Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4220
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

Cedula o Nit: 34541042-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 C # 63A-45 Sector B apto 506

Teléfono: 3144429930 **Correo Electrónico**: victoriatinoco12345@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600048985 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0156 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 7871756610 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1974932623 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.29174908620 PERTENECIENTE AL BANCO COLOMBIA**
Valor: ($3.630.000)

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

Victoria Tinoco.

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
Cedula: 34.541.042

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0156 de 18 febrero 2023
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0156 del 18 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0156 del 18 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5.

Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

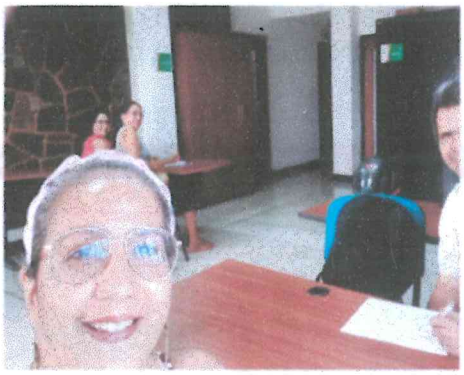
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

- Brindé aseroria tecnica a 15 emprendedores de acuerdo a terminos de referencia, sobre como presentar PITCH a empredededores que pasaron a esa etapa del proceso en convocatoria comunas.Crear un GUION con los item que corresponden a la evalucion.
- Apoyé a 15 emprendedores en el ensayo de la presentacion de su PITCH , se realizaron clinicas de pitch para ver manejo de oratoria y acertividad en el hilo conductos del PITCH
- Brinde acompañamiento personalizado a 5 emprendedores que solicitaron informacion de como elaborar pitch para la presesentarse ante jurado, de acuerdo a listado de convocados. Revisando TER y ajustando criterios de evaluacion frente al plan de negocio presentado.

- Registro fotografico de estos momentos en dia de atención en oficina SEDEC

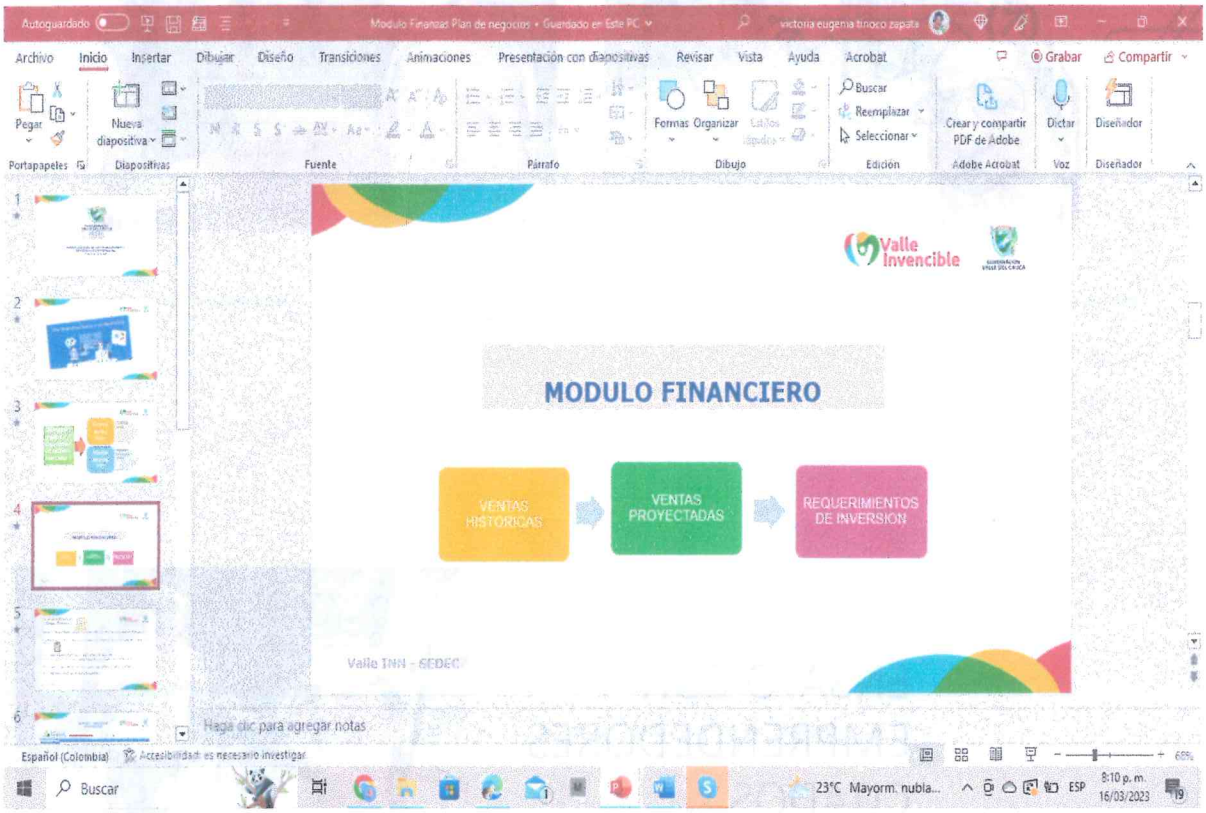
Capacitación y orientacion pitch convocatorias comunas



ENSAYO CON EMPRENDEDORES CITADOS A PRESENTAR PITCH

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

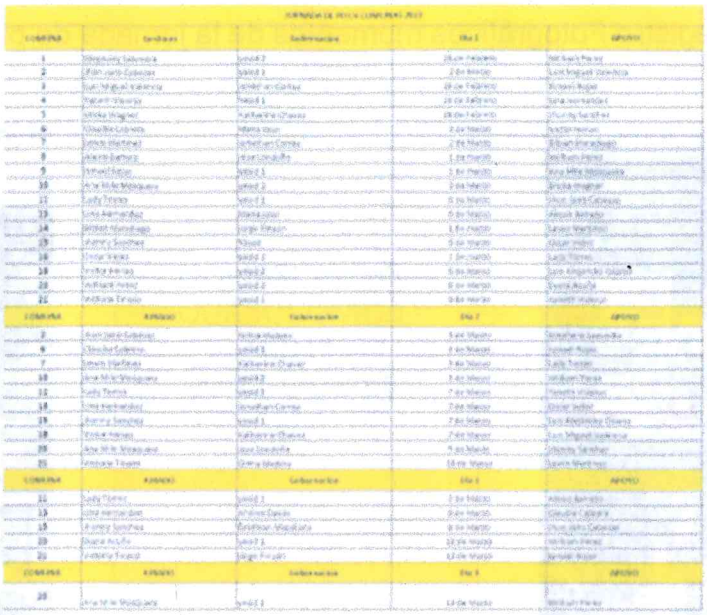
- Participe en la formulación de la CAPACITACION MODULO DE FINANZAD del PLAN DE NEGOCIOS , para la capacitacion a emprendedores dentro de la ruta de atención planteada por la subsecretaria para el programa VALLEINN, la cual se presento al lider del programa para aprobacion.



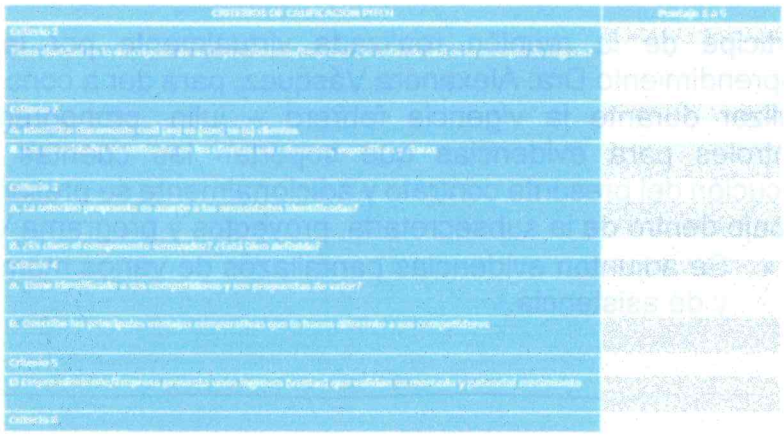
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

- Cumplì con el cronograma de actividades asignado por parte de la supervision del contrato para ejecutar actividades propias a la gestion en el programa ValleINN

