	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER Auxiliar area de salud	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S Convenio	Fecha	No.
X	14 de febrero de 2023	910

Fecha de Inicio	15 de febrero de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Acta
01/03/2023	31/03/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la dirección.	1. Para el mes de marzo, se asistió el dia 11 como apoyo al hospital Mario Gaitan Yangues, a la jornada de vacunacion solicitada por los lideres del conjunto, a donde se lograron inmunizar a 19 personas con los diferentes biologicos ofertados por el programa PAI. 2. Para el dia 25 se asistió a la jornada nacional como apoyo a la ESE municipal julio cesar Peñaloza, en el centro de salud de san marcos a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la población en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 23 personas en total, entre aplicación dosis de VPH y para completar esquemas pura niños menores de 6 años 3. se anexa acta de reunión con coordinación PAI, para concretar aspectos de la realización de las jornadas de vacunación municipales, departamentales y nacionales	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0626 /2023 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.3 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a case para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de marzo, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia y la dimensión de salud sexual y reproductiva a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-01/03/2023 evento de meningitis positiva en el barrio Galicia 3 2- 01/03/2023 sospecha de sarampión en el barrio la lila 3- 07/03/2023 barrido de vacunación en la vereda bosatama 4-21/03/2023 sospecha de rubeola congénita en el barrio cuidad verde, conjunto residencial lila	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de acta con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 Formato PDF y en fisico de acta de soporte de la obligación contractual 1.4 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 0608
3. Realizar seguimientos via telefonica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recien nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunacion y control de desarrollo y crecimiento.	1. Para el mes de marzo , por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizó el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna del VPH, a quienes mediante llamadas telefónicas se logra contactar para seguimiento y aplicación de las mismas 2. se diligencio base de datos de ICBF, con los menores focalizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 3. Pantallazo de correo de asignación de actividad 4. Pantallazo de envio de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato EXCEL diligenciada 1.3 un archivo PDF con envio de la actividad 1.4 un archivo PDF con asignación de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de marzo, se realiza la busqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en barrido de vacunación en la comuna 3 barrio cuidad verde el dia 11/03/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación en CDI qualitas en el barrio el arroyo de la comuna 4 el 15/03/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación en al CDI Canadá en el barrio san Rafael de la comuna 4 el 17/03/2023 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en conjunto residencial lila el dia 11/03/2023 5. Búsqueda activa para la población en general en la jornada nacional de vacunación en el centro de salud de san marcos el dia 25/03/2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.4 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.5 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el mes de marzo, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 5 • Menores de 5 años: 6 • PAI: 15 • Crónicos: 5 • Gestantes: 5 • Discapacidad: 4 2. Posteriormente se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa

Powered by CamScanner

6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSSS) ,migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de marzo, se realizó busqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 4 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza busqueda mediante la plataforma ADRESS para la verasidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la busqueda se logran captar a 11 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofracen en el municipio 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 2 personas victimas del conflicto armado colombiano, quien as u vez tenian necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el mes de marzo por asignación interna del área de epidemiologia, se apoyó con la realización de IEC del evento 348 (IRAG), las cuales fueron 1 efectiva, 2 visitas fallidas. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. Se anexa archivo de los pacientes a realizar IEC 3. se anexa el correo de asignación de la actividad 4. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada 5. Acta soporte por parte de la dimensión de epidemiologia que soporte la realización de la actividad	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con el envio de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico con soporte de la actividad
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de marzo, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: 1.1 3/03/2023 apertura a jardin infantil mi mundo artistico 1.2 15/03/2023 asistencia a jornada de vacunación jardin yeimay 1.3 15/03/2023 asistencia a jornada de vacunación de jardin infantil el edén 1.4 15/03/2023 asistencia a jornada de vacunación jardin liceo Montessori 1.5 08/03/2023 apertura de jardin infantil el edén 1.6 08/03/2023 apertura de jardin infantil liceo Montessori 1.7 08/03/2023 visita a jardin infantil mis ardillitas 1.8 08/03/2023 apertura de jardin yeimay 1.9 08/03/2023 jornada jardin sicopedagogico	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.7 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.8 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.9 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. para el mes de marzo, por directriz de coordinación PAI, se realiza la visita de apoyo a la IPS famisanar donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos: la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parametros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad. Esta se realizó para el 21/03/2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1 1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de marzo se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: 1- colegio león magno se programa jornada para el 12/04/2023. 2- colegio diligente del futuro, se programa jornada para el 18/04/2023 3-colgio liceo Montessori, se programa jornada para el 11/04/2023 4- colegio nuestra señora de las misericordias 17/04/2023 5-colegio gimnasio moderno Robinson Crusoe 15/04/2023 6-colegio julio cesar Turbay- se programa jornada 11/04/2023 7-colegio liceo satelite- se programa jornada 21/04/2023 8-colegio minuto de dios de cuidad verde 14/04/2023 9-jornada de vacunación sede primaria colegio ricaute 10- jornada de vacunacion sede bachillerato colegio Ricaute 11-colegio santa clara 13/04/2023 12- colegio la Salle 11/04/2023 13-colegio maria inmaculada 20/04/2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.4 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.5 formato PDF y en fisico de acta soporte de la actividad 1.6 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.7 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.8 formato PDF y en fisico de acta soporte de la actividad 1.9 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.10 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.11 formato PDF y en fisico de acta soporte de la actividad 1.12 formato PDF y en fisico de acta soporte de la actividad 1.13 formato PDF de la actividad, original reposa en la carpeta 1158
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el mes de marzo, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1.1 acta capacitación sivigila 1.2 certificado de curso de primer respondiente 1.3 certificado MIPG marzo 1.4 planilla de caracterización de población 1.5 planilla de seguridad social 1.6 certificado PQRSD	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF, como soporte de la actividad, original reposa en la oficina de epidemiologia 1.2 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en fisico como soporte de la actividad realizada

FIRMA DEL SUPERVISOR

Angela Patricia Vaca R.

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ

FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER Auxiliar area de salud	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI- CTO 0608	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	14 de febrero de 2023	910
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
15 de febrero de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/03/2023	31/03/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0626 /2023 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.3 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de acta con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual 1.4 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 0608

Powered by CamScanner

3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato EXCEL diligenciada 1.3 un archivo PDF con envío de la actividad 1.4 un archivo PDF con asignación de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.4 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.5 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación
7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con él envió de la actividad realizada

Powered by CamScanner

8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.7 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.8 un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.9 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.2 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.3 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.4 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.5 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.6 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.7 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.8 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.9 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.10 formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 1.11 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.12 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad 1.13 formato PDF de la actividad, original reposa en la carpeta 1158

Powered by CamScanner

11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF, como soporte de la actividad, original resposa en la oficina de epidemiologia 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.5 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.6 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER

Firma del supervisor

Firma de Apoyo de supervisor

NOMBRE: SANDRA CAROLINA HUERTAS- REFERENTE PAI

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSION	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACION PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. **1.010.176.326** de **Bogota** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 1/03/2023 hasta el 31/03/2023

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
Alcaldía Municipal de Soacha	910	15 de febrero de 2023	14 de junio de 2023	9.600.000	2.400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN RUIZ VACA	11	HIJO	$ 600.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Angela Patricia Vaca R

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-20, 04:32:43 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052683729

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856557970

PAGADO 20/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	**Dirección**	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	59	00	R																0	30	30	17	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 657.334	$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 657.334	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700	$ 0	$ 346.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 68 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner