FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 01
Bogotá D.C., marzo de 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUZ MARTHA MELO RODRIGUES Identificación: No. 52.888.112, expedida en Bogotá Nacionalidad: colombiana Dirección-ciudad de residencia: Carrera 16 No. 164-37 Apto. 513. Bogotá Teléfono de contacto: 3134469542 E-mail de contacto: luzmarthamelo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. FRANZ ESPINEL LUNA Cargo: DIRECTOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DOCTRINA (DIGED) Resolución de Nombramiento: N° **065 del 4 DE FEBRERO DE 2023**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° Del contrato: 064 Fecha de suscripción: 16/2/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 25-46-101025998 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha oficio aprobación: 20/2/2023 Aprobado por: TC. **ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA,** Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No: CDP 7323 – CRP 23023 Fecha expedición: CDP 2023-02-07 – CRP 2023-02-24 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor total: $ 16.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	24 de febrero de 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EDICIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ORDENADO O REFERIDO POR EL DIRECTOR DEL CEDOE O QUIEN HAGA SUS VECES.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones específicas: Debe realizar las siguientes actividades específicas: 1. Participa en el proceso editorial de la revista Experticia Militar entregando 02 ediciones en el año. 2. Integra y aporta al grupo de investigación del CEDOE.

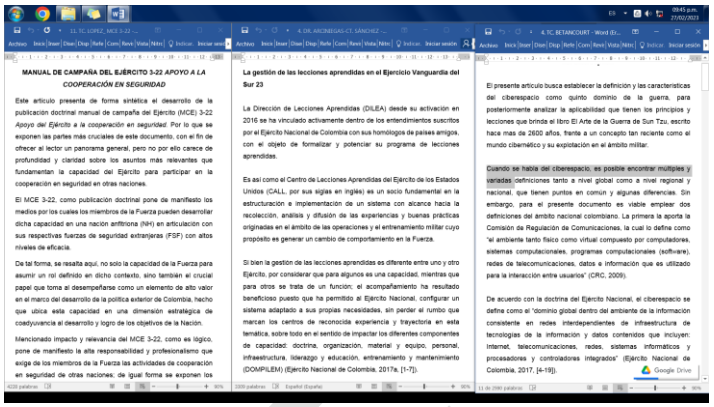
CEDOE

	3. Realiza capacitaciones en lo que respecta a la redacción de artículos de opinión. 4. Apoya en la elaboración de documentos de carácter investigativos sobre publicaciones militares. 5. De acuerdo con la necesidad realiza asesoría a las diferentes direcciones del CEDOE en temas de publicaciones militares. 6. Entrega de todos los archivos al director de DIGED que se generen como ocasión del cumplimiento del presente contrato 7. Participa en la elaboración de comunicados de prensa, programas de eventos y palabras de apertura y/o cierre 8. Entregar todos los derechos al ejército nacional, en materia de propiedad intelectual, derechos de autor o los que fueren necesarios conforme a la normatividad vigente, sobre los diseños, documentos y productos que se generen con ocasión del cumplimiento de objetivos del CEDOE. 1. Subir los soportes de ejecución de contrato los días 20 de cada mes y coordinar con el supervisor del contrato la verificación y aceptación. (cuenta de cobro, informe de gestión y planilla de pago seguridad social) OBLIGACIONES GENERALES 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No. 00034584 del 31 de diciembre de 2022 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto”. 8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria.

	El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado. 15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “clausula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 16.dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. PARAGRAFO TERCERO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCION 6346 DE 2012-ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes

<table>
<tr><td></td><td>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.
En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.
El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.
La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades:
1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.
2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>FEBRERO 2023</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</td><td>Obligación No 1. Participa en el proceso editorial de la revista Experticia Militar entregando 02 ediciones en el año.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No DE RADICADO</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Artículo</td><td>N/A</td><td>Edición artículo TC López MCE 3-22</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Artículo</td><td>N/A</td><td>Edición artículo SV. Diaz MTE 3-39.33</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Artículo</td><td>N/A</td><td>Edición artículo DILEA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Artículo</td><td>N/A</td><td>Edición artículo TC. Betancourt</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Artículo</td><td>N/A</td><td>Solicitud artículos para Experticia Militar ed. 18
a. COGFM
b.COEJC
c. CEDOC
d.CONAT
e.MY Jiménez
f. GR Beltrán
g.Dr. Garduño
h.COING
i. Dra Niño
j. Escuela de idiomas
k. TC Rolon
l. Ucrania</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

CEDOC



MANUAL DE CAMPAÑA DEL EJÉRCITO 3-22 *APOYO A LA COOPERACIÓN EN SEGURIDAD*

Este artículo presenta de forma sintética el desarrollo de la publicación doctrinal manual de campaña del Ejército (MCE) 3-22 *Apoyo del Ejército a la cooperación en seguridad*. Por lo que se exponen las partes más cruciales de este documento, con el fin de ofrecer al lector un panorama general, pero no por ello carece de profundidad y claridad sobre los asuntos más relevantes que fundamentan la capacidad del Ejército para participar en la cooperación en seguridad en otras naciones.

El MCE 3-22, como publicación doctrinal pone de manifiesto los medios por los cuales los miembros de la Fuerza pueden desarrollar dicha capacidad en una nación anfitriona (NH) en articulación con sus respectivas fuerzas de seguridad extranjeras (FSF) con altos niveles de eficacia.

De tal forma, se resalta aquí, no solo la capacidad de la Fuerza para asumir un rol definido en dicho contexto, sino también el crucial papel que toma el desempeñarse como un elemento de alto valor en el marco del desarrollo de la política exterior de Colombia, hecho que ubica esta capacidad en una dimensión estratégica de coadyuvancia al desarrollo y logro de los objetivos de la Nación.

Mencionado impacto y relevancia del MCE 3-22, como es lógico, pone de manifiesto la alta responsabilidad y profesionalismo que exige de los miembros de la Fuerza las actividades de cooperación en seguridad de otras naciones; de igual forma se exponen los

La gestión de las lecciones aprendidas en el Ejercicio Vanguardia del Sur 23

La Dirección de Lecciones Aprendidas (DILEA) desde su activación en 2016 se ha vinculado activamente dentro de los entendimientos suscritos por el Ejército Nacional de Colombia con sus homologos de países amigos, con el objeto de formalizar y potenciar su programa de lecciones aprendidas.

Es así como el Centro de Lecciones Aprendidas del Ejército de los Estados Unidos (CALL, por sus siglas en inglés) es un socio fundamental en la estructuración e implementación de un sistema con alcance hacia la recolección, análisis y difusión de las experiencias y buenas prácticas originadas en el ámbito de las operaciones y el entrenamiento militar cuyo propósito es generar un cambio de comportamiento en la Fuerza.

Si bien la gestion de las lecciones aprendidas es diferente entre uno y otro Ejército, por considerar que para algunos es una capacidad, mientras que para otros se trata de un función, el acompañamiento ha resultado beneficioso puesto que ha permitido al Ejército Nacional, configurar un sistema adaptado a sus propias necesidades, sin perder el rumbo que marcan los centros de reconocida experiencia y trayectoria en esta temática, sobre todo en el sentido de impactar los diferentes componentes de capacidad: doctrina, organización, material y equipo, personal, infraestructura, liderazgo y educación, entrenamiento y mantenimiento (DOMPILEM) (Ejército Nacional de Colombia, 2017a, [1-7]).

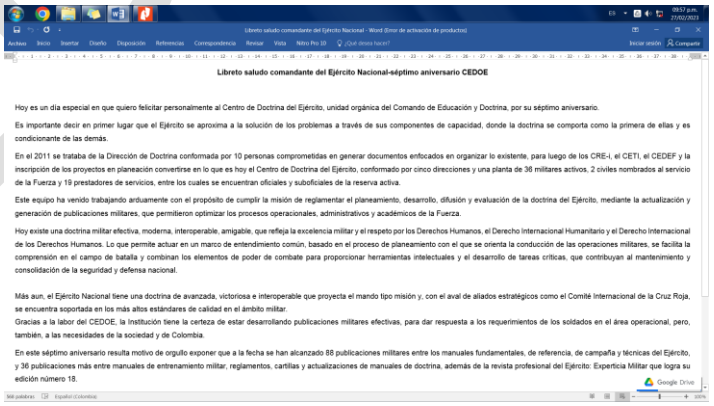
El presente articulo busca establecer la definición y las características del ciberespacio como quinto dominio de la guerra, para posteriormente analizar la aplicabilidad que tienen los principios y lecciones que brinda el libro El Arte de la Guerra de Sun Tzu, escrito hace mas de 2600 años, frente a un concepto tan reciente como el mundo cibernético y su explotación en el ámbito militar.

Cuando se habla del ciberespacio, es posible encontrar múltiples y variadas definiciones tanto a nivel global como a nivel regional y nacional, que tienen puntos en común y algunas diferencias. Sin embargo, para el presente documento es viable emplear dos definiciones del ámbito nacional colombiano. La primera la aporta la Comisión de Regulación de Comunicaciones, la cual lo define como "el ambiente tanto físico como virtual compuesto por computadores, sistemas computacionales, programas computacionales (software), redes de telecomunicaciones, datos e información que es utilizado para la interacción entre usuarios" (CRC, 2009).

De acuerdo con la doctrina del Ejército Nacional, el ciberespacio se define como el "dominio global dentro del ambiente de la información consistente en redes interdependientes de infraestructura de tecnologías de la información y datos contenidos que incluyen: Internet, telecomunicaciones, redes, sistemas informáticos y procesadores y controladores integrados" (Ejército Nacional de Colombia, 2017, [4-19]).

Obligación No 7. **Participa en la elaboración de comunicados de prensa, programas de eventos y palabras de apertura y/o cierre.**

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO:
1	Libreto	N/A	Libreto saludo comandante del Ejército Nacional para el aniversario del CEDOE
2	Exposición	N/A	Exposición sobre orígenes de la revista Experticia Militar



Libreto saludo comandante del Ejército Nacional-séptimo aniversario CEDOE

Hoy es un día especial en que quiero felicitar personalmente al Centro de Doctrina del Ejército, unidad orgánica del Comando de Educación y Doctrina, por su séptimo aniversario.

Es importante decir en primer lugar que el Ejército se aproxima a la solución de los problemas a través de sus componentes de capacidad, donde la doctrina se comporta como la primera de ellas y es condicionante de las demás.

En el 2011 se trataba de la Dirección de Doctrina conformada por 10 personas comprometidas en generar documentos enfocados en organizar lo existente, para luego de los CRE-I, el CETI, el CEDEF y la inscripción de los proyectos en planeación convertirse en lo que es hoy el Centro de Doctrina del Ejército, conformado por cinco direcciones y una planta de 36 militares activos, 2 civiles nombrados al servicio de la Fuerza y 19 prestadores de servicios, entre los cuales se encuentran oficiales y suboficiales de la reserva activa.

Este equipo ha venido trabajando arduamente con el propósito de cumplir la misión de reglamentar el planeamiento, desarrollo, difusión y evaluación de la doctrina del Ejército, mediante la actualización y generación de publicaciones militares, que permitieron optimizar los procesos operacionales, administrativos y académicos de la Fuerza.

Hoy existe una doctrina militar efectiva, moderna, interoperable, amigable, que refleja la excelencia militar y el respeto por los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario y el Derecho Internacional de los Derechos Humanos. Lo que permite actuar en un marco de entendimiento común, basado en el proceso de planeamiento con el que se orienta la conducción de las operaciones militares, se facilita la comprensión en el campo de batalla y combinan los elementos de poder de combate para proporcionar herramientas intelectuales y el desarrollo de tareas críticas, que contribuyan al mantenimiento y consolidación de la seguridad y defensa nacional.

Más aun, el Ejército Nacional tiene una doctrina de avanzada, victoriosa e interoperable que proyecta el mando tipo misión y, con el aval de aliados estratégicos como el Comité Internacional de la Cruz Roja, se encuentra soportada en los más altos estándares de calidad en el ámbito militar.
Gracias a la labor del CEDOE, la Institución tiene la certeza de estar desarrollando publicaciones militares efectivas, para dar respuesta a los requerimientos de los soldados en el área operacional, pero, también, a las necesidades de la sociedad y de Colombia.

En este séptimo aniversario resulta motivo de orgullo exponer que a la fecha se han alcanzado 88 publicaciones militares entre los manuales fundamentales, de referencia, de campaña y técnicas del Ejército, y 36 publicaciones más entre manuales de entrenamiento militar, reglamentos, cartillas y actualizaciones de manuales de doctrina, además de la revista profesional del Ejército: Experticia Militar que logra su edición número 18.

CEDOE

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 16.000.000.00
Valor autorizado a pagar $4.000.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)
PAGO PLANILLA MES FEBRERO
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>N/A</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro.
2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.
3. Informe de gestión.
4. Informe de supervisión.
5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.
6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).
8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL [X] TOTAL [ ]

Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
</table>

CEDOC

16. RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la **CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** se va a cancelar la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE **($ 4.000.000.00)**, correspondiente del mes **FEBRERO,** se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., marzo de 2023

FIRMA SUPERVISOR

Teniente Coronel FRANZ ESPINEL LUNA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DOCTRINA (DIGED)

CEDOE