

Nombre del Documento:	Acta de Seguimiento de Actividades	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
-----------------------	------------------------------------	------------------------	--

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o Razón Social	MAYRA ALEJANDRA BENITEZ DORADO				
NIT o CC	1.094.903.825				
Nombre del Representante Legal	N/A				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Número	PSP 135-2022				
Fecha de Suscripción	12 Septiembre 2022				
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MARIA ALEJANDRA SALGADO ANDRADE				
Fecha	Noviembre 2022				
Análisis sobre ejecución del contrato, cumplimiento de metas y entrega de productos:					
El contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, aporó para el periodo del 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022 el informe de actividades realizadas que sustentan el cumplimiento de las obligaciones del referido contrato, aportando en medio magnético (CD) la evidencias. Se manifiesta que la contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones contractuales definidas en el contrato de prestación de servicios profesionales 135 de 2022. Incluido el pago de la seguridad social en términos de ley.					
Concepto del Supervisor y/o Interventor:					
Una vez revisado el Informe de Actividades presentado por el contratista se verificó que adelantó adecuadamente las actividades descritas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 135/2022 y cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el presente contrato. El contrato 135 de 2022, cuenta con la siguiente asignación presupuestal					
<table><tr><td>NO. CDP Y FECHA</td><td>NO. RP Y FECHA</td></tr><tr><td>477 06/09/2022</td><td>603 12/09/2022</td></tr></table>		NO. CDP Y FECHA	NO. RP Y FECHA	477 06/09/2022	603 12/09/2022
NO. CDP Y FECHA	NO. RP Y FECHA				
477 06/09/2022	603 12/09/2022				
Observaciones:					
Se adjuntan a la presente Acta los siguientes documentos: 1. Informe de Actividades del 12 de Octubre al 11 de Noviembre de 2022 2. Planilla de seguridad social del mes de octubre No. 4466053581 de 2022 3. Documento equivalente No.01349.					
Manifestaciones del contratista:					
Ninguna					
Observaciones: Ninguna					
Firma: Supervisor y/o Interventor					
 María Alejandra Salgado Andrade Subgerente científica Red Salud Armenia E.S.E					

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: ES-JU-FO-013
		Versión: 3
		Fecha de elaboración: 13/02/2019
		Fecha de revisión: 26/04/2021
		Página: 1 de 5

Nombre del Documento:	Informe mensual	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
-----------------------	-----------------	------------------------	--

1. INFORME No. _02_

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	PS135 -2022
Nombre del Contratista	Mayra Alejandra Benítez Dorado
Periodo informe:	12/10//2022 hasta 11/11/2022
Plazo del contrato:	12/09/2022 hasta 11/11/2022
Supervisor	Dra. María Alejandra Salgado Andrade
y/o Interventor:	subgerente científica
Dependencia	Dirección técnica ambulatoria
perteneciente:	Dirección técnica ambulatoria

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios profesionales para dar continuidad al proceso de implementación de la Política de Atención Integral en Salud (PAIS) y su componente del Modelo de Atención Integral Territorial (MAITE), desde las competencias de la ESE y al seguimiento y evaluación de las intervenciones definidas en la normativa vigente “Anexo – Directrices de obligatorio cumplimiento para la operación de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud” y “lineamientos técnico operativo de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud” y Materno Perinatal

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	SOPORTES /EVIDENCIAS
1.Participar en las actividades y/o reuniones que se le convoquen para dar continuidad a la implementación de la política de atención integral y su componente del Modelo de Atención Integral Territorial (MAITE), desde las competencias de la ESE y las rutas de atención de promoción y mantenimiento de la salud y materno perinatal	1.El día 31 de octubre de 2022 participe de primer comité municipal de MAITE en las instalaciones de la secretaria de Salud Municipal de Armenia.	1.Acta de reunión
2.Apoyar las visitas de seguimiento efectuadas por las EAPB y secretaria de Salud de Armenia a Red Salud y demás entidades, en el cumplimiento de las intervenciones contenidas en la RIAS de PMS y MP	2. 1El día 20 de octubre de 2022 atendí visita por parte de la profesional Diana Franco Profesional en Salud de Servicios Médicos de la EAPB Sanitas, quien evaluó el programa de salud sexual y reproductiva. El día 20 de octubre de 2022 atendí visita por parte de la profesional Carolina Gutiérrez PU Area de la	2.1 Lista de chequeo SSR 2.2 Acta de reunión

