(MESA INTERDISCIPLINARIA)	
ACTA No.12 CONSOLIDADA	
Lugar de origen y fecha de la reunión: 28/02/2023	
Hora de inicio:	**10:00 AM**
Hora de finalización:	**10:30 AM**
Lugar donde se hace la reunión:	**Virtual por (teams)**

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	**Cargo**
Dalia Inés Hernández Jiménez	Profesional especializada
Marisol García Ospina	Profesional Universitario
Eliana Maria Rojas	Talento humano
Julián Humberto Henao Zapata	Profesional especializado
Vanessa Maestre Correa	Profesional especializada
Alba Nury Zapata Ortega	Técnico administrativo
INVITADOS	
Nombres y Apellidos	**Cargo**
Maria Alejandra Mesa Serna	Contratista

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación de quorum **2. Lecturas de las necesidades** **3. Aprobación y observaciones**
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.) Se presentan las siguientes necesidades por parte de la subdirección administrativa y financiera, conforme a la mesa N°12 del mes de febrero de 2023

N°	SUBDIRECCIÓN	NIVEL (TECNICO, PROFESIONAL, ESPECIALIZADO O TECNÓLOGO)	PERFIL DEL CONTRATISTA(FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA)	OBJETO CONTRATO	FECHA DE INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	PLAZO CONTRATO EN DÍAS	VALOR DÍA HONORARIOS	VALOR HONORARIOS MES	VALOR TOTAL CONTRATO	ORIGEN DE LOS RECURSOS (rubros presupuestales)	FORMA DE PAGO (mensual, pagos parciales,	RIESGO (ARL)	SUPERVISORES	POSICION EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISIONES	POSICION EN EL POAI (solo personal de apoyo)	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A DESARROLLAR	FACTORES DE SELECCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	RIESGOS DEL CONTRATO	GARANTÍAS A EXIGIR
1	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos a los dispensadores de agua instalados en la sede del Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín - ISVIMED	1 de abril	31/12/2023	9 meses	NA	NA	$ 2.466.667	Funcionamiento	mensual de acuerdo a lo ejecutado	NA	Vanessa Maestre C / Mary Tabares	284	NA	Prestar servicio de mantenimiento a los 5 dispensadores de agua de la entidad	Menor precio ofertado	Mínima cuantía	* Equipos humanos no competentes. *Daño en parte del equipo que requiera la consecución de repuestos. *El servicio presenta interrupción.	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. Calidad del servicio
2	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio de intermediación comercial para tramitar, gestionar y liderar la enajenación de bienes muebles de propiedad del Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín, a través del sistema de subasta.	marzo	31/12/2022	10 meses	NA	NA	No determinado (Valor estimado $6.664.000)	Funcionamiento	Parcial proporcional a la venta	NA	Vanessa Maestre C / Mary Tabares	278	NA	Prestar servicios de subasta para la disposición final de los bienes dados de baja por la entidad	Objeto lo permita Experiencia Costo servicio	Contratación directa	*Incumplimiento *Equipos humanos o tecnológicos no competentes *Deterioro o estado de los bienes	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Calidad del servicio
3	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, suministro de bienes y los demás necesarios para el desarrollo de las actividades del instituto social de vivienda y hábitat de Medellín – ISVIMED	1/04/2023	31/12/2023	9 meses	NA	NA	$ 113.214.677	Inversión/funcionamiento	mensual previo recibo a satisfacción	NA	Vanessa Maestre C / Mary Tabares	276	NA	Servicio de aseo, cafetería y fumigación, e insumos de aseo y cafetería	Menor precio ofertado	Acuerdo Marco	*Equipos humanos no competentes *No cumplir con las normas establecidas para el manejo de plagas *Aumento de plagas por cambio climático *No cumplir con las normas para el manejo residuos tóxicos *El servicio presenta interrupción.	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. Calidad del servicio
									AD	$ 26.704.365											
										$ 9.919.042											

Comentarios por parte de los miembros a la necesidad presentada anteriormente:

- La Profesional especializada Vanessa maestre expone las siguientes necesidades: 1. Necesidad sobre el mantenimiento y dispensadores de la entidad, con una duración de 9 meses y un valor de $2.466.667, se cuenta con los recursos disponibles y se plantea sacar proceso por una mínima cuantía. 2. Adquirir servicio de intermediación comercial para tramitar, gestionar y liderar la enajenación de bienes muebles de propiedad del instituto, se hará por subaste para la metodología martillo a través del banco popular con una duración aproximada de 10 meses, no tiene un valor determinado ya que depende del valor que se subaste en los bienes, para esto no se tiene cdp ya que el contratista realiza la actividad de subasta cuando el ganador de la subasta pague lo ofertado de allí se sacar la comisión de ellos y posterior el instituto recibe el resto de los recursos. 3. Por ultimo se tiene la necesidad de adquirir para el instituto el servicio integral de aseo y cafetería, el contrato actual va hasta el 31 de

marzo por lo tanto se recomienda un nuevo inicio a partir de 1 de abril con una duración de 9 meses por valor de $ 113.214.677, se hará a través de acuerdo marco, para esta necesidad, sin embargo, se advierte que hace falta un saldo para esta necesidad por un valor aproximado de $9.000.000.

- La profesional universitaria Marisol manifiesta que se debe revisar los mismos rubros por los cuales se están sacando estos procesos que otros procesos se han sacado que sobre recursos, para obtener los recursos y cubrir esta necesidad de aseo y cafetería, se recomienda consultar con el subdirector administrativo y financiero sobre los recursos faltantes de 9.000.000 aproximadamente.
- Los integrantes de la mesa recomiendan las necesidades.

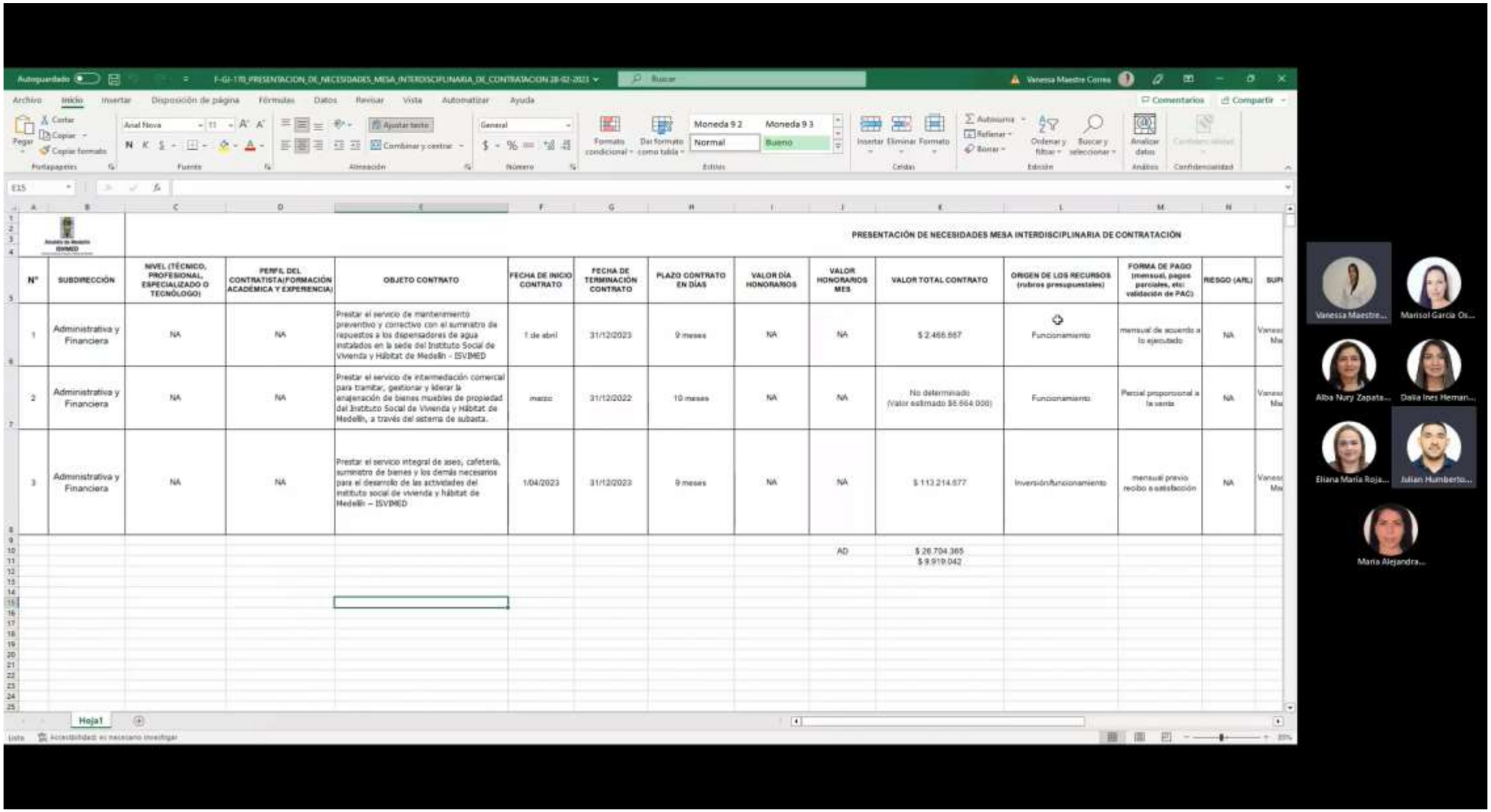
OBJETO DEL CONTRATO	*TIPOLOGÍA*	*MODALIDAD DE SELECCIÓN*	*VALOR DEL CONTRATO*	*PLAZO*	*NIVEL*	*DISPONIBILIDAD NO.*	*SUBDIRECCION ENCARGADA*	*JUSTIFICACIÓN*	*MESA INTERDISCIPLINA*	*RIESGO*	*SUPERVISOR*	*MOTIVO DE NO RECOMENDACIÓN*
Prestar el servicio de mensajería expresa y paquetería a nivel urbano, regional, nacional y trayectos especiales, para el envío de la correspondencia del Instituto.	N/A	minima cuantia	$ 26.762.304	9 meses	N/A	N/A	Subdireccion Administrativa y Financiera	Se requiere realizar un contrato por nueve (9) meses desde 1 de abril a 30 de diciembre de 2023, para garantizar los servicios relacionados con el manejo de la correspondencia, asegurando con ello una efectiva comunicación con los diferentes destinatarios del Isvimed.		Bajo	Vanessa Maestre Correa	N/A

