Que el Municipio de Chía propende por el uso y aprovechamiento adecuado de los recursos tecnológicos como herramientas de apoyo en la consecución de metas y objetivos institucionales de la entidad territorial y así mismo promueve la sistematización de los diferentes procesos de la Administración.

Por lo tanto, como lo estipula el numeral 4° del artículo 1° de la Ley 962 de 2005 *"Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"* el Departamento Administrativo de la Función Pública en coordinación con el Ministerio de Comunicaciones con el fin de articular la actuación de la administración pública y de disminuir los tiempos y costos de realización de los trámites por parte de los administrados, incentiva el uso de medios tecnológicos integrados y orienta el apoyo técnico requerido por las entidades y organismos de la administración pública.

Que así mismo atendiendo a lo establecido en el decreto 2573 de 2014 *"Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones"*, de conformidad con el Articulo 5 COMPONENTES, que facilitarán la masificación de la oferta y la demanda del Gobierno en Linea, establece en su numeral 3. *"TIC para la Gestión. Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y para hacer más eficaz la gestión administrativa entre instituciones de Gobierno"*,

El Servicio educativo en las Instituciones Educativas Oficiales – IEO se proporciona de manera gratuita cobijada por la Ley de Gratuidad como se define en el decreto 4807 de 20 de diciembre de 2011 *"por el cual se establecen las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa para los estudiantes de educación preescolar, primaria, secundaria y media de las instituciones educativas estatales y se dictan otras disposiciones para su implementación."*, el cual requiere de un proceso que garantice la etapa de admisión y matrícula para asegurar el cumplimiento de requisitos e información que es suministrada por los usuarios del servicio y registrada por el personal directivo y/o administrativo de cada Instituciones Educativas Oficiales – IEO.

Que, el Ministerio de Educación cuenta con la plataforma SIMAT (Sistema de Matrícula de Educación Básica y Media) y es usada por cada Institución Educativa a nivel nacional donde reposa la información de la matrícula activa de los estudiantes que son parte del sistema educativo en el año escolar que esté vigente. Con la información de la matrícula oficial se toman decisiones fundamentales tales como asignación de personal directivo, docente o administrativo, pago por gratuidad educativa, asignación de cupos de alimentación escolar y/o transporte escolar, entre otras. Sin embargo, dicha plataforma no es completa y carece de algunos procesos que son de vital importancia para el área de cobertura, como es proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula.

Que los procesos mencionados, hacen parte del Macroproceso "Gestión de Cobertura del Sistema Educativo", de igual manera, el Ministerio de Educación Nacional tiene establecido como normativa la Resolución 07797 de 29 de mayo de 2015 *"Por medio de la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas."* En esta resolución se establecen los responsables y competencias, la organización, las etapas, el tipo de reportes y cronogramas de este proceso.

Actualmente se cuenta con un proceso de admisión y matrícula que integra una serie de actividades que fueron diseñadas en 2006 en el marco del proyecto de Modernización de Secretarías de Educación, pero este proceso dinámico ha sufrido ajustes normativos en política educativa, uso de formatos, incremento anual en la matrícula oficial (crecimiento y cobertura), implementación de herramientas tecnológicas, entre otras; que no cuenta con una gestión actualizada, organizada y aplicable a todos los Establecimientos Educativos oficiales, donde se involucre el ajuste de actividades y de herramientas de apoyo TIC, que permita mejorar la gestión de matrícula de estudiantes y que de solvencia a las novedades de matrícula que se van generando durante el año escolar de acuerdo con el cronograma establecido por la normatividad del Ministerio de Educación Nacional. Además, se encuentra desarticulado con las políticas de transformación digital que busca el Estado colombiano tanto para las entidades como para los usuarios.

Que de manera comparativa se comprueba la existencia de una diversidad de software de gestión escolar para estudiantes, profesores y personal, con los cuales se propende por ahorrar mucho tiempo en la realización de tareas repetitivas, tediosas y que consumen mucho tiempo, algunos de los mejores se encuentran identificados y analizados de la siguiente manera:

MyClassCampus *software de gestión escolar para experimentar un mejor proceso de gestión. miclasecampus es el ERP escolar que incluye más de 40 módulos para ayudarlo a operar de la manera más organizada y eficiente.*

Ofrece módulos como administración financiera, administración de tarifas, generación de resultados, planificación de lecciones,

módulo de horarios, administración de consultas, administración de inventario, administración de bibliotecas, administración de objetivos con calificaciones, administración de albergues con el desorden, administración de recursos humanos y más.

Es una aplicación móvil avanzada, el sistema de gestión de transporte y GPS, informes y análisis, sistema biométrico inalámbrico, función de puerta de enlace SMS, escaneo de perfil a través de un Código QR, etc., para reunir a los maestros, padres, personal y estudiantes para una comunicación conveniente y efectiva.

MyClassCampus es la plataforma integrada donde obtendrá actualizaciones periódicas y nuevas funciones. Obtendrá todo según sus necesidades en una sola aplicación. Todas las cosas esenciales están al alcance de su mano para administrarlas o rastrearlas en el tablero. Reciba notificaciones automáticas de las actualizaciones para que nunca se pierda nada. Además, el proceso de configuración es simple, fácil y rápido.

***PowerSchool SIS** Tecnología flexible, innovadora y fácil de usar de PowerSchool SIS – es el software líder para instituciones educativas K-12. Proporciona soluciones de aprendizajes híbridos, remotos y en persona, desde asistencia y programación flexibles hasta páginas, campos y más personalizables.*

Colabora con la comunidad mundial de usuarios comprometidos y activos a través de grupos de usuarios, eventos de capacitación nacionales o regionales, videos y foros. Además, crea sus informes o utilice uno prediseñado para enviar informes de cumplimiento provisionales o estatales en línea.

La aplicación móvil PowerSchool para obtener acceso al progreso, calificaciones y responsabilidades. Tendrá la opción de portales en línea para estudiantes y padres para mantener a los estudiantes responsables y a las familias comprometidas. Además, su equipo dedicado de expertos en seguridad y cumplimiento se encarga de la seguridad de la aplicación para que todos sus datos permanezcan seguros.

Además, amplíe su funcionalidad a través de la interoperabilidad de PowerSchool SIS y otras soluciones. También puede confiar en este sistema de información estudiantil moderna, siempre disponible y fácil de usar para mejorar la administración diaria, la productividad, las operaciones y la comunicación, e identificar áreas problemáticas para garantizar la financiación adecuada con informes sencillos.

PowerSchool ofrece verificación de límites y direcciones, cálculos de calificación avanzados, seguimiento de activos, asistencia, historial de cambios, creación del curso, asignaciones de cursos, base de datos personalizable, seguimiento de progreso, sistema de complementos, API, boletas de calificaciones, informes de estado, historial de pruebas, transcripciones y más.

***Vidyalaya** La educación es la prioridad para todos y, por lo tanto, Vidyalaya presenta una plataforma digital para facilitar su trabajo de gestión, desde la admisión de estudiantes hasta la contabilidad. Mejora las funcionalidades del sistema educativo con las últimas tecnologías y características extraordinarias.*

Vidyalaya proporciona soluciones integrales para cada fase de la gestión escolar, como la gestión del personal, la asistencia, la gestión académica y las admisiones. Tiene varias funciones como SMS, aplicación móvil, examen electrónico, portal en línea, biométrico, etc., para ofrecer todo lo que necesita en un solo software. Deje que Vidyalaya se encargue de sus tareas administrativas y empodere a los institutos educativos para ofrecer nuevas formas de educación.

Realiza actividades esenciales, desde admisiones hasta actividades académicas, cobro de cuotas, gestión de exámenes y nómina de empleados, este software de gestión escolar integral ofrece todo lo necesario para que el proceso sea sencillo para usted. El software de gestión escolar Vidyalaya es compatible con muchas herramientas. Además, obtiene opciones de alojamiento para almacenar datos en la empresa, las instalaciones o la nube. También puede acceder al software desde cualquier lugar y cuando lo desee.

***Ireava** Digitalice su escuela, adáptese a nuevas formas de aprendizaje y construya su marca desde lo centralizado Plataforma SaaS , Irava. Introduce una nueva forma de educación al proporcionar una aplicación para enseñar contenido atractivo e interactivo a través de clases de hologramas y un proyector.*

La marca y los resultados de la escuela son importantes, ya que la generación actual recopila información en línea, como revisiones, verificación, etc., e Ireava lo prepara para ello. Está desarrollado en el marco de lenguaje más confiable y seguro y ofrece una transferencia de datos más rápida, una mejor plataforma y una interfaz fluida.

Obtiene más de 30 módulos para monitorear el crecimiento de los estudiantes, analizar actividades individuales y administrar infraestructura, finanzas, clases en línea, exámenes, actividades escolares, transportes, boletas de calificaciones e inventario.

Ireava garantiza la seguridad completa de sus datos y proporciona un software de gestión escolar seguro y sin riesgos. Permite al usuario acceder a cualquier cosa con un solo clic con el diseño sencillo y conductor del software. También obtendrá una opción de copia de seguridad fácil para hacer una copia de seguridad de sus datos e importarlos en cualquier momento para tener más seguridad. Además, puede configurar la funcionalidad del sistema que se adapte a su uso mediante las opciones de selección personalizadas.

Ireava utiliza un servidor seguro en la nube para que pueda acceder al software en cualquier lugar y en cualquier momento sin tiempo de inactividad. Le permite cargar o verificar datos rápidamente con el software de administración escolar y es compatible con varios idiomas. Sin embargo, si necesita alguna personalización en el módulo, puede ponerse en contacto con el equipo de soporte e informarles su requerimiento.

***Gradelink** Mejore la inscripción, ahorre tiempo y cumpla la misión de su escuela. Este software fácil de usar puede capacitar a las escuelas para que se desempeñen al máximo con las herramientas integradas de enseñanza, aprendizaje y administración. También le permite hacer menos clic y educar más con su software intuitivo y fácil de usar.*

Obtendrá soporte ilimitado por correo electrónico y teléfono, capacitación para todos los miembros del personal, acceso ilimitado a la extensa biblioteca de videos y artículos prácticos, actualizaciones de software y seminarios web de desarrollo. Además, cree informes administrativos llenando etiquetas de direcciones, listas de cumpleaños, clases por asistencia y calificaciones promedio.

Mantenga un directorio familiar, seguimiento del IEP, informes de almuerzos, registro de actividades de seguridad, lista del personal, estándares y seguimiento de las horas de servicio de los voluntarios. También puede experimentar las características como asistencia, clases y programación, comunicación, disciplina, distritos o diócesis, informática o general, registros médicos, boletas de calificaciones, cuentas del personal, estándares, información de los estudiantes, acceso de los padres, libros de calificaciones y muchos más.

Gradelink se integra con Apple School Manager, Clever, ClassLink, FACTS Tuition Management, Google Classroom, informes de NCEA, PaySimple, Schoology y mucho más para facilitar su trabajo.

***SchoolBic** Si está interesado en automatizar esas actividades repetitivas y administrar el flujo de trabajo de manera eficiente en su escuela, SchoolBic es una buena opción. Es un software de gestión escolar innovador y colaborativo para escuelas modernas. Usar esta herramienta es fácil y simple con una aplicación móvil con funciones para ayudar a mejorar y administrar su trabajo escolar diario.*

Es un software confiable y seguro, se puede usar donde quiera que esté y recibir actualizaciones y notificaciones oportunas independientemente de su ubicación. SchoolBic también es fácil de navegar y fácil de usar, desarrollado y diseñado para reducir la fricción no deseada y simplificar procesos complejos. Ofrece más de 100 funciones para administrar e-learning, LMS, seguimiento de autobuses, SIS, contabilidad, facturación, aplicaciones móviles escolares, comunicación, recursos humanos, asistencia automatizada e inscripción.

Si tiene habilidades de codificación, puede personalizar las funciones fácilmente de acuerdo con sus requisitos. Pero incluso si no tiene habilidades de codificación, aún puede eliminar, ocultar y editar cualquier módulo desde un rol de usuario y tomar el control completo de la escuela desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Puede administrar la asistencia y las admisiones de los estudiantes, la facturación y la generación de informes con información sobre las actividades diarias de estudiantes y profesores. Manténgase al día con lo que está sucediendo en su escuela controlando los exámenes, las reservas, los horarios, el progreso, la clase, los recordatorios de pago y más.

El panel de análisis le brinda una vista de 360 grados de datos complejos obtenidos de las actividades diarias. También convierte estos datos en cuadros y gráficos para obtener rápidamente conocimientos sobre la actividad escolar. Tiene una claridad total sobre los gastos e ingresos y un panel de control claro para padres, contadores, maestros, estudiantes y administradores. SchoolBic también proporciona patrones de calificación flexibles para procesar los resultados y las calificaciones más rápido.

***OpenEduCat** OpenEduCat es un ERP integral de código abierto para escuelas. Le ayuda a organizar aulas en vivo con herramientas integradas como Google Meet, Microsoft Teams, Zoom y Big Blue Button. Puede mantener la información de los estudiantes en un solo lugar para acceder fácilmente y administrar las facultades con una plataforma inclusiva y transparente. Permite compartir, editar y cree cursos para proporcionar un aprendizaje eficaz.*

Realice exámenes para evaluar el aprendizaje, agregue procesos de asistencia automatizados y esté abierto a talentos extraordinarios. También ofrece LMS para permitir que las escuelas proporcionen cursos en línea y módulos esenciales como pago, solicitud, aula, horario y asignación.

OpenEduCat tiene módulos avanzados como resultados, eventos, tablero, informes, aplicación móvil y biblioteca. En el módulo LMS, obtendrá gamificación, pruebas, exámenes, cuestionarios, portal de estudiantes, contenido de goteo, informes de actividad, e-commerce, creación incorporada y más.

Además, cuenta con otros módulos como gestión, comunicación, ERP y módulos técnicos que simplifican tu trabajo y la vida más sencilla.

***Fedena** Automatice las operaciones de su escuela, genere informes y tome decisiones más rápidas con Fedena Software de sistema de gestión escolar en línea para simplificar el proceso administrativo y académico de su escuela. Le ayuda a ofrecer el mismo entorno de aprendizaje interactivo de manera eficiente que dentro del aula.*

Fedena permite a los estudiantes descargar el contenido dentro de la aplicación y ver las clases grabadas en modo fuera de línea. También pueden hacer un seguimiento del progreso del curso y preguntar si tienen alguna duda con respecto al curso. Puede agregar preguntas de tipo MCQ, así como cuestionarios descriptivos dentro del curso para evaluar el desempeño de los estudiantes.

Desde la organización de reuniones hasta el seguimiento de la recaudación y gestión de tarifas en línea, el software de gestión Fedena maneja todo de manera eficiente y sin problemas para que usted pueda concentrarse en desarrollar la mente de los estudiantes.

Incluye clases en línea, admisión sin papel, colaboración de los padres, horarios y asistencia, administración de tarifas y más. También puede personalizar la configuración según sus necesidades. Además, le permite aumentar la seguridad de los datos frente al acceso malintencionado y no autorizado y automatizar instantáneamente el proceso de recuperación de datos desde el almacenamiento y los archivos de respaldo.

***Veracross** Veracross es un sistema de información para estudiantes totalmente integrado y basado en la web que le permite administrar todos los procesos sin esfuerzo. Obtendrá módulos como académicos y vida estudiantil, admisiones, inscripción, desarrollo, negocios, pagos, matrícula, salud y mucho más.*

Esta herramienta se integra con aplicaciones de terceros para facilitar su trabajo, como Follet, Finalsite, Ravenna, Canvas, SchoolPass, etc. Combine el poder de la API avanzada con la base de datos única de Veracross para administrar los datos sin problemas. Además, garantiza más del 99.9% de tiempo de actividad y está dedicado a servir a las escuelas y proporcionar una mejor experiencia de usuario.

***Alma** Mejora los resultados de sus estudiantes las operaciones escolares con Alma software de gestión escolar. Comience a tomar decisiones adecuadas y más rápidas con gráficos y análisis comprensibles y ayude a sus educadores a seguir las decisiones de desarrollo.*

Brinde prácticas de instrucción tanto de manera progresiva como tradicional para apoyar a la comunidad de aprendizaje. Obtendrá un libro de calificaciones basado en estándares, seguimiento de estándares, estándares personalizados, rúbrica personalizada, asignaciones diferenciadas, horarios de aprendizaje personalizados y el aula de Google.

Ayudará a aumentar la participación de los padres, maestros, familias y estudiantes. Alma también ofrece herramientas modernas que promueven la alfabetización digital y la cultura orientada a la tecnología y tiene una interfaz intuitiva que es cómoda de usar.

Alma proporciona muchas características como calendarios, seguimiento de estándares, integración de aula de Google, biográfico, portal de estudiantes y padres, seguimiento de horarios, listas, mapeo de planes de estudios, creador de boletas de calificaciones, informes estatales, comunicaciones de emergencia y más para ahorrarle tiempo mientras maneja las tareas.

***Classe365**-es el software de gestión moderno que incluye LMS, CRMy funciones de SIS para los pensadores progresistas de todo el mundo. Desde las admisiones hasta la asistencia, puede descubrir muchas formas de innovar las actividades de aprendizaje para sus estudiantes.*

Las funciones como preadmisión, finanzas y contabilidad, análisis, LMS, integraciones, complementos educativos, admisiones sin papel, formularios de solicitud en línea, pago de tarifas en línea, mapeo de formularios a SIS, etc., son útiles cuando

comienza a usar el todo incluido. -Un software de gestión de estudiantes.

Obtenga funciones de CRM como nutrición de clientes potenciales, gestión de clientes potenciales, seguimientos, funciones de SIS, contabilidad y finanzas, análisis, LMS, etc. Además, puede mejorar estas funciones mediante integraciones y complementos. También puede personalizar y crear una solución que cumpla con sus requisitos y se ajuste a su presupuesto. Es rentable y requiere que pague solo por el módulo que desea administrar sus operaciones.

***ThinkWave** Lleve su escuela en línea con pensaronda software de gestión escolar en línea. Le ayuda a habilitar el aprendizaje a distancia para sus estudiantes mediante la entrega de anuncios y tareas. Permita que los estudiantes carguen sus trabajos con una opción de carga fácil de usar. Además, puede enviar mensajes por correo electrónico a padres, clases, grupos específicos y estudiantes.*

Todo está organizado, desde los mensajes hasta las asignaciones, en un solo lugar para que cuando quieras, puedas acceder a él desde cualquier computadora. ThinkWave permite:

- *Un administrador para administrar clases, estudiantes, datos personalizados, asistencia y horarios.*
- *Un maestro para usar un libro de calificaciones precargado para registrar las calificaciones, enviar asistencia y planificar el plan de estudios.*
- *Los padres y los estudiantes inician sesión para ayudarlos a realizar un seguimiento del progreso, enviar tareas y descargar materiales.*

Tomado de: https://geekflare.com/es/school-management-software/

***School Pack Infinite** Integra "todas" las funcionalidades y procesos del colegio de una manera realmente profunda. Busca que cada proceso se pueda administrar de manera detallada, generando información valiosa para los Directivos. School Pack cuenta con más de 1.000 reportes listos para implementarse. Entiende que cada institución funciona de manera distinta. Por eso las licencias son flexibles, cada colegio escoge las funcionalidades que realmente necesita; además pueden hacer desarrollos para que el software se adapte a los procesos de cada IEO.*

Expertos en tecnología para gestión educativa, gracias al conocimiento generado en los últimos 25 años, lo que permite no sólo "usar" un software, sino también implementar los mejores modelos pedagógicos, académicos y administrativos de los colegios más importantes del país.

Integraciones de tecnología que permite hacer integraciones con otras herramientas, como plataformas LMS, ERP y CRM, logrando procesos más eficientes, sin re-procesos, facilitando la gestión de los usuarios. Actualmente cuenta con integraciones con plataformas de pago en línea, sistemas de facturación electrónica y gestores de contenido educativo.

FUNCIONALIDADES
school pack, cuenta con herramientas completas y flexibles:

Mil (1.000) reportes, Permiten obtener información para tomar decisiones en las diferentes áreas de la institución. Escoger dentro de este abanico permite obtener información personalizada del colegio.

Veinte (20) formas de valorar School Pack cuenta con más de 20 pantallas de valoración y cientos de reportes académicos, siguiendo las mejores prácticas pedagógicas del país.
Ocho (8) modelos de generación de interés. Después de la implementación de las normas NIIF en Colombia, School Pack cuenta con varios modelos de configuración financiera, todos avalados por contadores y directores financieros de prestigiosas instituciones del país.

Implementación confiable, sin perder información pasada. Durante el proceso de implementación, un consultor especializado te acompañará a migrar toda la información de años anteriores, para que los datos que se han generado en otras aplicaciones no se pierdan. Para lograr la correcta implementación y adaptación de los usuarios a School Pack, un Consultor especializado - capacitador líder *estará al frente de las capacitaciones y documentación, apoyado por todo el equipo de expertos en los diferentes temas y áreas de la institución.*

Que al consultar la información disponible sobre la diversidad de software de gestión escolar para estudiantes, profesores y personal, se verifica la existencia de múltiples plataformas especializadas en los temas de gestión escolar, sin embargo se observa que ninguno de los consultados a excepción de la plataforma denominada "School Pack Infinite" sirven de manera integral para fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, ya que se evidencia que están diseñados como medios de

comunicación entre docentes, padres y estudiantes, otros como apoyo en el desarrollo de actividades educativas y de formación dentro o fuera del aula.

Que, dando cumplimiento a garantizar y mejorar el proceso de admisión y matricula de los estudiantes que se vinculen a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, la Secretaría de Educación, desde el año (2021) determinó implementar una plataforma mediante la cual se fortalezca la cobertura educativa en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula.

Que es así como en la vigencia inmediatamente anterior se ejecutó el contrato N°713 de 2021, con cuyo objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE SOPORTE TÉCNICO Y CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA SCRUM DE LA MATRÍCULA DINÁMICA DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, se logró obtener básicamente:

1.Sprint Plannig: Planeación del proyecto de acuerdo a la directriz de las Secretaría de educación y con las instrucciones para la implementación completa del proyecto (Asignación de cupos tanto en la vía administrativa como académica)-Se realizó presentación de la mesa de trabajo de UPWARE SOFT.

2. Preliminar de la configuración de los servidores VPS: Aprovisionamiento de cada uno de los servidores VPS como infraestructura tecnológica en las 12 IEO, así como la instalación del sistema operativo y motor de base de datos, instalación del School Pack Infinite y School Pack Infinite Web, como su respectiva configuración de los Módulos Esenciales, (Protección, Mi Institución y Personas) y la licencia para la Secretaría de educación.

3. Importadores e imagen gráfica institucional: Para esta fase, fue necesario solicitar bases de datos de Personas, Estudiantes, Docentes y Empleados a la Secretaría de Educación Chía, para contener la información de cada una de las IEO beneficiarias, así como, información Institucional, todo con el fin de cargar los datos a través de importadores, debidamente estructurados, a los dos ambientes dispuestos, Producción y Pruebas, siendo el segundo, un espacio generado por UPWARE SOFT S.A.S. para el usuario estándar como medio de interacción y práctica del software administrativo (School Pack Infinite) y software de usuarios finales como padres de familia y estudiantes (School Pack Infinite Web), esto con la finalidad de tomar dominio en el ambiente de producción (Sitio no pruebas).

4. Identificación de Usuarios, Roles y Permisos: Durante la ejecución de las jornadas de capacitación se informó a los asistentes que es responsabilidad de cada una de las IEO diligenciar los usuarios adicionales (que no están en la información importada) así como, definir el rol a desempeñar y sus respectivos permisos.

5 Capacitación, Parametrización y Pruebas: Se ejecutaron jornadas de capacitación en donde se explicaron detalladamente; Mesa de Ayuda SAC, Módulo de Protección, Módulo de Mi Institución y Módulo de Personas.

Que es preciso aclarar que, la empresa UP WARE SOFT SAS ostenta la titularidad de los derechos patrimoniales y de producción de la plataforma "School Pack Infinite", según Certificado de Registro de Soporte Lógico – Software, inscrito en la Dirección Nacional de Derecho de Autor del Ministerio del Interior, En el Libro-Tomo-Partida 13-40-84 del 21-11-2013.

Que así mismo, en cuanto a la Metodología SCRUM se aclara que Scrum es una especie de plantilla, un esquema conceptual (framework), que simplifica la elaboración de una tarea, ya que solo es necesario complementarlo de acuerdo a lo que se quiere realizar, por ser adaptable, iterativo, rápido, flexible y eficaz que está diseñado para entregar valor al cliente durante todo el desarrollo del proyecto. El objetivo primordial es satisfacer las necesidades del usuario a través de un entorno de transparencia en la comunicación, responsabilidad colectiva y progreso continuo.

Este framework es muy ágil y completo para el desarrollo de proyectos. En Scrum la palabra producto hace referencia a un producto o servicio o cualquier otro resultado que esté de acuerdo con definición de la visión del proyecto, es decir que puede aplicarse a TODO tipo de proyectos, pero no todos los proyectos requieren el uso de Scrum.

A partir del Framework los programadores pueden complementar y/o modificar la estructura base para entregar el software o la aplicación que cumpla los objetivos requeridos.

Que de otra parte se verifica de la plataforma denominada "School Pack Infinite" que esta se creó como un sistema de gestión de información en la nube para la administración de instituciones educativas, cuyas funciones abarcan tanto la administración de Instituciones educativas, como la integración del manejo académico de la evaluación de los alumnos con el manejo administrativo de la institución educativa.

De esta manera se determina que la plataforma denominada "School Pack Infinite", es la más idónea para satisfacer la necesidad identificada en cuanto a fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, de la cual se confirma documentalmente que es una herramienta tecnológica establecida en el mercado nacional desde el año 1997, cuando se registró en la oficina nacional de derechos de autor como School Pack, y que desde ese entonces se ha ido actualizando hasta evolucionar como plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite" como un sistema de información en la nube para la administración de Instituciones Educativas registrada en la oficina nacional de derechos de autor dese el año 2013.

Que la plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite" resulta conveniente para establecer y mantener un modelo de infraestructura en convergencia con la virtualización de ambientes de modo que permita actualizar, optimizar y garantizar el funcionamiento de los servicios y que permita el logro de los objetivos estratégicos tanto de la Secretaría de Educación como de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, apoyando las áreas administrativas, académicas y de comunicaciones de las instituciones educativas.

Que de igual manera, la Secretaría de Educación Municipal establece que con la implementación y uso de la plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite", se cuenta con una herramienta útil y moderna para apoyar en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, los cuales se desarrollan entre el área de cobertura de la Secretaría de Educación Municipal y cada una de las doce (12) Instituciones Educativas Oficiales, cumpliendo al menos con los siguientes subprocesos:

COB.01.01 Establecer estrategias de acceso
COB. 02.01 Gestionar estrategias de permanencia
COB. 03.01 Asignar cupos -criterios para asignar cupos
COB. 03.02 Solicitud -inscripción de cupos de alumnos nuevos
COB. 04.01 Registrar matrícula de alumnos antiguos y nuevos
COB. 04.02 Gestionar las novedades de matrícula
COB. 05.01 Desarrollar las auditorias de matrícula

Por esta razón, con la implementación de los procesos y subprocesos de la plataforma "School Pack Infinite", se atiende la necesidad al organizar y estructurar de manera óptima las actividades que durante los últimos años se han ido tornado complejas en el proceso de admisión y matrícula en los Establecimientos Educativos Oficiales IEO del Municipio, por el incremento paulatino de estudiantes y los tramites que conlleva cada proceso.

Siendo el proceso de admisión y matrícula tan fundamental para la toma de decisiones de diferentes interesados (Secretaría de Educación Municipal, Ministerio de Educación Nacional, Rectores, entre otras entidades) y para la generación de diferentes elementos de información y servicio a la Comunidad Educativa hacen que la oportunidad de implementar la Plataforma con metodología SCRUM, y permita incorporar esta cultura organizacional hacia la mejora de procesos existentes en busca de mejorar el servicio y atención a las necesidades de los diferentes grupos de interés, principalmente para los Establecimientos Educativos Oficiales y los ciudadanos que hacen uso del servicio educativo.

Que consecuente con lo expuesto, el Plan de Desarrollo Municipal, en su programa *2.3-3 Una secretaria de Educación con vocación de servicio de manera interactiva y eficiente.*, tiene como Objetivo: Brindar un servicio con altos estándares de calidad, dirigido a la comunidad educativa, a través del uso y apropiación de medios tecnológicos; y establece como una de sus metas de producto 29. Implementar un (1) proceso de matrícula dinámica mediante plataforma tecnológica en IEO y EEP del municipio de Chía, durante el cuatrienio, que dando cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, implemento la plataforma "SchoolPack Infinite" como herramienta para fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula.

Que, dando continuidad al proceso, durante el año 2022 mediante el contrato CT DE SERVICIOS 654-2022, cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA PLATAFORMA SCHOOL PACK DE MATRICULA DINÁMICA, PARA LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA" se dio cumplimiento a las actividades complementarias y los siguientes componentes:

No	Componente	Cant.	Características
			Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Personas.** El módulo de personas permite conocer la información de todos los usuarios, sus HV e información personal relevante, este módulo deberá contener los

			siguientes grupos de información: formación personal, Datos personales, Fechas de nacimiento, Documentos, Datos de contacto, Pasatiempos, Grupo sanguíneo, Otra información, Información laboral, Información académica /estudios, Información socio-económica **Exportadores:** De información de alumnos, Empleados – Docentes. Reportes generales de personas, Actas de posesión, Carnet de empleados, Listas de asistencia, Listas de directores de grupo, Listado general de estudiantes, Listado de familias, Formatos de actualización de datos
1	Implementación y configuración	12	Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Configuración académica.** Permite la configuración de grados, cursos, materias, fechas de cortes, fechas de exámenes, fechas de publicación de boletines, adicional se configuran los profesores asignados a cada materia. Este módulo deberá contener los siguientes grupos de información: **Configuración académica:** Programas académicos, Grados, Áreas, Asignaturas, Desempeños, Indicadores **Información detallada de asignaturas:** Código y nombre, Resumen descriptivo, Intensidad semanal y total, Modalidad de matrícula, Cantidad máxima de alumnos, Asignaturas asociadas Descripciones detalladas de indicadores, Código, Puntos máximos, Descripción **Descripción de desempeños:** Asignatura, Grado – Período Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra:
			Valoración. Este módulo se encarga de asignación de notas de los estudiantes, registro de novedades en el observador, competencias, tareas, asistencia, así mismo permite a la institución registrar cualquier acontecimiento médico, psicológico y disciplinario de cada estudiante. Además, el sistema permite informar a padres de familia y/o acudientes de manera fácil, para que ellos puedan estar pendiente de lo que sucede con sus hijos en el colegio. **Gestión de tareas:** Asignación de tareas grupales o individuales, Archivos anexos, Limitador de número de horas extra-clase, Respuesta y registro **Control de asistencia:** Registro de asistencia de los estudiantes, Fallas - Retrasos **Planeador:** Objetivos - Competencias a desarrollar, Eje temático – Componente. Desarrollo de la clase, Recursos – Observaciones **Observador del alumno:** Observaciones académicas, disciplinarias, Publicación al padre de familia. Fechas
			Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Bienestar estudiantil.** Un módulo pensado para cada colegio pueda hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la disciplina, bullying, enfermería, nutrición y otros relacionados con la salud fisica y mental de los estudiantes. Este módulo facilita a los colegios tener total trazabilidad de cada estudiante, registrando todas las actividades relacionadas con el bienestar del estudiante, tanto las obligatorias por ley, como las realizadas por el colegio. **Seguimiento completo de cada estudiante** **Información completa de cada estudiante:** Datos, Clínica de preferencia o de acuerdo a la EPS, Peso al nacer, prematuro, EPS, póliza de seguro, Médico particular **Visitas a la enfermería:** Fechas y hora, Razón de la visita, Tratamiento, Cuidado, Diagnóstico **Psicología:** Fechas y hora, Razón de la visita, Problema presentado, Observaciones **Observador:** Observaciones generales. Tipo **Procesos disciplinarios:** Tipo de proceso (evasiones, llegadas tarde, faltas, Retención de boletines, matricula condicional, uniforme, suspensiones)
			Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Admisiones.** El módulo de admisiones permite digitalizar todo el proceso de admisiones, desde que el padre de familia se registra mostrando interés en que su hijo estudie en el colegio, pasando por las pruebas y presentación de documentación, terminando con la aceptación o denegación del cupo del estudiante **Proceso de seguimiento por etapa:** Pre-inscritos, Aspirante, Carga de documentos, Trazabilidad del proceso (entrevistas, pruebas de admisión, otros), Rechazados,

