

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/11/2022 A 30/11/2022		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	47.0%		30.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARIA CONSTANZA RINCON ROJAS

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	7289
Fecha de Contrato	2/09/2022
Contratista	DAYAMIRA CARDENAS ARDILA
Cédula de ciudadanía o NIT	52304063
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$10,248,000.00
Plazo	182 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	6/03/2023
Adiciones	59 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DE L SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Satisfactorio	La contratista remite los soportes de las formaciones

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	2. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	La contratista Implementó los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente
3	3. Participar en las acciones de focalización, identificación, caracterización y valoración integral de la capacidad funcional de las personas mayores, según el lineamiento del Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	La contratista realiza los valores correspondientes a su perfil
4	4. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores	Satisfactorio	La contratista participa en las reuniones de equipo para la construcción del PAIIN
5	5. Apoyar las actividades presenciales en el marco del componente "Estilos de vida saludable" mediante acciones de información, educación y comunicación que promuevan la salud y la prevención de enfermedades de las personas mayores que participan en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades planeadas en el marco del componente de Estilos de Vida saludable
6	6. Realizar mensualmente toma de constantes vitales y monitoreo para identificación de alertas tempranas y remisión al servicio de salud correspondiente para su debida atención.	Satisfactorio	La contratista realiza la toma de signos vitales y realiza los seguimientos de salud
7	7. Hacer seguimiento y orientación en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo familiar, social e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	La contratista realiza los seguimientos a las afiliaciones de las personas mayores
8	8. Registrar todas las actuaciones realizadas con las personas mayores en los formatos establecidos para el servicio social, de forma oportuna garantizando la calidad del dato y la custodia de la información.	Satisfactorio	La contratista realiza el diligenciamiento de las acciones con las personas mayores en los formatos establecidos
9	9. Revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar de manera oportuna, sistemática y permanente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección Local y/o por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Satisfactorio	La contratista cumple con los requerimientos y orientaciones de gestión documental
10	10. Asistir y participar en las reuniones, encuentros y mesas de trabajo a las que sea convocado/a con el fin de planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	La contratista participa en las reuniones convocadas
11	11. Participar y apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	No Aplica	No se asigno en este periodo
12	12. Entregar los insumos requeridos para los informes del servicio y la proyección de respuestas a solicitudes de terceros, así como realizar el seguimiento y trámite de las notificaciones.	Satisfactorio	La contratista entrega los insumos derivados de sus actividades para la elaboración de reportes
13	13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades asignadas inherentes a sus obligaciones

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA CONTINUAR CON EL COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LA META LOCAL

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	octubre de 2022	9/11/2022	\$128,100.00
Pension	octubre de 2022	9/11/2022	\$164,000.00

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

ARL	octubre de 2022	9/11/2022	\$5,400.00
-----	-----------------	-----------	------------

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL TERMINAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y TRANSPARENCIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES APORTANDO A LA META LOCAL DEL SERVICIO Y A LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCION.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/12/2022

FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