Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-254611 52
2023-01-05T22:10:45:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2022 A 30/12/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	62.0%		45.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ
lencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARIA CONSTANZA RINCON ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7289
Fecha de Contrato	2/09/2022
Contratista	DAYAMIRA CARDENAS ARDILA
Cédula de ciudadania o NIT	52304063
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$10,248,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	6/03/2023
Adiciones	59 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DE L SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Satisfactorio	La contratista remite los soportes de las formaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230105-100021-c97e61-25461152
2023-01-05T22:21:05-05:00 - Pagina 2 de 5

2	2. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	La contratista Implementó los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente.
3	3. Participar en las acciones de focalización, identificación, caracterización y valoración integral de la capacidad funcional de las personas mayores, según el lineamiento del Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	La contratista Implementó los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente
4	4. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores	Satisfactorio	La contratista participa en las reuniones de equipo para la construcción del PAIIN
5	5. Apoyar las actividades presenciales en el marco del componente “Estilos de vida saludable” mediante acciones de información, educación y comunicación que promuevan la salud y la prevención de enfermedades de las personas mayores que participan en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio.	Sobresaliente	La contratista realiza las actividades planeadas en el marco del componente de Estilos de Vida saludable
6	6. Realizar mensualmente toma de constantes vitales y monitoreo para identificación de alertas tempranas y remisión al servicio de salud correspondiente para su debida atención.	Satisfactorio	La contratista realiza la toma de signos vitales y realiza los seguimientos de salud
7	7. Hacer seguimiento y orientación en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo familiar, social e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	La contratista realiza los seguimientos a las afiliaciones de las personas mayores
8	8. Registrar todas las actuaciones realizadas con las personas mayores en los formatos establecidos para el servicio social, de forma oportuna garantizando la calidad del dato y la custodia de la información.	Satisfactorio	La contratista realiza el diligenciamiento de las acciones con las personas mayores en los formatos establecidos
9	9. Revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar de manera oportuna, sistemática y permanente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección Local y/o por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Satisfactorio	La contratista cumple con los requerimientos y orientaciones de gestión documental
10	10. Asistir y participar en las reuniones, encuentros y mesas de trabajo a las que sea convocado/a con el fin de planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	La contratista participa en las reuniones convocadas
11	11. Participar y apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	No Aplica	No se asignaron actividades inherentes a la obligación
12	12. Entregar los insumos requeridos para los informes del servicio y la proyección de respuestas a solicitudes de terceros, así como realizar el seguimiento y trámite de las notificaciones.	Satisfactorio	La contratista entrega los insumos derivados de sus actividades para la elaboración de reportes
13	13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades asignadas inherentes a sus obligaciones

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA CONTINUAR CON EL COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LA META LOCAL

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2022	12/12/2022	$128,100.00
Pension	noviembre de 2022	12/12/2022	$164,000.00

ARL	noviembre de 2022	12/12/2022	$5,400.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-25461152
2023-01-05T22:105-05:00 - Pagina 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MINAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y PARENCIA.

go en el manejo de los recursos :

NO

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CON LA EJECUCION DEL CONTRATO SE ESPERA APORTAR A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN ELSERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/01/2023

FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-25461152
2023-01-05T22:21:05-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_12_7289_2022_DAYAMIRA_CARDENAS_ARDILA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-25461152 Creación: 2023-01-05 10:00:21

Estado: Finalizado Finalización: 2023-01-05 22:21:04

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Fatima Veronica Quintero Nuñez
32746593
fquinteron@sdis.gov.co
Subdirectora Local de Bosa
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-25461152
2023-01-05T22:21:05-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_12_7289_2022_DAYAMIRA_CARDENAS_ARDILA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230105-100021-c97e31-25461152
Creación: 2023-01-05 10:00:21
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-01-05 22:21:04

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Fatima Veronica Quintero Nuñez fquinteron@sdis.gov.co Subdirectora Local de Bosa Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-01-05 10:00:22 Lec.: 2023-01-05 22:21:01 Res.: 2023-01-05 22:21:04 IP Res.: 190.27.11.157