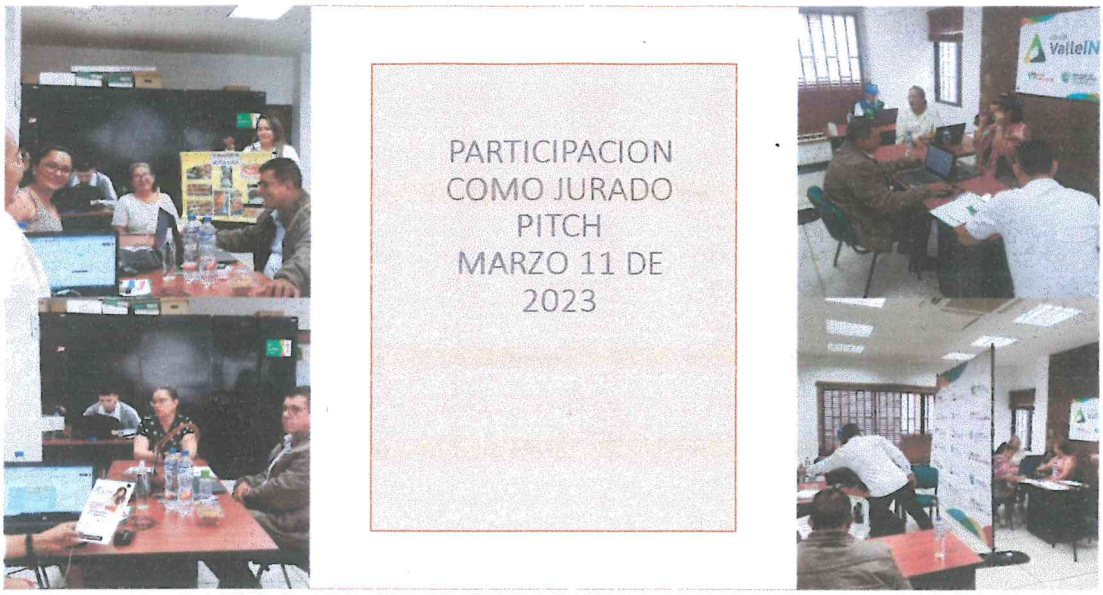
CRONOGRAMA ACOMPAÑAMIENTO JORNADA PITCH



- Participe como Jurado en la PRESENTACION de PITCH de la comuna 2 , el dia sabado 11 de marzo de 2023. Se presentaron 123 participantes que durante 3 minutos expusieron sus emprendimiento, asi: modelo de negocio, conocimiento de clientes , necesidades a satisfacer, fidelizacion de clientes por satisfacer necesidad con sus productos y/o servicios, ventajas competitivas frente a competidores, factor de innovacion y valor agregado, requerimientos acorde a volumen de produccion y ventas . Se reviso y califico de acuerdo a los TERMINOS DE REFERENCIA establecidos para la CONVOCATORIA COMUNAS en rango de 1, 2,3,4, y 5 para cada item y se aporto con preguntas de respaldo a la informacion suministrada.
    - Formato de calificacion (sistematizado)



- Registro Fotograficos momentos de la jornada de pitch



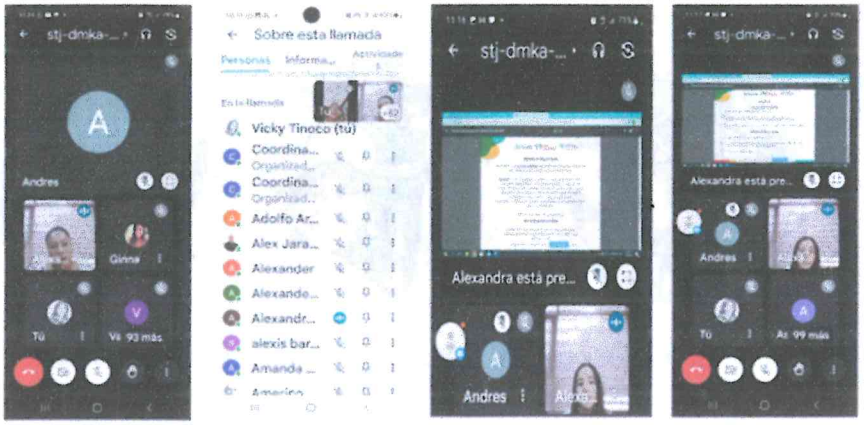
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- ❖ Realicè cargue en el DRIVE correspondiente la informacion actas de atencion y asistencias para validar la informacion frente al observatorio. De acuerdo a la capacitacion suminsitrada para su cumplimiento.
- ❖ Carguè la informacion requerida para soportar cuenta correspondiente a la ejecucion del contrato durante el mes de marzo, de acuerdo a los requerimientos que el Dpto financiero solicita por correo de manera personal.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ❖ Participé de la reunión realizada virtualmente por la Subsecretaria de emprendimiento Dra. Alexandra Vásquez, para dar a conocer los programas a realizar durante la vigencia febrero – julio, cronograma de actividades, controles para evidencias que soportan las cuentas. Seguimiento a la ejecución del presente contrato y adicionalmente se presentaron los grupos de trabajo dentro de la subsecretaria, proyectos y programa ValleINN.
    - Se adjuntan evidencias pantallazos de varios momentos de la reunión y de asistencia.

Reunión de trabajo con sub secretaria EMPRENDIMIENTO



- Asistí a reunión convocada por la gestión administrativa de Sedec sobre PLAN ANTICORRUPCION correspondiente al PLAN DE DESARROLLO SEDEC, acorde a la normatividad, para darnos a conocer el alcance del mismo y la responsabilidad visible en las actividades contractuales.
  Objetivos, alcances, pilares y el MAPA DE RIESGO sobre el programa Valleinn donde se deben ejecutar las obligaciones del contrato vigente en atención al ciudadano.
  - Registro pantallazo reunión

- Participé por instrucción de la subsecretaria de emprendimiento Sedec, en la actividad organizada por la Secretaria Despacho de la Gobernacion del Valle en la plazoleta San Francisco, dia marzo 10 , para apoyar labor de limpieza en fachada del ente territorial , con ocasión a las protestas y manifestaciones del dia de la mujer .

- Registro fotográfico

Jornada Actividad plazoleta de la gobernacion dia de la mujer

❖ Divulgué información dada a conocer en las redes sociales de la secretaria de Desarrollo y Competitividad, Sedec. Para así, dar a respuesta oportuna a la comunidad sobre temas relacionados a:

- Ruta de entrega de insumos a los Ganadores, por parte de la Sra. Gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y secretario Dr. Pedro Bravo, de las diferentes convocatorias ValleINN Municipios y Mascotas

- Estrategias de competitividad que viene desarrollando la Sedec en el departamento.

- Información de resultados tanto para presentación de emprendedores a PITCH o de GANADORES de las convocatorias, en la medida que el operador rinde la información a la Gobernación sobre cada etapa dentro del proceso de las convocatorias.

RUTA DE RESULTADOS VALLEINN CUMPLIENDO ENTREGAS A GANDORES

ESTRATEGIAS COMPETITIVAS
DE LA SEDEC

PUBLICACIONES VALLEINN

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C. 34541042

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0156	de	18 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048985 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.
N/A

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

- La contratista brindó aseroria tecnica a 15 emprendedores de acuerdo a terminos de referencia, sobre como presentar PITCH a empredededores que pasaron a esa etapa del proceso en convocatoria comunas.Crear un GUION con los item que corresponden a la evalucion.
- Apoyó a 15 emprendedores en el ensayo de la presentacion de su PITCH , se realizaron clinicas de pitch para ver manejo de oratoria y acertividad en el hilo conductos del PITCH
- Realizó acompañamiento personalizado a 5 emprendedores que solicitaron informacion de como elaborar pitch para la presesentarse ante jurado, de acuerdo a listado de convocados. Revisando TER y ajustando criterios de evaluacion frente al plan de negocio presentado.

