PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Oscar willian Vergara Romero
SUPERVISOR(A) No CO1.PCCNTR.4603942
Instructor grado 18
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603942 del año 2023

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones cuatrocientos noventa y siete mil cientosetenta y seis pesos m/cte ($ 29.497.176). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) cinco (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Octubre de 2023.

Plazo: siete (7) meses seis (6) dias, sin exceder el calendario académico 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	Captura carpeta obligación 1. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/oguendica_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20SER%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20(Estructura)/Argenis%20Torres/OBLIGACION%201/CARTA%20SOLICITUD.pdf?csf=1&web=1&e=KmtgO6
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de Planeación pedagógica y guía de: Ficha: 2726712, Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria – Páramo. Ficha 2737392, Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas – Cabrera	Planeaciones pedagógicas https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/Ep5DlUZoNWlPu2NtfvjYXIYBoDlQ14lN2xBDAFUhLJgaTg?e=UosBEt

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/EbpndEmhBHVKsZ9Z4TQErxQBnl1qhgH5WjOy4lfc8jKd0g?e=3QtJJa https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/EYmQr4Rfmp5DqnRMUwiefj4BAkTe7DCzeiBDuCRfWx44bg?e=RzxkaI
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	**Ficha: 2726712 – Páramo** **Programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Actividad de Aprendizaje:** Realizar inducción del proceso de preparación de la huerta agroecologica de hortalizas para los predios de los aprendices. **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa Fechas: Lunes: 20 de marzo Miércoles: 15, 22, 29 de marzo Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Total horas:32 **Ficha 2737392 – Cabrera** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Actividad de Aprendizaje:** Comparar resultados de análisis de suelos y foliares con requerimientos nutrimentales del cultivo. Fechas: 27 y 28 de marzo de 2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 16	Captura obligación 4. reporte tiempos sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/EbpndEmhBHVKsZ9Z4TQErxQBnl1qhgH5WjOy4lfc8jKd0g?e=PWN5mA

		Actividad de Aprendizaje: Alistar equipos, herramientas, materiales, insumos y documentos. Fechas: 30 de marzo de 2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 8 **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes y enmiendas Fechas: 31 de marzo de 2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 8 **Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Total horas:32 **Total horas formación mes: 64** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad:** otros **Cantidad de Horas**: 7 **Fecha Inicio:** 13/03/2023 **Fecha Fin:** 13/03/2023 **Justificación:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía, elaboración de Planeacióny guías. **Tipo de Actividad:** otros **Cantidad de Horas**: 7 **Fecha Inicio:** 25/03/2023 **Fecha Fin:** 25/03/2023 **Justificación:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, elaboración de Planeacióny guías. Total horas adicionales: 14 **Total horas mes: 78**	

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No Aplica	No Aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No Aplica	No Aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los	No Aplica	No Aplica

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No Aplica	No Aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No Aplica	No Aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	No Aplica	No Aplica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	No Aplica	No Aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la	No Aplica	No Aplica

	formación para el trabajo en emprendimiento		
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).	No Aplica	No Aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	No aplica	No aplica
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No Aplica	No Aplica
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	Captura carpeta obligación 18. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/ESVB-B4Mp11MmQ0bQeiDfb4BJNqsF9w3TdKOgHKSXvPKLg?e=mT90gP

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Realizar preinscripción a la norma Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/Edfx5uol53lIlauqgn5csyABngMlWP48-kdnPaJ0W4FnAg?e=1kKvT0
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Aplica	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No Aplica	No Aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente.	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/EbpndEmhBHVKsZ9Z4TQErxQBnl1ghgH5WjOy4lfc8jKd0g?e=PWN5mA
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	No Aplica	No Aplica

	aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de	No Aplica	No Aplica

	mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oguendica_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20SER%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20(Estructura)/Argenis%20Torres/OBLIGACI%C3%93N%2032?csf=1&web=1&e=xshLus
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25953079 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



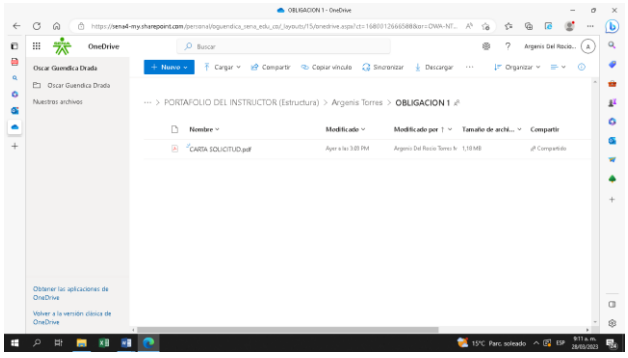
Firma
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795

