INFORME DE COMISIÓN No. 1

ORDEN DE COMISIÓN No. 21 DEL 06 DE FEBRERO DE 2023

OBJETO:

Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en la reunión en el municipio beneficiado del proyecto "Actualización de los mínimos ambientales (PUEAA, PSMV Y PGIRS) de los municipios de Santiago, Sibundoy, San Francisco, Puerto Caicedo, Puerto Asís, San Miguel en el departamento del Putumayo"; para la conformación del Grupo Coordinador y Técnico, requisito para la actualización de los Planes de Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS)

LUGAR Y FECHA:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
08 DE FEBRERO DE 2023

CONTRATO No. 68 DEL 11 DE ENERO DE 2023

CONTRATISTA: JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891 DE BOGOTÁ

INFORME DE COMISIÓN No. 01

En cumplimiento a la actividad de apoyo al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA, la cual consiste en realizar la supervisión a la ejecución de los contratos del Plan Ambiental, presento a continuación el informe de actividades correspondiente a la orden de manutención No. 21 del 06 de febrero de 2023; actividad realizada en mi condición de Profesional de Apoyo del componente de Infraestructura del Plan Departamental de Aguas y Saneamiento adscrito a la Secretaría de Infraestructura Departamental, dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO No. 68 del 2023 del 11/01/2023.

Teniendo en cuenta el oficio OFI-AM10023-062 del 3 de febrero de 2023 el cual fue allegado al correo institucional del PDA (pap-pda@putumayo.gov.co), por medio del cual el Municipio de San Miguel solicita acompañamiento a la reunión que se efectuará el 8 de febrero 2023 a las 2:30pm en la sala de discapacidad centro de convivencia ciudadana con los consultores que van a realizar el PGIRS con el fin de conformar el grupo coordinador y tratar temas referentes a la formulación del PGIRS, de acuerdo con lo anterior se programa el acompañamiento de parte del apoyo de la supervisión con el fin de verificar las actividades relacionadas en la elaboración del PGIRS.

OBJETO DE LA COMISIÓN	Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en la reunión en el municipio beneficiado del proyecto "Actualización de los mínimos ambientales (PUEAA, PSMV Y PGIRS) de los municipios de Santiago, Sibundoy, San Francisco, Puerto Caicedo, Puerto Asís, San Miguel en el departamento del Putumayo"; para la conformación del Grupo Coordinador y Técnico, requisito para la actualización de los Planes de Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS).
LUGAR DE LA COMISIÓN	Municipio de San Miguel
DURACIÓN (DÍAS)	1 día
FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	08 de febrero de 2023
FECHA DE FINAL (DD/MM/AA)	08 de febrero de 2023
CONTRATO	No. 68 del 2023 del 11/01/2023: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO - PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 8 FEBRERO DE 2023- MUNICIPIO SAN MIGUEL (P)

Teniendo en cuenta la programación enviada mediante oficio OFI-AM10023-062 del 3 de febrero de 2023 el cual fue allegado al correo institucional del PDA (pap-pda@putumayo.gov.co), se dio desarrollo a la reunión que se realizó en el municipio de San Miguel el día 8 de febrero de 2023, la cual inicio a las 2:45 pm en la sala de discapacidad centro de convivencia ciudadana del municipio de San Miguel, a dicha reunión asistieron de manera presencial el apoderado del representante legal de la consultoría el Ing. Mauricio Pereira del consorcio RSA ambiental, Ing. Salomon profesional de apoyo de la alcaldía municipal, Ing. Brayan profesional de la empresa de servicios públicos domiciliarios el gerente de la empresa de servicios Oscar Muricio Guacaneme, Alcides Madroñero Ramos de control interno de la alcaldía municipal, Lidia Gomez profesional de Corpoamazonia (conecto virtualmente), Carlos Chapuel y Orlando Díaz representante de los recicladores, y Walter Peralte arboleda representante de los comerciantes de San Miguel (conecto virtualmente) y en representación de la alcaldía el secretario de planeación municipal el Ing. Paulo Andres Burbano.

La reunión inició con el saludo del profesional de la alcaldía el Ing. Salomón, seguido con una presentación de los asistente virtuales y presenciales. Continuo a esto, el Ing. Salomón verifico que se tuviera el Quórum de acuerdo con

lo requerido en la resolución 754 de 2014 concluyendo que la reunión puede proceder toda vez que se cumple con la mitad mas uno de los representantes. Una vez verificada la asistencia el profesional de la Alcaldía procedio a indicar los compromisos adquiridos en la reunión anterior por medio de la cual no fue posible la creación del grupo, quedando como compromiso presentar la justificación técnica de la actualización del PGIRS de San Miguel, en donde el profesional de la alcaldía el Ing. Salomon manifestó algunos puntos claves por lo cual el municipio requiere dicha actualización como por ejemplo la recolección de los residuos no esta ajustada con las actividades de la empresa de servicio de aseo, al igual el barrido y limpeza de vías, otro punto que manifestó el profesional es el numero de población que se presenta en el PGIRS vigente no corresponde a la realidad del municipio por ende se debe realizar la actualización de la PPC teniendo en cuenta la población del municipio actual incluyendo la población flotante y migrante que el municipio alberga.

Continuo a indicar la justificación de la actualización del PGIRS, el grupo técnico procede a realizar la presentación relacionada con la metodología de PGRIS, así mismo explicó la información que se levantará para la elaboración del PGIRS, en donde se explicó las funciones del grupo técnico quien será el encargado de formular el PGIRS, y para el caso del grupo coordinador apoyará en la elaboración de las actividades del PGIRS, teniendo en cuenta esto el municipio deberá ejecutar los proyectos y programas de acuerdo con el cronograma y la planeación planteada y aprobada por el grupo coordinador, para esto se debe hacer seguimiento y evaluación de parte de control interno de la alcaldía municipal de tal manera verificar que los responsables ejecuten y recolecten la información correspondiente a la ejecución del PGIRS. Una vez terminada la presentación se pregunta si tienen alguna duda u observación de lo contrario proceder con la revisión del decreto de adopción.

Terminada la intervención, el profesional de control interno solicita la palabra solicitando que se debe interiorizar el problema que actualmente presentael muncipio y de esta manera generar procesos y acciones en caminadas a dar solución al ismo y solicita la socialización al publico sobre este documento; como segunda intervención la realizado el representante de los recicladores exponiendo su larga trayectoria en e sectory exponiendo la necesidades que como recicladores tiene de tal manera que el municipio pueda ayudarlos en su labor diaria, y finalmente interviene la apoderada del representante legal de la interventoría manifestando que si se autoriza a realizar un grupo de whatsapp con el fin de mantener informados al grupo coordinador para las convocatorias a las próximas reuniones todavez que la participación es crucial para la actualización del documento, entendiéndose que las personas que se encuentran participando hacen parte fundamental en la recolección y manejo de los residuos solidos.

En representación del PDA la ing. Juliana Dueñas, solicita al consultor al grupo técnico se les explique a los participantes, que sigue después de conformar este grupo, que actividades se deben realizar y ellos en que parte se encuentran involucrados, así mismo indicarles que actividades se realizarán en la próxima reunión y en que se encuentra actualmente el proyecto. Seguido de esa intervención el grupo técnico del consorcio RSA ambiental da respuesta a las presentas indicadas por la ing. Juliana Dueñas, dándole una claridad a los participantes del grupo coordinador; añadiendo a la reunión el profesional el Ing. Salomon indica que entre el jueves y viernes se procederá a la publicación del decreto en la pagina web de la alcaldía.

Terminada la reunión, desde el PDA se indicó que la alcaldía municipal que se debe soportar muy bien los documentos que se presentaron como por ejemplo la justificación, el acta de reunión listas de asistencia, de tal manera que en una próxima reunión cualquier miembro del grupo coordinador puede preguntar y solicitar información, para esto la alcaldía en conjunto con el consorcio se le hará la entrega respectiva.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la reunión que se llevo a cabo.

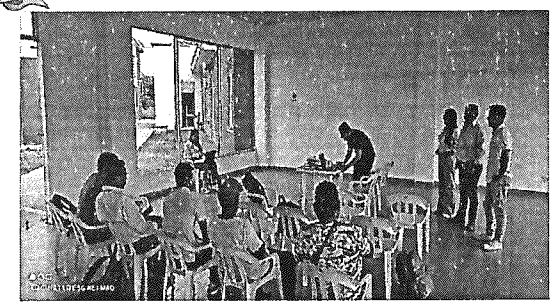
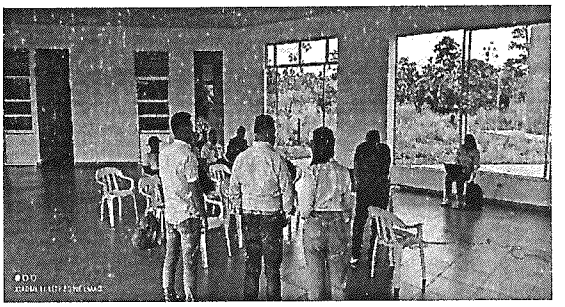
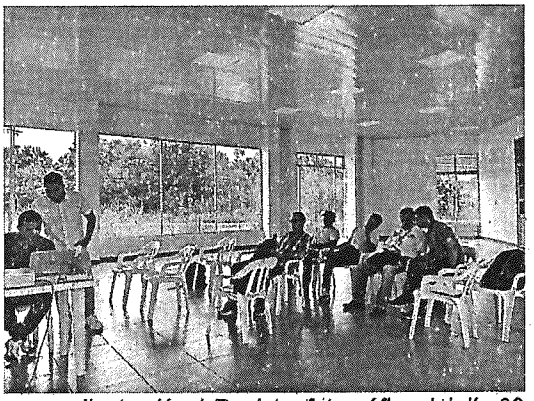
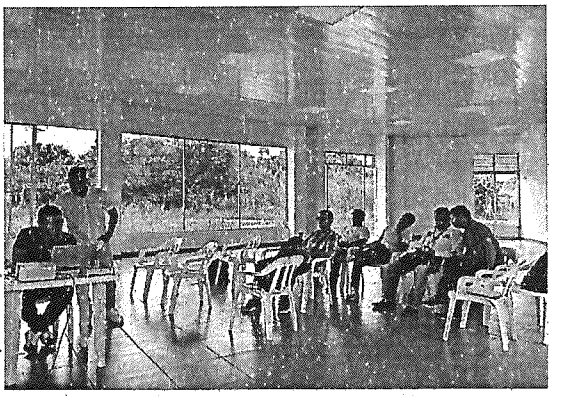





Ilustración 1 Registro fotográfico del día 08 de febrero de 2023 en el municipio de San Miguel (P). Fuente: Elaboración Propia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO. FT-SG-011
PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT:8600041644	CONTROL ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS	VERSION 01
		FECHA: 11/05/2016

ACTIVIDAD:	QUIEN ORGANIZA
Reunion Contratistas del grupo Consultor del Rio del municipio de San Miguel	Alcaldia San Miguel
LUGAR:	FECHA: HORA:
Centro de Convivencia Ciudadana municipio San Miguel	8-02-2023

TEMA A TRATAR:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Juana Daniel Sandoval	1072379891	PDA Gobernación			
2	Benjamin Nava Hernandez	1004 778308	Secretaria Planeación			
3	Lissela Lleto	1134544236	Interventoria			
4	Patricia Martin	95379454	Consultor RSA			
5	Carlos Chaparro	1120348214	Consultor RSA			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	Oscar Mauricio Guacaneme	9431048	[illegible]			
11	Julia Andrea Barbosa Arcos	97477705	[illegible]			

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal 860001
Conmutador (57+8) 4200680 - Fax: 4295196 - Página web: www.putumayo.gov.co

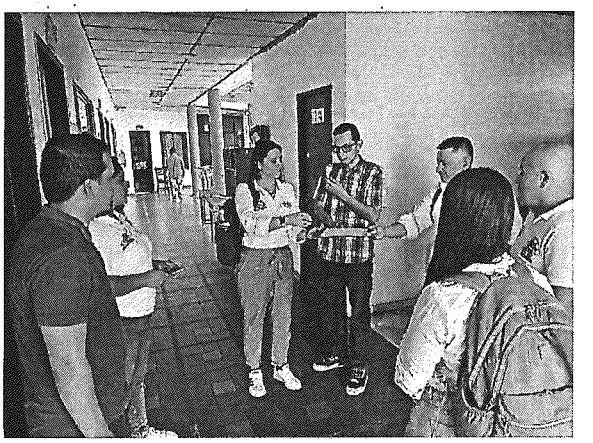
Ilustración 2 Lista de asistencia del día 08 de febrero de 2023 en el municipio de San Miguel (P). Fuente: Elaboración Propia

Terminada la reunión a las 3:45 pm, el profesional de la alcaldía, el equipo técnico del consorcio RSA ambiental, la profesional de la Interventoría y la profesional de apoyo a la supervisión del PDA, se dirigieron a la alcaldía municipal con el objetivo de reunirse con el secretario de planeación municipal y tocar algunos temas importantes para el desarrollo de la consultoría en relación al acompañamiento que la alcaldía esta brindando al contratista con un profesional para el acompañamiento a los pozos subterraneos, el personal encargado de presupuesto que pueda, indicarle al profesional de la consultoría los recursos financieros que cuenta el municipio para los programas del

PUEAA, una vez dialogado con el secretario y manifestándole el apoyo desde el consorcio RSA ambiental y el PDA, se concluye que el como secretario procedera a dialogar con el alcalde para evaluar los temas presupuestales, y en cuanto al apoyo del profesional se asigna un profesional de la empresa de servicios públicos domiciliarios para realizar el acompañamiento al profesional del consorcio RSA ambiental, de esta manera concluye dicha reunión.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la reunión que se llevo a cabo.





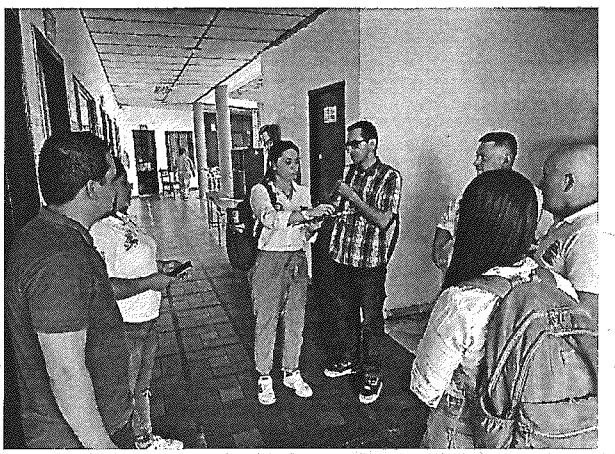


Ilustración 3 Registro fotográfico de la segunda reunión del día 08 de febrero de 2023 en el municipio de San Miguel (P).
Fuente: Elaboración Propia

Atentamente,

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
CC. 1.022.379.891 de Bogotá
T.P. No. 25260-324239 CND

Anexo:
Anexo 1. oficio OFI-AM10023-062 del 3 de febrero de 2023.

	Nombres y apellidos	Dependencia	Cargos	Firma
Elaboró	Juliana Dueñas Sandoval	Secretaria de Infraestructura Departamental	Profesional de apoyo ambiental del PDA	
Revisó	Andrés Mauricio Ayala P.	Secretaria de Infraestructura Departamental	Coordinador del PDA	

ALCALDÍA MUNICIPAL SAN MIGUEL Territorio de Frontera	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			Municipio pdet
		SERIE Y SUBSER.	14,03			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA		20	01	2021	

San Miguel, La Dorada 03 de febrero de 2023

OFI-AM10023-062

Doctor:
JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS
Secretario de Infraestructura Departamental
Gobernación del Putumayo

Referencia: Conformación Grupo Coordinador para la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de San Miguel.

Cordial Saludo,

De acuerdo al Decreto 1077 del año 2015, es responsabilidad de los Municipios actualizar, formular e implementar los planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos. En este sentido el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) es el principal instrumento de planificación para el manejo de los residuos sólidos en todas sus fases (Barrido, presentación, recolección, transporte y disposición final) y contiene los programas, proyectos y actividades para propender por un manejo de los residuos sólidos de manera adecuada a corto, mediano y largo plazo.

La Resolución 754 del año 2014, estableció la metodología para la formulación, la implementación, seguimiento, control y actualización del PGIRS, para tal efecto el punto de arranque para la formulación del plan por parte del Municipio es conformar el Grupo Coordinador con diferentes actores del Municipio para garantizar la participación de los diferentes actores en la formulación del Plan; estos actores son: Representantes de la Administración Municipal; representante de Corpoamazonia; el Representante de la empresa de servicio público de aseo, el representante del sector comercial, el representante del sector educativo, el representante de los recicladores ONG's y el Director del Grupo Técnico de Trabajo.

Por lo anterior como representante del Municipio de San Miguel, le solicito muy respetuosamente invitarlos a la reunión que se efectuará el día 8 de febrero del año 2022 a las 2:30 pm en la sala de discapacidad Centro de Convivencia Ciudadana con los consultores que van a desarrollar el Plan (Grupo Técnico de Trabajo) con el fin de conformar el Grupo Coordinador y tratar aspectos referentes a la formulación del PGIRS.

Gracias por la atención a la presente, esperando su valiosa participación.

