161

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GOBIERNO DE COLOMBIA | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
	Versión:	6
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
	Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELEFONO O EXTENSIÓN
13	Mar	2023	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Administrativas	6444450
DIA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
ADRIANA MARIN RODRIGUEZ	52.476.389

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			DD	MM	AA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	127-UAE-JCC-CD-PS-2023	8	Feb	2023	8 meses
PRORROGA	No.					
SANCION	No.					
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN		FECHA DE INICIO	

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
DESDE	8	Feb	2023	HASTA	28	Feb	2023
SUSPENSIÓN				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/RELACIÓN ESTADO CIUDADANO DE LA UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	9446414892	**VALOR:**	$ 33.200	12,5%	**EPS**	SANITAS	PERIODO COTIZADO ene-23
PENSION	No. de recibo:	9446414892	**VALOR:**	$ 42.500	16,0%	**FONDO**	PORVENIR	PERIODO COTIZADO ene-23
ARL	No. de recibo:	9446414892	**VALOR:**	$ 1.500	SEGÚN RIESGO	**ARL**	POSITIVA	PERIODO COTIZADO ene-23

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	264.000
	Base Pension 40%	264.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 2.530.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 1 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	**26.400.000,00**
2	ADICIONES	$	**0,00**
3	SANCIONES (Menos)	$	**0,00**
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**26.400.000,00**
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	**0,00**
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	**2.530.000,00**
7	SALDO POR CANCELAR	$	**23.870.000,00**

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 14823

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 14723

RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003

OBSERVACIONES: Cuenta de Ahorros N° 881-722-257-26 BANCOLOMBIA

Jorge Ramirez Lamy

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

JORGE RAMIREZ LAMY Líder Grupo Relación Estado-Ciudadano

FIRMA DEL SUPERVISOR

ERIC JESUS FLOREZ ARIAS

Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Administrativas

OK

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GOBIERNO DE COLOMBIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
	Versión: 6
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. CONTRATO No.	**127-UAE-JCC-CD-PS-2023**	**2.TIPO DE CONTRATO:**	**Prestación de servicios**
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		**ADRIANA MARIN RODRIGUEZ**	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	**C.C.**	**5 .NUMERO:**	**52.476.389**
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			

7. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/RELACIÓN ESTADO CIUDADANO DE LA UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN

8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	8 MESES	Y		**9. FECHA DE INICIACIÓN:**	8	FEB	2023
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	7	OCT	2023	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	DD	MM	AAAA

12. PRÓRROGAS

PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:

ADICIONAL No.	Valor ($)

14 . SANCIONES:

SANCIÓN No.	Valor ($)
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	**$ 26.400.000**

16. SUSPENSIONES

ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**ERIC JESUS FLOREZ ARIAS**
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	**GRUPO RELACION ESTADO - CIUDADANO**

INFORME DE ACTIVIDADES

21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Orientar a la ciudadanía de acuerdo con los protocolos y manuales internos de Atención al Ciudadano y la normatividad vigente (lenguaje claro, comunicación asertiva, entre otros).	1. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se orientó a la ciudadanía de acuerdo con los protocolos y manuales internos de Atención al Ciudadano y la normatividad vigente con un lenguaje claro y una comunicación asertiva, entre otros.
2. Prestar la colaboración en los eventos para con la ciudadanía que programe la UAE Junta Central de Contadores.	2. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, la Entidad no se requirio la colaboración en los eventos para con la ciudadanía programados por la UAE Junta Central de Contadores; en el evento de recibir la asignacion se atenderá y desarrollará.
3. Apoyar todas aquellas actividades del subproceso de Atención al Ciudadano (Relación Estado Ciudadano) que le sean requeridas por parte del supervisor y/o el apoyo a la supervisión.	3. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, acorde a lo requerido por el lider relacion estado ciudadano se participa en el apoyo de consultas relacionadas con los procesos de la UAE Junta Central de Contadores dentro del equipo mesa de trabajo creado con tal fin.
4. Apoyar la atención presencial de la respectiva oficina seccional, lo cual incluye la entrega de tarjetas profesionales, entre otras actividades.	4. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, en la oficina seccional se atendieron (35) consultas e inquietudes de manera presencial. El proceso de entrega de tarjetas se iniciara en el momento que se reciban en la Seccional.

5. Aplicar según corresponda en cada caso, los estándares archivísticos y documentales que se generen o que se reciban en la entidad en la respectiva unidad documental y de acuerdo a los principios archivísticos.	5. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se aplicaron según corresponde en cada caso, los estándares archivísticos y documentales generados o recibidos en la entidad en la respectiva unidad documental y de acuerdo a los principios archivísticos.
6. Brindar la atención a la ciudadanía en general, a través de los canales de atención dispuestos por la entidad, tales como: línea telefónica, atención presencial, mail certificados@jcc.gov.co, chat, página web, entre otros.	6. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se recibieron y atendieron (320) consultas e inquietudes de usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, a través de los canales de atención dispuestos por la entidad asi: Presencial (35); Correos (15) y Atenciones 3CX (270).
7. Recibir, radicar y clasificar las comunicaciones y PQRS físicas, verbales y/o electrónicas que llegan a la Entidad a través de los canales dispuestos, de acuerdo a la normatividad archivística y/o procedimientos internos, según le sean requerido.	7. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se radico un total de (320) atenciones por los diferentes canales electronicos y presenciales de la entidad de la siguiente manera : correos (15), atenciones 3CX (270), presenciales (35); de acuerdo a la normatividad y procedimientos internos segun lo requerido.
8. Ayudar en todas aquellas actividades solicitadas por el supervisor del contrato y/o líder del Subproceso de Atención al Ciudadano (Relación Estado Ciudadano) que tengan que ver con el cumplimiento del objetivo de la ley 2052 del 2020.	8. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se atienden todas las actividades solicitadas por el supervisor del contrato y el lider del subproceso de Atencion al Ciudadano (Relacion Estado Ciudadano), relacionadas con el cumplimiento del objetivo de la ley 2052 del 2020.
9 Participar de las actividades, convocadas por los líderes de la entidad, supervisores y el Director General de la misma cuando se requiera, en ejecución del objeto contractual.	9. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, participé de las actividades, convocadas por los líderes de la entidad, supervisores y el Director General de la misma, con el objeto de socializar temas de ínteres, así: INVITACION SENSIBILIZACION MANUAL DE LINEAMIENTOS Mié 08/02/2023, 'de' 10:00 a 12:00; SECCIONALES Jue 09/02/2023, 'de' 15:00 a 16:30; INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN RELACION ESTADO CIUDADANO Y MESA DE SERVICIO Mié 15/02/2023, 'de' 7:00 a 8:30; SEGUNDA PARTE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN RELACIÓN ESTADO CIUDADANO Y MESA DE SERVICIOS Jue 16/02/2023, 'de' 7:00 a 9:00; SEGUNDA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN RELACIÓN ESTADO CIUDADANO Y MESA DE SERVICIO Vie 17/02/2023, 'de' 7:00 a 8:30; SEGUNDA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN RELACIÓN ESTADO CIUDADANO Y MESA DE SERVICIO Vie 17/02/2023, 'de' 7:00 a 8:30; Capacitación Envió y Entrega Tarjetas profesionales Lun 20/02/2023, 'de' 16:00 a 17:00; LOGISTICA ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - APOYO SECCIONALES Lun 27/02/2023, 'de' 16:30 a 17:00

10. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 21., numeral 1 al 9 precedente, el contratista hará entrega de los siguientes soportes: Reporte, Informe, Base de datos, etc.	10. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, conforme a lo establecido en las obligaciones especificas; la seccional Pasto entrega los soportes correspondientes al desarrollo de las actividades : Informe mensual , Consolidado Informe de Actividades con los respectivos radicados de la plataforma CCSNET y tipo de atencion brindada.
11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	11. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, no se asignaron otras actividades distintas a las del presente contrato, en el evento de recibir la asignacion se atenderá y desarrollará.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	1. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se atendieron las actividades con el proposito de dar cumplimiento al objeto del contrato, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes de acuerdo al perfil.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	2. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se entrega en fisico al supervisor, informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecucion del contrato del correspondiente mes.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	3. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, no se requirió el pago por gastos de desplazamiento; en el momento en que se programe la actividad que implique el citado gasto, estaré en disposición para desarrollarla.

6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	6. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, acatando y cumpliendo con las politicas institucionales; se da uso exclusivo de los software autorizados por la UAE JCC; como tambien haciendo buen uso del equipo de oficina asignado en las instalaciones del MinCitio para el desarrollo de las actividades contractuales.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	7. En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; con base en mis ingresos del mes de enero de 2023, realicé el pago de aportes al sistema integral de seguridad social en el mes de febrero de 2023; anexo copia de planilla N° 9446414892
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	8. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, se radico en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago descrito en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	9. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, cumplí con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	10. En el mes de enero 2023, realice la actualización requerida en la hoja de vida en el SIGEP II y en el mes de febrero 2023 se diligencio el plan de pagos para el presente contrato.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	11. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, mantuve activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	12. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, no fui designada por el ordenador del gasto para realicar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas; en el evento de recibir la asignación y/o invitación se atenderá y desarrollará.

13. . Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	13. Durante el periodo comprendido entre el 08 de febrero y el 28 de febrero de 2023, no se requirio la colaboración para el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo; en el evento de recibir la asignación y/o invitación se atenderá y desarrollará.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**MARQUE X**
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	**X**
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	**88172225726**	**BANCO:**	BANCOLOMBIA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME

27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL	Desde:	8	FEB	2023	Hasta	28	FEB	2023
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		**13**			**MARZO**		**2023**	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	**APOYO A LA SUPERVISION (Si aplica)**	**CONTRATISTA**
Firma:		Jorge Ramirez Lamy	Adriana Marin R
Nombre:	**ERIC JESUS FLOREZ ARIAS**	**JORGE RAMIREZ LAMY**	**ADRIANA MARIN RODRIGUEZ**
Cargo:	**Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Administrativas**	**Líder Grupo Relación Estado-Ciudadano**	**Contratista - UAE Junta Central de Contadores 127-UAE-JCC-CD-PS-2023**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52476389		MARIN RODRIGUEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 21 21 40 MOLINOS DE LA PAMPA	PASTO-NARIÑO	7294896	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1934288343	9446414892	I	2023/02/21	2023/02/24	BANCOLOMBIA	3	$77,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$264,000	$42,300			$264,000	$33,000			$0	$0			$264,000	$1,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$264,000	$42,300			$264,000	$33,000			$0	$0			$264,000	$1,400		$0	$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)						$264,000	$42,300			$264,000	$33,000			$0	$0			$264,000	$1,400		$0	$0
1	CC	52476389	MARIN ADRIANA	230301	6	$264,000	$42,300	EPS005	6	$264,000	$33,000		0	$0	$0	14-23	6	$264,000	$1,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$264,000	$42,300			$264,000	$33,000			$0	$0			$264,000	$1,400		$0	$0

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52476389		MARIN RODRIGUEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 21 21 40 MOLINOS DE LA PAMPA	PASTO-NARIÑO	7294896	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1934288343	9446414892	I	2023/02/21	2023/02/24	BANCOLOMBIA	3	$77,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,300	$200	$0	$42,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$42,300	$200	$0	$42,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,400	$100	$0	$1,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$1,400	$100	$0	$1,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,000	$200	$0	$33,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$33,000	$200	$0	$33,200
TOTAL				**1**	**$76,700**	**$500**	**$0**	**$77,200**

2023/02/24 08:51 AM

Powered by CamScanner

Bogotá, 23 de febrero de 2023 Radicado No.**13713.23**

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Bogotá D.C.

Yo Adriana Marin Rodríguez, identificada con cedula de ciudadanía número 52476389, residente en Colombia, en mi condición de trabajador independiente, para efecto de suministrar información tributaria según lo establecido en el 591, 592 Y 594-3 del Estatuto Tributario y el decreto 1778 del 20 de diciembre de 2021 certifico bajo juramento que:

- (No**)** estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior, 2022, de acuerdo a las siguientes condiciones

- El Patrimonio Bruto en el último día del año gravable 2022 (/NO) excedió de las **4500 UVT**, ($171.018.000),

- Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2022), (NO**)** superaron las **1.400 UVT**, equivalentes a $53.206.000 pesos. (valor UVT año 2022, $38.804 pesos).

- Los consumos mediante tarjetas de crédito, (NO) excedieron de **1400 UVT**, ($53.206.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2022).

- El valor total de compras y consumos (NO) superaron las **1400 UVT**, ($53.206.000) en el año gravable inmediatamente anterior (2022).

- El valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, (NO) excedieron las **1400 UVT**, ($53.206.000), en el año gravable inmediatamente anterior (2022).

La presente certificación se expide a los 23 días del mes de febrero del año 2023 para dar cumplimiento a la Normatividad Tributaria de la Nación, cualquier efecto contradictorio que se ocasione en el reporte de información Formato 2276 Versión 1 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales está bajo mi responsabilidad.

Cordialmente,

Adriana Marin Rodríguez
CC N°. 52476389 De Bogotá
RUT 52476389-1

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-003
	Versión: 2
FORMATO ACTA DE INICIO	Vigencia: 02/01/2023
	Página 1 de 1

Contrato N°	127-UAE-JCC-CD-PS-2023
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Nombre del contratista	ADRIANA MARÍN RODRÍGUEZ
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO / RELACIÓN ESTADO CIUDADANO DE LA UAE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Valor del contrato	$ 26.400.000
Plazo de ejecución	Ocho (8) meses
N° y fecha de registro presupuestal	14723 siete (7) de febrero de 2023
Nombre del supervisor o interventor	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
Fecha de aprobación de Pólizas	No aplica

Fecha de inicio:	Ocho (8) de febrero de 2023
Fecha de Terminación:	Siete (7) de octubre de 2023

Se declara como fecha de inicio del contrato referido, para todos los efectos legales y fiscales, de acuerdo con lo previsto en las cláusulas contractuales, para lo cual se firma por quienes en ella intervinieron, así:

Por el contratista:
Nombre: ADRIANA MARÍN RODRÍGUEZ

Firma: ADRIANA MARIN

Por la UAE JCC, en calidad de: SUPERVISOR: X INTERVENTOR: _____

Nombre: **ERIC JESUS FLOREZ ARIAS**
Cargo: **Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Administrativas**
Empleado Público X Contratista _____ Contrato No.

Firma: Eric J. Flórez A.

Apoyo a la supervisión,
Nombre: **JORGE RAMIREZ LAMY**
Cargo: **Líder Grupo Relación Estado-Ciudadano**
Empleado Público ____ Contratista X Contrato N° 007-UAE-JCC-CD-PS-2023

Firma: Jorge Ramirez Lamy

Proyectó: *Milena Bustos Cortés- Profesional contratista- Grupo de contratación*