<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___3__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0066 de 2023
Nombre completo del contratista: MARY LORENA ANGULO CASTILLO
Documento de identificación: C.C 38.462.751
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$7.046.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 65872331 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 65872331 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 10 de marzo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1) Diseñar estrategias para socializar el plan estrategico y la transversalización de la politica publica CaliAfro.

- Diseñó estrategias para socializar el plan estrategico y la transversalización de la Politica Pública CaliAfro a través de material gráfico

2) Brindar apoyo en la articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública CaliAfro apoyando el Plan de Medios para el Programa CaliAfro.

- Participó en reunión de trabajo para el diseño de plan comunicativo en posible alianza con ACDI VOCA a través de la estrategia JUNTANZA ETNICA.

3) Brindar apoyo en la gestión de espacios institucionales, gremiales, comunitarios y sociales para facilitar los procesos de intervención como sensibilización, jornadas, articulación y seguimiento a la implementación de la Política Pública CaliAfro.

- Apoyó la articulación con las organizaciones de base para la entrega de equipos, insumos y herramientas por parte del programa CaliAfro.-Club Atlético Aguablanca

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4) Implementar la ruta de atención con enfoque étnico-racial al interior de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Implementó la ruta de atención del Programa para la atención con las comunidades

5) Realizar articulaciones con Universidades Públicas y Privadas que permitan a la población Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera para acceder a la oferta educativa.

- Realizó interacción con algunas universidades para dar a conocer la oferta educativa para el acceso de la población Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera

6) y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyó la realización de videos y registros fotográficos para redes sociales
- Realizó boletines de prensa
- Apoyo la elaboración de Piezas Gráficas - fechas conmemorativas asignadas a la Secretaria de Bienestar Social.
- Apoyó el cubrimiento de eventos realizados por la Secretaria de Bienestar Social.-Día Internacional de la Mujer
- Apoyó la elaboración de copys de la información publicada en las redes sociales de los eventos realizados por la Secretaría de Bienestar Social y el programa CaliAfro
- Asistió a los consejos de redacción convocados durante el mes de marzo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo :N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23 de marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.