1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4152.010.26.1.050 de 2023

Nombre completo del contratista: Lady Didian Rodriguez Bautista

Documento de identificación: 29.676.867

Nombre del supervisor: Javier Arias Cerón

Organismo: Secretaria de Movilidad

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales dentro del marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Movilidad para dar cumplimiento a las políticas institucionales vigentes en Cali."

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Enero/2023	30/Abril/2023

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Ciento Cincuenta y Dos Mil Pesos M/Cte. ($17.152.000).

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052526132 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8842668790 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: MARZO 07 DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó seguimiento a las acciones de las Políticas Públicas donde la Secretaría tiene participación:

- Convocó a reunión con el Jefe de la Unidad de Apoyo, Equipo de Planeación, Participación Ciudadana y Educación y Cultura, con el objetivo de socializar las metas que la Secretaria de Movilidad tiene en las Políticas Públicas para la Vigencia 2023.

2. Realizó consolidación de las acciones que se realizan en el marco de las políticas públicas en las cuales la Secretaria tiene participación:

- Proyectó oficio Orfeo No 202341520100012894 para la Secretaria de Bienestar Social.

3. Asistió a reuniones que convoquen desde los Organismos que tienen a cargo las Políticas Públicas:

- Participó en la Primera Reunión del Comité para el Diseño de Evaluación de los tres primeros años de la Política Publica de Desarrollo Económico.
- Asistió de manera virtual al Comité asesor del programa Ciudades Seguras para las Mujeres y niñas: Socialización y articulación de agendas de trabajo, conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- Atendió invitación a la Primera Sesión del Consejo Consultivo de Cultura Ciudadana.
- Asistió al Primer y Segundo debate de la Política Publica de Cultura Ciudadana en la Comisión de Plan y Tierras del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- Participó en la Primera Sesión del Consejo de Política Social convocada por la Secretaria de Bienestar Social.
- Participó en el Primer Comité Interinstitucional de Seguimiento a la Política Publica para las Mujeres y Erradicación de la violencia contra la Mujer.
- Asistió a la Primera Mesa Técnica del Observatorio de Políticas Sociales de Santiago de Cali, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 0729 de2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión presencial convocada por la Secretaría de Gobierno donde se revisaron los ajustes financieros de la Política Publica de Cultura Ciudadana.

4. Apoyó en la coordinación, articulación y la intersectorialidad de la Secretaría Movilidad con las diferentes Secretarías que tiene a cargo las Políticas Publicas del Distrito de Santiago de Cali:

- Proyectó Respuesta Oficio Orfeo No 202341520100014094 para la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Proyectó Respuesta Oficio Orfeo No 202341520100011534 para el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente.
- Proyectó Respuesta Oficio Orfeo No 202341520100016414 para la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
- Proyectó Oficio Orfeo No 202341520100017144 para la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



JAVIER ARIAS CERON
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI 22-MARZO-2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.