Personería de Bogotá, D. C.
Al servicio de la ciudad

FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código: 10-FR-01	
Versión: 6	Página: 2 de 3
Vigente desde: 24-01-2019	

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	AURA CECILIA CARRASCAL QUIN				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	37,317,480	1 CONTRATO No (3)	384	AÑO	2019
SUPERVISOR (A) (4)	LUZ ESTELLA GARCIA FORERO				
DEPENDENCIA (5)	DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE PERSONERIAS LOCALES				

ADICIONALES

No. CDP (6)	479	No. CRP (7)	420	CDP ADICIÓN (8)	CRP ADICIÓN (9)
FECHA DE INICIO (10)	12 de febrero de 2019	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	11 de octubre de 2019		
NOMBRE CESIONARIO (A) (12)					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (13)		FECHA CESIÓN (14)			
FECHA SUSPENSIÓN (15)		FECHA REINICIO (16)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (17)	7,000,000	No DE PAGO (18)	5		
PERIODO DE PAGO (19)	DEL 1 de junio de 2019	AL	30 de junio de 2019		
NÚMERO CUENTA (20)	006301066566	TIPO (21)	AHORROS		
ENTIDAD FINANCIERA (22)	DAVIVIENDA				
VALOR TOTAL (23)	56,000,000	PAGOS ANTERIORES (24)	25,433,333		
SALDO POR PAGAR (25)	23,566,667	SALDO A LIBERAR (26)	0		

SEGURIDAD SOCIAL

MES REFERENCIA (27)	MAYO DE 2019	APORTE FSP (28)	0
APORTE EPS (29)	350,000	APORTE ARL (30)	14,600
APORTE PENSIÓN (31)	448,000	NIVEL DE RIESGO (32)	I

FIRMAS

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago:

FIRMA

EL (LA) CONTRATISTA

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (33)	REVISIÓN 1 (34)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (35)

SPCT-06

secop II

Scanned by CamScanner

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de junio de 2019	N° Y FECHA DEL CONTRATO	384 – FEBRERO 12 DE 2019	
PERIODO DEL INFORME	Desde	1 de junio de 2019	Hasta	30 de junio de 2019
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA	AURA CECILIA CARRASCAL QUIN			
OBJETO	Apoyar a la personería de Bogotá D.C., en el marco del proyecto de inversión n° 1203 "servicio integral a la ciudadanía", en especial a la delegada para la coordinación de las personerías locales y las dependencias a su cargo, en el fortalecimiento de la gestión local, vigilancia de la función administrativa, de intervención, promoción de los Derechos y atención al ciudadano.			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Apoyar a la Delegada para la Coordinación y las Personerías Locales en la recepción, sustanciación y trámite de los requerimientos ciudadanos y derechos de petición allegados y en la preparación, ejecución y verificación de las actividades que disponga el supervisor del contrato.	Se recibió, sustanció y tramitó 17 requerimientos ciudadanos y/o derechos de petición asignados. Se relacionan SINPROCS: • 2539921 • 2537922 • 2540390 • 2539764 • 2545431 • 2550707 • 2539907 • 2548593 • 2550961 • 2550608 • 2550047 • 2550041 • 2550038 • 2547517 • 2551065 • 2551096 • 2551126	Se anexan SINPROCS

Scanned by CamScanner

2. Apoyar al Ministerio Público en la proyección de las actuaciones administrativas que se requieran en defensa de los Derechos y del Interés público.	Se realizaron los 6 impulsos procesales de la veeduría de antenas radioeléctricas. Se anexan SINPROCS: • 2550031 • 2550032 • 2550033 • 2550034 • 2550035 • 2550036	Se anexa SINPROCS y copia de los impulsos procesales
3. Apoyar a las Personerías Locales en la elaboración de los escritos de tutela e incidentes de desacato y seguimiento del resultado de la misma	Se proyectaron 4 tutelas se radicaron con los SINPROCS : • 2539955 • 2551374 • 2551376 • 2551378	Se anexan tutelas
4. Apoyar la realización y/o sensibilizaciones sobre la protección, promoción, cumplimiento y respeto de los derechos de las Personerías Locales.	Se programó junto con la Personera Local de la Candelaria para el mes de junio sensibilización de capacitación de mecanismos de participación ciudadana a los miembros del coro de la Localidad de la Candelaria. SINPROC No. 2551681	Se anexa SINPROC No. 2551681, registro fotográfico y lista de asistencia.
5. Acompañar las actividades institucionales en interinstitucionales que realice la Coordinación de Locales o las Personerías Locales.	Se asistió y se prestó el apoyo necesario el día de la reunión de sistema de gestión y seguridad en el trabajo SINPROC No. 2551166	Se anexa: Se anexa registro fotográfico y SINPROC 2551166.