Nombre del Documento:	Informe mensual	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
------------------------------	-----------------	-------------------------------	--

	salud de la Secretaria de salud municipal en lo que concierne a la gestión del riesgo individual como parte del SOGC con un porcentaje de cumplimiento del 100% 2.3 El día 24 de octubre de 2022 participe de visita por parte de la profesional Eliana Delgado Profesional Gestión del Riesgo en Salud de la Nueva EPS en lo que concierne al tema de emergencia obstétrica 2.4 El día 02 de noviembre participe de visita por parte de las profesionales Diana González Vivas Referente Cohorte sano y Sirley Vásquez referente materno infantil de Asmet salud en lo que concierne a la Evaluación de gestión de la cohorte sano	2.3 Registro de asistencia 2.4 Acta de reunión
3. Apoyar el seguimiento a los procesos que propendan por el cumplimiento de las RIAS de PMS y MP desde la competencia de la ESE y acorde a las obligaciones contractuales	3.1 El día 24 de octubre de 2022 participe de reunión análisis sistema dinámica con proveedor para ajustes a este. 3.2 El día 28 de octubre de 2022 realice comité RPMS y RMP de acuerdo a las funciones propuestas en el acto administrativo	3.1 Registro de asistencia 3.2 Registro de asistencia
4. Participar en las jornadas de capacitación programadas por la institución.	En el periodo evaluado no fueron convocadas jornadas de capacitación institucionales	NA
5. Participar activamente de los comités institucionales de los cuales haga parte o sea invitado, así como de las reuniones a las que sea convocado por los distintos procesos.	El día 24 de septiembre de 2022 participé en el comité de gerencia El día 28 de octubre de 2022 participe del COVE El día 01 de noviembre de 2022 participe de PACAS	Registro de asistencia y acta de reunión que reposan en torresoft
6. Participar cuando sea convocado, en los programas para el mejoramiento de la calidad PAMEC y planes	6. Se realiza y envía por correo electrónico evaluación del POA correspondiente al tercer trimestre de 2022	6. Correo electrónico POA Tercer trimestre

Nombre del Documento:	Informe mensual	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
------------------------------	-----------------	-------------------------------	--

Operativos anuales (POA) programados por la institución y atender los requerimientos que se eleven para dar cumplimiento a los mismos		
7. Apoyar cuando lo requieran para la rendición y consolidación de información que requieran entes de control y/o que se derive del cumplimiento de lo estipulado en la normatividad legal vigente	Para el periodo evaluado no se requirió la rendición de información a Entes de control	No aplica
8. Colaborar en el manejo, organización y entrega del archivo generado en el proceso de conformidad con las tablas de retención documental establecidas por la institución.	Se ha archivado los oficios, informes y demás en cada uno de los expedientes según tabla de retención documental	Expedientes del proceso de PYP en el archivador de la oficina
9. Apoyar las demás actividades que requiera la institución en lo relacionado con su objeto contractual	9.1 El 12 de octubre de 2022 participe de reunión actores en salud en el tema caracterización ara la población modelo APS 9.2 El día 19 de octubre de 2022 participe de reunión coordinación DTA en el Bolo club. 9.3 El día 20 de octubre de 2022 participe de socialización de la red por parte de la EAPB Asmet salud	9.1 Captura de pantalla 9.2 Registro de asistencia 9.3 Registro de asistencia
10. Velar por la conservación de los bienes y uso racional de los recursos que le sean suministrados para prestación de sus servicios.	Se ha dado adecuado uso de la dotación para el desarrollo de las actividades	Equipo de cómputo en funcionamiento adecuado
11. Presentar informe mensual de cumplimiento de actividades.	Se presenta informe de ejecución de actividades de acuerdo al objeto contractual de la PS 135/2022- del 12/10/2022 hasta 11/11/2022 a la supervisora del contrato	Informe de actividades del número 02 12/10/2022 hasta 11/11/2022 entregado a la supervisora del contrato
12. Realizar los pagos al sistema de seguridad social en salud conforme a lo estipulado en la normatividad legal vigente y	Se adjunta planilla de pago al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre de 2022 Planilla N° 4466053581	Soporte de pago planilla mes de octubre de 2022



**EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO
ARMENIA QUINDÍO
NIT. 801001440-8**

Código: ES-JU-FO-013
Versión: 3
Fecha de elaboración: 13/02/2019
Fecha de revisión: 26/04/2021
Página: 4 de 5

