

|  |                                                                                           |                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN                                                           | CODIGO: 101.FO.GJ.10 |
|  | INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | VERSION: 02          |
|  |                                                                                           | Página 1 de 6        |

## ACTA No. 02

CONTRATO No. 100.15.01-059-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023

### 1. DATOS ADMINISTRATIVOS

| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                        |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| HENRY JAVIER RIOS GUZMAN<br>C.C. 1.144.143.581                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY |                       |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     |                                                                                                                                                                                                                            | Fecha de Inicio       |
| 10/02/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$17.820.000          |                                                                                                                                                                                                                            | 13/02/2023            |
| Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                                                                                                                                                      | Cargo                 |
| 31/10/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9 MESES               | FRANKY ROOSEVELT GONZALEZ BENAVIDEZ                                                                                                                                                                                        | COORDINADOR ACADEMICO |
| Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$17.820.000). El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY pagará el valor del contrato de la siguiente manera: NUEVE (09) CUOTAS POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980.000), el cual será pagadera en el último día hábil del mes de febrero, marzo, abril, mayo junio, julio, agosto, septiembre, octubre del 2023. Parágrafo I: para la realización de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007. |                       |                                                                                                                                                                                                                            |                       |

### 2. OTRO SI

| # Otro Si | Tipo de Otro Si | Fecha de Perfeccionamiento | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|-----------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| N/A       | N/A             | N/A                        | N/A             | N/A                  |

### 3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

| Actividades contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades Ejecutadas o Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ubicación física de la evidencia                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| A. Apoyar asistencialmente y técnicamente en la revisión, justes y cumplimiento de los planes de estudio, en las comisiones de evaluación, guía de aprendizaje al inicio de los módulos programados según gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias en auxiliar en seguridad ocupacional | - Se realizó la presentación de las guías de aprendizaje de los módulos introducción a la seguridad y salud en el trabajo Y legislación y normas técnicas que regulan la seguridad en el trabajo del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional.<br>17/03/2023 jornada diurna | Archivo de documentos gestión académica:<br><br>Listado de asistencia. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>posteriormente suscribir y entregar a la coordinación académica, las actas de aceptación y compromiso debidamente diligenciadas y firmadas por el representante de los estudiantes e instructores que hacen parte de cada TLC en cada jornada. Suscribir los respectivos planes de mejoramiento académicos de los estudiantes que hayan perdido algún módulo y utilizar los formatos establecidos para los estudios de casos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.</p>                                          | <p>14/03/2023 jornada nocturna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó entrega de las guías de aprendizaje de los módulos introducción a la seguridad y salud en el trabajo, y legislación y normas técnicas que regulan la seguridad en el trabajo ya socializadas con los aprendices del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional, a apoyo académico.<br/>17/03/2023 jornada diurna<br/>14/03/2023 jornada nocturna.</li> <li>- Se realizó reunión de instructores por parte de Gestión académica y Gestión Humana, en temas de inducción del instituto municipal de educación para el trabajo y desarrollo humano - IMETY<br/>10/03/2023</li> <li>- No se suscriben planes de mejoramiento en este mes, ya que hasta el momento no hay estudiantes con una calificación entre 3 y 3.5 del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional.</li> </ul> | <p><b>SECOPII:</b><br/><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=NTR.10081465">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=NTR.10081465</a></p>                                                |
| <p>B. Brindar en el reporte mensual a la coordinación académica, de manera detallada, en el informe de seguimiento el desarrollo de los módulos programados por la gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias especificando: el nombre del módulo, el número estudiantes atendidos por jornada, el número de clases indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.</p> | <p>- Modulo 1: introducción a la seguridad y salud en el trabajo:</p> <p>TEMA: Aplicabilidad de requisitos legales dentro de las organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que es el presupuesto de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>-Cuál es la política de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>- Cuáles son los objetivos derivados de la política de seguridad y salud en el trabajo con evidencia meta y eficacia</li> <li>- Conocimiento y aplicación de la creación de un comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y comité de convivencia laboral</li> </ul> <p>TEMA: Definición de accidentalidad y enfermedad laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que es un incidente de trabajo</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <p>Archivo de documentos gestión académica.</p> <p><b>SECOPII</b><br/><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=NTR.10081465">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=NTR.10081465</a></p> |

- Que es un accidente de trabajo
- Que es una enfermedad laboral
- Días hábiles para reportar ante la aseguradora de riesgos laborales (ARL)
- Que es considerado un accidente de trabajo grave o mortal

- Estudiantes jornada diurna: 37
- Estudiantes jornada nocturna: 36

- Como estrategias metodológicas utilizadas, se llevan a cabo talleres en clase, quiz, pruebas de conocimiento, exposiciones, diapositivas para proyección de las clases.

