# LISTA DE CHEQUEO
# PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | **DAVID ALEXANDER FUENTES SALGADO** |
| **No. CEDULA DE CIUDADANIA** | **1.117.504.642** |

## REQUISITOS PARA LA ETAPA PRECONTRACTUAL – SECRETARIA, OFICINA O DEPENDENCIA

| DOCUMENTOS | S/A | N/A |
|---|---|---|
| Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA) | | |
| Certificado Plan Anual de Adquisición | | |
| Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión) | | |
| Certificado de Insuficiencia de Personal | | |
| Estudios Previos | | |
| **Propuesta de Servicios** | ✓ | |
| **Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)** | ✓ | |
| **Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)** | ✓ | |
| **Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía** | ✓ | |
| **Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)** | ✓ | |
| **Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)** | ✓ | |
| **Certificado Pasado Judicial (Actualizado** | ✓ | |
| **Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado) a nombre de la Gobernación de Caquetá Nit: 800091594-4** | ✓ | |
| **Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)** | ✓ | |
| **Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales (actualizado)** | ✓ | |
| **Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)** | ✓ | |
| **Licencia de Conducción (Solo para conductor)** | | ✓ |
| **Libreta Militar (Hombres entre 18 - a 50 años)** | ✓ | |
| **Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)** | | ✓ |
| **Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional** | ✓ | |
| **Diploma de Bachiller** | ✓ | |
| **Acta de Grado de Bachiller** | ✓ | |
| **Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo** | | ✓ |
| **Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo** | | ✓ |
| **Diploma de Pregrado** | ✓ | |

| | | |
|---|---|---|
| **Acta de Pregrado** | ✓ | |
| **Diploma Posgrado** | | ✓ |
| **Acta Posgrado** | | ✓ |
| **Otras certificaciones de estudios** | ✓ | |
| **Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)** | | ✓ |
| **Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.** | ✓ | |
| **Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional) no exceder tres años de vigencia - dirigido a la Gobernación de Caquetá.** | ✓ | |
| **Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)** | ✓ | |
| **Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)** | ✓ | |
| **Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)** | ✓ | |
| **Compromiso Anticorrupción (Actualizado)** | ✓ | |
| **Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)** | ✓ | |
| **Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.** | ✓ | |
| **Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)** | | |
| **Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.** | ✓ | |

| | |
|---|---|
| **VERIFICÓ (Firma)** | |
| **NOMBRES COMPLETOS** | |
| **SECRETARIA, OFICINA O PENDENCIA** | Secretaria de Salud Departamental |