			Aceptados, Informes de gestión **Información detallada del aspirante:** Grados, Lugar y fecha de nacimiento, EPS, Caja de compensación, Residencia, Grupo Sanguíneo, Hijo de ex-alumno, Otra información, Información del padre, Información de la madre, Información del responsable financiero, Información familiar
			Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Matrículas online.** Permite a los padres de familia realizar la actualización de datos, descarga de documentos de matrícula, selección de servicios académicos a tomar, todo desde la comodidad de su casa y 100% en línea. Este módulo facilita al padre hacer el proceso, ya que evita que tenga que ir al colegio a hacer filas para realizar la matrícula de sus hijos **Gestión administrativa:** Cupos totales y cupos disponibles, Definición del proceso de acuerdo a lineamientos de la Secretaría de Educación
			Implementación del módulo: School Pack Infinite - Matriculas de carácter administrativo que involucra: **Comunicaciones Infinite Web -portal del padre** Infinite web es el portal del padre de familia. Un módulo fácil de usar y sencillo de aprender, que le permite al padre hacer todo lo relacionado con sus hijos: ver notas y desempeño académico, horarios de clase, tareas asignadas y otros. **Proceso de gestión en línea:** Reserva de cupos. Actualización de datos, Confirmación de cupo, Paz y salvo, Confirmación de servicios a tomar, Descarga de documentos de matrícula, Pagos en línea - Confirmación del proceso, El sistema no tiene límite el número de matrículas **Personalización de documentos de matrícula:** Contrato de prestación de servicios, Formato de matrícula, Carta de instrucciones, Contratos de transporte y cafetería, Pagarés - Recibos de pago, Otros documentos que requiera cada institución **Comunicaciones - Infinite WEB** **Portal School WEB**: Información académica de los hijos, Publicación de boletines en línea, Recepción de comunicados, circulares y otros, Correos electrónicos, Información de estados de cuenta a que hace referencia este ítem, Pagos en línea, Descarga de facturas, Información del calendario académico, Horarios de clase, *Menú de la cafetería no aplica para colegios públicos*, Matrículas en línea, Información de estrategia de "Movilidad Escolar", Información relevante del alumno (aspectos disciplinarios, médicos y otros), PQRS (Atención a padres), Comunicación interna con docentes, equipo administrativo, rectoría.
			Comunicados: Generales, Grupales, Particulares, Control de lectura y apertura de comunicados, Respuesta a comunicados desde School WEB **Correos masivos:** Envío de correos masivos **Atención a padres / PQRS:** Creación de incidentes, Prioridad y tema de interés del padre, Trazabilidad de las solicitudes, Nuevas solicitudes PQRS
2	Mantenimiento, actualización y soporte de servidores	13	**Mantenimiento a los servidores.** Este mantenimiento incluye actualizaciones del sistema operativo de los servidores, actualización y fortalecimiento permanente del firewall y antivirus. Además, se actualizan todos los servidores cuando hay mejoras, actualizaciones y correcciones en la plataforma **Actualización** - Actualización de servidores - Actualización de sistemas operativos - Anti-virus requeridos que se utilizan para detectar software dañino o malicioso como los virus el malware, fishing u otro tipo de programas que procedentes de sitios no seguros que incluyen componentes en correos electrónicos o sitios web, que pueden generar daños en los equipos o pérdida de información. Estos antivirus deben ser permanente actualizados con el fin de detectar, bloquear y eliminar estos programas maliciosos, que cada vez son más robustos - Firewall, que son componentes que ayudan a controlar el tráfico de información de un computador conectado a internet, tanto de subida de información como de descarga de información. Estos sistemas evitan que suba al servidor información no deseada, como programas u otros, dirigiendo el tráfico desde IPs permitidas
3	Reportes a la medida	12	Para lograr alta estandarización de la información, se entregarán 12 reportes a la medida, acorde a los requerimientos de la Secretaría de Educación y posteriormente se entregarán

			a los colegios
4	Capacitación de uso de la plataforma con personal especializado	1	Capacitación por grupos de usuarios y de colegios de las diferentes funcionalidades del sistema. Se harán las siguientes capacitaciones - Configuración de utilitarios y contraseñas, creación y modificación de usuarios - Configuración académica y creación de estudiantes - Configuración de matrículas, matrículas, admisiones - Gestión académica para profesores (carga de notas, fallas, tareas y observaciones) - Observador del alumno, bienestar estudiantil - Actualización de datos de padres de familia - SchoolPack web, plataforma de padres de familia (capacitación a los colegios, no a los padres de familia) - Creación, envío y modificación de correos masivos y comunicados, PQRS - Gestión de la biblioteca La capacitación se hará con personal especializado y de nivel senior de la empresa, en cada uno de los colegios individualmente. La capacitación se hará con los siguientes recursos, de acuerdo a las necesidades de cada colegio. En total son 7 personas - Capacitador especializado en gestión académica - Capacitador especializado en docentes - Capacitador especializado en configuración general - Capacitador especializado en comunicaciones - Capacitador especializado en matrículas y admisiones - Consultor especializado - capacitador líder - Gerente de cuentas y servicio al cliente
5	Soporte técnico	Global	Se dará soporte técnico a errores o fallas del sistema de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) a través del HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta para cada colegio: - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes por colegio: ilimitado

Que con ese contrato se benefició la siguiente población de estudiantes en las 12 Instituciones Educativas Oficiales con sus respectivas sedes, junto con sus estudiantes y a la vez padres de familia y/o acudientes, a continuación, se relaciona el número de estudiantes matriculados oficialmente y registrados en el Sistema de Matrícula Estudiantil – SIMAT, durante los dos años de ejecución de las primeras dos (2) fases:

DETALLE DE REGISTRO DE MATRICULAS A FEBRERO DE 2021.			
INSTITUCION	**SEDE**	**JORNADA**	**Total general**
I.E. BOJACA	I.E. BOJACA - SEDE PRINCIPAL	**MAÑANA**	555
		NOCTURNA	96
			17
			247
		TARDE	87
	Total I.E. BOJACA - SEDE PRINCIPAL		**1002**
	SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	**MAÑANA**	112
	Total SEDE MERCEDES DE CALAHORRA		**112**
Total I.E. BOJACA			**1114**
I.E. CERCA DE PIEDRA	I.E. CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL	**MAÑANA**	404
		NOCTURNA	67
		TARDE	307
	Total I.E. CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL		**778**
Total I.E. CERCA DE PIEDRA			**778**
I.E. DIOSA CHIA	I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL	**MAÑANA**	1004
	Total I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL		**1004**
Total I.E. DIOSA CHIA			**1004**
I.E. DIVERSIFICADO	I.E. DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL	**MAÑANA**	695
		TARDE	795

	Total I.E. DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL		**1490**
	SEDE JARDÍN INFANTIL LUNA NUEVA	MAÑANA	100
		TARDE	103
	Total SEDE JARDÍN INFANTIL LUNA NUEVA		**203**
	SEDE SANTA LUCIA	MAÑANA	542
		TARDE	532
	Total SEDE SANTA LUCIA		**1074**
Total I.E. DIVERSIFICADO			**2767**
I.E. FAGUA	I.E. FAGUA – "SEDE A" y "SEDE B"	MAÑANA	605
		NOCTURNA	40
		ÚNICA	135
	Total I.E. FAGUA - SEDE PRINCIPAL		**780**
	SEDE TIQUIZA	MAÑANA	505
		ÚNICA	94
	Total SEDE TIQUIZA		**599**
Total I.E. FAGUA			**1379**
I.E. FONQUETA	I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	509
		TARDE	331
	Total I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL		**840**
Total I.E. FONQUETA			**840**
I.E. FUSCA	I.E. FUSCA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	174
	Total I.E. FUSCA - SEDE PRINCIPAL		**174**
	SEDE EL CERRO	MAÑANA	377
	Total SEDE EL CERRO		**377**
	SEDE LA CARO I	MAÑANA	120
		NOCTURNA	82
	Total SEDE LA CARO I		**202**
Total I.E. FUSCA			**753**
I.E. JOSE JOAQUIN CASAS	I.E. JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL	NOCTURNA	22
		ÚNICA	1192
	Total I.E. JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL		**1214**
Total I.E. JOSE JOAQUIN CASAS			**1214**
I.E. LA BALSA	I.E. LA BALSA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	475
		TARDE	290
	Total I.E. LA BALSA - SEDE PRINCIPAL		**765**
Total I.E. LA BALSA			**765**
I.E. LAURA VICUÑA	I.E. LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	591
		TARDE	386
	Total I.E. LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL		**977**
	JARDIN INFANTIL LOS NIÑOS Y SU MUNDO	MAÑANA	101
		TARDE	101
	Total JARDIN INFANTIL LOS NIÑOS Y SU MUNDO		**202**
Total I.E. LAURA VICUÑA			**1179**
I.E. SAN JOSEMARÍA ESCRIVA DE BALAGUER	I.E. SAN JOSEMARÍA ESCRIVA DE BALAGUER - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	785
		TARDE	396
	Total I.E. SAN JOSEMARÍA ESCRIVA DE BALAGUER - SEDE PRINCIPAL		**1181**
	SEDE SAMARIA	MAÑANA	552
	Total SEDE SAMARIA		**552**
Total I.E. SAN JOSEMARÍA ESCRIVA DE BALAGUER			**1733**
I.E. SANTA MARÍA DEL RIO	I.E. SANTA MARÍA DEL RIO - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	912
		TARDE	142
	Total I.E. SANTA MARÍA DEL RIO - SEDE PRINCIPAL		**1054**
Total I.E. SANTA MARÍA DEL RIO			**1054**
			14580

Cuenta de GRADO_COD	DETALLE DE REGISTRO DE MATRICULAS A JULIO DE 2022																				
Etiquetas de fila	-2	-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	2	23	24	25	2	Total

		1													1	2				6	general
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO			78	98	103	98	100	80	95	101	83	124	62	34							1056
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA			108	138	95	104	105	98	117	167	96	106	56	53		10	45	57	58		1413
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA			58	59	63	61	74	88	102	84	86	90	75	42		13	29	41	32	17	1014
INSTITUCION EDUCATIVA DIOSA CHIA			52	86	53	61	71	98	103	92	101	98	84	93							992
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO			184	242	203	207	209	209	243	250	243	255	245	219							2709
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA			122	165	139	138	121	135	168	132	132	102	85	59			36	21	11	18	1584
INSTITUCION EDUCATIVA FONQUETA		15	49	97	65	83	67	68	96	84	65	62	56	63							870
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA	6	15	32	53	46	43	50	62	76	54	85	62	37	37	4	41	36	15	7	12	773
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS			67	101	92	94	91	105	147	104	142	100	99	70		9	23	25	41	12	1322
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA			99	102	99	100	102	101	104	100	104	103	105	96							1215
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA			51	60	56	64	63	60	91	87	61	84	57	32							766
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER			117	121	125	143	123	149	154	149	188	166	136	93							1664
Total general	**6**	**30**	**1017**	**1322**	**1139**	**1196**	**1176**	**1253**	**1496**	**1404**	**1386**	**1352**	**1097**	**891**	**4**	**73**	**169**	**159**	**149**	**59**	**15378**

Cabe aclarar que, durante los años anteriores 2021 Y 2022, la ejecución del proceso se efectuó mediante dos (2) fases de la siguiente manera:

Fase 1
• Se realizó la adquisición de las licencias de SchoolPack para que todas las Instituciones Educativas Oficiales – IEO contaran con el sistema que les ayude a centralizar el proceso de matrícula, listado de estudiantes, padres y personal administrativo y docentes
• Se efectuó el diseño del modelo de matrícula dinámica bajo la metodología SCRUM
• Se configuraron los componentes básicos de las licencias (datos de la institución, estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo)
• Se configuró la mesa de ayuda (link para acceso a cada uno de los colegios)

FASE 2
• Se configuraron los módulos de SchoolPack para que pueda traer información de matrículas, de manera que la Secretaría de Educación pudiera centralizar la información
• Se ejecutó la Implementación de las licencias en los colegios (acompañamiento del equipo de Upware para capacitación y hacer seguimiento a la configuración de la plataforma)
• Se efectuó la documentación de la matrícula centralizada, desarrollo e implementación
• La implementación del modelo de tránsito armónico y matrícula dinámica. Entrega y pruebas, así como puesta en producción del Módulo