Scanned by CamScanner

	Se asiste a la reunión del COLEV de la Localidad de la Candelaria y Santa Fe. Se asiste a la reunión del COLIA de la Candelaria	Se anexa registro fotográfico y lista de asistencia. Se anexa registro fotográfico y lista de asistencia.
6. Apoyar a la Delegada para la coordinación y las personerías locales en las actividades de control que realicen las personerías locales.	Se asistió al operativo de espacio público y se recuperaron varios espacios en forma efectiva. SINPROC No. 2551274	Se anexa registro fotográfico y SINPROC No. 2551274
7. Elaborar los informes requeridos por el Coordinador de Personerías Locales	Se asiste a la reunión propuesta por el Personero delegado para revisar obligaciones contractuales. SINPROC No. 2551147 Se hizo entrega del informe correspondiente al mes de abril a la Personera Local de la Candelaria, de las actuaciones realizadas por mí en cumplimiento de mis obligaciones contractuales	Se anexa lista de asistencia y SINPROC No. 2551147 Se hizo entrega del informe correspondiente al mes de abril a la Personera Local de la Candelaria, de las actuaciones realizadas por mí en cumplimiento de mis obligaciones contractuales
1. Cumplir a cabalidad con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión.	He cumplido correctamente con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión	
2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades emanadas del objeto contractual.	Actué de manera acuciosa, cuidadosa, responsable y diligente con todas las actividades que me asignaron	

Scanned by CamScanner

3. Asistir a las reuniones y actividades relativas al objeto del presente contrato a las que sea convocado por la Personería y/o por el Supervisor del contrato.	Se asistió al evento relacionado con la rendición de cuentas de la Localidad de La Candelaria y al evento relacionado con la certificación de turismo de la Alcaldía Local de la Candelaria. Se anexan SINPROCS Nos. 2504520 Y 2504405	Se anexa: Lista de asistencia, registros fotográficos y SINPROCS
4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.	Cumplí como contratista independiente con el pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, y corresponden a los ingresos provenientes del presente contrato prestación de servicios	No de planilla de pago: 35371696 Fecha(s) de pago: 7 de junio de 2019
5. Presentar informe mensual o proporcional de acuerdo con la forma de pago establecida, de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	Se presenta este informe al periodo correspondiente	
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud del trabajo SG-SST, establecidas en el decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.	Se da cumplimiento a las normas sobre el programa de salud y seguridad en el trabajo	
7. Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales.	Se da cumplimiento a las normas del sistema general de riesgos laborales	

Scanned by CamScanner

8. Descargar permanentemente la correspondencia asignada.	Se cumplió con descargar permanentemente la correspondencia	
9. Informar el estado de los asuntos asignados para su trámite o gestión en los sistemas de información de la personería de Bogotá D.C. anexando sus respectivos soportes (SINPROC, CORDIS, ORACLE, etc.).	A la fecha tengo 8 SINPROCS pendientes	
10. Responder por el adecuado manejo y custodia de la documentación, información y claves que por razón de su actividad le sea asignada, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.	Se mantiene estricta reserva sobre la información y las claves asignadas	
11. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad le proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas	Recibí, custodié y cuidé los bienes y/o elementos que la entidad me proporcionó para el desempeño de mis actividades	
12. Entregar a la terminación del contrato, el carné y el chaleco (en caso de haber recibido) que fueron entregados por parte de la Personería de Bogotá D.C., para la ejecución de actividades en desarrollo del objeto contractual a la Subdirección de Recursos	Una vez se termine el contrato, entregaré el carné en la subdirección de gestión documental y recursos físicos	

Scanned by CamScanner

Físicos y Gestión Documental.		
13. Solicitar el Paz y Salvo de inventarios a la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.	Se solicitará el paz y salvo de inventarios, a la subdirección de gestión documental y recursos físicos, por terminación del contrato de prestación de servicios.	
14. Las demás actividades que le asigne el supervisor del Contrato	No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación contractual	
15. Responsabilidad ambiental: el contratista cumplirá, en el desarrollo del objeto contractual, los programas y objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptara conductas ambientales responsables.	En mis actividades he cumplido con los programas y objetivos del plan integral de gestión ambiental del distrito y todas las normatividades ambientales	

Scanned by CamScanner

16. Reserva: El contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Personería de Bogotá, D.C. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que el CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato. EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deben ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública	He guardado estricta reserva con la información y documentos que he manejado en desarrollo de las actividades del contrato.	

Scanned by CamScanner

AURA CECILIA CARRASCAL QUIN
C.C. No. 37.317.480 de Ocaña
Contratista

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que la Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

LUZ ESTELLA GARCIA FORERO
Personera Delegada Para La Coordinación De Personerías Locales

LUZ YANETH CARRILLO DIAZ
Personera Local de La Candelaria

Scanned by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37317480	AURA CECILIA CARRASCAL QUIN	Diagonal 109 No. 14-60 Oficina 304	6124132	auracoq@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-05	2019-05	I	07/06/2019	35371696	$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

PAGADA
35371696

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37317480	AURA CECILIA CARRASCAL QUIN		Diagonal 109 No. 14-60 Oficina 304	6124132	auraccq@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ. D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-05	2019-05	I	07/06/2019	35371696	$812.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colsanne	Sustitu	Extranjero	Colsan. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	37317480	CARRASCAL QUIN AURA CECILIA	59	0			N																	25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS005	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by CamScanner

ACTA PRODUCTOS ENTREGABLES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONTRATO No	384-2019
NOMBRE CONTRATISTA	AURA CECILIA CARRASCAL QUIN
NOMBRE SUPERVISOR	LUZ STELLA GARCIA FORERO

ENTREGABLES 01 A 31 DE JULIO DE 2019

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Delegada para la Coordinación y las Personerías Locales en la recepción, sustanciación y trámite de los requerimientos ciudadanos y derechos de petición allegados y en la preparación, ejecución y verificación de las actividades que disponga el supervisor del contrato.	Recibir, sustanciar y tramitar las respuestas que en derecho correspondan de por lo menos quince (15) requerimientos ciudadanos y/o derechos de petición asignados.
2. Apoyar al Ministerio Público en la proyección de las actuaciones administrativas que se requieran en defensa de los Derechos y del interés público.	Revisar cuatro (4) expedientes correspondientes a las actuaciones administrativas adelantadas por la Administración Alcaldía Local o Inspecciones de Policía dejando las respectivas constancias en actas de revisión de expedientes registrando en SINPROC dichas actuaciones, de requerirse proyectar los oficios (impulsos) correspondientes e informar al Despacho del Personero Local por escrito, las resultas del seguimiento de las mismas.
3. Apoyar a las Personerías Locales en la elaboración de los escritos de tutela e incidentes de desacato y el seguimiento al resultado de la misma.	Brindar apoyo a por lo menos dos (2) ciudadanos en la proyección de la acción constitucional de tutela registrando la actuación en SINPROC y realizar el seguimiento correspondiente al resultado de la misma.
4. Apoyar la realización y/o sensibilizaciones sobre la protección, promoción, cumplimiento y respeto de los Derechos en las Personerías Locales.	Realizar un (1) evento para dar y conocer y promover los mecanismos participación ciudadana

Scanned by CamScanner

5. Acompañar las actividades institucionales e interinstitucionales que realice la Coordinación de Locales o las Personerías Locales	Acompañar a las actividades relacionadas institucionales e interinstitucionales relacionadas con: a. Consejo Local del riesgo y cambio climático b. Consejo Local de Propiedad Horizontal c. Comité operativo local de infancia y adolescencia
6. Apoyar a la Delegada para la Coordinación y las Personerías Locales en las actividades de control que realicen las Personerías Locales.	Asistir a los comités que designe la Personera local. Asistir a los operativos de espacio público
7. Elaborar los informes requeridos por el Coordinador de Personerías Locales o Personero Local.	Elaborar los informes requeridos por el Coordinador de Personerìas Locales

AURA CECILIA CARRASCAL QUIN
Contratista
Personería Local de La Candelaria

LUZ YANETH CARRILLO DIAZ
Personera
Personería Local de La Candelaria

Scanned by CamScanner