Licenciada
Andrea Ines Medina
SECRETARIA DE EDUCACION
Liliana Rodriguez Bello
DIRECTORA DE EDUCACION
MUNICIPIO DE CAJICÁ
CIUDAD

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de prestación de servicios No.066-2019

NUMERO DE CONTRATO	066-2019
FECHA DE CONTRATO	30/01/2019
CONTRATISTA	Gerardo Guillen Otálora
VALOR	nueve millones seiscientos mil $9.600.000
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	01 de febrero del 2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de septiembre del 2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUSICO MARCIAL DE LA IED RINCON SANTO SEDE PRINCIPAL.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de junio al 30 de junio
ACTA DE PAGO No.	5
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 de julio del 2019
NUMERO DE INFORME	N°5

SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	(cuatro millones ochocientos mil) $ 3.600.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	(Un millón doscientos mil pesos) $1.200.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA INES MEDINA GONZALEZ LILIANA RODRIGUEZ BELLO
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE EDUCACION
CARGO	SECRETARIA DE EDUCACION DIRECION DE EDUCACION

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Elaborar un diagnostico acerca de las necesidades de cada estudiante para desarrollar la lúdicas por medio de las bandas músico marciales.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan los aspectos valorados con cada cuerda.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
2	Incentivar a los estudiantes a que integren la banda y conservar un grupo minimo de cuarenta (40) integrantes en la institucion educativa.	Pasado sábado 8 de junio se realizó el primer taller para bandas marciales en el Politécnico de la Sabana; atendiendo a casi 400 niños y niñas de las diferentes I.E.D. del municipio de Cajicá.	Ver anexo 02/09 Registro fotográfico Página 1 Taller para bandas músico marciales.
3	Brindar escenarios de aprendizaje a los estudiantes que contribuyan con el fortalecimiento de los valores, insignias de la institucion educativa para incentivar el sentido de pertenencia.	Realizo ensayos tres veces por semana con la banda; lunes, miércoles y viernes.	Ver anexo 03/09 Horarios de ensayo Página 1 Horarios de ensayo
4	Apoyar con el desarrollo del proyecto de bandas marciales para que sea un espacio para el aprobechamiento del tiempo libre.	Pasado sábado 8 de junio se realizó el primer taller para bandas marciales en el Politécnico de la Sabana; atendiendo a casi 400 niños y niñas de las diferentes I.E.D. del municipio de Cajicá.	Ver anexo 02/09 Registro fotográfico Página 1 Taller para bandas músico marciales.
5	Realizar y dirigir los montajes de la banda músico marcial.	Escojo y arreglo los temas que la agrupación interpreta. El sexto tema ensamblado se llama Baby sleep; este hace parte del primer tema de coreografía.	Ver anexo 04/09 Montajes Página 1 partitura Baby sleep.

6	Socializar a los miembros de la comunidad educativa el proyecto de banda marcial sobre las bases del trabajo responsable y del equipo.	Acordamos con el cuerpo docente de las bandas marciales la realizacion de un taller exclusivamente para musicos de estas agrupaciones el dia 8 de junio del 2019 en el politecnico de la sabana.	Ver anexo 06/09 DEL INF. N° 4 Páginas: 3 Proyecto taller para bandas marciales
7	Representar a la institucion y al municipio en las manifestaciones culturales que se presentan.	Represente a la I.E.D. Rincón Santo sede principal en el desfile innaugural de inter-colegiados liderado por el instituto de deportes.	Ver anexo 07/09 DEL INF. N° 4 Registro fotográfico Desfile de inter-colegiados Página 1 Desfile de inter-colegiados
8	Brindar capacitacion, acompañamiento y acesoria tecnico musical a la banda marcial con el fin de consolidar la participacion de los niños, niñas y jóvenes participantes de la misma.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan las dificultades de cada cuerda y los pasos a seguir para solventas.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
9	Presentar registro fotografico y evidencias de las presentaciones y salidas padagogicas realizadas.	Apoyo el desarrollo del proyecto de bandas marciales prestando mi servicio como instructor de estas; incentivando a los niños, niñas y adolescentes al buen aprovechamiento del tiempo libre.	Ver anexo 05/09 Registro fotográfico Página 1 Ensamble y orden cerrado
10	Llevar un registro de asistencia de los estudiantes a los ensayos de la banda músico marcial.	Tomo asistencial en cada ensayo realizado.	Ver anexo 06/09 Registro de asistencia Página 1-2 Registro de asistencia
11	Apollar a la I.E.D. con la preparacion de los eventos que representan al municipio a la institucion educativa en los actos civicos, culturales y deportivos de carácter municipal, regional departamental, y nacional.	Lleve un total de 35 niños al taller – encuentro; bandas marciales, el pasado sabado 8 de junio en el polideportivo de la sabana.	Ver anexo 07/09 Listado de asistencia Página 1 Listado de asistencia taller de bandas marciales en el politécnico de la sabana
12	Entregar informes mensuales, pormenorizados de actividades junto con sus respectivos soportes.	preparo y entrego los detalles de la ejecusion y funcionamiento del proyecto en el presente informe.	informe de ejecución número 05
13	Participar activamente de las actividades que programa la secretariade educación y la alcaldia de cajicá.	Estube en la rendicion de cuentas por parte de la alcaldia de Cajicá que se llevo a cabo en las instalaciones del centro cultural el pasado miercoles 19 de junio	Ver anexo 08/09 Registro fotográfico Página 1 Rendición de cuentas de la alcaldía municipal de Cajicá

14	Apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritos convenios inter-administrativos con la secretaria de educación.	Estoy atento en apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritosconvenios inter-administrativos con la secretaria de educación	El presente informe.
15	Tramitar con cada informe el certificado a satisfacción de las funciones cumplidas por el Rector.	Presente los soportes pertinentes para la tramitacion del certificado por parte del señor rector.	Ver anexo 09/09 Certificado de satisfacción Página 1 Certificado de satisfacción
16	Las demas que la administracion municipal considere necesarias para el cumplimiento de la meta de resultado relacionado con el objeto contractual.	Estube en la rendicion de cuentas por parte de la alcaldia de Cajicá que se llevo a cabo en las instalaciones del centro cultural el pasado miercoles 19 de junio	Ver anexo 08/09 registro fotográfico Página 1 Rendición de cuentas de la alcaldía municipal de Cajicá.

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	MAYO
No. DE PLANILLA	8492654613
APORTES SALUD MEDIMAS	$103.600
APORTES PENSION PORVENIR	$132.500
APORTES ARP POSITIVA	$4.400
VALOR TOTAL PAGADO	$244.000
CUMPLIMIENTO	Cumple

CONTRATISTA

GERARDO GUILLEN OTALORA
CONTRATISTA
C.C: No. 1.070.013.112