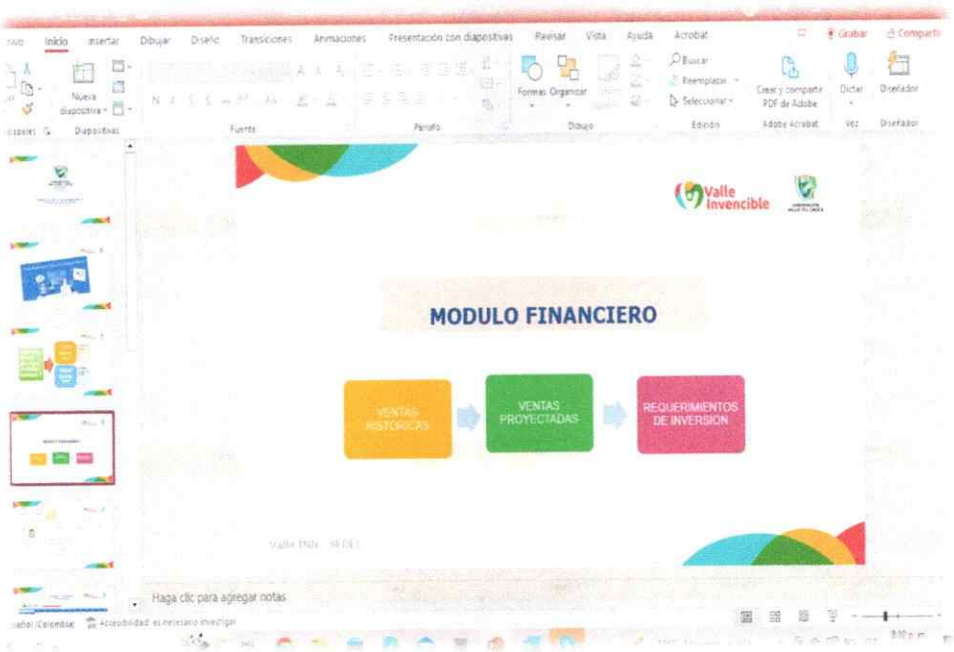
- Registro fotografico de estos momentos en dia de atención en oficina SEDEC

Capacitación y orientacion pitch convocatorias comunas

ENSAYO CON EMPRENDEDORES CITADOS A PRESENTAR PITCH

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Participó en la formulación y diseño de la CAPACITACION MODULO DE FINANZAD del PLAN DE NEGOCIOS , para la capacitacion a emprendedores dentro de la ruta de atención planteada por la subsecretaria para el programa VALLEINN, la cual se presento al lider del programa para aprobacion.



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

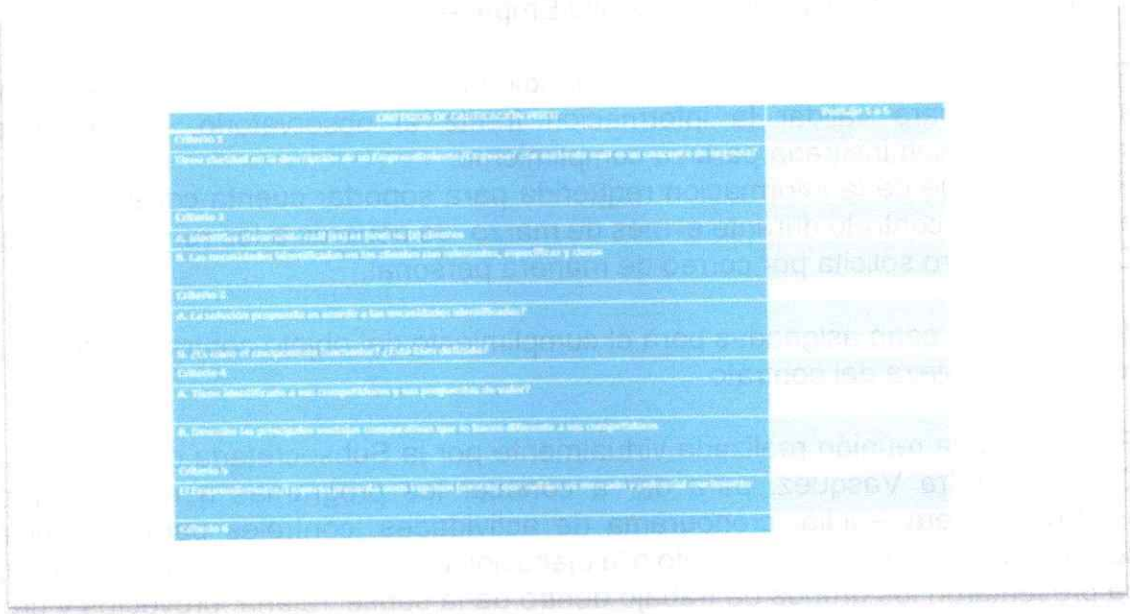
- Cumplió con el cronograma de actividades asignado por parte de la supervision del contrato para ejecutar actividades propias a la gestion en el programa ValleINN

CRONOGRAMA ACOMPAÑAMIENTO JORNADA PITCH

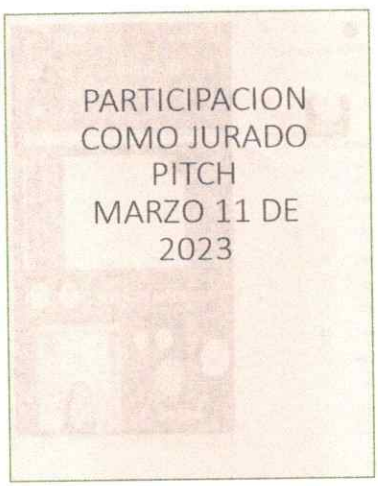
JORNADA DE PITCH COMUNAS 2023				
COMUNA	Emprendedor	Gobernación	Día 1	APOYO
1	Stephany Saavedra	Sandra J.	28 de Febrero	William Perez
2	Alan Jairo Cabezas	Sandra J.	2 de Marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	28 de Febrero	Yohan Rojas
4	Yaneth Viveros	Sandra J.	28 de Febrero	Lina Hernandez
5	Ericka Wagner	Katherine Chaves	28 de Febrero	Yhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera	Maria Jose	2 de Marzo	Oscar Velez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	2 de Marzo	Edwin Montealegre
8	Alexis Barrera	Jose Londoño	1 de Marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	Sandra J.	1 de Marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	Sandra J.	1 de Marzo	Ericka Wagner
11	Lady Torres	Sandra J.	5 de Marzo	Alan Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	5 de Marzo	Alexis Barrera
14	Edwin Montealegre	Jorge Perez	1 de Marzo	Lewis Martinez
15	Yhonny Sanchez	Yohan	5 de Marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	Sandra J.	1 de Marzo	Lady Torres
18	Victor Henao	Sandra J.	5 de Marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Perez	Sandra J.	1 de Marzo	Diana Acuña
21	Victoria Perez	Sandra J.	2 de Marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	JURADO	Gobernación	Día 2	APOYO
2	Alan Jairo Cabezas	Elvira Madera	4 de Marzo	Stephany Saavedra
6	Claudia Cabrera	Sandra J.	4 de Marzo	Yohan Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chaves	4 de Marzo	Lady Torres
10	Ana Mile Mosquera	Sandra J.	5 de Marzo	William Perez
11	Lady Torres	Sandra J.	7 de Marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	7 de Marzo	Oscar Velez
15	Yhonny Sanchez	Sandra J.	7 de Marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Henao	Katherine Chaves	7 de Marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	9 de Marzo	Yhonny Sanchez
21	Victoria Perez	Elvira Madera	11 de Marzo	Lewis Martinez
COMUNA	JURADO	Gobernación	Día 3	APOYO
11	Lady Torres	Sandra J.	9 de Marzo	Alexis Barrera
13	Lina Hernandez	Andres Davila	9 de Marzo	Claudia Cabrera
15	Yhonny Sanchez	Cristhian Matallana	9 de Marzo	Alan Jairo Cabezas
20	Diana Acuña	Sandra J.	11 de Marzo	William Perez
21	Victoria Perez	Jorge Perez	11 de Marzo	Yohan Rojas
COMUNA	JURADO	Gobernación	Día 3	APOYO
20	Ana Mile Mosquera	Sandra J.	11 de Marzo	William Perez

- Participó como Jurado en la PRESENTACION de PITCH de la comuna 2 , el dia sabado 11 de marzo de 2023. Se presentaron 123 participantes que durante 3 minutos expusieron sus emprendimiento, asi: modelo de negocio, conocimiento de clientes , necesidades a satisfacer, fidelizacion de clientes por satisfacer necesidad con sus productos y/o servicios, ventajas competitivas frente a competidores, factor de innovacion y valor agregado, requerimientos acorde a volumen de produccion y ventas . Se reviso y califico de acuerdo a los TERMINOS DE REFERENCIA establecidos para la CONVOCATORIA COMUNAS en rango de 1, 2,3,4, y 5 para cada item y aportó preguntas de respaldo a la informacion suministrada.

