



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

CONTRATO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 4162.010.26.1. 0264-2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de gestión documental, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado implementación del sistema de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044528.

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2019

SUPERVISOR: FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN MES ABRIL DE 2019

A continuación, se describen las actividades realizadas en el presente periodo por el Contratista, la Señorita **LINA MAYERLIN TABORDA OTERO** en Cumplimiento al contrato en referencia:

- 1) Brindar apoyo en elaborar certificación de coPntratos, certificación de proponentes por la cámara de comercio y los demás documentos existentes en el archivo conforme a las instrucciones que ordene el supervisor.
- 2) Brindar apoyo en la organización de las carpetas en los sitios de disposición de la oficina de Gestión Documental (Ordenación topográfica de los documentos).
- 3) Brindar apoyo en las labores de selección, valoración, ordenación, foliación y marcación de documentos y expedientes que se encuentren en el depósito del archivo.
- 4) Apoyar en la limpieza y mantenimiento de las carpetas pertenecientes al area de Gestión Documental.
- 5) Brindar apoyo en liderar el proceso del diseño y ejecución de los indicadores del area del CDD, archivo activo y archivo inactivo de la dependencia de gestión documental de La Secretaria Del Deporte y La Recreación.
- 6) Brindar apoyo en ejecutar las tareas direccionadas por el líder de la dependencia.
- 7) Brindar apoyo en realizar auditorías de a ubicación topográfica de las carpetas pertenecientes al archivo de La Secretaria Del Deporte y la Recreación.
- 8) Apoyar en el manejo, coordinación y administración de la sala de consulta.
- 9) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

LINA MAYERLIN TABORDA OTERO
Contratista

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0264 de 2019	
Nombre completo del contratista: LINA MAYERLIN TABORDA OTERO	
Documento de identificación: 1.107.103.852 de Cali-Valle	
Nombre del Supervisor: FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como asistencial, en el área de gestión documental, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	
INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2019	Fecha terminación 30/abril/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	2
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Terminación anticipada: N/A

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de diez millones seiscientos diez y seis mil pesos M/cte (\$10.616.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.616.000	\$ 2.654.000	\$ 7.962.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019500262 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8898891280 Operador: Pagos SIMPLE Fecha de Pago: 27 de marzo del 2019 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo

Observaciones al informe financiero y contable:

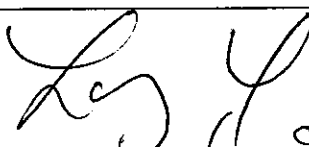
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0264 de 2019 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboro certificación de contratos, certificación de proponentes por la cámara de comercio y los demás documentos existentes en el archivo conforme a las instrucciones que ordene el supervisor. 2) Organizo de las carpetas en los sitios de disposición de la oficina de Gestión Documental (Ordenación topográfica de los documentos). 3) Brindo apoyo en las labores de selección, valoración, ordenación, foliación y marcación de documentos y expedientes que se encuentren en el depósito del archivo. 4) Limpio e hizo mantenimiento de las carpetas pertenecientes al area de Gestión Documental. 5) Lidero el proceso del diseño y ejecución de los indicadores del area del CDD, archivo activo y archivo inactivo de la dependencia de gestión documental de La Secretaria Del Deporte y La Recreación. 6) Ejecuto las tareas direccionadas por el líder de la dependencia. 7) Realizo auditorías de a ubicación topográfica de las carpetas pertenecientes al archivo de La Secretaria Del Deporte y la Recreación. 8) Manejo, coordino y administro la sala de consulta. 9) Cumplió las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. <p>Recibo a Satisfacción de Servicios:</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL CONTRATO No. 4162.010.26.1.0264 de 2019.</p> <p>Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por organismos para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra en paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Observaciones al informe técnico:
RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
FIRMAS RESPONSABLES
FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI Nombre y firma del Supervisor
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de abril del 2019

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL IN- TEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO Art. 3 Decreto 522 de 2003	
Dependencia: SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN	No. 1207
Fecha de la Transacción: 25.04.2019	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI	
Nit: 8903990113 Dirección: Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11 No. Teléfono: 5141190	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINA MAYERLIN TABORDA OTERO	
Cedula o Nit: 1.107.103.852 Dirección Beneficiario: Kra 31 # 40-63 B/ Diamante	
Teléfono: 317-5695808	Correo Electrónico: mayerlin_1011@hotmail.com
Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de gestión documental, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado implementación del sistema de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044528. Información detallada: ver formato informe de supervisor.	
No. RPC: 4500155199 No. CDP: 3500105783 Vr. Contrato \$ 10.616.000	
Concepto: Cancelación CUOTA CUARTA (04), según Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0264-2019 Valor \$: 2.654.000	
Son: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATROS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
 CC 1107103852 Firma y cedula del Beneficiario	

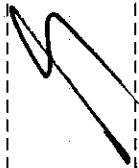
Fecha EM : 12.04.2019
Fecha actual : 12.04.2019

Centro : MCAL
Denominación : Municipio de Cali

Proveedor : 0300025244
Nombre : TABORDA OTERO LINA MAYERLIN
Pedido : 4500155199
Texto Cabecera : 4TA CUOTA
Grp compras : 046 Deportes Teléfono : 5414277

Pos	Material	Denominación	
0001	1000137	SERVICIOS GENERALES	300025244
	P BP050445281020304		1 UN
0002	1000137	SERVICIOS GENERALES	300025244
	P BP050445281020305		1 UN

Emisor FRANSANB F I R M A





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

PAZ Y SALVO BACKUP

El área de TICS de la Secretaria del Deporte y La Recreación representada por el funcionario Jaime Restrepo Henao identificado con cédula de ciudadanía N 10.086.585 de Pereira facultada para administrar BACKUPS da constancia que el funcionario:

Nombre: LINA MAYERLIN TABORDA OTERO

CC: 1107103852

AREA: GESTIÓN DOCUMENTAL

Entregó el Backup de Información requerido mediante circular No 4162.010.22.2.1020. 000509.

Se firma en Cali el día 09 de Abril de 2019.



JAIME RESTREPO HENAO

Contratista

Coordinador de TICS

CC. 10.086.585