Nombre del Documento:	Informe mensual	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
------------------------------	-----------------	-------------------------------	--

presentarlos al interventor del contrato.		
13. Aportar estampillas que se requieran o en su defecto autorizar el descuento que por ordenanza o acuerdo están establecidas	Se firma Documento de autorización de descuento de estampillas	Documento de autorización de descuento de estampilla. Que reposa en carpeta del contrato del Archivo de Área Jurídica.
14. No encontrarse incurso de ninguna inhabilidad e incompatibilidad señalada por la Constitución Política y la Ley	Actualmente no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad, como tampoco presento ningún tipo de sanción por los entes competentes; entregando previo a la firma del contrato los soportes de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales	Certificado contraloría, procuraduría y antecedentes disciplinarios que se encuentran en la Carpeta de la Orden de Servicios en el Área de Contratación.
15. No ceder en todo o en parte la orden de servicio, salvo autorización escrita y expresa del contratante	No se ha cedido parte ni la totalidad de la orden de prestación a terceros.	No aplica

Mayra Alejandra Benítez Dorado
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
Mayra Alejandra Benítez Dorado
CC: 1094903825 de Armenia, Quindío

Recomendaciones:

Aprobado:

Alfonsina Salgado Andrade
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR y/o INTERVENTOR
Supervisora **Dra. Maria Alejandra Salgado Andrade**
Subgerente científica

Juliana Londoño Jimenez
JULIANA LONDOÑO JIMENEZ
APOYO A LA SUPERVISION

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: ES-JU-FO-004
		Versión: 5
		Fecha de elaboración: 10/06/2009
		Fecha de revisión: 26/04/2021
		Página: 1 de 1

Nombre del Documento:	Certificado para autorización de pagos al contratista	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional Subgerencia Científica
------------------------------	---	-------------------------------	--

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre o Razón Social	MAYRA ALEJANDRA BENITEZ DORADO
NIT O CC	1.094.903.825
Nombre del Representante Legal	N/A

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número	PSP 135-2022
Fecha de Suscripción	12 SEPTIEMBRE 2022
Fecha de inicio de Actividades	12 SEPTIEMBRE 2022
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MARIA ALEJANDRA SALGADO ANDRADE

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: una vez revisado el informe de actividades presentado por el contratista para el periodo del 12 de octubre al 11 de noviembre del 2022 en cumplimiento al contrato No.135/2022, se concluye que se ha cumplido con el objeto contractual en el periodo antes mencionado y con obligaciones inmersas en el contrato en el proceso de Implementación de la política de atención integral en salud (PAIS)(Se anexa informe de actividades presentado por el contratista, planilla de la seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2022 y estampilla Pro- hospital).

Por lo tanto, se autoriza el pago por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS mcte. (\$3.000.000,00)**. El contrato 135 de 2022, cuenta con la siguiente asignación presupuestal

NO. CDP Y FECHA	NO. RP Y FECHA
477 06/09/2022	603 12/09/2022

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD Y EN EL TIEMPO PACTADO CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRATADAS (Señale con una X)	SI X NO
--	-------------

POR LO CUAL SE AUTORIZA EL PAGO QUE CORRESPONDE A (Señale con una X):

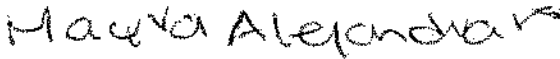
Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Otro	¿Cuál?
	x				
Valor del contrato \$6.000.000	Adiciones \$0	Saldo anterior \$3.000.000	Valor a cancelar \$3.000.000		Saldo del contrato \$0

OBSERVACIONES: se adjunta planilla de seguridad social del mes de octubre No. 4466053581 de 2022

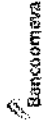
CIUDAD Y FECHA:	Noviembre de 2022
------------------------	--------------------------

Firma del Supervisor y/o Interventor:  María Alejandra Salgado Andrade Subgerente científica Red Salud Armenia E.S.E	
---	--

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------

 Red Salud Armenia E.S.E. Entidad del Sector Público	RED SALUD ARMENIA E.S.E ARMENIA QUINDIO NIT. 801001440-8		Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar Art 55 resolución 042/mayo 2020
RESOLUCION AUTORIZACION DIAN 18764002943004- RANGO 00001- 20000		NUMERO DOCUMENTO	01349
Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios:	MAYRA ALEJANDRA BENITEZ DORADO		
NIT/CEDULA N°	1.094.903.825		
Ciudad y fecha de la operación:	Armenia, Septiembre 30 de 2022		
Descripción de la operación:	Prestación de Servicios profesionales para dar continuidad al proceso de implementación de la Política de Atención Integral en Salud (PAIS) y su componente del Modelo de Atención Integral Territorial (MAITE), desde las competencias de la ESE		
VALOR DEL BIEN O SERVICIO	\$3.000.000		
 FIRMA			

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]