ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
	VERSIÓN	1		
	FECHA DE APROBACIÓN			
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
	29	11	2018	

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S Convenio	Fecha	No
X	07 DE FEBRERO 2023	626

Fecha de inicio	10/02/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBNRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Acta
01/03/2023	31/03/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo del mes de marzo, se realizó en apoyo a la ESE MUNICIPAL Julio Cesar Peñaloza a la jornada de vacunación: 1.11-03-2023, se asistió a jornada de vacunación en el conjunto residencial El Trebol en ciudad verde del municipio, a donde se canalizo a la población objeto PAI, con énfasis de los programas de la misma, en donde tuvo una acogida de 19 personas que hicieron uso de los servicios de vacunación donde se aplico el biologico de VPH,Fiebre Amarilla, Tetano y Refuerzo de triple viral. 2. 25-03-23 se asiste a jornada nacional de vacunacion de VPH en el centro de salud ESE SAN MATEO con apoyo a sus vacunadoras,en donde se realiza demanda inducida para la promocion y divulgacion de la aplicacion del bilogico para niñas de 9 a 17 años,se logra captar a siete niñas, dos menores para refuerzo de triple vital y uno para esquema de año. Durante el desarrollo de esta jornada, se realiza la captación de la mayor población objeto PAI, enfocándonos en la importancia de la aplicacion de la vacuna VPH.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo del mes de marzo, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia se asiste como apoyo al hospital Julio Cesar Peñaloza a los monitoreos por los eventos de: 1. Meningitis Bacteriana el 01 03 2023, en el barrio galicia 3 de la comuna 6 del municipio, a donde se realizo demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomaas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 2.Sospecha de sarampion el 01-003 2023, en el barrio La bia de la comuna 4 del municipio, a donde se realizo demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomaas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 3. Se realiza Barrido 07-03-2023 con apoyo de la secretaria de salud de gobernanza y salud alimentaria en la vereda Bosatama del municipio,se realiza demanda inducida casa casa verificando carnets de vacunacion se educa a los padres de familia los cuidados postvacunales y el cambio de esquema de vacunacion de este año,donde se evidencia que a los dos menores que le hacen seguimiento se encuentran en buen estado y con vacunas al dia.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.2 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de sime,bases de vih)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo del mes de marzo se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de VPH, a donde se contactaron a 10 niñas de 9 años, a donde se indago por la primera dosis del biologico de vph. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envio de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo del mes de marzo, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion conjunto residencial El Trebol el 11-03-2023. 2. Busqueda activa para la poblacion susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion conjunto residencial El Trebol. 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion cdi Qualitas. 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion cdi Canada. 5. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion VPH ESE SAN MATEO.	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 626-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.4 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.5 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el mes de diciembre, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 5 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 5 • Crónicos: 5 • Gestantes: 1 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa.

Powered by CamScanner

6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del mes de marzo, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 4 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 4 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 2 personas victimas del conflicto armado colombiano, quien a su vez tenian necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epademiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	1. Para el periodo del mes de marzo por asignacion interna del area de epidemiologia, se apoyo con la realizacion IEC del evento 348 (IRAG) las cuales dos fueron efectivas y una fallida. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. se anexa el correo de asignacion de la actividad. 3. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo del mes de marzo, se cumplió a directriz de la coordinación PAI de la siguiente manera: 1. 03-03-2023 Apertura al Jardin Infantil Camino A La Verdad para programacion de jornada de vacunacion. 2. 03-03-2023 Apertura al Jardin Infantil Mundo Artisitico para programacion de jornada de vacunacion. 3. 08/03/2023 Apertura al Jardin Liceo Montesory para la programacion de jornada de vacunacion. 4. 08/03/2023 Apertura al ICBF Mis Ardillitas para la programacion de jornada de vacunacion. 5. 08/03/2023 Apertura al Jardin Gimansio El Eden para la programacion de jornada de vacunacion. 6. 08/03/2023 Apertura al Jardin Taller Psicopedagogico Yeimai para la programacion de jornada de vacunacion. 7. 10/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CIUDAD VERDE 8. 11/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CIUDAD VERDE 9. 16/03/2023 Jornada de vacunacion en ICBF QUALITAS 10. 17/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CANADA	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.4 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.5 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.6 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.7 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.8 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.9 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.10 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158.
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se realiza visita al CENTRO DE SALUD ESE SAN MATEO, el dia 22-03-2023 ubicada en la comuna 5 del municipio,en apoyo a las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas para el desarrollo de su correcta ejecucion; en conjunto con la auxiliar de enfermeria-vacunadorsGisselly Salgado quien brinda la informacion relacionada con la referente a vacunacion del mismo. En primera instancia se evidencia que los horarios de atencion que allí manejan son de lunes a viernes de 7am a 4pm y los dias sabados de 8am a 12 pm;una de las estrategias del punto es el seguimiento a la cohorte con llamadas telefonicas y agendamiento de citas y llegar a casa para la aplicacion del biologico,vacunacion extramural desde punto a terreno,se evidencia el resgistro diario con buen calidad del dato donde se realiza una llamada en caliente para verificlar lo mencionado se logra comunicar con una madre y la demanada inducida es efectiva,las metasa cumplir que manejan en el punto es de 3 de penta 45, primera de TV 55, refuerzo de TV de 18 meses 55.,se evidencia que la PAI WEB no esta en funcionamiento ya que no tienen usuarios para el cargue de las vacunas aplicadas,se evidencia la semaforizacion de los insumos,vacunacion sin barrera.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo del mes de marzo,por direccionamiento de coordinacion PAI se cumplio con esta oblicacion para aperturas de jornadas de vacunacion con apoyo del Hospital Mario Gaitan Yanguas y de la ESE MUNICIPAL que quedaron distribuidas de la siguiente manera: 1. Instituto Educativa Ricaurte Primaria el dia 13-03-2023. 2. Colegio Privado Ricaurte Bachilerato el dia 14-03-2023. 3. Colegio Leon Magno el dia 15-03-2023. 4. Colegio Nuestra Señora De Las Misericordias el dia 15-03-2023. 5. Colegio Moderno Robinson el dia 15-03-2023. 6. Colegio Minuto De Dios el dia 15-03-2023. 7. Colegio School La Salle el dia 15-03-2023. 8. Colegio Julio Cesar Turbay el dia 16-03-2023. 9. Colegio Liceo Montesori el dia 16-03-2023. 10. Colegio Liceo Maria Inmaculada el dia 17-03-2023. 11. Colegio Liceo Satelite el dia 21-03-2023. 12. Colegio Liceo Dirigentes del futuro el dia 22-03-2023. 13. Colegio Santa Clara el dia 22-03-2023.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF y soporte de la actividad 1.2 Un archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.4un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.5un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.6un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.7un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.8un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 910. 1.9un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 910. 1.10un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo del mes de marzo, para esta obliagacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1.Planilla pago de seguridad social. 2.Acta de soporte general de MIPG 3. Constancia curso Primer Respondiente. 4.Acta de Sivigila Y Control.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.1 archivo PDF con soporte de Curso Primer Respondiente. 1.1 archivo PDF con soporte de Acta de Sivigila y Conrol.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER	7306060
	AUXILIAR AREA DE SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
x	07/02/2023	626
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
10/02/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/03/2023	31/03/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.2 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni¡os y ni¡as menores de seis a¡os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envío de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación

Powered by CamScanner

7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.4 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.5 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.6 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.7 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.8 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.9 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.10 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF y soporte de la actividad 1.2 Un archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.4un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.5un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.1 archivo PDF con soporte de Curso Primer Respondiente. 1.1 archivo PDF con soporte de Acta de Sivigila y Conrol.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1024537198
ÓN SOCIAL			DIANA MILENA GUARIN CALCALI
PIO			BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	1111111
TE	CALLE 1 # 4F-45 INTERIOR 2 CASA 17	TELÉFONO:	INDEPENDIENTE
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Otras actividades de atención de la salud humana
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	
SENTACIÓN	UNICO		NO

ERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		7869756271		TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero	AÑO 2023
DIAS DE MORA		4					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/03/27		NUMERO AUTORIZACION			1999207838

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23-ADMINCOLFONDOS	1	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 130.000	$ 700	$ 130.700
									$ 130.000	$ 700	$ 130.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 101.500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 101.500	$ 500	$ 0	$ 102.000
												$ 101.500	$ 500	$ 0	$ 102.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 100	$ 0	$ 19.900
								$ 19.800	$ 100	$ 0	$ 19.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS TOTAL	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
[illegible]	[illegible]		$ 1'160.000				NO	10																23-001-COLFONDOS	30	$ 812.000	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 130.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 812.000	$ 101.500	$ 0	$ 101.500	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 812.000	1024537198	$ 19.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 252.600

Planilla Pagada

Powered by CamScanner