PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002 –DICIEMBRE 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLGICO Y AGROINDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA LUZ NIETO SAID
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4022620 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	MINIMA CUANTIA
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LOGISTICA PARA ACTIVIDADES PROMOCION DE SALUD, ARTE Y CULTURA, ACTIVIDADES FISICAS, ESTO CON EL PROPOSITO DE FOMENTAR LA RETENCION Y DISMINUIR LA DESERCIÓN, COMO PARTE DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA BIENESTAR AL APRENDIZ DE LA FORMACIÓN TITULADA Y APRENDICES DEL PROGRAMA FONDO DE LA INDUSTRIA Y DE LA CONTRUCCION F.I.C DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL REGIONAL ATLÁNTICO VIGENCIA 2022
VALOR:	CIENTO SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINCE PESOS ML. ($ 161.538.015)
CONTRATISTA:	FUNDACION SOCIAL HUMANA CRECER DEL ATLANTICO
NIT:	900483300
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 9 # 19-120 Sabanalarga - Atlantico
FECHA DE APROBACIONDE LAS GARANTIAS	19/09/2022
FECHA DE INICIO:	19/09/2022
FECHA DE TERMINACION:	19/12/2022
PRÓRROGA No.:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	PARCIAL

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
El contratista pondrá a disposición la logística para la realización de los diferentes trabajos a contratar	Se hizo las actividades relaciones en anexo 2 de la oferta económicas, se ven las actividades realizas	Fotos y listado de asistencia
Dar cumplimiento a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES.	Se dio cumplimiento con las especificaciones técnicas del contrato, indica	Se evidencias en las fotos los productos
Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta	Se dio cumplimiento con las actividades y item relacionados con la prepuesta cumpliendo así el aval de ellas	se evidencias las fotos y listado
Programar junto con el Supervisor del contrato, el desarrollo de cada actividad de acuerdo con las fechas definidas por el Centro.	Se programa según el calendario de actividades	Se evidencias según las actividades con evidencias y fotos
Garantizar el cumplimiento de las actividades en el horario, las fechas y el contenido de los programas seleccionados.	Si se hizo el cumplimiento de actividades	Se realizaon lo establecido, se hace el seguimiento con listado de asistencias
Disponer de la logística, los servicios, los recursos tecnológicos y el transporte dentro y/o fuera del perímetro urbano para las actividades que así lo requiera, los recursos y los insumos inherentes para el desarrollo de cada una de las actividades de acuerdo con el horario establecido para estas.	se dio cumplimiento con los establecidos en en la parte técnicas del contrato	Fotos y listado de asistencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)

						No. de días ejecutados	%
22/12/2022	FHE-23	101.320.325	161.538.015,	$0	100%		

OBSERVACIONES

- **Las actividades relacionadas en este primer informe se encuentran en el ANEXO N2 se indica las actividades , fotos y listado de asistencias.**

Elaboro: María Luz Nieto Said
Supervisora

Anexos: ANEXO N°2
Publicado en secop