

|                                                                                   |                                                                                                              |  |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                 |  | Código: CO-P02-F68           |  |
|                                                                                   |                                                                                                              |  | Versión: 01                  |  |
|                                                                                   | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |  | Vigente desde:<br>25/10/2022 |  |

|                                |         |                                  |     |       |      |       |      |     |       |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|-----|-------|------|-------|------|-----|-------|
|                                |         |                                  |     |       | DÍA  | MES   | AA   |     |       |
| Tipo de Informe                | Mensual | Fecha de elaboración del informe |     |       | 27   | Marzo | 2023 |     |       |
| Periodo de reporte del informe |         | Del                              | DÍA | MES   | AA   |       | DÍA  | MES | AA    |
|                                |         |                                  | 1   | Marzo | 2023 |       | al   | 30  | Marzo |

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                               |                                     |                                 |                                                                        |       |             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| Número de contrato                            | CD-DP 4023-2022                     |                                 |                                                                        |       |             |
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | NICOLAS ALFONSO HAYEK CARDENAS      | C.C. o NIT                      | 19.387.598                                                             |       |             |
| Dirección                                     | Calle 19 No. 13 - 195 fenix casa 29 | Ciudad                          | Ibagué                                                                 |       |             |
| Celular                                       | 311 2371423                         | Dirección de correo electrónico | <a href="mailto:nicolashay56@hotmail.com">nicolashay56@hotmail.com</a> |       |             |
| Cuenta bancaria                               | De Ahorros                          | No                              | 43521451174                                                            | Banco | BANCOLOMBIA |
| Tipo de contrato                              | Prestación de Servicios             |                                 |                                                                        |       |             |

|                |    |     |                                |     |           |      |
|----------------|----|-----|--------------------------------|-----|-----------|------|
|                |    |     |                                | DÍA | MES       | AA   |
| Acta de inicio | Si | N/A | Fecha de inicio de actividades | 5   | Diciembre | 2022 |

|                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                           |  |
| Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos |  |

|                          |       |                  |      |                            |     |                 |      |
|--------------------------|-------|------------------|------|----------------------------|-----|-----------------|------|
|                          | MESES | y                | DÍAS |                            | DÍA | MES             | AA   |
| Plazo de ejecución       | 5     |                  | 25   | Fecha de terminación       | 30  | Junio           | 2023 |
| Valor total del contrato |       | \$ 35.296.464,00 |      | Valor honorarios mensuales |     | \$ 5.193.000,00 |      |

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Lugar de ejecución | LERIDA - TOLIMA |
|--------------------|-----------------|

|                                            |        |                       |         |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|---------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 169522 | Registro Presupuestal | 4639222 |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|---------|

|                     |             |                                    |                                        |
|---------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINSTRATIVO Y DE GESTION |
|---------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------|

|                                     |                      |            |            |
|-------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| Nombre del supervisor o interventor | DAYAN CATERINE VARON | C.C. o NIT | 38.144.099 |
|-------------------------------------|----------------------|------------|------------|

|                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | <a href="mailto:cvaron@defensoria.gov.co">cvaron@defensoria.gov.co</a> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

| Garantía Única | Si  | Fecha de expedición | DÍA | MES       | AA   | Fecha de aprobación | DÍA | MES       | AA   |
|----------------|-----|---------------------|-----|-----------|------|---------------------|-----|-----------|------|
|                | N/A |                     | 30  | Noviembre | 2022 |                     | 5   | Diciembre | 2022 |

|                          |                         |                  |                 |
|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| Nombre de la aseguradora | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | Número de póliza | 25-44-101174971 |
|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|

| Amparos              | Vigencia |     |           |      |       |     |         |      | Valor amparo    |
|----------------------|----------|-----|-----------|------|-------|-----|---------|------|-----------------|
| Cumplimiento         | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES     | AA   | \$ 3.529.646,00 |
|                      |          | 1   | Diciembre | 2022 |       | 30  | Octubre | 2023 |                 |
| Calidad del servicio | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES     | AA   | \$ 7.059.292,00 |
|                      |          | 1   | Diciembre | 2022 |       | 30  | Junio   | 2025 |                 |
|                      | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES     | AA   |                 |
|                      |          |     |           |      |       |     |         |      |                 |
|                      | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES     | AA   |                 |
|                      |          |     |           |      |       |     |         |      |                 |
|                      | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES     | AA   |                 |
|                      |          |     |           |      |       |     |         |      |                 |

| Modificaciones contractuales |     |     |    |     |  |  |
|------------------------------|-----|-----|----|-----|--|--|
| Prórrogas                    |     |     | Si | N/A |  |  |
| Prórroga No. 1 hasta         | DÍA | MES | AA |     |  |  |
|                              |     |     |    |     |  |  |
| Prórroga No. 2 hasta         | DÍA | MES | AA |     |  |  |
|                              |     |     |    |     |  |  |
| Prórroga No. 3 hasta         | DÍA | MES | AA |     |  |  |
|                              |     |     |    |     |  |  |
| Reducción de valor           |     |     | Si | N/A |  |  |
|                              |     |     |    |     |  |  |

| Adiciones           |                              | Si | N/A |
|---------------------|------------------------------|----|-----|
| Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición |    |     |
| \$ 602.592,00       | \$ 35.899.056,00             |    |     |
| Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición |    |     |
|                     |                              |    |     |
| Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición |    |     |
|                     |                              |    |     |
| Valor reducción     | Valor total con reducción    |    |     |
|                     |                              |    |     |

|                            |    |     | Desde |       |      | Reinicio |     |    |
|----------------------------|----|-----|-------|-------|------|----------|-----|----|
|                            |    |     | DÍA   | MES   | AA   | DÍA      | MES | AA |
| Suspensiones               | Si | N/A |       |       |      |          |     |    |
|                            |    |     |       |       |      |          |     |    |
|                            |    |     | DÍA   | MES   | AA   |          |     |    |
| Nueva fecha de terminación | Si | N/A | 30    | Junio | 2023 |          |     |    |

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **NICOLAS ALFONSO HAYEK CARDENAS** con número de C.C. o NIT **19.387.598** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

|                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Marzo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Valores pagados

|                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales   | \$ 269.000,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | \$ 0,00       |
| ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%                                            | \$ 149.800,00 |
| Total de aportes pagados                                                            | \$ 418.800,00 |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la F

|                                                                                                                                                                       |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)                                                                                                     | Si | No |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E. T.)                                                                            | Si | No |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si | No |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)                                                          | Si | No |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)                                                                                                                                  | Si | No |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)                                                            | Si | No |
| ¿Declarante de Renta?                                                                                                                                                 | Si | No |

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **DAYAN CATERINE VARON** con número de C.C. o NIT **38.144.099** , en mi calidad

**Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **NICOLAS ALFONSO HAYEK CARDENAS**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

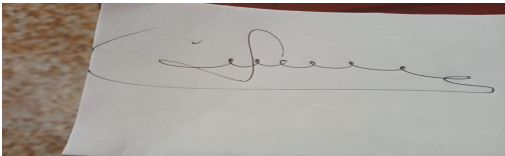
| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO |                                                            |           |               |                 |                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------|------------------|
| Pagos                     | No. de pago                                                | Meses     | Cantidad días | Valor a pagar   |                  |
|                           | 1°. Pago                                                   | Diciembre | 26            | \$ 4.500.600,00 |                  |
|                           | 2°. Pago                                                   | Enero     | 30            | \$ 5.042.352,00 |                  |
|                           | 3°. Pago                                                   | Febrero   | 30            | \$ 5.042.352,00 |                  |
|                           | 4°. Pago                                                   | marzo     | 30            | \$ 5.193.000,00 |                  |
|                           | 5°. Pago                                                   |           |               |                 |                  |
|                           | 6°. Pago                                                   |           |               |                 |                  |
|                           | 7°. Pago                                                   |           |               |                 |                  |
|                           | 8°. Pago                                                   |           |               |                 |                  |
|                           | 9°. Pago                                                   |           |               |                 |                  |
|                           | 10°. Pago                                                  |           |               |                 |                  |
|                           | 11°. Pago                                                  |           |               |                 |                  |
|                           | 12°. Pago                                                  |           |               |                 |                  |
|                           | Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe) |           |               |                 | \$ 19.778.304,00 |
|                           | Saldo                                                      |           |               |                 | \$ 16.120.752,00 |
| OBSERVACIONES             |                                                            |           |               |                 |                  |
|                           |                                                            |           |               |                 |                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proceso: Gestión Contractual                                                                                            |     |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |     |               |
| Número de contrato                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DC-DP-4023-2022                                                                                                         |     |               |
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |     |               |
| 1                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                       |     |               |
| Información a diligenciar por el contratista                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Información a diligenciar por el supervisor / interventor                                                               |     |               |
| No.                                                                               | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades realizadas                                                                                                  | No. | Observaciones |
| 1                                                                                 | Sin perjuicio de las obligaciones derivadas del ejercicio de la profesión de abogado y las que de suyo tiene en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto y de las obligaciones específicas que se pactan, corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes: OBLIGACIONES GENERALES:                                                                                                                                      | CUMPLIO                                                                                                                 | 1   | CUMPLIO       |
| 2                                                                                 | Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.                                                                                                                                                                                  | CUMPLIO                                                                                                                 | 2   | CUMPLIO       |
| 3                                                                                 | Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIO                                                                                                                 | 3   | CUMPLIO       |
| 4                                                                                 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLIO                                                                                                                 | 4   | CUMPLIO       |
| 5                                                                                 | Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIO                                                                                                                 | 5   | CUMPLIO       |
| 6                                                                                 | Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.                                                                                                                      | CUMPLIO                                                                                                                 | 6   | CUMPLIO       |
| 7                                                                                 | Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIO                                                                                                                 | 7   | CUMPLIO       |
| 8                                                                                 | Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLIO                                                                                                                 | 8   | CUMPLIO       |
| 9                                                                                 | Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIO                                                                                                                 | 9   | CUMPLIO       |
| 10                                                                                | Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLIO                                                                                                                 | 10  | CUMPLIO       |
| 11                                                                                | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLIO                                                                                                                 | 11  | CUMPLIO       |
| 12                                                                                | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente                                                                                                                                                                         | CUMPLIO                                                                                                                 | 12  | CUMPLIO       |
| 13                                                                                | Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIO                                                                                                                 | 13  | CUMPLIO       |
| 14                                                                                | Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIO                                                                                                                 | 14  | CUMPLIO       |
| 15                                                                                | Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagrados en la constitución y la ley.                              | CUMPLIO                                                                                                                 | 15  | CUMPLIO       |
| 16                                                                                | Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas. | CUMPLIO                                                                                                                 | 16  | CUMPLIO       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |    |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------|
| 17 | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:                                                                                                                                                                 | CUMPLO | 17 | CUMPLIO |
| 18 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLO | 18 | CUMPLIO |
| 19 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos | CUMPLO | 19 | CUMPLIO |
| 20 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.                                                                                                                           | CUMPLO | 20 | CUMPLIO |
| 21 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.                                                     | CUMPLO | 21 | CUMPLIO |
| 22 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.                                | CUMPLO | 22 | CUMPLIO |
| 23 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA                                                                     | CUMPLO | 23 | CUMPLIO |
| 24 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLO | 24 | CUMPLIO |
| 25 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo                                                                                                                                                                                                           | CUMPLO | 25 | CUMPLIO |
| 26 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.                                                                                                                                                                                             | CUMPLO | 26 | CUMPLIO |
| 27 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes                                                                                                                           | CUMPLO | 27 | CUMPLIO |
| 28 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana                                                                                                                                                                                                                | CUMPLO | 28 | CUMPLIO |
| 29 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.                                                                                                  | CUMPLO | 29 | CUMPLIO |
| 30 | Guardar reserva en los casos de ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLO | 30 | CUMPLIO |
| 31 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.                                            | CUMPLO | 31 | CUMPLIO |
| 32 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía                                                                                                                                                                                                       | CUMPLO | 32 | CUMPLIO |
| 33 | PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.                                                                                          | CUMPLO | 33 | CUMPLIO |

|               |  |
|---------------|--|
| OBSERVACIONES |  |
|               |  |

|        |  |
|--------|--|
| FIRMAS |  |
|--------|--|

|                                                                                     |     |    |                             |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------|-----|----|
| EI CONTRATISTA                                                                      |     |    | EI SUPERVISOR / INTERVENTOR |     |    |
|  |     |    |                             |     |    |
| DÍA                                                                                 | MES | AA | DÍA                         | MES | AA |