- Modulo 2: Legislación y normas técnicas que regulan la seguridad en el trabajo.

TEMA: Conocimiento ley 1010 de 2006:

- Que es acoso laboral
- Modalidades de acoso laboral
- Que hacer en caso de acoso laboral
- Que no es considerado acoso laboral

TEMA: Conocimiento de resolución 652 de 2012 y resolución 2013 de 1986:

- Creación y conformación de acuerdo al tamaño de la empresa para el comité de convivencia laboral y comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST
- Roles y responsabilidades de cada uno de los comités
- Planes de trabajo que se debe de crear para cada uno de los comités

- Estudiantes jornada diurna: 37
- Estudiantes jornada nocturna: 36

- Como estrategias metodológicas utilizadas, se llevan a cabo talleres en clase, quiz, pruebas de conocimiento, exposiciones, diapositivas para proyección de las clases.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C. Apoyar en el registro y reporte de la asistencias, inasistencias y novedades estudiantiles de manera inmediata de acuerdo con el horario del módulo programado, igual que las notas de las evaluaciones que deberá reportar conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Q10 y presentar a la coordinación académica la intensidad horaria del módulo programado con el registro de notas y asistencia expedido por la plataforma, el acta de comisión y evaluación, debidamente firmados dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza el registro y reporte de la asistencia y la inasistencia en la plataforma Q10, de acuerdo con los módulos programados, las notas de las evaluaciones se irán reportando a medida que se vayan presentando, y se entregará la planilla de notas física de cada módulo a medida que se vaya finalizando.</li> <li>- El acta de comisión y evaluación se entregará al proceso de gestión académica la finalizar el semestre.</li> <li>- Se entrega remisiones y reportes de novedades de aprendices del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional, a apoyo académico. 17/03/2023</li> </ul> | <p>Archivo de documentos gestión académica:</p> <p>plataforma Q10</p> <p>SECOPII<br/><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465</a></p>                |
| <p>D. Brindar apoyo a la supervisión de practica del aprendiz conforme a los procedimientos establecidos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>- Se brindó apoyo en la supervisión a la práctica con los aprendices del segundo semestre del TLC auxiliar seguridad ocupacional, a través de reunión para definir la modalidad a práctica que se realizará en cada uno. El 21/03/2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Archivo de documentos gestión académica:</p> <p>Carpeta Supervisión Practica.</p> <p>SECOPII<br/><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465</a></p> |
| <p>E. Brindar apoyo técnico, asistencial y/o de difusión a las actividades institucionales derivada del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- Se realizo apoyo en la divulgación de la oferta académica y de la agencia pública de gestión y colocación de empleo de IMETY.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Registro fotográfico.</p> <p>SECOPII<br/><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.10081465</a></p>                                                         |
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

#### 4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de ENERO de 2023, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

#### 5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

##### COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Meses Contratados: Nueve (9) meses

| Meses      | Valor total del contrato | Otro Si | Valor a pagar | Valor por ejecutar | % de avance periódico contractual | % de avance contractual total |
|------------|--------------------------|---------|---------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Febrero    | \$17.820.000             | 0       | \$1.980.000   | \$15.840.000       | 11.11%                            | 11.11%                        |
| Marzo      |                          | 0       | \$1.980.000   | \$13.860.000       |                                   | 22.22%                        |
| Abril      |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Mayo       |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Junio      |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Julio      |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Agosto     |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Septiembre |                          |         |               |                    |                                   |                               |
| Octubre    |                          |         |               |                    |                                   |                               |

#### 6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento

del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

## 7. OBSERVACIONES GENERALES

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **febrero de 2023**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **marzo de 2023**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **100.15.01-059-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023**, en el Municipio de Yumbo, a los (28) días del mes febrero de 2023.

\_\_\_\_\_  
Supervisor del Contrato

\_\_\_\_\_  
Contratista

Reviso:

\_\_\_\_\_  
Apoyo a la supervisión

Revisó: Ximena López Urreste  
Julio Cesar Valencia Vargas