MINISTERIO DEL INTERIOR

Al contestar cite Radicado 2023-3-002201-010432 Id: 103112
Folios: 2 Fecha: 2023-03-23 19:54:12
Anexos: 1 Documentos electrónicos
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: **Dra. Doris Clemencia Monroy Patiño**
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: **Dr. Víctor Hugo Moreno Mina**
Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

ASUNTO: Remisión documento contractuales **LISSANA VARGAS DAVILA**

Respetada Doctora:

De manera atenta me permito remitir la carpeta junto con los respectivos documentos de **LISSANA VARGAS DAVILA** quien cumplirá el siguiente objeto:

"Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar como enlace a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el Departamento de Córdoba, en la realización de acciones para la promoción y protección de los derechos fundamentales de las comunidades, que atiende esta Dirección"

- Estudios previos en el formato establecido.
- Análisis de sector.
- Matriz de riesgo.
- Certificado de disponibilidad presupuestal original y cuyo valor sea igual o superior al señalado en los estudios previos.
- Certificado de idoneidad debidamente suscrito en mi calidad de Directora de la Dependencia interesada en la contratación.
- Certificado de insuficiencia de personal de planta, suscrito por la Subdirectora de Gestión Humana.
- Formulario de información financiera (SIIF), debidamente diligenciado.
- Formato diligenciado de la publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Función Pública - SIGEP).
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.

Al contestar cite Radicado 2023-3-002201-010432 Id: 103112
Folios: 2 Fecha: 2023-03-23 19:54:12
Anexos: 1 Documentos electrónicos
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.
- Carpeta que contiene los documentos de la contratista

Lo anterior, con el fin de que favor se proceda a la respectiva contratación.

Agradezco su gentil colaboración.

Cordialmente,

VICTOR HUGO MORENO MINA
Director
DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS

Proyectó: Yessica Carolina Ibarguen Arcos – Abogada Contratista DACNARP
TDR: 2300.510.12