PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 27 de marzo de 2023

Señor (a)
Ricardo Guzman Barragan
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4514652 de 2023
Cargo del supervisor G20
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4757549 del año 2023

RUDELLY PERDOMO TOVAR , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52735439 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACION DEL SENA CON COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Diecinueve millones tres mil quinientos pesos M/cte. ($19.003.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de Novecientos cincuenta mil ciento setenta y cinco pesos M/te. ($950.175), b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2023, por valor de Tres millones ciento sesenta y siete mil doscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.167.250) y c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de Dos millones doscientos diecisiete mil setenta y cinco pesos M/cte. ($2.217.075).

Plazo: Será hasta el 21 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del sena - regional distrito capital, en formación regular - Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código: 22620456 Versión 1 Competencia No 230101227 - COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica	Por asignar fichas.	Programación por la respectiva coordinación.

	predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales		
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Soportes de ejecución de actividades en cada cuenta de cobro.	Asignación por coordinación académica.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	N/A	Asignación por coordinación académica.
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Reporte de actividades contractuales.	Informe mensual de actividades y Formato de horas 2023.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Recoleccion de evidencias aplicadas en formación una vez sean asignadas .	Emisión de juicio de evaluación en plataforma Sena Sofia Plus.
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago de seguridad social con el operador pago APORTES EN LINEA.	Soporte de pago de seguridad social.
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado bienes o materiales para el proceso.	N/A
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Uso del carnet visible.	Carnet en físico.
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	N/A
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha	N/A

	mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	asignado la actividad para el periodo.	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se hace contacto con instructor líder de la competencia y supervisor de contrato.	N/A
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, se cuemple con norma de competencia para el perfil.	Certificado norma de competencia laboral.
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	Asignación por coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificados de afiliación en seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Rudelly Perdomo Tovar
Contratista
C.C. No. 52735439

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO GUZMAN BARRAGAN
Supervisor Contrato 4514652 de 2023
Instructor G20

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Rudelly Perdomo Tovar | ***MES/AÑO:*** | ***mar-23***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
23	3	2023	7:00 a 17:00	Elaboración de material para formación	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A		8	8
24	3	2023	7:00 a 17:00		Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A		8	16
27	3	2023	7:00 a 17:00		Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A		8	24
28	3	2023	7:00 a 17:00	Ficha por asignar por coordinación.	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	34
29	3	2023	7:00 a 17:00		Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	44
30	3	2023	7:00 a 17:00		Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	54
31	3	2023	7:00 a 17:00		Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	64

Nombre del Instructor: Rudelly Perdomo Tovar

NOMBRE COORDINADOR: Ricardo Guzman

C.C. : 19,460,063

FIRMA: 

Plantilla de prueba - documento no controlado