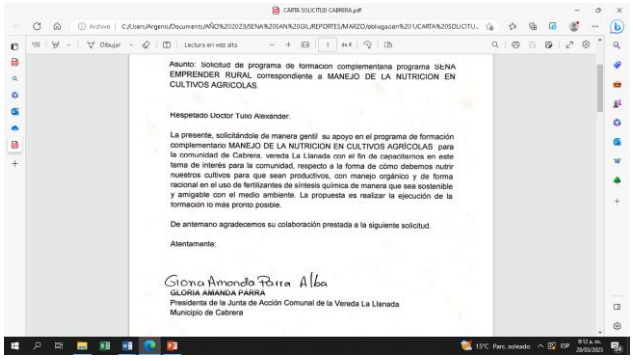
Recibí a satisfacción:
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4603942
Instructor grado 18
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603942
MES DE MARZO

Obligación 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. Acciones realizadas: Solicitud de formaciones por parte de Juntas de Acción Comunal, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados. Evidencia: Captura carpeta obligación 1.

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/oguendica_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20SER%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20(Estructura)/Argenis%20Torres/OBLIGACION%201/CARTA%20SOLICITUD.pdf?csf=1&web=1&e=KmtgO6




Asunto: Solicitud de programa de formacion complementana programa SENA EMPRENDER RURAL correspondiente a MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.

Hespetado Doctor Tulio Alexander.

La presente, solicitándole de manera gentil su apoyo en el programa de formación complementario MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRÍCOLAS para la comunidad de Cabrera, vereda La Llanada con el fin de capacitarnos en este tema de interés para la comunidad, respecto a la forma de cómo debemos nutrir nuestros cultivos para que sean productivos, con manejo orgánico y de forma racional en el uso de fertilizantes de síntesis química de manera que sea sostenible y amigable con el medio ambiente. La propuesta es realizar la ejecución de la formacion lo más pronto posible.

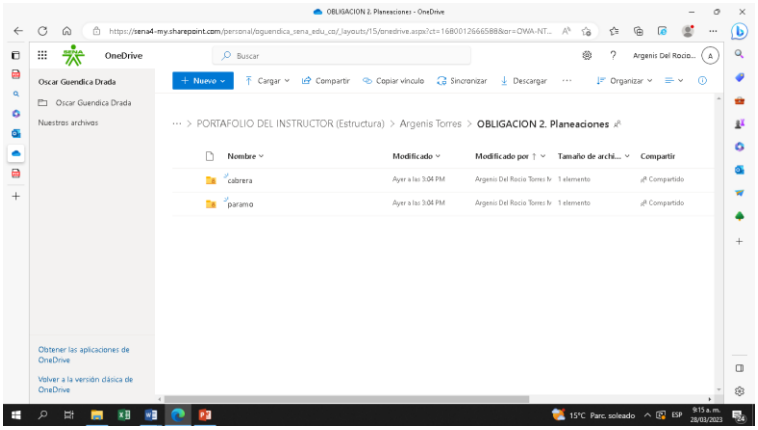
De antemano agradecemos su colaboración prestada a la siguiente solicitud.

Atentamente:

GLORIA AMANDA PARRA
Presidenta de la Junta de Acción Comunal de la Vereda La Llanada
Municipio de Cabrera

Obligación 2. Planeaciones pedagógicas. Acciones realizadas: Hacer las planeaciones pedagógicas. Evidencias: Captura obligación 2.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/Ep5DIUZoNWlPu2NtfvjYXIYBoDlQ14lN2xBDAFUhLJgaTg?e=UosBEt



Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. Acciones realizadas: EVIDENCIA: Captura obligación 4. Reporte Sofía plus

-Ficha: 2726712 – Páramo

Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.

-Ficha 2737392 – Cabrera

Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/EbpndEmhBHVKsZ9Z4TQErxQBnl1qhgH5WjOy4lfc8jKd0g?e=PWN5mA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737392 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

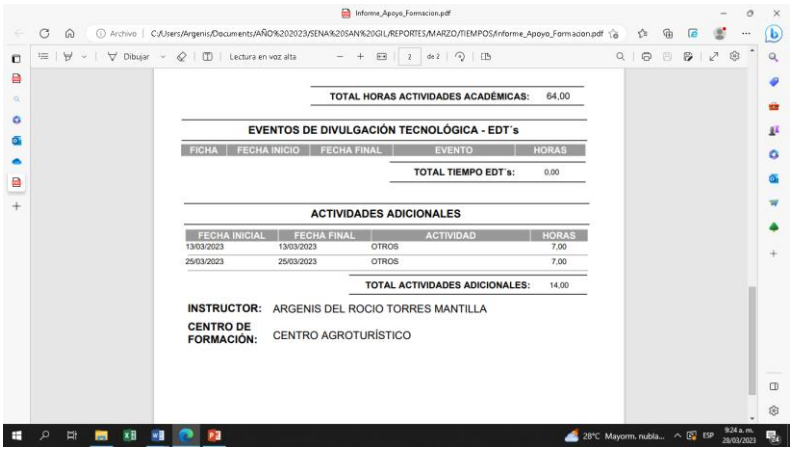
• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/03/2023	13/03/2023	OTROS	7,00
25/03/2023	25/03/2023	OTROS	7,00

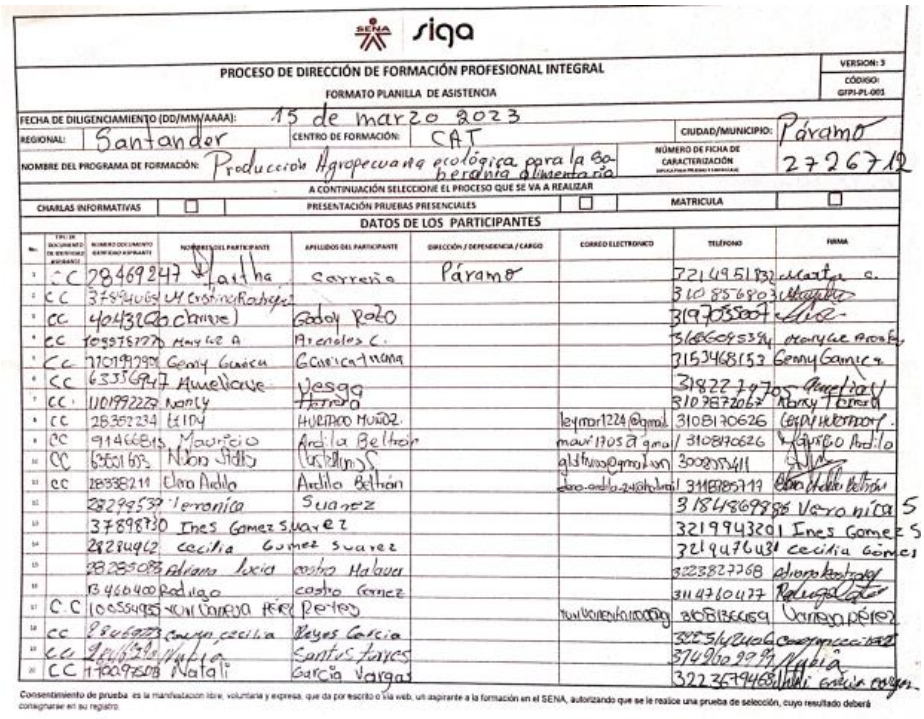
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA:	15 DE MARZO DE 2023
FICHA:	22726712
PROGRAMA:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:18
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	REALIZAR INDUCCIÓN DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE LA HUERTA AGROECOLOGICA DE HORTALIZAS PARA LOS PREDIOS DE LOS APRENDICES.
MUNICIPIO:	PÁRAMO

De la competencia programar cultivo agrícola según métodos y normativa, se realizó inducción del proceso de preparación de la huerta agroecológica de hortalizas para los predios de los aprendices.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 de marzo 2023 | CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CAT

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2726712

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASOCIADO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASOCIADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	28469247	Martha	Carreño	Páramo		7214951832	
2	CC	37894065	Ut Cristina	Rodrigo			3108576803	
3	CC	40432[illegible]	Clarive)	Godoy Pato			3197055001	
4	CC	1095787770	Maryluz A	Arenales C.			3166645394	
5	CC	1101992994	Genny Garcia	Garcia Tarima			3153468153	
6	CC	63356947	Amelia Ve	Vesga Herrera			3182277705	
7	CC	1101992229	Nancy				3102872062	
8	CC	28352234	LEIDY	HUERTADO MUÑOZ		leymar1224@gmail	3108170626	
9	CC	91466615	Mauricio	Ardila Beltran		mauri1705@gmail	3108170626	
10	CC	52[illegible]693	Nidia Stella	[illegible]S		gl[illegible]@gmail.com	3002955411	
11	CC	28338211	Clara Ardila	Ardila Beltran		clara.ardila.24@hotmail	3148785711	
12		28299539	Veronica	Suarez			3184869886	Veronica S
13		37898730	Ines Gomez	Suarez			3219943201	Ines Gomez S
14		28284962	cecilia	Gomez suarez			3219476431	cecilia Gomez
15		28285088	Adriana	lucia castro Galvis			3223827268	
16		13460400	Rodrigo	castro Gomez			3114760477	
17	CC	1005549855	YENI [illegible]	Reyes		yeni[illegible]	3058366659	
18	CC	1[illegible]	[illegible]	Reyes Garcia			3[illegible]	
19	CC	1[illegible]	[illegible]	Santos Torres			3749[illegible]	
20	CC	1100978018	Natali	García Vargas			3223679468	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FECHA:	20 DE MARZO DE 2023
FICHA:	22726712
PROGRAMA:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:18
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	REALIZAR INDUCCIÓN DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE LA HUERTA AGROECOLOGICA DE HORTALIZAS PARA LOS PREDIOS DE LOS APRENDICES.
MUNICIPIO:	PÁRAMO

Se realizó un diagnóstico de las unidades agrícolas de autoconsumo, en el que lo aprendices daban la información para hacer la debida caracterización y diligenciamiento de registros y sociabilización de las conclusiones.



FECHA:	22 DE MARZO DE 2023
FICHA:	22726712
PROGRAMA:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:18
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	REALIZAR INDUCCIÓN DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE LA HUERTA AGROECOLOGICA DE HORTALIZAS PARA LOS PREDIOS DE LOS APRENDICES.
MUNICIPIO:	PÁRAMO

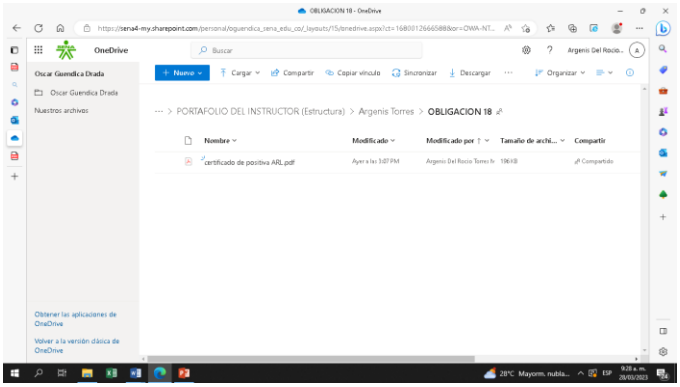
Teniendo el diagnóstico de las unidades de autoconsumo de los aprendices, se realizó visita con todos los aprendices en unos predios se evaluó que planes y mejoras se pueden establecer. Se hizo prácticas realizando unas labores culturales enseñando técnicas de manejo.





Obligación 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. Acciones realizadas: Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA Evidencias: Captura carpeta obligación 18.

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/oguendica_sena_edu_co/ESVB-B4Mp11MmQ0bQeiDfb4BJNqsF9w3TdKOgHKSXvPKLg?e=mT90qP





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 10/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737392 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726712 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/03/2023	13/03/2023	OTROS	7,00
25/03/2023	25/03/2023	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Argenis del Rocio Torres mantilla** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37896795,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 15 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de marzo de 2023, a las 15:31:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37896795
Código de Verificación	37896795230329153138

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 219722574

WEB
16:15:30

Bogotá DC, 29 de marzo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37896795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:44:01 PM horas del 29/03/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37896795**

Apellidos y Nombres: **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/03/2023 04:50:20 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37896795** y Nombre: **ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **57124544** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:41:17 horas del 29/03/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37896795,**
Apellidos y Nombres **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 37896795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/03/2023 04:06 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC