DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115184793		MARTINEZ OTALVARO JHONATAN MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 15 14 32	CAICEDONIA-VALLE	2163789	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	449601374	8492301363	I	2019/05/22	2019/05/23	BANCOLOMBIA	1	$330,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,062,000	$170,000			$1,062,000	$132,800			$1,062,000	$21,300			$1,062,000	$5,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,062,000	$170,000			$1,062,000	$132,800			$1,062,000	$21,300			$1,062,000	$5,600		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,062,000	$170,000			$1,062,000	$132,800			$1,062,000	$21,300			$1,062,000	$5,600		$0	$0
1	CC	1115184793	MARTINEZ JHONATAN	230301 30	$1,062,000	$170,000	EPS010	30	$1,062,000	$132,800	CCF57	30	$1,062,000	$21,300	14-23	30	$1,062,000	$5,600	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,062,000	$170,000			$1,062,000	$132,800			$1,062,000	$21,300			$1,062,000	$5,600		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115184793		MARTINEZ OTALVARO JHONATAN MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 15 14 32	CAICEDONIA-VALLE	2163789	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	449601374	8492301363	I	2019/05/22	2019/05/23	BANCOLOMBIA	1	$330,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$200	$0	$170,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$170,000	$200	$0	$170,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,600	$100	$0	$5,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,600	$100	$0	$5,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,300	$100	$0	$21,400
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$21,300	$100	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,800	$100	$0	$132,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$132,800	$100	$0	$132,900
TOTAL				1	$329,700	$500	$0	$330,200

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

CONTRATO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 4162.010.26.1.0076-2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado **"IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR A TRAVES DE LA RECREACION EN EL MUNICIPIO DE CALI"** con BP- 26000825.

PLAZO: HASTA EL 31 DE MAYO DE 2019

SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
MAYO DE 2019

En el mes de MAYO realicé las siguientes actividades:

1 Revisé, reasigné y consolidé las respuestas de los Orfeos que llegaron el mes de mayo a los 4 Programas de área de recreación y algunos que llegan para dar respuesta como área.
Realicé el registro en el drive de seguimiento y control de Orfeos y mantenimiento actualizado, tanto de peticiones de la comunidad como de las circulares y comunicaciones internas que llegan por informado, además de las solicitudes que realizan los programas de articulación interinstitucional.
Realicé una modificación en el Drive de consolidado de Orfeos, con el fin de cumplir con una exigencia para la certificación de calidad.

2 Compartí lineamientos de manejo de archivo 2019 con el equipo administrativo del área y resolvió dudas del tema con su equipo administrativo, recibí el archivo documental de los programas, para entregarlo a fomento.

3 Apoyé las reuniones del área organizadas todos los martes de 8:30 – 10:00 am, en temas logísticos de espacio y con el acta de reunión y seguimiento de los compromisos previos.
Asistí a la reunión de Mapa de Riesgos, para manejar la información correspondiente a este tema del área de Recreación, diligenció el mapa de riesgos del área y se encargó de hacerle seguimiento.

4 Realicé la actualización del drive de seguimiento de los pedidos realizados por el área tanto de personal como de los demás procesos contractuales del área, los ajustes que se realizaron y la consolidada en el drive de seguimiento.
Compartió con las diferentes áreas de la secretaria, la información contractual del área y demás solicitudes que se realizaron al área como número de prestadores de servicio por programa, puntos de atención, actividades puntuales de los contratistas entre otros.

5 Apoyé la revisión en la plataforma de SECOP II, de la documentación de los procesos de contratación del personal del área de recreación 2019, su respectiva aprobación y enviar reporte al equipo administrativo del área sobre las aprobaciones realizadas, con el tema de otro si de adiciones.

6 Realicé las solicitudes en la plataforma de SOLMAN, para el soporte técnico de los equipos de cómputo del área.
Asistió a capacitaciones de implementación del Sistema de Gestión de calidad.

7. Apoyé en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión. No. BP- 26000825 por medio de acciones de seguimiento a los procesos y el manejo de documentación digital y física del área de Recreación.

Jhonatan M. Martinez O.

JHONATAN MAURICIO MARTINEZ OTALVARO
CC: 1.115.184.793 de Caicedonia
Contratista

Andrea Escobar SAA

ANDREA ESCOBAR SAA
CC: 1.144.029.672 de Cali
Líder Área

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0076 de 2019	
Nombre completo del contratista: JHONATAN MAURICIO MARTINEZ OTALVARO	
Documento de identificación: 1.115.184.793 de Caicedonia, Valle	
Nombre del Supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades Administrativas Asistenciales dentro de las actividades de los proyectos denominados **"IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR A TRAVES DE LA RECREACION EN EL MUNICIPIO DE CALI" con BP- 26000825.**	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2019	Fecha terminación 31/MAY/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS m/te ($13.265.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.265.000	$2.653.000	$ 10.612.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:8492301363 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:449601374 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:23/05/2019 Periodo de pago de la seguridad social: Abril

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta la planilla de seguridad social con pago posterior a la fecha establecida de acuerdo a su número de identificación

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Observaciones al informe contable y financiero: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0076-2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1 El contratista revisó, reasigno y consolido las respuestas de los Orfeos que llegaron el mes de mayo a los 4 Programas de área de recreación y algunos que llegan para dar respuesta como área.
Realizó el registro en el drive de seguimiento y control de Orfeos y mantenimiento actualizado, tanto de peticiones de la comunidad como de las circulares y comunicaciones internas que llegan por informado, además de las solicitudes que realizan los programas de articulación interinstitucional.
Se realizo una modificación en el Drive de consolidado de Orfeos, con el fin de de cumplir con una exigencia para la certificación de calidad.

2 Compartió lineamientos de manejo de archivo 2019 con el equipo administrativo del área y resolvió dudas del tema con su equipo administrativo, se empezó a recibir el archivo documental que tenia represado los programas, para entregarlo a fomento.

3 Apoyó las reuniones del área organizadas todos los martes de 8:30 – 10:00 am, en temas logísticos de espacio y con el acta de reunión y seguimiento de los compromisos previos.
Asistió a la reunión de Mapa de Riesgos, para manejar la información correspondiente a este tema del área de Recreación, diligenció el mapa de riesgos del área y se encargó de hacerle seguimiento.

4 Realizó la actualización del drive de seguimiento de los pedidos realizados por el área tanto de personal como de los demás procesos contractuales del área, los ajustes que se realizaron y la consolidada en el drive de seguimiento.
Compartió con las diferentes áreas de la secretaria, la información contractual del área y demás solicitudes que se realizaron al área como número de prestadores de servicio por programa, puntos de atención, actividades puntuales de los contratistas entre otros.

5 Apoyó la revisión en la plataforma de SECOP II, de la documentación de los procesos de contratación del personal del área de recreación 2019, su respectiva aprobación y enviar reporte al equipo administrativo del área sobre las aprobaciones realizadas, con el tema de otro si de adiciones.

6 Realizó las solicitudes en la plataforma de SOLMAN, para el soporte técnico de los equipos de cómputo del área.
Asistió a las capacitaciones de implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Apoyó en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión. No. BP- 26000825 por medio de acciones de seguimiento a los procesos y el manejo de documentación digital y física del área de Recreación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los prestados pactados en el contrato No 4162.010.26.1.0076-2019

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda cancelar la seguridad social dentro de los plazos establecidos en la normativa.

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/MAY/2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO
Art. 3 Decreto 522 de 2003

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN **No.** 6366

Fecha de la Transacción: 31-MAY-2019

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

Nit: 8903990113 **Dirección:** Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 **No. Teléfono:** 5141190

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHONATAN MAURICIO MARTINEZ OTALVARO

Cedula o Nit: 1.115.184.793 de Caicedonia Valle **Dirección Beneficiario:** CL 9B N° 40-20

Teléfono: 3205606574 **Correo Electrónico**: jonas697@hotmail.com
Ciudad: Cali.

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades Administrativas Asistenciales dentro de las actividades de los proyectos denominados "IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR A TRAVES DE LA RECREACION EN EL MUNICIPIO DE CALI" con BP- 26000825. INFORMACIÓN DETALLADA: VER FORMATO INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN

No. RPC: 4500155015 **No. CDP:** 3500105343 **Vr. Contrato $ 13.265.000**

Concepto: Cancelación quinta cuota (05) según Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0076-2019 **Valor $:** 2.653.000

Son: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

Jhonatan M. Martinez O.

Jhonatan Mauricio Martínez Otalvaro
1.115.184.793 de Caicedonia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS Nº. 5000676318 Pág. 1

Fecha EM : 24.05.2019
Fecha actual : 24.05.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300032312
Nombre : MARTINEZ OTALVARO JHONATAN MAURICIO
Pedido : 4500155015
Texto Cabecera : 4TA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono :5414277

Pos	Material	Denominación	
0001	1000140	SERVICIOS TECNICOS	300032312
	P BP260008251010101		1 UN

Emisor FRANSANB F I R M A
