INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1. Información General del Contrato

CONTRATO No.:	00275-2023		
CONTRATISTA:	LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO		
Nit o C.C. No.	1.098.609.305 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION PUBLICA, EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN ESTA DEPENDENCIA		
VALOR INICIAL:	$ 7.662.280		
VALOR ADICIONAL:	N/A		
PLAZO CONTRATO:	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:	N/A		
SUPERVISOR:	ANA CELINA CASTELLANOS VELANDIA		
CARGO SUPERVISOR:	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION DE OFERTA DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA CAS		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	21 DE FEBRERO DE 2023		
FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3: (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3…)	NO APLICA		
FECHA DE REINICIO 1-2-3: (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3…)	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	20 DE JUNIO DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4: (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4…)	NO APLICA		
VALOR A PAGAR	UN MILLON NOVECIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS ($ 1.915.570)		
PERIODO DE PAGO:	21/02/2023 AL 20/03/2023		
PAGO No: (En Números)	1		

2. Información Financiera del Contrato

VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.662.280
VALOR ADICIONAL:	$ N/A
VALOR PAGO ACTUAL:	$ 1.915.570
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)	$ 0

VALOR POR EJECUTAR	$ 5.746.710

3. Control Pago de Seguridad Social.

PERIODO PAGO	No PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO RIESGOS	V/PAGADO TOTAL
FEBRERO 2023	4491191695	$ 54.600	$ 69.900	$ 2.400	$ 126.900
MARZO 2023	4491192330	$ 145.000	$ 185.600	$ 6.100	$ 336.700

(Recuerde que debe registrar todos los pagos de seguridad social que se realizan durante la ejecución del contrato y debe guardar el consecutivo mes a mes para cada pago: Enero – Febrero – Marzo – ETC …)

4. Obligaciones Contractuales.

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

No.	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar las actividades de evaluación de los permisos, concesiones, autorizaciones, licencias ambientales, instrumentos de manejo ambiental, compensaciones forestales y revisión de predios que contribuyan al cumplimiento de las metas y actividades asignadas a la Subdirección de Oferta de los Recursos Naturales.	N/A	N/A
2.	Apoyar la liquidación de las tarifas por concepto de evaluación ambiental de proyecto ambientales; permisos de aprovechamiento forestal; los permisos, concesiones, autorizaciones, licencias ambientales y demás instrumentos de manejo ambiental al igual que tarifas y sanciones a que haya lugar de acuerdo a la normatividad vigente.	N/A	N/A

3.	Apoyar la evaluación y visitas a los establecimientos de comercialización de madera y presentar el informe correspondiente.	N/A	N/A
4.	Preparar conceptos técnicos requeridos para garantizar el buen uso, aprovechamiento y movilización de los Recursos Naturales Renovables y/o para el desarrollo de las actividades que afecten el ambiente de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	N/A
5.	Hacer evaluación a las actividades relacionadas con Ecosistemas y Biodiversidad que permitan la elaboración de actos administrativos para el otorgamiento de autorizaciones y licencias ambientales para las actividades que afecten los recursos naturales.	N/A	N/A
7.	Brindar apoyo en la Supervisión de los contratos y convenios, e interventorías, en el desarrollo de proyectos para la defensa, protección y adecuado manejo del ambiente y los Recursos Naturales Renovables conforme a las directrices legales vigentes y manuales de supervisión e interventorías legalmente establecidos cuando sea necesario.	N/A	N/A
8.	Proyectar los documentos y respuestas requeridas para las dependencias de conformidad con la normatividad establecidos.	N/A	N/A
9.	Contribuir en la preparación y elaboración de los informes de gestión y demás que sean requeridos para garantizar respuestas oportunas y adecuadas a los entes de control y a la entidad.	N/A	N/A

10.	Ejecutar las actividades de la Subdirección de Administración de la Oferta de Recursos Naturales Renovables Disponibles Educación Ambiental y Participación Ciudadana que contribuyan al cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Acción.	Dar cumplimiento a las órdenes impartidas por el coordinador.	N/A
11.	Asistir a las capacitaciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual de los contratistas y cumplir con el sistema de gestión integral de la Corporación.	Asistí a la inducción que se programó con el tema sistema de gestión integrado el día 03 de marzo de 2023 y se realicé la respectiva evaluación.	Fotografía
12.	Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información, adoptado mediante Resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015, en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos definidos en dicho manual; el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001, en el cual se reglamentan las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Se da cumplimiento a la Resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 y las órdenes impartidas por el supervisor.	N/A
13.	Realizar las notificaciones de los actos administrativos que se generen en la Subdireccion	N/A	N/A
14.	Asistir a las capacitaciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual de los contratistas y cumplir con el sistema de gestión integral de la corporación.	Asistí a la inducción que se programó con el tema sistema de gestión integrado el día 03 de marzo de 2023 y se realicé la respectiva evaluación.	Fotografía

15.	Alimentar el Centro de Información de Tramites Ambientales (CITA)	Se realiza el respectivo cargue de los documentos requeridos por el aplicativo de los diferentes expedientes.	fotografía
16.	Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	-Asistí a la capacitación dada por la ingeniera Claudia del CITA con el fin de aprender la trazabilidad de los tramites, como y en qué orden se escanean los documentos y como se realiza el respectivo cargué de los mismos al aplicativo. -Asistí al taller bio restauración ambiental, agrícola, pecuaria, acuícola e industrial el día 9 de marzo por parte de Blue planet.	fotografía Fotografía de asistencia

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002**. Anexo planilla de pago Seguridad social**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de San Gil, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.





_____

LINAYONAIRA RAMIREZ CARREÑO

1.098.609.305 de Bucaramanga
CONTRATISTA

ANA CELINA CASTELLANOS VELANDIA

SUPERVISOR
SAO

EVIDENCIAS

Expedientes cargados en cita

EXPEDIENTES CITA			
EXPEDIENTE	**ASUNTO**	**ASIGNADO**	**OBSERVACION**
210.20.00072.2022	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS	LINA RAMIREZ	AL DIA CON EXP EN FISICO / PENDIENTE VISITA TECNICO.
210.50.00148.2022	OCUPACION DE CAUCE	LINA RAMIREZ	AL DIA CON EXPEDIENTE EN FISICO / EXPEDIENTE CREADO EN CITA PENDIENTE ABOGADO
210.50.00208.2022	OCUPACION DE CAUCE	LINA RAMIREZ	AL DIA CON EXP FISICO/ PENDEINTE CARGAR UN DOCUMENTO
210.40.00112.2022	LICENCIA AMBIENTAL	LINA RAMIREZ	AL DIA CON EXP EN FISICO / FALTA REALIZAR EL AUTO DE LIQUIDACION
210.60.00223.2022 (2) TOMOS	PERMISO DE VERTIMIENTOS	LINA RAMIREZ	AL DIA CON EXP EN FISICO / AUN NO SE HA REALIZADO EL PAGO
210.50.00090.2022 TOMO 1	OCUPACION DE CAUCE	LINA RAMIREZ	
210.20.00206.2022	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS	LINA RAMIREZ	
210.20.00201.2022	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS	LINA RAMIREZ	
210.60.00018.2022	PERMISO DE VERTIMIENTOS	LINA RAMIREZ	
210.50.00015.2022	OCUPACION DE CAUCE	LINA RAMIREZ	
210.50.0185.2022	OCUPACION DE CAUCE	LINA RAMIREZ	
210.60.00026.2022	PERMISO DE VERTIMIENTOS	LINA RAMIREZ	

Inducción de sistema de gestión integrado

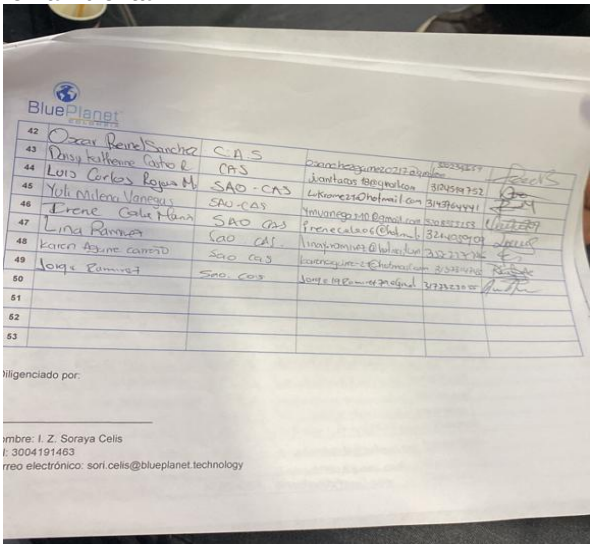


Capacitacion de CITA



Taller de bio restauración ambiental





Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.
Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co