Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 28	MES Marzo	AA 2023
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 17 MES Marzo AA 2023	al DÍA 31 MES Marzo AA 2023			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD- 502-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	Ana Elvira Farelo Trejos	C.C. o NIT	1.082.245.266
Dirección	Cl 3A #23-88	Ciudad	Barranquilla
Celular	312 3356389	Dirección de correo electrónico	afarelo@defensoria.gov.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 51326598724	Banco Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 17 MES Marzo AA 2023

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales para coadyuvar a las regionales en el proceso comunicacional relacionados con la promoción y garantía de los derechos humanos y la gestión de la Defensoria del Pueblo, en el marco de la estrategia nos unen tus derechos.

Plazo de ejecución	MESES 9 y DÍAS 10	Fecha de terminación	DÍA 15 MES Diciembre AA 2023
Valor total del contrato	$ 45.000.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.000.000,00
Lugar de ejecución	Bogotá D.C, Oficina de comunicaciones e imagen institucional		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		Registro Presupuestal	
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Asesor del Despacho
Nombre del supervisor o interventor	Julio Norberto Solano Jimenez	C.C. o NIT	74.370.528
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	juliosolano@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora		Número de póliza

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
	☐	☑

	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 1 hasta			
Prórroga No. 2 hasta			
Prórroga No. 3 hasta			

Adiciones	Si	N/A
	☐	☑

Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si	N/A
	☐	☑

Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Ana Elvira Farelo Trejos** con número de C.C. o NIT **1.082.245.266** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Marzo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 145.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 185.600,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 6.100,00
Total de aportes pagados	

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **JULIO SOLANO JIMENEZ** con número de C.C. o NIT **74.370.528** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Ana Elvira Farelo Trejos**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Marzo	14	$ 2.333.333,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 2.333.333,00**
	Saldo			

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD- 502-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	1. Identificar información relevante producida por la regional Atlántico, para apoyar la redacción y edición de artículos periodísticos, comunicados, presentaciones y guiones los diferentes medios de comunicación de región.	Identifiqué la situacion dada en el municipio de puerto colombia sobre el peaje Papiros, donde se hizo un analisis de categorias vehiculares para su ratificacion.	1	La contratista cumplió con la obligación, identificando información relevante en la regional, la cual fue socializada con el equipo de comunicación externa
2	2. Mantener contacto permanente con las dependencias de la entidad que adelanten actividades de promoción y divulgación, que requieran despliegue de comunicaciones en la regional Atlántico.	Mantuve contacto permanente con la Regional Atlantico y periodistas para la divulgacion de noticias referentes a la entidad.	2	la contratista cumplió con la obligación contractual
3	3. Brindar acompañamiento en el desarrollo, cubrimiento y participar en las actividades de la Entidad, como periodista encargado para apoyar la realización de pronunciamientos, ruedas de prensa, y declaraciones a medios, así como la presencia de medios de comunicación.	Estuve presente en actividades y encuentros realizados por la Defensoria del Pueblo Regional Atlantico, tomando evidencia de los siguientes acompañamientos: 1.Mesa de Trabajo sobre el pago en el Peaje Papiros. 2.Audiencia Pública sobre la reforma de la Salud. 3. Consejo de Seguridad permanente tra amenazas	3	De acuerdo con lo detallado por la contratista y soportado en las evidencias, se deja constancia que la contratista cumplió con la obligación.
4	4. Coadyuvar en la divulgación de la comunicación interna de la entidad de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina asesora de comunicaciones.	Ayude en la divulgación de comunicación interna de la entidad por medio de redes sociales con el fin de transmitir informacion de acuerdo a las directrices dadas.	4	La contratista cumplió con la obligación contractual
5	5. Ser enlace permanente de la regional Atlántico con la Oficina de comunicaciones, con el fin de mantener una adecuada comunicación de acuerdo con las directrices de imagen institucional y comunicacional.	Desde la Regional Atlantico, Mantuve enlace permanente comunicación con la Oficina Asesora de comunicaciones mediante via telefonica.	5	se mantuvo contacto permanente con la contratista, en desarrollo del objeto contractual.
6	Monitorear permanentemente los medios de comunicación regionales para mantener informado a la Oficina de Comunicaciones e imagen institucional.	Hice un constante monitoreo a los medios comunicacionales de las Regionales para identificar informacion relevante y transmitirlo a la Oficina Asesora de Comunicaciones.	6	la contratista cumplió con la obligación contractual, tal y como se detalla en las actividades y evidencias presentadas.

OBSERVACIONES

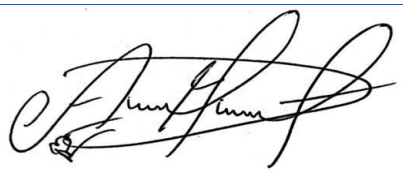
Número de contrato	CD- 502-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
29	marzo	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Marzo	2023