- Formato de calificacion (sistematizado)



- Registro Fotograficos momentos de la jornada de pitch



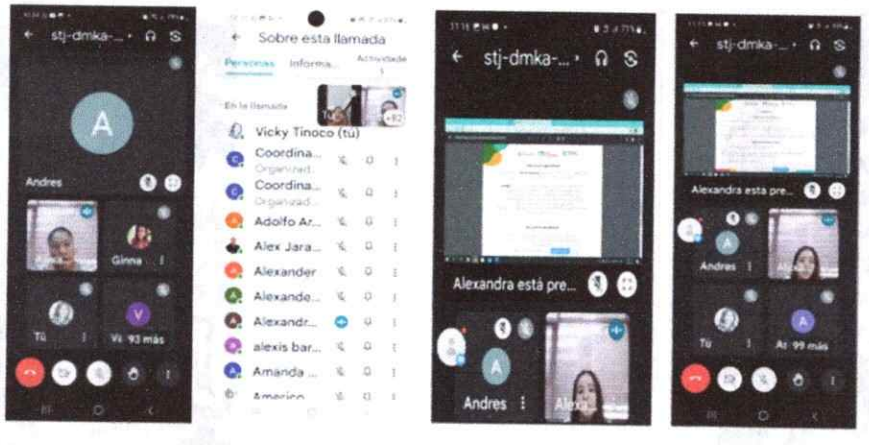
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Realizó cargue en el DRIVE correspondiente la informacion actas de atencion y asistencias para validar la informacion frente al observatorio. De acuerdo a la capacitacion suminsitrada para su cumplimiento.
- Realizó cargue de la informacion requerida para soportar cuenta correspondiente a la ejecucion del contrato durante el mes de marzo, de acuerdo a los requerimientos que el Dpto financiero solicita por correo de manera personal.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó de la reunión realizada virtualmente por la Subsecretaria de emprendimiento Dra. Alexandra Vásquez, para dar a conocer los programas a realizar durante la vigencia febrero – julio, cronograma de actividades, controles para evidencias que soportan las cuentas. Seguimiento a la ejecución del presente contrato y adicionalmente se presentaron los grupos de trabajo dentro de la subsecretaria, proyectos y programa ValleINN.
  - Se adjuntan evidencias pantallazos de varios momentos de la reunión y de asistencia.

Reunión de trabajo con sub secretaria EMPRENDIMIENTO



- Asistió a reunión convocada por la gestión administrativa de Sedec sobre PLAN ANTICORRUPCION correspondiente al PLAN DE DESARROLLO SEDEC, acorde a la normatividad, para darnos a conocer el alcance del mismo y la responsabilidad visible en las actividades contractuales. Objetivos, alcances, pilares y el MAPA DE RIESGO sobre el programa ValleINN donde se deben ejecutar las obligaciones del contrato vigente en atención al ciudadano.
  - Registro pantallazo reunión

- Hizo presencia por instrucción de la subsecretaria de emprendimiento Sedec, en la actividad organizada por la Secretaria Despacho de la Gobernacion del Valle en la plazoleta San Francisco, dia marzo 10, para apoyar labor de limpieza en fachada del ente territorial, con ocasión a las protestas y manifestaciones del dia de la mujer .
  - Registro fotográfico

Jornada Actividad plazoleta de la gobernacion dia de la mujer

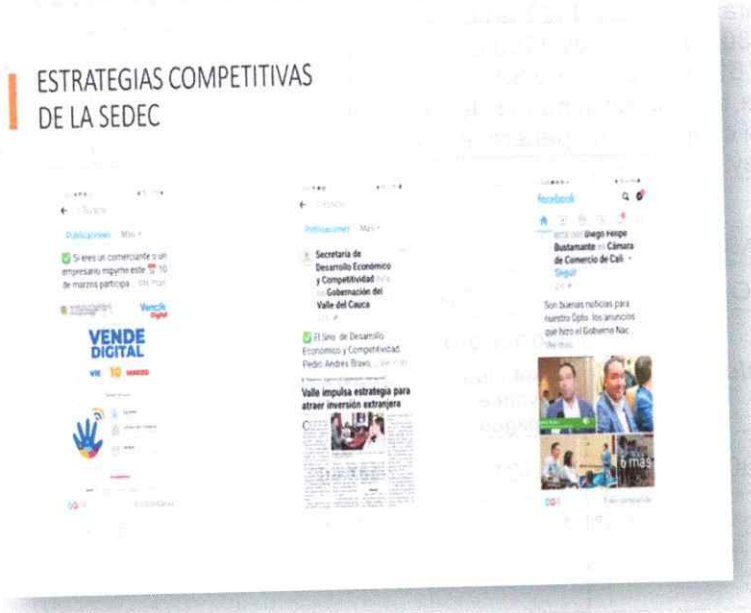
- Divulgó información dada a conocer en las redes sociales de la secretaria de Desarrollo y Competitividad, Sedec. Para así, dar a respuesta oportuna a la comunidad sobre temas relacionados a:

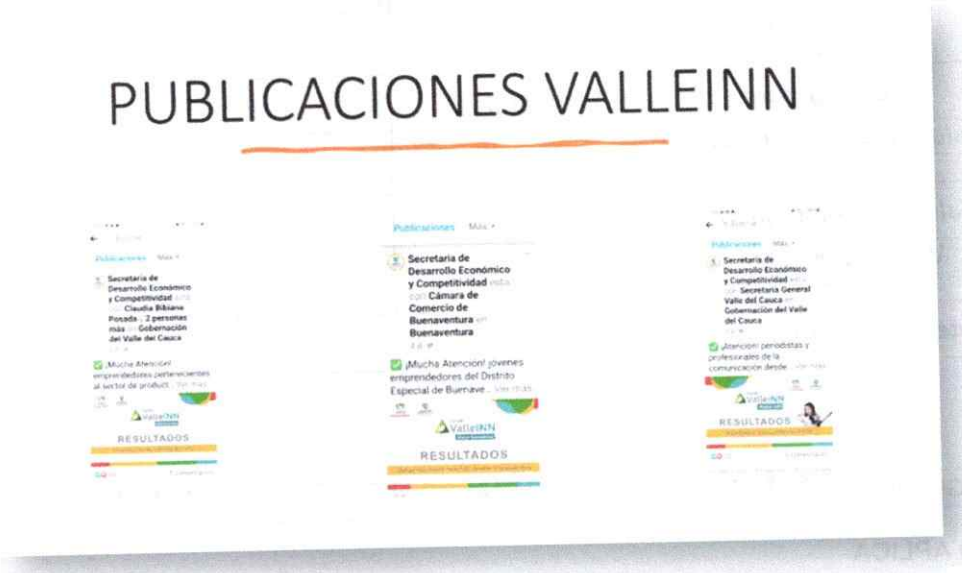
  - Ruta de entrega de insumos a los Ganadores, por parte de la Sra. Gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y secretario Dr. Pedro Bravo, de las diferentes convocatorias ValleINN Municipios y Mascotas

  - Estrategias de competitividad que viene desarrollando la Sedec en el departamento.

  - Información de resultados tanto para presentación de emprendedores a PITCH o de GANADORES de las convocatorias, en la medida que el operador rinde la información a la Gobernación sobre cada etapa dentro del proceso de las convocatorias.

RUTA DE RESULTADOS VALLEINN CUMPLIENDO ENTREGAS A GANDORES





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 7871756610 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1974932623,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$3.630.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$7.260.000
Valor saldo por ejecutar	$14.520.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO 7871756610 Y PIN/CUS DE PAGO NRO 1974932623, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	Marzo	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 C #63A 45 AP 506	TELÉFONO:	3466612
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7871756610**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1974932623

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 181.800
SUBTOTAL:			1	**$ 181.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.700
SUBTOTAL:			1	**$ 7.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 189.500**

Planilla Pagada SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 C #63A 45 AP 506	TELÉFONO:	3466612
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7871756610**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1974932623

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 180.000	$ 1.800	$ 0	$ 181.800
SUBTOTALES:													**$ 180.000**	**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 181.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 100	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									**$ 7.600**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES								
																												PENSIÓN									SALUD						ARP														
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 34541042	TINOCO ZAPATA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.440.000				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000	34541042	$ 7.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 189.500**

Planilla Pagada

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

Nro. de recibo: 7871756610

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 34541042

Fecha y hora de la transacción: Jueves 16 de Marzo de 2023 07:00:49 PM

Nro. de comprobante: 0000048803

Valor pagado: $ 189,500.00

Cuenta: *******8620

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com