Que, con base en lo adelantado para la implementación y operación del modelo de matrícula dinámica, se pretende continuar con el proceso de implementación y operación de la matricula dinámica para continuar beneficiando a la población educativa, por lo que se hace necesario realizar la actualización y el mantenimiento esta plataforma tecnología "School Pack Infinite", lo cual se logra con la ejecución de las siguientes acciones:

1. Mantenimiento a las licencias de school Pack a las doce (12) instituciones educativas oficiales.
2. Mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica entregada a la Secretaría de Educación.
3. Mantenimiento y actualización de servidores

Con estas acciones se busca beneficiar directamente a la población estudiantil, la cual para el ´presente año 2023, se determina de la siguiente manera:

Etiquetas de fila	JORNADA	MODELO	GRADOS																			Total general
			-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	21	22	23	24	25	26	
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO					**54**	**96**	**91**	**102**	**101**	**85**	**102**	**107**	**95**	**90**	**76**	**47**							**1046**
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARÍA DEL RIO - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			35	63	65	73	73	85	102	107	95	90	76	47							911
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			19	33	26	29	28														135
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA					**73**	**100**	**96**	**79**	**80**	**87**	**92**	**85**	**83**	**92**	**66**	**42**							**975**
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			24					45	92	84	83	81	66	42							517
	TARDE	CAMINAR EN SECUNDARIA I										1											1
		CAMINAR EN SECUNDARIA II												11									11
		EDUCACIÓN TRADICIONAL			27	73	50	42	39	21													252
		RETOS PARA GIGANTES				3	22	13	17	21													76
SEDE MERCEDES DE CALAHORRA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			22	24	24	24	24														118
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA					**52**	**64**	**62**	**68**	**46**	**77**	**99**	**111**	**100**	**97**	**87**	**69**	**2**	**11**	**18**	**34**	**44**	**4**	**1045**
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			26						99	111	100	97	87	69							589
	NOCTURNA	PROGRAMA PARA JÓVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS															2	11	18	34	44	4	113
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			26	64	62	68	46	77													343
INSTITUCION EDUCATIVA DIOSA CHIA					**37**	**53**	**84**	**47**	**54**	**68**	**90**	**90**	**88**	**95**	**82**	**83**							**871**
I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			37						90	90	88	95	82	83							565
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				53	84	47	54	68													306
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO			**26**	**34**	**159**	**207**	**242**	**193**	**213**	**206**	**235**	**250**	**226**	**258**	**238**	**227**							**2714**
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL												258	238	227							723
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL									235	250	226										711
SEDE JARDÍN INFANTIL LUNA NUEVA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	12	18	100																		130
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL	14	16	59																		89
SEDE SANTA LUCIA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL				108	136	95	105	105													549
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				99	106	98	108	101													512
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA					**90**	**148**	**142**	**115**	**121**	**99**	**148**	**137**	**110**	**100**	**97**	**55**							**1362**
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									76	77	56	42									251
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			48	92	84	63	70	43					42	32							474
SEDE TIQUIZA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									72	60	54	58									244
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			42	56	58	52	51	56					55	23							393
INSTITUCION EDUCATIVA FONQUETA			**5**	**16**	**50**	**79**	**78**	**65**	**83**	**59**	**88**	**71**	**70**	**62**	**61**	**53**							**840**
I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	5	16	50						88	71	70	62	61	53							476
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				79	78	65	83	59													364
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA			**7**	**8**	**20**	**32**	**48**	**42**	**46**	**51**	**69**	**65**	**63**	**57**	**52**	**33**							**593**
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									35	25	33	15	18	12							138
SEDE EL CERRO																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			11	16	22	24	26	31	34	40	30	42	34	21							331
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	7	8																			15
SEDE LA CARO I																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			9	16	26	18	20	20													109
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS					**62**	**96**	**95**	**99**	**102**	**103**	**127**	**115**	**104**	**133**	**114**	**61**		**1**	**8**	**9**	**11**	**2**	**1242**
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL																							
	NOCTURNA	PROGRAMA PARA JÓVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS																1	8	9	11	2	31
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			62	96	95	99	102	103	127	115	104	133	114	61							1211
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA					**104**	**102**	**100**	**99**	**105**	**101**	**102**	**110**	**104**	**101**	**104**	**102**							**1234**
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			104						102	110	104	101	104	102							727
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				102	100	99	105	101													507
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA					**43**	**56**	**56**	**55**	**56**	**55**	**70**	**76**	**62**	**50**	**60**	**42**							**681**
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			21						70	76	62	50	60	42							381
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			22	56	56	55	56	55													300
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER					**71**	**135**	**103**	**120**	**151**	**124**	**163**	**156**	**173**	**164**	**158**	**116**							**1634**
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ MARÍA ESCRIVA DE BALAGUER - SEDE PRINCIPAL																							

	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			2						96	91	116	164	158	116							743
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			30	65	47	61	79	62													344
SEDE SAMARIA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			39	70	56	59	72	62	67	65	57										547
Total general			**38**	**58**	**815**	**1168**	**1197**	**1084**	**1158**	**1115**	**1385**	**1373**	**1278**	**1299**	**1195**	**930**	**2**	**12**	**26**	**43**	**55**	**6**	**14237**

Fuente – Sistema de Matricula Estudiantil – SIMAT (febrero 25 de 2023)

Con la presente contratación se avanza en el cumplimiento de la siguiente meta

EJE: SOCIAL Y PRODUCTIVO
SECTOR: EDUCACION
PROGRAMA: 03. UNA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CON VOCACIÓN DE SERVICIO DE MANERA INTERACTIVA Y DIFERENTE
META RESULTADO: DISMINUIR EN 0.1% LA TASA DE REPITENCIA DURANTE EL CUATRENIO
META PRODUCTO: 29. IMPLEMENTAR UN (1) PROCESO DE MATRÍCULA DINAMICA MEDIANTE PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN IEO Y EEP DEL MUNICIPIO DE CHIA, DURANTE EL CUATRIENIO.
PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO
AVANCE FISICO PROGRAMADO: 0.2
AVANCE EJECUTADO: 0

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCION CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCION, LOS DOCUMENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

2.1 OBJETO A CONTRATAR:
PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA SCHOOLPACK DE MATRICULA DINÁMICA, PARA LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHIA.

2.2. Clasificación UNSPSC:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre Producto
81	8111	811122	81112211	Mantenimiento de software de planificación de recursos empresariales
43	4323	432315	43231511	Software de sistemas expertos

2.3 Descripción del objeto a contratar. Características del servicio a contratar.

Se requiere el SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA SCHOOLPACK DE MATRICULA DINÁMICA, PARA LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHIA, para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio y para el área de cobertura de la Secretaría de Educación, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del proceso de Matrícula en acciones como inscripción de cupos de alumnos nuevos, registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y procesos de auditorias de matrícula.

La población estudiantil que se prevé beneficiar durante la presente vigencia, incluyendo a sus respectivos, padres o acudientes, quienes tendrán acceso al uso de la plataforma son:

			GRADOS																			
Etiquetas de fila	JORNADA	MODELO	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	21	22	23	24	25	26	Total general
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO					54	96	91	102	101	85	102	107	95	90	76	47							1046
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			35	63	65	73	73	85	102	107	95	90	76	47							911
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			19	33	26	29	28														135
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA					73	100	96	79	80	87	92	85	83	92	66	42							975
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			24					45	92	84	83	81	66	42							517
	TARDE	CAMINAR EN SECUNDARIA I										1											1
		CAMINAR EN SECUNDARIA II												11									11
		EDUCACIÓN TRADICIONAL			27	73	50	42	39	21													252
		RETOS PARA GIGANTES				3	22	13	17	21													76
SEDE MERCEDES DE CALAHORRA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			22	24	24	24	24														118
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA					52	64	62	68	46	77	99	111	100	97	87	69	2	11	18	34	44	4	1045
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			26						99	111	100	97	87	69							589
	NOCTURNA	PROGRAMA PARA JÓVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS															2	11	18	34	44	4	113
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			26	64	62	68	46	77													343
INSTITUCION EDUCATIVA DIOSA CHIA					37	53	84	47	54	68	90	90	88	95	82	83							871
I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			37						90	90	88	95	82	83							565
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				53	84	47	54	68													306
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO			26	34	159	207	242	193	213	206	235	250	226	258	238	227							2714
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL												258	238	227							723
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL									235	250	226										711
SEDE JARDIN INFANTIL LUNA NUEVA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	12	18	100																		130
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL	14	16	59																		89
SEDE SANTA LUCIA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL				108	136	95	105	105													549
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				99	106	98	108	101													512
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA					90	148	142	115	121	99	148	137	110	100	97	55							1362
INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									76	77	56	42									251
	UNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			48	92	84	63	70	43					42	32							474
SEDE TIQUIZA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									72	60	54	58									244
	UNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			42	56	58	52	51	56					55	23							393
INSTITUCION EDUCATIVA FONQUETA			5	16	50	79	78	65	83	59	88	71	70	62	61	53							840
I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	5	16	50						88	71	70	62	61	53							476
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				79	78	65	83	59													364
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA			7	8	20	32	48	42	46	51	69	65	63	57	52	33							593
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA - SEDE PRINCIPAL																							

	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL									35	25	33	15	18	12							138
SEDE EL CERRO																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			11	16	22	24	26	31	34	40	30	42	34	21							331
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL	7	8																			15
SEDE LA CARO I																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			9	16	26	18	20	20													109
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS					**62**	**96**	**95**	**99**	**102**	**103**	**127**	**115**	**104**	**133**	**114**	**61**		**1**	**8**	**9**	**11**	**2**	**1242**
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL																							
	NOCTURNA	PROGRAMA PARA JÓVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS																1	8	9	11	2	31
	ÚNICA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			62	96	95	99	102	103	127	115	104	133	114	61							1211
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA					**104**	**102**	**100**	**99**	**105**	**101**	**102**	**110**	**104**	**101**	**104**	**102**							**1234**
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			104						102	110	104	101	104	102							727
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL				102	100	99	105	101													507
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA					**43**	**56**	**56**	**55**	**56**	**55**	**70**	**76**	**62**	**50**	**60**	**42**							**681**
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			21						70	76	62	50	60	42							381
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			22	56	56	55	56	55													300
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER					**71**	**135**	**103**	**120**	**151**	**124**	**163**	**156**	**173**	**164**	**158**	**116**							**1634**
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ MARÍA ESCRIVA DE BALAGUER - SEDE PRINCIPAL																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			2						96	91	116	164	158	116							743
	TARDE	EDUCACIÓN TRADICIONAL			30	65	47	61	79	62													344
SEDE SAMARIA																							
	MAÑANA	EDUCACIÓN TRADICIONAL			39	70	56	59	72	62	67	65	57										547
Total general			**38**	**58**	**815**	**1168**	**1197**	**1084**	**1158**	**1115**	**1385**	**1373**	**1278**	**1299**	**1195**	**930**	**2**	**12**	**26**	**43**	**55**	**6**	**14237**

Fuente – Sistema de Matricula Estudiantil – SIMAT (febrero 25 de 2023)

COMPONENTES Y CARACTERISTICAS A EJECUTAR

ITEM	COMPONENTE	CARACTERISTICAS	UNID	CANT
1	Mantenimiento a las licencias de School Pack a los colegios	Se dará mantenimiento a errores o fallas del sistema, además de preguntas, dudas o inquietudes de los usuarios, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) a través del HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta para cada colegio: - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes por colegio: ilimitado Módulos: Mi Institución, Personas, Seguridad, Configuración Académica, Valoraciones, Publicación de boletines, Tareas, Planeador, SchoolPack WEB - Comunicaciones, Comunicados, Correos masivos, Atención a padres - PQRS, Matriculas, Admisiones, Bienestar Estudiantil, Transporte	LICENCIAS	12
2	Mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica entregada a la Secretaría de Educación	Se brindará asistencia y mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica de la Secretaría de Educación y a todo el personal responsable por matrícula dinámica, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes: ilimitado	A licencia de la Secretaría de Educación Municipal	1
3	Mantenimiento y actualización de servidores	Mantenimiento a los (13) servidores adquiridos en la vigencia 2021. Este mantenimiento incluye actualizaciones del sistema operativo de los servidores, actualización y fortalecimiento permanente del firewall y antivirus. Además, se actualizan todos los servidores cuando hay mejoras, actualizaciones y correcciones en la plataforma Actualización - Actualización de servidores - Actualización de sistemas operativos - Anti-virus requeridos que se utilizan para detectar software dañino o malicioso como los virus el malware, fishing u otro tipo de programas que procedentes de sitios no seguros que incluyen componentes en correos electrónicos o sitios web, que pueden generar daños en los equipos o pérdida de información. Estos antivirus deben ser permanente actualizados con el fin de detectar, bloquear y eliminar estos programas maliciosos, que cada vez son más robustos - Firewall, que son componentes que ayudan a controlar el tráfico de información de un computador conectado a internet, tanto de subida de información como de descarga de información. Estos sistemas evitan que suba al servidor información no deseada, como	Servidores	13

		programas u otros, dirigiendo el tráfico desde IPs permitidas		

Los servidores en la nube son espacios contratados por UPWARE Soft, en los que se alojan los datos y el sistema de información de cada uno de los colegios y de la SED

Este servicio está pensando para que la SED no tenga que hacer inversiones grandes en infraestructura física, que es costosa y que se desactualiza rápidamente. Por esto UPWARE Soft ofrece servicio de servidores en la nube anual, que incluyen todas las características para SchoolPack y Matrícula Dinámica pueden funcionar en una plataforma 100% web

Nuestra propuesta de valor, y con el fin de garantizar la seguridad de la información de cada colegio y de la SED, ofrece un servidor privado (Virtual Private Server) para cada uno de los colegios y para la SED, por separado y con todas las funcionalidades requeridas

Además, estos servidores requieren un mantenimiento permanente, que hace nuestro equipo de consultores, lo que garantiza que los servidores están al aire la mayor cantidad de tiempo posible. Nuestro equipo se encarga de las actualizaciones, mantenimiento preventivos y correctivos, copias de seguridad y otros, que, en caso de no estar los servidores con UPWARE Soft, lo tendría que hacer la SED, incurriendo en altos costos hora-hombre.

La ejecución de los componentes se deberá desarrollar mediante la ejecución de acciones como:

Soporte técnico
• Brindar soporte técnico ante la identificación de errores de configuración de la plataforma
• Ayudar a los usuarios a hacer procesos de los cuales tienen dudas
• Apoyar a los usuarios en cualquier nueva configuración que se deba hacer sobre la plataforma

Soporte técnico a través del SAC / Sistema de Atención al Cliente Sistema de Atención al Cliente, es una herramienta que facilita la comunicación con los usuarios, mostrando las evidencias necesarias para garantizar el mejor servicio para nuestros clientes

SAC: sistema con número de ticket Mediante el ingreso a www.upwaresoft.com, en la opción Soporte - SAC, el cliente puede realizar consultas vía WEB. Toda consulta que se ingresa al sistema, genera un No. de ticket, con el cual es posible consultar el estado del mismo en cualquier momento, así como agregar información adicional o realizar preguntas. Cada uno de los comentarios es notificado al correo electrónico.

Horario de atención
Hora de recepción: Lunes a Viernes Ilimitado
Horario de respuesta: Lunes a Viernes de 7:30 a.m a 5:30 p.m
Tiempo de respuesta: Según el tipo de niveles de severidad

Tiempo mínimo HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta:
- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles
- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles
- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles
Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web

Definición:

Alta Fallo general o imposibilidad de realizar cualquier operación que se requiere ejecutar de inmediato, ocasionado por fallas de la aplicación. Afectación completa del servicio que afecta a un grupo de usuarios

Media Imposibilidad de utilización u operación normal de aplicaciones o funciones importantes, pero no críticas, ocasionado por fallas de la aplicación Afectación parcial del servicio o degradación del servicio que afecta a un único usuario.

Baja Imposibilidad de utilización u operación normal de funciones no críticas, ocasionado por fallas de la aplicación Servicios complementarios, preguntas, asistencia en nuevas configuraciones.

Observaciones sobre los tipos de severidad
Estos niveles de atención excluyen las situaciones por la cuales no se proporciona servicio de soporte asincrónico:
- Problemas de configuración u optimización del servidor de aplicación o el servidor de base de datos.
- Limitaciones físicas o lógicas del servidor de aplicación o el servidor de base de datos que impidan el funcionamiento normal

de la aplicación.
- Problemas de conectividad en el cliente para el acceso y navegación satisfactoria en las aplicaciones instaladas.
- Manipulación de la estructura de la base de datos
- Modificación del contenido de los datos por acción directa sobre la base de datos

Actualizaciones y mejoras
• Efectuar ajustes a la plataforma como resultado de eventuales deficiencias, ajustes que se requieran identificadas durante su operación o debido a cambios en la normatividad o por requerimientos que hagan los entes de control, municipio.

Es de aclarar que las propuestas o requerimientos de mejora, pueden surgir en el transcurso de la operación de la plataforma y pueden ser aspectos puntuales de determinada institución educativa o generales que afecten de manera general a todas las IEO, y que son detectadas por los mismos usuarios del sistema, o por terceros que acceden a la plataforma para efectuar determinadas consultas.

Nuevos desarrollos
• Bolsa de horas para hacer mejoras sobre el diseño inicial, ante requerimientos de la Secretaría de Educación o de funcionarios que intervienen en su administración y operación, cuando se identifiquen o propongan, de acuerdo con la dinámica del proceso de matrícula que manifiesten los usuarios y que propendan por un mejor servicio a la comunidad educativa, y al mejor uso de la información que se maneje en los diferentes módulos.

Infraestructura y copias de seguridad
• Configuración y mantenimiento de 12 VPS para cada uno de los colegios
• Configuración y mantenimiento del VPS donde está alojado el sistema de matrícula dinámica de la Secretaría de Educación
• Generación de copias de seguridad de manera automática de cada uno de los servidores

Copias de seguridad automática diaria

Upware Soft genera backups de seguridad todos los días, que se guardan en repositorio tipo Dropbox, que se guardarán por 90 días. Esto quiere decir que la información de cada uno de los servidores estará segura.

La secretaría de educación podrá descargar estas copias de seguridad y guardarlas convenientemente, garantizando de esta manea la seguridad de la información

Para garantizar que los colegios tienen autonomía y seguridad en la información que alojan, se provee a cada uno de los colegios y a la SEM, de un VPS (Virtual private Server), al cual se le debe efectuar de manera continua, los respectivos servicios de mantenimiento y adecuación.

En total son 13 servidores, con todas las características requeridas para el normal funcionamiento de cada institución educativas con sus sedes.
¿Por qué se recomienda tener servidores independientes para cada institución y para la SED?
- Seguridad de la información
- Autonomía
- Si un servicio queda detenido, no se detienen todos los colegios
- Mantener la información de cada colegio visible para los colegios
- Mantener copias de seguridad independientes

Mantenimiento
El equipo de UpwareSoft se encargará del mantenimiento, actualización y protocolos de seguridad de los servidores de los colegios

Software y antivirus

El equipo de UWS se encargará de la provisión de software, licenciamiento y otros que sean requeridos por los servidores

Copias de seguridad
Se harán copias de seguridad diarias, que se harán en un repositorio Tip Dropbox y almacenadas por un mes. La SEM se encargará de almacenar estas copias en el lugar que requiera

2.4. LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. *N/A*

2.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2..5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.5.1.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Cumplir con la integridad de los aspectos técnicos mínimos descritos en las especificaciones establecidas en los estudios y en el clausulado del contrato.
2. Brindar soporte técnico a las Instituciones Educativas Oficiales IEO, para atender diariamente los errores o fallas del sistema de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) a través del HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta para cada IEO.
3. Brindar soporte técnico de matrícula dinámica al personal de la Secretaría de Educación responsable de gestionar los procesos y trámites de matrícula dinámica, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio)
4. Efectuar continuamente los Mantenimientos, actualización y soporte a los 13 servidores de la Secretaría de Educación ubicados en las Instituciones Educativas Oficiales (12 servidores y 1 en la Secretaria de educación), incluyendo actualizaciones del sistema operativo de los servidores, actualización y fortalecimiento permanente del firewall y antivirus, así como la actualización de todos los servidores cuando hay mejoras, actualizaciones y correcciones en la plataforma
5. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato, clausulado y los que le solicite el supervisor para el control, supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.

2.5.1.2. OBLIGACIONES GENERALES

1. Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor.
2. Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.
3. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
5. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
6. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
7. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
10. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
11. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad.
12. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
13. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo
14. El contratista deberá dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio.
15. Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

2.5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal.
2. Suscribir el acta de inicio

3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado
4. cumplimiento del contrato
5. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas.
6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
8. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor designado.

2.6 TIPO DE CONTRATO: Contrato de Servicios

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Municipio de Chía: En las Instalaciones de la secretaría de Educación Carrera 10 No 8-74 y en las sedes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio.

INSTITUCION EDUCATIVA	SEDES	DIRECCION INSTITUCION	UBICADO EN ZONA
LAURA VICUÑA	LAURA VICUÑA Sede Principal	Calle 12 No. 7-31	URBANO
DIOSA CHÍA	DIOSA CHIA BOJACA	Vereda Bojacá -Sector La Dorada	RURAL
JOSE JOAQUIIN CASAS	JOSE JOAQUIIN CASAS Sede Principal	Av. Bolivar calle 18	URBANO
DIVERSIFICADO DE CHÍA	DIVERSIFICADO Sede Principal	Carrera 6 No. 8-18- Campin	URBANO
	CAMPINCITO	Calle 7 NO 4-78	URBANO
	SANTA LUCIA	Calle 4 No, 10-94	URBANO
	JARDIN LUNA NUEVA	Calle 7 con Cra 7 esquina	URBANO
LA BALSA	LA BALSA	Vereda. La balsa	RURAL
SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER	SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER Sede Principal	Av. Pradilla No. 1E-70	URBANO
	SAMARIA	Vereda. Samaria	RURAL
CERCA DE PIEDRA	CERCA DE PIEDRA	Vereda. Cerca de Piedra	RURAL
FONQUETA	FONQUETA	Vereda. Fonqueta	RURAL
FAGUA	FAGUA Sede A	Vereda Fagua	RURAL
	FAGUA Sede B	Vereda Fagua	RURAL
	TIQUIZA	Vereda Tiquiza	RURAL
SANTAMARIA DEL RIO	SANTA MARIA DEL RIO SEDE "A"	Vía Guaymaral – Las Juntas	RURAL
	SANTA MARIA DEL RIO SEDE "B"	Vereda La Balsa Sector Las Juntas	RURAL
BOJACA	BOJACA Sede Principal	Vereda. Bojaca	RURAL
	MERCEDES DE CALAHORRA	Barrio Mercedes de Calahorra	RURAL
FUSCA	LA CARO I	km 22 cra. 7 La Caro	RURAL
	FUSCA Sede Principal	Vereda Fusca	RURAL
	EL CERRO	Vereda Yerbabuena	RURAL

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses

2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO: Profesional universitario Secretaría de Educación

3 LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación Directa

3.1.1. JUSTIFICACION: La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, la naturaleza y el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial, y en consideración a que UPWARE SOFT S.A.S., ostenta la titularidad de los derechos patrimoniales y de producción de la plataforma SCHOOL PACK INFINITE".