Atentamente,

BEYER PEÑA GAMBA
Alcalde Municipal
San Miguel – Putumayo

Proyecto: Salomón Villa Álvarez
Profesional De Apoyo - Oficina De Gestión Del Riesgo

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO

HACE CONSTAR QUE:

Que **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá D.C, Profesional de apoyo del PDA, permaneció en el municipio de San Miguel, durante el día 08 de febrero de 2023, Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en la reunión en el municipio beneficiado del proyecto "Actualización de los mínimos ambientales (PUEAA, PSMV y PGIRS) de los municipios de Santiago, Sibundoy, San Francisco, puerto Caicedo, puerto Asís, san Miguel en el departamento del Putumayo" para la conformación del grupo coordinador y técnico requisito para la actualización de los planes de gestión de residuos sólidos PGIRS.

La presente constancia, se expide a los ocho (08) días del mes de febrero de 2023.

BEYER PEÑA GAMBA
Alcalde Municipal
San Miguel Putumayo

Proyectó:
Yuri Garcia Castillo
Secretaria Despacho Alcalde

ÓRDEN DE MANUTENCIÓN Nº 22

FECHA: 07 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL

No. DE CEDULA: 1.022.379.891de Bogotá (D.C)

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.946.656,96.

No. DE CONTRATO: 68-2023 del 11/02/2023

LUGAR DE COMISIÓN: MUNICIPIOS DE SANTIAGO, SIBUNDOY Y SAN FRANCISCO.

OBJETO DE LA COMISIÓN: Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales, en las mesas de técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838 – 2022 del proyecto de la referencia, con el objetivo de apoyar al contratista en la recolección de información para la elaboración de los mínimos ambientales en los municipio de Santiago, Sibundoy y San Francisco.

DURACIÓN: 09 Y 10 DE FEBRERO DE 2023.

GASTOS DE VIAJE: TERRESTRE __X____ AEREO_____FLUVIAL_____
Espacio para ser diligenciado por la Secretaria Financiera

MANUTENCION: $230.588*1.5	$ 345.882.00
GASTOS DE TRANSPORTE	$ 93.000.00
TOTAL	$ 438.882.00

CON AVANCE_____ SIN AVANCE_____X_____

Lo anterior de conformidad a la Resolución 3151 del 27 de diciembre de 2022.

Reconocer y cancelar los gastos de manutención y transporte a la Señora JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.022.379.891 de Bogotá (D.C), por un valor de **CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($438.882,00) M/CTE.**

Autoriza:

JORGE HUMBERTO BURBANO ROJAS
Secretario de infraestructura Departamental
Gestor PDA-Putumayo

Elaboro:	Marly Lorena Tapia Garzón	Secretaria Infraestructura Departamental	Técnico Apoyo Financiero-PDA
Reviso:	Clarita Jinneth Narváez Moran	Secretaria Infraestructura Departamental	Profesional Apoyo Financiero- PDA
Reviso:	Andres Mauricio Ayala P	Secretaria Infraestructura Departamental	Coordinador-PDA

INFORME DE COMISIÓN No. 2

ORDEN DE COMISIÓN No. 22 DEL 07 DE FEBRERO DE 2023

OBJETO:

Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en las mesas técnicas de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838-2022 del proyecto de la referencia, con el objetivo de apoyar al contratista en la recolección de información para la elaboración de los mínimos ambientales en los municipios de Santiago Sibundoy y San Francisco

LUGAR Y FECHA:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBUNDOY, SANTIAGO Y SANFRANCISCO
09 Y 10 DE FEBRERO DE 2023

CONTRATO No. 68 DEL 11 DE ENERO DE 2023

CONTRATISTA: JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891 DE BOGOTÁ

INFORME DE COMISIÓN No. 02

En cumplimiento a la actividad de apoyo al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA, la cual consiste en realizar la supervisión a la ejecución de los contratos del Plan Ambiental, presento a continuación el informe de actividades correspondiente a la orden de manutención No. 22 del 07 de febrero de 2023; actividad realizada en mi condición de Profesional de Apoyo del componente de Infraestructura del Plan Departamental de Aguas y Saneamiento adscrito a la Secretaría de Infraestructura Departamental, dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO No. 68 del 2023 del 11/01/2023.

Teniendo en cuenta los oficios PDA 0113-2023, 0114-2023 y 0115-2023 del 3 de febrero de 2023 emitidos por el PDA de acuerdo con los compromisos adquiridos en el comité técnico N° 8 del 23 de enero de 2023, se emiten estos 3 oficios dirigidos a las alcaldías y a la interventoría consorcio minimos ambientales, con el fin de convocar a las reuniones por medio de las cuales se recolectará la información aún faltante de recolectar necesaria para el contratista en su ejecución del contrato.

OBJETO DE LA COMISIÓN	Acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en las mesas técnicas de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838-2022 del proyecto de la referencia, con el objetivo de apoyar al contratista en la recolección de información para la elaboración de los mínimos ambientales en los municipios de Santiago Sibundoy y San Francisco.
LUGAR DE LA COMISIÓN	Municipio de Sibundoy, San Francisco y Santiago
DURACIÓN (DÍAS)	2 día
FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	09 de febrero de 2023
FECHA DE FINAL (DD/MM/AA)	10 de febrero de 2023
CONTRATO	No. 68 del 2023 del 11/01/2023: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO - PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 9 FEBRERO DE 2023- MUNICIPIO SIBUNDOY (P)

Teniendo en cuenta la programación enviada mediante oficios PDA 0113-2023, 0114-2023 y 0115-2023 del 3 de febrero de 2023, se da inicio a la reunión en el municipio de Sibundoy a las 3 :10 pm en las instalaciones de la alcaldía municipal a dicha reunión asistieron de manera presencial el apoderado del representante legal de la consultoría el Ing. Mauricio Pereira del consorcio RSA ambiental, el secretario de planeación el ing Andres Delgado, Ana María Teran Cuellas secretaria de la secretaria agropecuaria y de medio ambiente, Jose Uriel perez profesional de apoyo dela secretaria de planeación, María Fernanda Peñafiel ingeniera del consorcio RSA ambiental, Mateo Benavides Rueda ingeniera del consorcio RSA ambiental y Karen Macias ingeniera del consorcio RSA ambiental.

La reunión inició con el saludo de la profesional de apoyo del PDA Juliana Dueñas quien inicia agradeciendo a la alcaldía municipal brindar este espacio para que se desarrolla esta mesa la cual tiene como objetivo solicitar a poyo a la alcaldía municipal, toda vez que, a la fecha se han tenido algunos inconvenientes en cuanto al suministro de información a la consultoría, la idea es que el Municipio delegue una persona encargada para suministrar información a los diferentes profesionales de la misma forma se delegue una persona encargada desde la empresa prestadora de servicios, estas personas sean delegadas por lo mínimo dos semanas, con el fin de que se encuentren suministrando la información, seguido de esto la profesional del PDA le solicita al contratista realizar la presentación del grupo de

trabajo con el objetivo que distinquen al personal que estará a cargo de la recolección de la información, para lo cual la consultoría manifiesta que tiene profesionales de apoyo realizando el levantamiento de la información primaria y secundaria por cada municipio, la idea es que lleguemos a un acuerdo y podamos articularnos en pro de la ejecución y cumplimiento del respectivo proyecto, por lo mínimo dos semanas. El secretario de planeación el ing Andres Delgado informa que el profesional Jose Uriel será el encargado de gestionar y dar toda la información necesaria, sin embargo de acuerdo con el oficio radicado al alcalde semanas atrás , el profesional Jose Uriel, ha venido recopilando toda la información la cual al momento tiene un 80% para poder darle respuesta al mismo, ahora bien, si el personal se quedará en el área unos días el será el profesional encargado, asi mismo la profesional ana maría teran como parte de la alcaldía municipal esta presta a colaborar en el área de PGIRS, siendo esta su área desempeño.

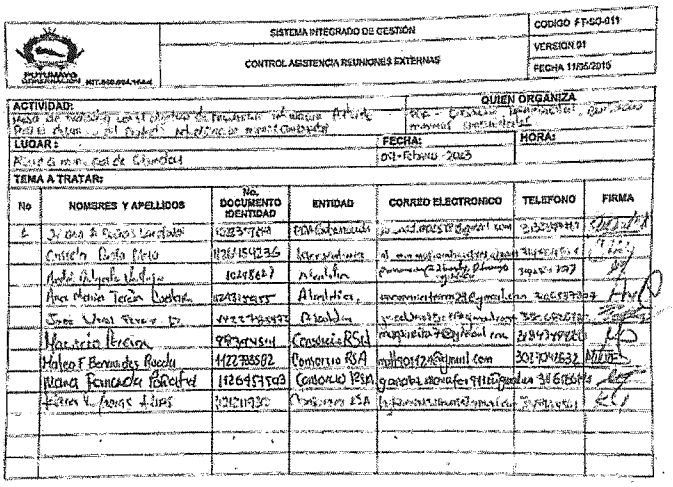
Toma la palabra la ing Juliana Dueñas indicando que la idea es que los profesionales que se han presentado hoy aquí, serán los nevos encargados de recolectar estaultima información solicitada para lo cual se ha tomado como estrategiarealizar un grupo de whastapp con el objetivo que si llegase a faltar información pendientes se tenga un control de la información presentada por parte de la alcaldía,dado que se debe procesar y verificar, a lo que el secretario de planeación le parece bien, solcita la creación del mismo; el profesional de PUEAA manifiesta que el ha venido revisando el PUEAA que la empresa presento a la corporación, y que hay vacios de información que es la que se debe recolectar, retoma la palabra la ingeniera Juliana indicando que seguramente habrá información que el municipio no cuenta para ello ya se dieron directrices a los profesionales encargados que organicemos, un acta o una certificación donde el municipio diga que no cuenta con dicha información o en respuesta al mismo oficio que se emite, mencionar que la empresa o la alcaldía a la fecha no cuenta con la respectiva información.

El secretario de planeación el ing Andres Delgado, informa que olvido citar a la empresa de servicios públicos de alcantarillado y acueducto, sin embargo, desde el contratista solicita la colaboración de agendar un espacio para ir a presentar a los profesionales para que la recolección de información fluya y no se presenten inconvenientes, así las cosas, el secretario logra agendar una reunión para el viernes a las 9 am con la empresa de acueducto y alcantarillado de Sibundoy.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la reunión que se llevo a cabo.



Ilustración 1 Registro fotográfico del día 09 de febrero de 2023 en el municipio de Sibundoyl (P).
Fuente: Elaboración Propia



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO FT-SG-011
CONTROL ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS	VERSION 01
	FECHA 11/05/2015

ACTIVIDAD: [illegible] — QUIEN ORGANIZA: [illegible]
LUGAR: [illegible] — FECHA: 09-Febrero-2023 — HORA:
TEMA A TRATAR:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4200600 - Fax: 4295196 - Página web: www.putumayo.gov.co

Ilustración 2 Lista de asistencia del día 09 de febrero de 2023 en el municipio de Sibundoy (P).
Fuente: Elaboración Propia

II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 10 FEBRERO DE 2023- MUNICIPIO SANTIAGO (P)

Teniendo en cuenta la programación enviada mediante oficios PDA 0113-2023, 0114-2023 y 0115-2023 del 3 de febrero de 2023, se da inicio a la reunión en el municipio de Santiago a las 9:00 am en las instalaciones de la alcaldía municipal a dicha reunión asistieron de manera presencial el apoderado del representante legal de la consultoría el Ing. Mauricio Pereira del consorcio RSA ambiental, María Fernanda Peñafiel ingeniera del consorcio RSA ambiental, Karen Macias ingeniera del consorcio RSA ambiental, Ronal Aguas ingeniero del consorcio RSA ambiental, Cristian Lasso profesional de la alcaldía y Alexander Ricaute profesional de la Alcaldia.

La reunión inició con el saludo de la profesional de apoyo del PDA Juliana Dueñas quien inicia agradeciendo a la alcaldía municipal brindar este espacio para que se desarrolla esta mesa la cual tiene como objetivo solicitar a poyo a la alcaldía municipal, toda vez que, a la fecha se han tenido algunos inconvenientes en cuanto al suministro de información a la consultoría, la idea es que el Municipio delegue una persona encargada para suministrar información a los diferentes profesionales de la misma forma se delegue una persona encargada desde la empresa prestadora de servicios, estas personas sean delegadas por lo mínimo dos semanas, con el fin de que se encuentren suministrando la información, seguido de esto la profesional del PDA le solicita al contratista realizar la presentación del grupo de trabajo con el objetivo que distinquen al personal que estará a cargo de la recolección de la información, para lo cual la consultoría manifiesta que tiene profesionales de apoyo realizando el levantamiento de la información primaria y secundaria por cada municipio, la idea es que lleguemos a un acuerdo y podamos articularnos en pro de la ejecución y cumplimiento del respectivo proyecto, por lo mínimo dos semanas.

Al no encontrarse el secretario ni el alcalde, se les indica a los dos profesionales de la alcaldía los cuales hicieron el apoyo a la reunión las indicaciones que el alcaldedio el 24 de enero de 2023 en als instalaciones del PDA, donde se le expuso la situación tan critica en la que se encuentra el contrato, indicándoles la importancia de este trabajo, así mismo se informa que la idea es que esta semana estarán los profesionales del consorcio RSA ambiental, trabajando en el municipio y recolectando la información, por esto que el PDA viene para que los conozcas y les brinden apoyo. Toma la palabra el profesional de la alcaldía municipal alexander ricaute, manifestando que no tenia ese ultimo oficio con la información que se solicita, sin embargo, se realizará la revisión y cn el objetivo de colaborarles de la manera mas ágil. Dada por terminada la reunión se solicita realizar un acompañamiento a la empresa de alcantarillado con el objetivo de poder presentarlos, así continuar el proceso de recolección de información.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la reunión que se llevo a cabo.

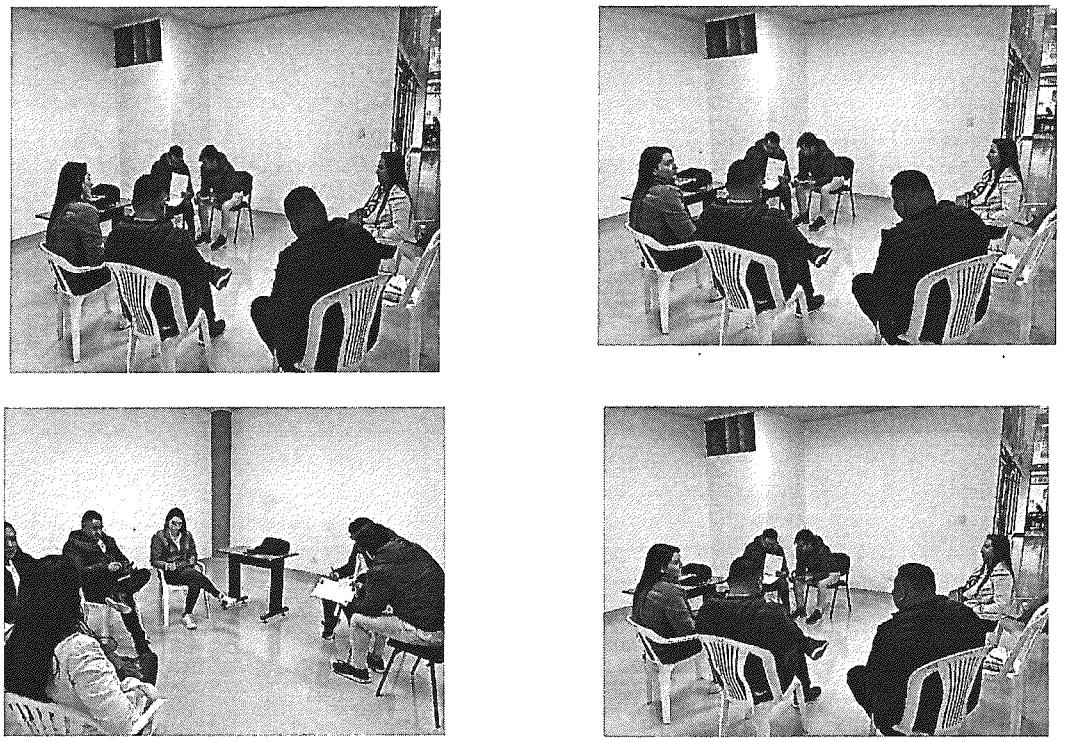
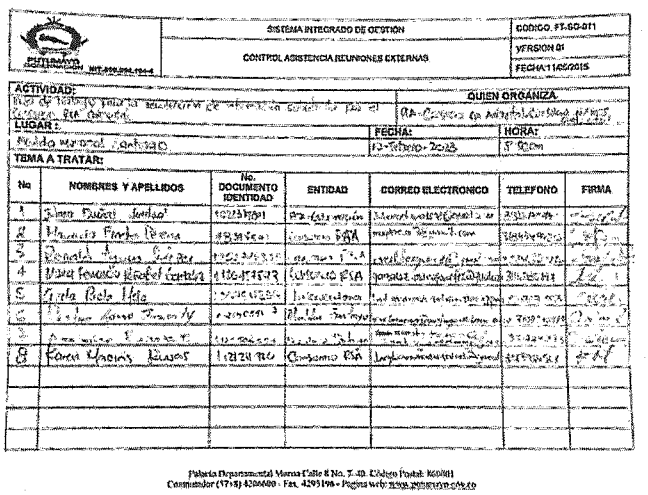


Ilustración 3 Registro fotográfico de la segunda reunión del día 10 de febrero de 2023 en el municipio de Santiago (P).
Fuente: Elaboración Propia



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FT-GO-011
CONTROL ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS	VERSION 01
	FECHA:11/05/2015

ACTIVIDAD: Mesa de trabajo para socializar el informe de gestión del año 2022 | QUIEN ORGANIZA: PDA-Centro de Administración Integral

LUGAR: Salón Mpal. Santiago | FECHA: 10-Febrero-2023 | HORA: 9:00am

TEMA A TRATAR:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Duque Santiago	1027[illegible]901	Pta-Gobernación	Mpal.santiagoputumayo@gmail.com	3[illegible]	
2	Mauricio Pinchao Perez	1[illegible]	Contratista PDA	mauricio.p@gmail.com	[illegible]	
3	Ronald Agudelo Ruiz	[illegible]	Ap. Mpal PDA	[illegible]	[illegible]	
4	Maria Fernanda Rafael Cortes	1[illegible]	Contratista PDA	[illegible]	[illegible]	
5	Gisela Peña Uribe	[illegible]	Secretaria	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Karen Yaneris Rivas	1[illegible]	Contratista PDA	[illegible]	[illegible]	

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40. Código Postal: 860001
Conmutador (+578) 4200600 - Fax. 4295196 - Página web: www.putumayo.gov.co

Ilustración 4 Lista de asistencia del día 10 de febrero de 2023 en el municipio de Santiago (P).
Fuente: Elaboración Propia

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 10 FEBRERO DE 2023- MUNICIPIO SAN FRANCISCO (P)

Teniendo en cuenta la programación enviada mediante oficios PDA 0113-2023, 0114-2023 y 0115-2023 del 3 de febrero de 2023, se da inicio a la reunión en el municipio de San Francisco a las 11:00 am en las instalaciones de la alcaldía municipal a dicha reunión asistieron de manera presencial el apoderado del representante legal de la

consultoría el Ing. Mauricio Pereira del consorcio RSA ambiental, María Fernanda Peñafiel ingeniera del consorcio RSA ambiental, Karen Macias ingeniera del consorcio RSA ambiental, Carlos Rene Bravo gernte de la empresa los Nogales, Oscar Revelo secretario de planeación.

La reunión inició con el saludo de la profesional de apoyo del PDA Juliana Dueñas quien inicia agradeciendo a la alcaldía municipal brindar este espacio para que se desarrolla esta mesa la cual tiene como objetivo solicitar a poyo a la alcaldía municipal, toda vez que, a la fecha se han tenido algunos inconvenientes en cuanto al suministro de información a la consultoría, la idea es que el Municipio delegue una persona encargada para suministrar información a los diferentes profesionales de la misma forma se delegue una persona encargada desde la empresa prestadora de servicios, estas personas sean delegadas por lo mínimo dos semanas, con el fin de que se encuentren suministrando la información, seguido de esto la profesional del PDA le solicita al contratista realizar la presentación del grupo de trabajo con el objetivo que distinquen al personal que estará a cargo de la recolección de la información, para lo cual la consultoría manifiesta que tiene profesionales de apoyo realizando el levantamiento de la información primaria y secundaria por cada municipio, la idea es que lleguemos a un acuerdo y podamos articularnos en pro de la ejecución y cumplimiento del respectivo proyecto, por lo mínimo dos semanas.

Toma la palabra el secretario de planeación, manifestando que en la alcaldía no se encuentra con personal toda ve que el no cuenta con profesionales de apoyo solo para banco de proyectos, así las cosas indica que si es necesario el saca un día paa la recolección de la información, en conjunto con el gerente de nogales, asi las cosas se agenda reunión para el dia jueves 16 de febrero todo el día desde las 8 am, sin embargo se indica que el PDA no le esta brindando ayuda al municipio, que requiere de la asistencia tecnica al municipio, ahora bien desde la alcaldía y la empresa presentará la acompañamiento a las actividades que requieran y ponen a disposición al personal de la empresa de servicios publico para lo necesario. Sin embargo, el gerente ve preocupado que ya han pasado 6 meses y no se tienen avances y el contrato esta por terminar.

La profesional de apoyo a la supervisión del PDA, manifiesta que, si se encuentran iniciando un proceso de incumplimiento, porque la situación es critica, sin embargo, es necesaio implementar este plan de acción y choque con el objetio de ir analizando los programas y posteriormente el presupeusto, dado que el municipio deberá aprobarlos. Se concuerda la reunión con el secretario y el gerente de la empresa de acueducto y alcantarillado.

Terminada la reunión, se procede aclarar las inconformidades con el señor secretario de planeación y gerente, en relación al contrato de estuidos básicos de vulnerabilidad amenaza y riesgo, indicando que el apda nunca socializo que ellos no han visto los resultados,a lo que la ingeniera del pda manifiesta que a finals del mes de enero de 2023 se envio mediante oficio los productos, asi mismo se dio claridad al oficio por medio del cual se solicito asistencia técnica al acueducto, para lo cual la ingeniera indica que se debe realizar una mesa técnica pero posterior a la revisión de parte de ustedes d ellos productos de la consultorpia, asi mismo si ya el municipio tiene una alternativa de solución el paso a seguir es la realización del proyecto para poder pasarlo a mecanismo de viabilizacion y buscar del PDA los recursos, queda pendiente agendar esa mesa técnica para dar brindar asistencia.

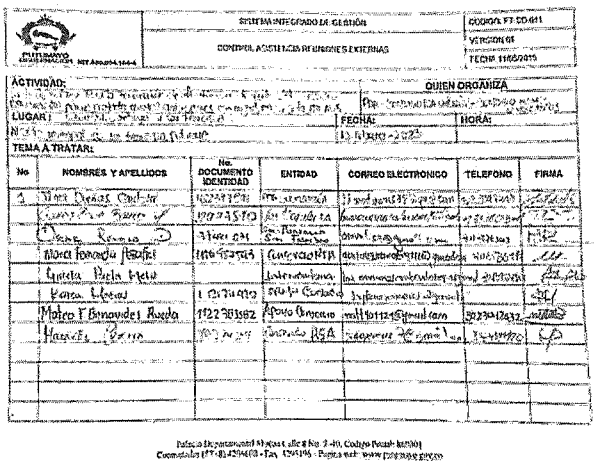
A continuación, se presenta un registro fotográfico de la reunión que se llevo a cabo.







Ilustración 5 Registro fotográfico de la segunda reunión del día 10 de febrero de 2023 en el municipio de San Francisco (P).
Fuente: Elaboración Propia



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO FT-SD-011 — VERSION 05 — FECHA 11/05/2015

CONTROL ASISTENCIAS REUNIONES EXTERNAS

ACTIVIDAD: — QUIEN ORGANIZA

LUGAR: — FECHA: — HORA:

TEMA A TRATAR:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						

Palacio Departamental Mocoa Calle 8 No. 7-40, Código Postal 860001
Conmutador (+ 578) 4201515 - Fax: 4295196 - Página web: www.putumayo.gov.co

Ilustración 6 Lista de asistencia del día 10 de febrero de 2023 en el municipio de San Francisco (P).
Fuente: Elaboración Propia

Atentamente,

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
CC. 1.022.379.891 de Bogotá
T.P. No. 25260-324239 CND

Anexo:

Anexo 1. oficio OFI-AM10023-062 del 3 de febrero de 2023.

	Nombres y apellidos	Dependencia	Cargos	Firma
Elaboró	Juliana Dueñas Sandoval	Secretaría de Infraestructura Departamental	Profesional de apoyo ambiental del PDA	
Revisó	Andrés Mauricio Ayala P.	Secretaría de Infraestructura Departamental	Coordinador del PDA	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL** identificada con cedula de ciudadanía 1.022.379.891 de Bogotá, profesional de Apoyo del PDA, permaneció en el Municipio de san Francisco el día 10 de febrero de 2023, en funciones de su cargo, realizando el **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO CONSULTOR, INTERVENTOR Y ALCALDÍAS MUNICIPALES EN LAS MESAS TÉCNICA DE TRABAJO PARA DAR RESPUESTA A LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CONSULTOR CONSORCIO RSA AMBIENTAL EN EL MARCO DEL CONTRATO 838-2022 DEL PROYECTO DE LA REFERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APOYAR AL CONTRATISTA EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MÍNIMOS AMBIENTALES EN LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO SIBUNDOY Y SAN FRANCISCO .**

Para constancia se firma en San Francisco Putumayo a los diez (10) días del mes de febrero del año 2023.

OSCAR REVELO DELGADO
Secretario de Planeación Municipal
San Francisco - Putumayo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

HACE CONSTAR:

Que, **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL** identificada con cédula de ciudadanía número 1.022.379.891 de Bogotá, quien se desempeña como profesional de apoyo del PDA, permaneció en el municipio de Santiago el día 10 de febrero de 2023 en el acompañamiento técnico al equipo consultor, interventor y alcaldías municipales en las mesas técnica de trabajo para dar respuesta a la información solicitada por el consultor CONSORCIO RSA AMBIENTAL en el marco del contrato 838-2022 del proyecto de la referencia, con el objetivo de apoyar al contratista en la recolección de información para la elaboración de los mínimos ambientales en los municipios de Santiago Sibundoy y San Francisco

La presente se expide a los diez (10) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023).

JULIAN ARMADO ROJAS REVELO
Secretario de Planeación Municipal

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SIBUNDOY, EN SU CONDICIÓN DE COORDINADOR MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

CERTIFICA

Que la ingeniera **JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 de Bogotá, en su condición de profesional de apoyo del componente de infraestructura del PDA, permaneció en el Valle de Sibundoy durante el periodo comprendido durante el día 9 de febrero del 2023, en cumplimiento al objeto de la comisión "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO CONSULTOR, INTERVENTOR Y ALCALDÍAS MUNICIPALES EN LAS MESAS TÉCNICA DE TRABAJO PARA DAR RESPUESTA A LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CONSULTOR CONSORCIO RSA AMBIENTAL EN EL MARCO DEL CONTRATO 838-2022 DEL PROYECTO DE LA REFERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APOYAR AL CONTRATISTA EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MÍNIMOS AMBIENTALES EN LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO SIBUNDOY Y SAN FRANCISCO".

La Presente certificación se expide en Sibundoy, el 09 de febrero de 2023.

ANDRES ARTURO DELGADO VALLEJO

Secretario de Planeación Municipal

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1859944978	9445210723	I	2023/01/23	2023/01/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$364,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	tma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA																		230301	30	$1,178,663	$188,600	EPS037	30	$1,178,663	$147,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,178,663	$28,800	0	$0	$0	No	$364,800
Total Afiliados(1)																							$1,178,663	$188,600			$1,178,663	$147,400			$0	$0			$1,178,663	$28,800		$0	$0		$364,800

2023/01/12 11:02 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1859944978	9445210723	I	2023/01/23	2023/01/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$364,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,600	$0	$0	$188,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$188,600	$0	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,400	$0	$0	$147,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$147,400	$0	$0	$147,400
TOTAL				1	$364,800	$0	$0	$364,800

2023/01/ 11:02 AM

San Miguel de Agreda de Mocoa, 13 de febrero de 2023

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
La Ciudad.

Yo, JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá, en calidad de persona natural prestador de servicios personales según contrato No. 68 del 2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de Diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891