Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2254 2023 **C.D.P. No.:** 118

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: URGENCIAS
Unidad a la que pertenece: MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO **C.C.** 80.154.942 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual** $ 1.501.740 **Valor a cobrar:** $ 2.002.320

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 700.812	$ 309.400	1051863649	15/1/2023
2	FEBERO	$ 1.752.030	$ 358.900	1052549832	10/2/2023
3	MARZO	$ 2.002.320	$ 358.900	1053006594	2/3/2023
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.506.380	$ 5.506.380	$ 4.455.162	$ 1.051.218

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la entidad.	Se realiza entrega de turno verbalmente de actividades programadas pendiente por culminar.	Hoja de Ruta
2	Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente(barandas arriba,oxigeno, protegiendo al paciente del frio y cuidado de su intimidad), y demas reglamentacion establecida por la entidad.	Traslada de forma oportuna las muestras a laboratorio clinico	Hoja de Ruta
3	Trasladar las muestras biologicas al laboratorio clinico, de forma oportuna.	Traslada de forma oportuna las muestras a laboratorio clinico	Hoja de Ruta
4	Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimeintos.	Utiliza los elementos de proteccion personal.	Solicitud de EPP a jefe de servicio
5	Tramitar la facturacion de ordenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografias, rayos x, etc)	Tramita la facturacion de forma oportuna de laboratorios y medios diagnosticos.	Hoja de Ruta
6	Trasladar los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Traslada equipos e insumos velando por su integridad.	Hoja de Ruta
7	Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Responde por el inventario a cargo.	Revision de inventario en cada servicio
8	Realizar la desinfeccion de los equipos asignados de acuerdo al protocolo.	Realiza las desinfecciones a cargo .	Hoja de Desinfeccion
9	Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio.	Es respetuoso con sus compañeros y pacientes	Seguimiento al buzon de sugerencias
10	Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la historia clinica.	Mantiene reserva de la historia clinica de los pacientes	Cadena de Custodia de Historia Clinica
11	Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Asiste a reuniones y capacitaciones.	Listados de Asistencia
12	Mantener reserva de la informacion que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	Mantiene reserva de la informacion a cargo.	Cadena de Custodia de Historia Clinica
13	Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	Informa daños a equipos.	Reporte en la Intranet
14	Informar oportunamente al referente del proceso, inconvenientes que se presenten con pacientes , muestras y equipos.	Informa inconvenientes con pacientes y muestras	Verbalmente a jefe de cada servicio
15	Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	Traslada los pacientes a la morgue	Hoja de Ruta
16	Realizar traslado de los pacientes a los diferentes examenes y valoraciones requeridas en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Traslada pacientes a examenes y fuera del servicio para cuando se requiere.	Hoja de Ruta

17	Tramitar oportunamente las ordenes de examenes especiales emitidas como tac, ecografias, ecocardiogramas, endoscopias, etc.	Es oportuno en el tramite de los examenes y medios diagnosticos	Hoja de Ruta
18	Dar cumplimiento a guias y protocolos establecidos por la entidad.	Cumple con guias y protocolos.	Cumplimiento de Actividades a desarrollar
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Ofrece trato digno, respetuoso y humanizado al paciente y familiar	Etica Profesional
20	participar en las actividades del codigo rojo , codigo azul y aplicacion de las guias y protocolos de gestion de hemocomponentes.	Participa de las actividades de codigo rojo, codiga azul y aplica protocolo de transporte de hemoderivados	Presencia Activa durante la activacion de los codigos en cada servicio
21	Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas.	Realiza recibo y entrega de actividades	Hoja de Ruta
22	Ejercer las actividades propias de la profesion de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Realiza actividades propias de la profesion manteniendo cubiertas las necesidades de propias de cada servicio	Cumplimiento de la reglamentacion de acuerdo a su profesion
23	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional	Seguimiento supervicion

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera

Firma del Contratista

C.C. 80.154.942 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 52 471 204 Btá Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JENNY GARCIA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Jenny Paola Garcia Enfermera Jefe FUNA Run 41219

CUENTA DE COBRO No. 03 - 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO
C.C. 80.154.942 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

(2.002.320) DOS MILLONES DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.

Por concepto de: 240 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2254 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MARZO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/03/23 AL 31/03/23.

OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO
C.C. 80.154.942 DE BOGOTÁ D.C
Teléfono: 3002139698
Dirección: Carrera 95a # 59B 02
Banco: DAVIVIENDA, cuenta de ahorro Número: 001970192710

Fecha: 31 MARZO 2023

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-02, 10:02:27 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1053006594

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-03-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO				
Documento	CC 80154942	**Dirección**	CR 95A #59 B - 02		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002139698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80154942		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					SANDOVAL CLAVIJO OSCAR EDUARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apo ICB
															0	30	30	30	0			$ 1.160.000	230301		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1.160.000	$ 28.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPL