Gobernación de Norte de Santander

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER

MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA	N° 24 3202 3			
Contratación.	FECHA	D	M	A

INSTRUCCIONES: Necesidad

Por su trámite correspondiente x 3 meses, de acuerdo al presupuesto. Vali-

( ) PARA TRAMITE URGENTE
(x) ENCARGUESE DEL ASUNTO
( ) PARA SU INFORMACIÓN
( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO

RECIBIDO POR

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN **SUBPROCESO:** GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN		**FT-GICO-06**
FORMATO	**COMUNICACIÓN INTERNA**	**VERSIÓN 1**

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

PARA Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente

DE FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerencia

HORA: 8:17am FECHA: Marz 24/2023
RECIBÍ

ASUNTO Necesidad de Contratación de Personal de apoyo a la gestión servicios administrativos para la ESE Hospital Regional Sur Oriental.

FECHA Marzo de 2023

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. 010 de 30 de mayo del 2014, la subgerencia de la E.S.E Hospital regional sur oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente (auxiliar administrativo, mensajería, Coordinador recurso humano, coordinador calidad, ingeniero de sistemas, contador, regente de farmacia, coordinador bacteriología, coordinador salud pública) que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativos se requiere de recurso humano para que brinde atención a los a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa es:

PERFIIL DEL CARGO	PERSONAL REQUERIOD	DEPENDENCIA	TIEMPO
Siau (Toledo)	1	ESE HRSO	3 Meses
Líder de Almacén	1	ESE HRSO	3 Meses
Jurídicos	3	ESE HRSO	3 Meses
Planeación	1	ESE HRSO	3 Meses
Siau (Chinácota)	1	ESE HRSO	3 Meses
Archivo Histórico	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Gestión Tecnológica	1	ESE HRSO	3 Meses

Archivo Central	1	ESE HRSO	3 Meses
Saneamiento de Aportes P	1	ESE HRSO	3 Meses
Asesor Financiero	1	ESE HRSO	3 Meses
Lider procesos Pamec	1	ESE HRSO	3 Meses
Coordinador de Odontología	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo a los procesos de seguridad y salud en el trabajo	1	ESE HRSO	3 Meses
Trabajo Social en apoyo Siau	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Plan Vacunación	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo a la Gestión de servicios administrativos	1	ESE HRSO	3 Meses
Psicóloga	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Archivo (Ragonvalia)	1	ESE HRSO	3 Meses
Técnico Sistemas	1	ESE HRSO	3 Meses
Mensajero	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Archivo (Toledo)	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Almacén	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Presupuesto	1	ESE HRSO	3 Meses
Coordinador Talento Humano	1	ESE HRSO	3 Meses
Auditor Medico	1	ESE HRSO	3 Meses
Arquitecto	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo a Inventarios	1	ESE HRSO	3 Meses
Ingeniero de Sistemas	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo tesorería	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo talento humano	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo mantenimiento Hospitalario	1	ESE HRSO	3 Meses
Apoyo Contratación	1	ESE HRSO	3 Meses
Líder de farmacia	2	ESE HRSO	3 Meses
Contador	1	ESE HRSO	3 Meses
Líder de calidad	1	ESE HRSO	3 Meses
Coordinador asistencial	1	ESE HRSO	3 Meses

Atentamente,

FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerente
Elaborado por: Angela P. secretaria-Subgerencia