SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	519-2022
Periodo y/o No. de Pago	Primer pago, correspondiente al veinte por ciento (20%) del total del contrato, este pago se realizará después de: la aprobación de las hojas de vida del equipo ejecutor, la aprobación del cronograma de actividades, la ejecución del veinte por ciento (20%) de las actividades establecidas en el cronograma.
Nombre Del Contratista	ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL – COORDINA
Nit:	830.058.435-1
Objeto Del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS.
Fecha de Inicio	13 de enero de 2023
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	12 de julio de 2023
Póliza	Cumplimiento póliza No NB100240412

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
ADICIÓN	N/A		
PRÓRROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

1. COMITÉ TÉCNICO

PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA
Conformación del comité técnico	Acta de conformación del comité en físico y debidamente firmada por cada uno de los integrantes del comité del 13 de enero de 2023 (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	Día en que se firma el acta de inicio
Primera reunión del comité técnico	Acta de reunión del comité del 23 de enero de 2023 en físico y debidamente firmada por cada uno de los integrantes del comité, con lista de Asistencia. (Anexo 1 Rad No	Dentro de los ocho (8) días calendarioa partir de la suscripción del Acta De Inicio

	20236010045962)	
Segunda reunión del comité técnico	Acta de reunión del comité del 23 de enero de 2023 en físico y debidamente firmada por cada uno de los integrantes del comité, con lista de asistencia.	Dentro de los quince (15) días calendario a partir de la suscripción del Acta De Inicio
Reuniones del comité Técnico mensual y/o reuniones extraordinarias y/o mesas de trabajo.	Acta de cada una de sus sesiones del 14 de febrero de 2023(Anexo 2) y 6 de marzo de 2023 (Anexo 3) o reuniones dejando constancia detallada de los compromisos, decisiones y acuerdos logrados.	Comité técnico de manera mensual, durante el tiempo de ejecución del contrato y las reuniones extraordinarias y/o mesas de trabajo a las que haya lugar.

2. PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, INSCRIPCIÓN

PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA
Diseño de las piezas gráficas y ficha técnica de contenido de la presentación pública diligenciada y aprobada por la oficina de prensa.	Formato impreso y digital, de acuerdo con los lineamientos dados por el área de prensa parala respectiva divulgación, La ficha técnica de la presentación y las demás piezas graficas que se requieran en el detalle técnico. (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	Dentro de los quince (15) días calendario a partir de la suscripción del Acta De Inicio
Convocatoria realizada para presentación pública: Correos electrónicos y/o mensajes de texto enviados y/o actas de reuniones y/o planillas de entrega de invitaciones y/o acuses de entrega de invitaciones.	Evidencia en físico – Impreso y/o medio magnético. estos se deben anexar como evidencia al acta del comité correspondiente (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	Dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la firma del Acta de Inicio
Presentación Pública	Grabación de la o las sesiones de presentación en medio magnética. esto se debe anexar como evidencia al acta del comité correspondiente (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	
Registro de las personas en la presentación pública	En físico – Impreso y/o medio magnético. estos se deben anexar como evidencia al acta del comité correspondiente (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	Al día hábil siguiente de la presentación publica

3. DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DE LA CIUDADANÍA

PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA
Plan de medios para los proyectos.	Documento físico y digital del plan de medios a implementar para la divulgación, promoción y convocatoria, presentado a la oficina de prensa el 27 de enero de 2023. (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	

Plan de Medios ejecutado	Calendario y/o Cronograma de ejecución del Plan de Medios llevado a cabo. Todas aquellas evidencias que permitan verificar que las piezas comunicativas fueron publicadas en los diferentes medios de comunicación. (Anexo 4)	Dentro de los veinticinco (25) días calendario a la suscripción del Acta De Inicio
Pautas, Piezas gráficas, Anuncios sonoros, Emisiones Tv o de streaming publicados y/o circulados.	Piezas comunicativas y publicitarias cumpliendo con el Manual de Imagen Institucional de la Secretaría Distritalde Gobierno, y contemplando criterios propios a comunicación, imágenes y mensajes no sexistas y demás especificaciones requeridas del presente documento. (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	
Lanzamiento en medios comunitario (promoción y divulgación)	Muestra de todo el material publicado y/o divulgado en los canales de difusión comunitarios. (Anexo 1 Rad No 20236010045962) y (Anexo 4)	Sera a partir del primer día hábil siguiente a la presentación pública.

4. INSCRIPCIONES

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA
Plan para el proceso de Inscripción.	Plan para la ejecución del proceso de inscripción y/o vinculación de personas, Cronograma de inscripciones, Formatos de inscripción (impreso y virtual), Formato de consentimiento (impreso y virtual), permisos radicados y aprobados para la ocupación de los lugares para inscripción, diseños de los módulos publicitarios itinerantes. (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	Dentro de los quince (15) días calendario a partir de la suscripción del Acta De Inicio

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA
Inscripciones	Documentos en físico y digital de las inscripciones y del archivo general del contrato, de acuerdo con los criterios de la Alcaldía Local de Engativá y del plan para la ejecución del proceso de inscripción. (Anexo 1 Rad No 20236010045962)	A partir del primer (1) día hábil siguiente a la presentación pública y durante 10 días consecutivos. (ver detalle técnico de inscripciones)
	Archivo en medio magnético (Excel) con la información de cada uno de los inscritos de acuerdo con las especificaciones dadas. (Anexo 3)	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 277.959.660
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$ 277.959.660
Pago No. 1	$ 55.591.932
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$ 222.367.728

Específico

Recursos del FDL (Aplica para los Fondos de Desarrollo Local)

N°	Actividades	Cant	Unidad de medida	Valor unitario	Total	Mes 1	Total	Saldo	Observaciones
1	• Comité técnico. • Diseño de las piezas gráficas y ficha técnica de contenido de la presentación pública diligenciada y aprobada por la oficina de prensa. • Convocatoria realizada para presentación pública: Correos electrónicos y/o mensajes de texto enviados y/o actas de reuniones y/o planillas de entrega de invitaciones y/o acuses de entrega de invitaciones • Presentación Pública. • Registro de las personas en la presentación pública.	1	N/A	$ 55.591.932	$ 55.591.932	$ 55.591.932	$ 55.591.932	$ 222.367.728	Primer pago, correspondiente al veinte por ciento (20%) del total del contrato, este pago se realizará después de: la aprobación de las hojas de vida del equipo ejecutor, la aprobación del cronograma de actividades, la ejecución del veinte por ciento (20%) de las actividades

Karol Andrea Bravo Martin
C.C. No. 52.857478 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

Laura Cardona Mantilla
C.C. 1.031.123.551 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES
Supervisora
Alcaldesa Local de Engativá

Proyectó: *Karol Andrea Bravo Martin* KA
Laura Cardona Mantilla
Revisó: *Alba Teresa Triana Rubiano*
Juan Pablo Chaves Rodríguez
Ricardo García