INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 2

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.4411911 del 16 DE ENERO DE 2023
CONTRATISTA:	JORGE GIOVANNY CASTELLANOS VALDERRAMA
Nit o C.C. No.	1098670229
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER"
VALOR INICIAL:	$14,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	-
SUPERVISOR:	FERNANDO TOLOZA TOLOZA
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo 16 DE ENERO DE 2023
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor - Acto Administrativo
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	17 DE ENERO DE 2023

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE MAYO DE 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

VALOR A PAGAR:	**$ 3,500,000.00**	**No. de cobros realizados:**	**2**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**17/02/2023**	**Hasta:**	**16/03/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	No.	XXX	$

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Promover la participación de los miembros de la comunidad en los diferentes procesos y programas de lecto-escritores con el fin de dar el cumplimiento al desarrollo de los programas departamentales de bibliotecas.	Apoyé Instalación LibreOffice en las bibliotecas públicas, para la participación de los miembros de la comunidad en los diferentes procesos y programas de lecto-escritores con el fin de dar el cumplimiento al desarrollo de los programas departamentales de bibliotecas.	Anexo No, 01 Relacione la Evidencia
2.	Apoyar la planificación, ejecución, y el desarrollo de las actividades para el buen funcionamiento de las bibliotecas ubicadas en los municipios del departamento de Santander.	Apoyé en la realización del formulario de Lista de asistencia de capacitación de instalación de libreoffice - Secretaria de Cultura y turismo 2023, en los funcionamiento de las bibliotecas ubicadas en los municipios del departamento de Santander.	Anexo No, 02 Relacione la Evidencia
3.	Desplazarse a los municipios del Departamento de Santander y fuera del mismo, cuando se requiera del acompañamiento administrativo y logístico para el desarrollo de los diferentes eventos y programas que organice y/o participe la Secretaria de Cultura y Turismo.	No se realizó durante este periodo.	Anexo No, Relacione la Evidencia
4.	Apoyar las actividades propias de la secretaria de cultura para el cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo, foliar expedientes y organizar correspondencia interna.	Apoye las actividades propias de la secretaria de cultura para el cumplimento de las metas trazadas, como solicitar la garantía a Hp de las impresoras de las bibliotecas públicas de Puerto Wilches SN CN1BM3900K y Onzaga SN:51015229985	Anexo No, 03 Relacione la Evidencia
5.	Prestar apoyo administrativo y logístico en eventos y/o actividades programadas por la secretaria y Cultura.	Apoye administrativamente en la fichas técnicas definidas por tienda virtual secop 2, para el proyecto adquisición de material tecnológico y mobiliario para el fortalecimiento de las bibliotecas públicas del departamento de Santander.	Anexo No, 04 Relacione la Evidencia
6.	Apoyar la atención al público, así como la recepción de documentos, peticiones y necesidades de los diferentes actores del sector cultural y comunidad en general del departamento.	Apoye la atención al público, así como la recepción de documentos y necesidades de los bibliotecarios para pedir garantías de las impresoras	Anexo No, 05 Relacione la Evidencia
7.	Presentar informes sobre las diferentes actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó durante este periodo.	Anexo No, Relacione la Evidencia
8.	Las demás actividades que sea asignada por el supervisor del contracto en Cumplimiento del objeto contractual y su alcance.	Apoyé por las distintas plataformas digitales (WhatsApp – Facebook – Instagram, Twitter), sobre los procesos de difusión de actividades y eventos adelantados por la administración departamental y la secretaria de cultura y turismo de Santander en el mes de febrero y marzo.	Anexo No, 6 Relacione la Evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales y el valor, sí le aplica el Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio; para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio debe distribuir el valor de acuerdo a los porcentajes, a la normatividad y a las tarifas vigentes.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	TARIFA	VALOR DE LA CUENTA

Bucaramanga	6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalación informáticas	3X1000	$3.500.000

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2023	No Aplica
	Fecha de pago	28-03-2023	No Aplica
	Nº de Planilla	7875705166	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000	No Aplica
	Valor cotizado	$179.300	No Aplica
	EPS	NUEVA EPS	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2023	No Aplica
	Fecha de pago	28-03-2023	No Aplica
	Nº de Planilla	7875705166	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 229.500	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2023	No Aplica
	Fecha de pago	28-03-2023	No Aplica
	Nº de Planilla	7875705166	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 15.000	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑIA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para trámite de pago, a los veintinueve (29) días del mes de Marzo de 2023.

J. Giovanny Castellanos

Firma del Contratista
Nombre: JORGE GIOVANNY CASTELLANOS VALDERRAMA
C.C. No. 1098670229
Correo: japangiovanny@hotmail.com
Teléfono de contacto: 3132693886