Comentarios por parte de los miembros a la necesidad presentada anteriormente:

- La técnica administrativa Alba Nury Zapata manifiesta la necesidad de contrato de mensajería vigente, ya que el actual culmina el 31 de marzo de 2023, para lo cual se hace necesario solicitar nuevo proceso de contratación por una licitación de menor cuantía, el estimado según cotización es de $ 26.762.304, fecha de inicio 1 de abril al 30 de diciembre del 2023, se recibieron 2 cotizaciones, se cuenta con los recursos disponibles para cubrir esta necesidad.
- Los integrantes de la mesa recomiendan la necesidad.

Evidencia fotográfica





PRESENTACIÓN DE NECESIDADES MESA INTERDISCIPLINARIA DE CONTRATACIÓN

N°	SUBDIRECCIÓN	NIVEL (TÉCNICO, PROFESIONAL, ESPECIALIZADO O TECNÓLOGO)	PERFIL DEL CONTRATISTA(FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA)	OBJETO CONTRATO	FECHA DE INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	PLAZO CONTRATO EN DÍAS	VALOR DÍA HONORARIOS	VALOR HONORARIOS MES	VALOR TOTAL CONTRATO	ORIGEN DE LOS RECURSOS (rubros presupuestales)	FORMA DE PAGO (mensual, pagos parciales, etc validación de PAC)	RIESGO (ARL)	SUP
1	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos a los dispensadores de agua instalados en la sede del Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín - ISVIMED	1 de abril	31/12/2023	9 meses	NA	NA	$ 2.466.667	Funcionamiento	mensual de acuerdo a lo ejecutado	NA	Vanes Ma
2	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio de intermediación comercial para tramitar, gestionar y liderar la enajenación de bienes muebles de propiedad del Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín, a través del sistema de subasta.	marzo	31/12/2022	10 meses	NA	NA	No determinado (Valor estimado $6.664.000)	Funcionamiento	Parcial proporcional a la venta	NA	Vanes Ma
3	Administrativa y Financiera	NA	NA	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, suministro de bienes y los demás necesarios para el desarrollo de las actividades del instituto social de vivienda y hábitat de Medellín – ISVIMED	1/04/2023	31/12/2023	9 meses	NA	NA	$ 113.214.677	Inversión/funcionamiento	mensual previo recibo a satisfacción	NA	Vanes Ma
									AD	$ 26.704.365 $ 9.919.042				

Hoja1

Vanessa Maestre...
Marisol Garcia Os...
Alba Nury Zapata-...
Dalia Ines Hernan...
Eliana Maria Roja...
Julian Humberto...
Maria Alejandra...

COMPROMISOS			
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA ANTERIOR REUNIÓN.			
N°	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLES**	**ESTADO**
1	N/A	N/A	N/A

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL			
N°	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLES**	**PLAZO**
1	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES		
N°	**Requiere documentar Acción Correctiva, preventiva o de mejora**	**SEGUIMIENTO**
	N/A	N/A

Convocatoria (Fecha, lugar y hora de la próxima reunión): N/A

Presidente o coordinador de la Reunión	Secretario de la Reunión
Dalia Inés Hernández Jiménez Profesional especializada	**Maria Alejandra Mesa serna** Contratista