3.2 FUNDAMENTO JURÍDICO: Aplican las normas previstas en la Ley 80 de 1993, y de conformidad con lo lineamientos del articulo 2 numeral 4 literal g de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto reglamentario 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.8. Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación.

En consecuencia, el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la contratación directa.

Que la empresa UPWARE SOFT S.A.S., con el número de identificación tributaria NIT 830.008.775-7 detenta la exclusividad para, como titular de los derechos patrimoniales y de producción de la plataforma SCHOOL PACK INFINITE", del cual se evidencia que es el software más completo y robusto del mercado ya que cuenta con la cantidad de funcionalidades y la cantidad de datos que su tecnología, que requiere el Municipio.

De conformidad con lo anterior, el municipio determina la conveniencia de adquirir los servicios especializados de implementación y adaptación de la matricula dinámica dentro del proceso de gestión de cobertura de la secretaria de educación.

4. ESTUDIO DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, el municipio realizo el presente análisis sobre la necesidad de contratar la PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA SCHOOLPACK DE MATRICULA DINÁMICA, PARA LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHIA.

teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

A. **Aspectos Generales.** De acuerdo al ***Macroproceso C: Gestión de la Cobertura Educativa*** de la Secretaria de Educación, donde surgen varios procesos y participan varios actores de la comunidad educativa, este requiere que todo el proceso de cobertura se logre sistematizar, ya que las actividades de dicho macro proceso se vienen realizando de forma manual, se realizan re procesos, hay bastante traslado de padres de familia a instituciones educativas como a la secretaria, información poco veraz, falta de toma de decisiones oportunas por el deficiente acopio de la información clara, oportuna y optima, falta de centralización y administración de la información por parte de la Secretaría de Educación Municipal SEM, entre otras.

B. **Estudio de la oferta**. Los proveedores son participes esenciales de la compra y la contratación pública. La política pública del Estado se materializa a través de la provisión de bienes, obras y servicios que ofrecen proveedores de diversas regiones en Colombia y de numerosos países del mundo.

Que el municipio de Chía adquirió las licencias de SchoolPack para su uso en las Instituciones Educativas Oficiales IEO como apoyo para sistematizar y centralizar el proceso de matrícula, listado de estudiantes, padres y personal administrativo y docentes, con diseño del modelo de matrícula dinámica bajo la metodología SCRUM.

En este escenario es preciso aclarar que, la empresa UP WARE SOFT SAS ostenta la titularidad de los derechos patrimoniales y de producción de la plataforma "School Pack Infinite", según Certificado de Registro de Soporte Lógico – Software, inscrito en la Dirección Nacional de Derecho de Autor del Ministerio del Interior, En el Libro-Tomo-Partida 13-40-84 del 21-11-2013, la cual fue comparada con otros tipos de software similares verificándose que esta es la más integral en la composición de sus módulos y servicios, respondiendo así a las necesidades de la Entidad.

Que al consultar la información disponible sobre la diversidad de software de gestión escolar para estudiantes, profesores y personal, se verifica la existencia de múltiples plataformas especializadas en los temas de gestión escolar, sin embargo se observa que ninguno de los consultados a excepción de la plataforma denominada "School Pack Infinite" sirven de manera integral para fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, ya que se evidencia que están diseñados como medios de comunicación entre docentes, padres y estudiantes, otros como apoyo en el desarrollo de actividades educativas y de formación dentro o fuera del aula.

De esta manera se determina que la plataforma denominada "School Pack Infinite", es la más idónea para satisfacer la necesidad identificada en cuanto a fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matricula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, de la cual se confirma documentalmente que es una herramienta tecnológica establecida en el mercado nacional desde el año 1997, cuando se registró en la oficina nacional de derechos de autor como School Pack, y que desde ese entonces se ha ido actualizando hasta evolucionar como plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite" como un sistema de información en la nube para la administración de Instituciones Educativas registrada en la oficina nacional de derechos de autor dese el año 2013.

Que la plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite" resulta conveniente para establecer y mantener un modelo de infraestructura en convergencia con la virtualización de ambientes de modo que permita actualizar, optimizar y garantizar el funcionamiento de los servicios y que permita el logro de los objetivos estratégicos tanto de la Secretaría de Educación como de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio, apoyando las áreas administrativas, académicas y de comunicaciones de las instituciones educativas.

En el presente análisis se tuvo en cuenta entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos celebrados por el municipio en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

AÑO	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACION

2022	CT DE SERVICIOS 654-2022	UPWARE SOFT SAS	"PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA PLATAFORMA SCHOOL PACK DE MATRICULA DINÁMICA, PARA LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA"	$499.947.000	5 MESES
2016	2016-CT-219	HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS LTDA	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES HAS - SQL, E IMPLEMENTACION DEL ERP HAS NET DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, ACTUALIZACIÓN MÓDULO BANCO DE MATERIALES, ALMACÉN E INVENTARIOS AL DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, QUE INTEGRA NUESTRO "SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES" ERP HASNET, Y CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DEL CODIGO DE BARRAS EN EL BANCO DE MATERIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA	$353,470,743.00	7 MESES
2017	2017-CT-541	SOPORTE LOGICO LTDA	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - HUMANO® EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA	$20.564.022	2 MESES
2018	2018-CT-563	SOPORTE LOGICO	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - HUMANO® EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA	$20.320.851	2 MESES
2021	CPS 713-2021	UPWARE SOFT SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE SOPORTE TÉCNICO Y CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGIA SCRUM DE LA MATRICULA DINAMICA DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTRA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.	$280.815.473	45 DIAS

C. Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es contar una persona jurídica que cuente con el conocimiento y desarrollo de software ajustado a las necesidades particulares del Municipio y de cada una de las Instituciones Educativas Oficiales IEO , las capacidades y experiencia en capacitación de personal requerida debidamente comprobada, ya que se requiere una atención personalizada y continua, que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

Es así como la plataforma denominada "School Pack Infinite" sirve de manera integral para fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, ya que se evidencia que están diseñados como medios de comunicación entre docentes, padres y estudiantes, otros como apoyo en el desarrollo de actividades educativas y de formación dentro o fuera del aula.

De esta manera se determina que la plataforma denominada "School Pack Infinite", es la más idónea para satisfacer la necesidad identificada en cuanto a fortalecer la cobertura educativa municipal en procesos como el proceso de inscripción de cupos de alumnos nuevos, el proceso de registro matrícula de alumnos antiguos y nuevos, el proceso de matrícula georreferenciada, estrategias de permanencia y el proceso de auditorías de matrícula, de la cual se confirma documentalmente que es una herramienta tecnológica establecida en el mercado nacional desde el año 1997, cuando se registró en la oficina nacional de derechos de autor como School Pack, y que desde ese entonces se ha ido actualizando hasta evolucionar como plataforma tecnológica denominada "School Pack Infinite" como un sistema de información en la nube para la administración de Instituciones Educativas registrada en la oficina nacional de derechos de autor dese el año 2013.

Las entidades públicas suelen contratar el servicio requerido entre ellas una vez consultado el SECOP se encuentran, Municipios de Itagüi, Guadalajara de Buga, Medellin, Envigado, entre otros:

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	**Antioquia** : Itagüi
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacionitagui@itagui.gov.co
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	SE-036-2021
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN SOFTWARE COMO SERVICIO (SaaS) PARA LA PLATAFORMA INFORMÁTICA, PARA ALMACENAMIENTO, AUTOMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y LA

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ DURANTE LA VIGENCIA 2021.
Cuantía Definitiva del Contrato	$340,277,530.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	GMA DIGITAL S.A.S.
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 900388112
Pais y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	**Colombia** : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 3599017
Sexo representante legar del contratista	Hombre
Valor Contrato Interventoría Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	15 de enero de 2021
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	18 de enero de 2021
Plazo de Ejecución del Contrato	11 Meses
Fecha de Terminación del Contrato	17 de diciembre de 2021
Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	**Valle del Cauca** : Guadalajara de Buga
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	secretariageneral@ita.edu.co
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	Cti.2021.04 Ver Adiciones
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	EL CONTRATISTA, SE OBLIGA A REALIZAR PARA EL ITA A: PRESTAR EL SERVICIO DE SOFTWARE AS A SERVICES SAAS PARA REALIZAR ESTUDIO DE MERCADO A PROYECTOS UNIÓN TEMPORAL INNOVANEX CONTRATOS 017 Y 018, EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ITA, EN GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.
Cuantía Definitiva del Contrato	$205.000.000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	INNOVACIONES ORION SAS
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 901194257
Pais y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	**Colombia** : Valle del Cauca
Nombre del Representante Legal del Contratista	JORGE IVÁN BELTRÁN ARIAS
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 10142930
Sexo representante legar del contratista	Hombre
Valor Contrato Interventoría Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	13 de diciembre de 2021
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	13 de diciembre de 2021
Plazo de Ejecución del Contrato	17 Dias
Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	**Antioquia** : Medellín
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	**Antioquia** : Medellín
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	CLL 78 B 72 A 220
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	**Antioquia** : Medellín
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	juridica@tdea.edu.co

Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	RCPS_029_2021
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	El contratista entregará en arrendamiento al Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria, la Transferencia tecnológica, funcionamiento, educación y entrenamiento de un sistema de información, a través del licenciamiento de uso del software EDUCATIC, bajo la modalidad SaaS.
Cuantía Definitiva del Contrato	$553,488,412.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	EDUCATIC S.A.S.
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 900283672
Pais y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	**Colombia** : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	SANDRA MARIA ALVAREZ VILLADA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 43733544
Sexo representante legar del contratista	Mujer
Valor Contrato Interventoria Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	19 de enero de 2021
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	19 de enero de 2021
Plazo de Ejecución del Contrato	12 Meses
Fecha de Terminación del Contrato	31 de diciembre de 2021
Fecha de Liquidación del Contrato	14 de junio de 2022

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	**Antioquia** : Envigado
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	**Antioquia** : Envigado
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	Carrera 27 B No 39 A Sur 57
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	**Antioquia** : Envigado
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Carrera 27 B No 39 A Sur 57
Cronograma del Proceso	
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	04-11-2020 11:37 a.m.
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacioniue@iue.edu.co

Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	208-200
Estado del Contrato	Liquidado
Tipo de Terminación del Contrato	Normal
Objeto del Contrato	Adquisición, parametrización e implementación de los componentes G+ Presupuesto, G+ Contratación Administrativa y G+ Automatización de Procesos, desarrollado a través de Licenciamiento tipo servidor y tipo cliente del Software G+.
Cuantía Definitiva del Contrato	$618,800,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	SOMOS GESTION POSITIVA S.A.S
Identificación del Contratista	Nit de Persona Juridica No. 900296034
Pais y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	**Colombia** : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	MARLO ELIECER HOYOS GARCIA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 71223494
Sexo representante legar del contratista	Hombre

Valor Contrato Interventoría Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	03 de noviembre de 2020
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	10 de noviembre de 2020
Plazo de Ejecución del Contrato	52 Días
Fecha de Terminación del Contrato	31 de diciembre de 2020
Fecha de Liquidación del Contrato	15 de abril de 2021

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO, INCLUYENDO FUENTE Y RECURSOS

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Trescientos diecinueve millones ochocientos veinte mil pesos m/cte. ($319.820.000) incluidos IVA y demás impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

5.1.2. JUSTIFICACION:
Por ser contratación directa se ordena el gasto por este valor sin recibir previamente varias ofertas
El valor se determinó con el análisis del Sector realizado, el cual hace parte integral del expediente del presente proceso.

El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección es la suma de Trescientos diecinueve millones ochocientos veinte mil pesos m/cte. ($319.820.000) incluidos IVA y demás impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

COTIZACION
Persona Natural o Jurídica: UPWARE SOFT SAS. NIT: 830.008.775-7 Valor $319.820.000 Plazo de Entrega y/o Servicio: 9 meses Vigencia de la Cotización: Tiempo de garantía del bien o servicio: Forma de pago: Forma de entrega: Otras condiciones:

a) Indicar el valor unitario y total de los bienes:

ITEM	COMPONENTE	CARACTERISTICAS	UNID	CANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Mantenimiento a las licencias de School Pack a los colegios	Se dará mantenimiento a errores o fallas del sistema, además de preguntas, dudas o inquietudes de los usuarios, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) a través del HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta para cada colegio: - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes por colegio: ilimitado Módulos: Mi Institución, Personas, Seguridad, Configuración Académica, Valoraciones, Publicación de boletines, Tareas, Planeador, SchoolPack WEB - Comunicaciones, Comunicados, Correos masivos, Atención a padres - PQRS, Matrículas, Admisiones, Bienestar Estudiantil, Transporte	LICENCIAS	12	$9.296.416,67	$111.557.000
2	Mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica entregada a la Secretaría de Educación	Se brindará asistencia y mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica de la Secretaría de Educación y a todo el personal responsable por matrícula dinámica, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles	A licencia de la Secretaría de Educación Municipal	1	$87.650.000	$87.650.000

		- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes: ilimitado				
3	Mantenimiento y actualización de servidores	Mantenimiento a los (13) servidores adquiridos en la vigencia 2021. Este mantenimiento incluye actualizaciones del sistema operativo de los servidores, actualización y fortalecimiento permanente del firewall y antivirus. Además, se actualizan todos los servidores cuando hay mejoras, actualizaciones y correcciones en la plataforma Actualización - Actualización de servidores - Actualización de sistemas operativos - Anti-virus requeridos que se utilizan para detectar software dañino o malicioso como los virus el malware, fishing u otro tipo de programas que procedentes de sitios no seguros que incluyen componentes en correos electrónicos o sitios web, que pueden generar daños en los equipos o pérdida de información. Estos antivirus deben ser permanente actualizados con el fin de detectar, bloquear y eliminar estos programas maliciosos, que cada vez son más robustos - Firewall, que son componentes que ayudan a controlar el tráfico de información de un computador conectado a internet, tanto de subida de información como de descarga de información. Estos sistemas evitan que suba al servidor información no deseada, como programas u otros, dirigiendo el tráfico desde IPs permitidas	Servidores	13	$9.277.923,07	$120.613.000
					TOTAL	$319.820.000

Se deja constancia que, al establecer los valores de acuerdo a la cotización recibida, estos ya incluyen los costos por concepto de IVA, Impuestos, contribuciones y demás que fueron tenidos en cuenta por el oferente.

DESCUENTOS TRIBUTARIOS. La Alcaldía Municipal de Chía efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

IMPUESTOS MUNICIPALES

2% ESTAMPILLA PROCULTURA	TODOS LOS CONTRATOS
3% FONDO GERONTOLOGICO	TODOS LOS CONTRATOS
2,5% ESTAMPILLA PRODEPORTE	TODOS LOS CONTRATOS

IMPUESTOS NACIONALES

RETEFUENTE	TODOS LOS CONTRATOS, VARIA EL % DE ACUERDO CON EL CONTRATO
ICA	TODOS LOS CONTRATOS, VARIA EL % DE ACUERDO CON EL CONTRATO
RETE - IVA	

5.1.3. FUENTE DE RECURSOS:

Para la suscripción del presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda:

CDP-2023000709 de fecha 03-03-2023			
RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2301032201202025175008504823.2.02.02.008	1101	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE: LIBRE ASIGNACIÓN	$319.820.000

5.2 FORMA DE PAGO: El municipio pagará el 100% del valor de contrato en nueve (9) pagos mensuales, de la siguiente manera: Ocho pagos mensuales de Treinta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil quinientos cincuenta y cinco pesos m/cte. ($35.535.555), y un pago final por valor de Treinta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil quinientos sesenta

pesos m/cte. ($35.535.560)

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social y parafiscales como corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO: NO APLICA

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

FACTORES DE VERIFICACION:

Se debe justificar y determinar qué factores de selección se utilizarán, que permita identificar la oferta más favorable, esto conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (...) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es con una persona natural o jurídica en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar y que este en capacidad de ejecutar el contrato.

HABILITACION TECNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio de Chia para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.2 del presente estudio, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, los factores de selección a tener en cuenta serán:

IDONEIDAD: El oferente deberá demostrar la titularidad de los derechos de autor acreditado por el Ministerio del Interior y/o entidad encargada.

EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar experiencia como proveedor de desarrollo de software, o soporte y mantenimiento del software del cual acredita los derechos patrimoniales y de producción, por medio de dos certificaciones de contratos suscritos con entidad pública o privada.

7. EL ANALISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

MATRIZ DE RIESGOS

2	1	No.	
Especifico	General	Clase	
Externo	Interno y Externo	Fuente	
Ejecución	Ejecución	Etapa	
Operacionales	Tecnológicos	Tipo	
Rotación del personal que recibe la capacitación y asesoría técnica en la SEM, sin brindar inducción a sus reemplazos.	Fallos en los servicios que soportan las telecomunicaciones y el funcionamiento del sistema. (telefonía, internet,)	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	
Retraso en la en la producción de informes y documentos e implementación del sistema	Caída del sistema y/o redes	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	
2	4	Probabilidad	
1	3	Impacto	
3	7	Calificación Total	
Bajo	Alto	Prioridad	
Entidad (SEM) - Contratista	Entidad - Contratista	¿A quién se le asigna?	
cargos. El contratista debe apoyar con inducción, capacitación y soporte técnico al nuevo personal	Verificación continua del funcionamiento de la red en el Municipio de Chía, a cargo del personal asignado por TICs. Verificación del contratista sobre la pertinencia de su servicio y que este no interfiere con las telecomunicaciones al brindar soporte técnico virtual.	Tratamiento/ Controles a ser implementados	
1	2	Probabilidad	Impacto después del Tratamiento
1	2	Impacto	
2	4	Calificación	
Bajo	Bajo	Calificación Total	
Si	Si	¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	
Supervisor	Supervisor y contratista	Persona responsable por implementar el tratamiento	
Una vez se notifique el traslado	Tan pronto se presente la falla o interrupción	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Al verificar que el funcionario permanece en su puesto o se ha brindado capacitación adecuada a su reemplazo	Cuando se supere la interrupción, y se restablezca el servicio	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Informe de supervisor	Informe de supervisor	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual	Continuamente	Periodicidad ¿Cuándo?	

4	3
General	General
Interno	Interno y Externo
Ejecución	Ejecución
Tecnológicos	Tecnológicos
Perdida de información almacenada en los servidores, causada por deficiencias en el mantenimiento y actualización	Ausencia o insuficiencia de pruebas al software
Deterioro de la plataforma tecnológica, perdida de credibilidad de la comunidad educativa por la pérdida de información.	Que se presenten inconvenientes técnicos en la plataforma
2	2
3	1
5	3
Alto	Bajo
Contratista	Contratista
Conforme al compromiso contractual de mantenimiento y actualización de servidores, el contratista debe efectuar la programación y ejecución periódica de los mantenimientos y actualizaciones de manera eficaz.	Verificación continua del funcionamiento de la plataforma – realizando pruebas permanentes
2	2
2	2
4	2
Bajo	Bajo
Si	Si
Supervisor y contratista	Supervisor y contratista
Tan pronto se identifiquen fallas en el servidor	Tan pronto se realice la implementación del Software
Cuando se supere la falla o se cumpla con el programa de mantenimiento y actualización.	Cuando cese la causa que lo originó
Informe de supervisor	Informe de supervisor
Continuamente	Semanal

5	General	Interno	Ejecución	Operativo	Ausentismo del personal del contratista que genere desatención a los compromisos de apoyo presencial o virtual a las Instituciones Educativas Oficiales IEO y a la Secretaria de Educación.	Se genera pérdida de tiempo en el uso de la plataforma, malestar con los usuarios al incumplirse el propósito de establecer procesos agiles.	2	3	5	Alto	Contratista	El contratista debe garantizar la continua disponibilidad de su personal para asumir de manera inmediata los compromisos adquiridos contractualmente, utilizando personal remanente de ser necesario.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor y contratista	Tan pronto se evidencie el ausentismo	A la terminación del contrato	Informe de supervisor	Continuamente
6	General	Interno y Externo	Ejecución	Tecnológicos	Fallos en la comunicación que debe darse con la comunidad educativa (Padres, estudiantes, docentes) por errores, fallas, mala inducción en el uso del software.	No se efectúan los procesos en los que participan los padres, estudiantes, docentes, por desconocimiento en el uso adecuado de la plataforma.	3	3	6	Alto	Entidad - Contratista	Establecer estrategias de comunicación para la difusión en el adecuado uso de la plataforma, solucionando los inconvenientes que se presenten y que limiten su uso por parte de padres, estudiantes y docentes.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor y contratista	Tan pronto se vaya a poner al servicio la plataforma	A la terminación del proceso de matriculas dinámicas de este periodo	Informe de supervisor	Continuamente

8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Teniendo en cuanta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad con lo consagrado en el Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015, se exigen las siguientes garantías para el contrato resultante del presente proceso:

AMPARO	POR EL	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	10% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
CALIDAD Y CORRECTO	10% del valor del contrato	Plazo de ejecución y Seis (6) meses más,

FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES		contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
CALIDAD DEL SERVICIO	10% del valor total del contrato	Plazo de ejecución y Seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5% del valor total del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

9. LA INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Así mismo se informa que la presente contratación (si) ( ) (no) (x) está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado Colombiano, de conformidad por lo dispuesto en el anexo cuarto; lista de excepciones al aplicación de los acuerdos comerciales, numeral cinco el cual señala "los contratos de empleo público y medidas relacionadas", del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente los contratos de prestación de servicios están exceptuados a la publicación de acuerdos comerciales.

10. ANEXOS

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta
- Certificación Plan anual de Adquisiciones

LILIANA ANDREA VILLALOBOS GORDO
SECRETARIA DE EDUCACION
APROBÓ



FIRMA

MARIO DAVID DELGADO SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)
ELABORÓ



FIRMA