

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE*Nuestro compromiso, es su salud***ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Empresa Social del Estado, **San Antonio de Padua, de Pinchote, Santander**, se dispone a realizar estudio previo de acuerdo al ARTÍCULO 38 de la Resolución N° 051 del 27 de agosto de 2018, “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADECUA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA ESE SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE – SANTANDER”.

Artículo 38. Estudios y documentos previos. Para todos los procesos de contratación que adelante la empresa se deberán elaborar los estudios y documentos previos en donde se identifiquen las necesidades que se habrán de satisfacer con la celebración del contrato en concreto, las obras, trabajos, servicios o bienes a suministrar, de modo que del contenido de los mismos se desprenda la necesidad de celebración del contrato. Estos estudios deberán constar por escrito y contendrán como mínimo la siguiente información:

- a) La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación. b) El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
- c) La modalidad de selección del contratista y su justificación. Incluyendo los fundamentos jurídicos.
- d) El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos.
- e) Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
- f) El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.
- g) Las garantías que la Entidad contempla exigir en el Proceso de Contratación.

Para los procesos de contratación directa causal (a) mínima cuantía, los estudios y documentos previos deberán contener lo siguiente:

- a) La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
- b) La descripción del objeto a contratar
- c) Las condiciones técnicas exigidas
- d) El valor estimado del contrato y su justificación
- e) El plazo de ejecución del contrato
- f) El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Además, se tendrá en cuenta en el presente estudio todos aquellos aspectos propios de los principios y fines esenciales de la contratación, que en sentido genérico deben ser tenidos en cuenta especialmente el principio de planeación.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Fuente de Presupuesto Asignado	2.1.2.02.01.003.01 Elementos de Papelería 2.1.2.02.01.003.02 Elementos de Aseo 2.4.5.01.03.01 Elementos de Papelería 2.4.5.01.03.02 Elementos de Aseo
Nombre del Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones.	“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER”
DATOS DE LA CONTRATACIÓN	

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

Fecha de elaboración del estudio previo: (DD/MM/AAAA)	VEINTINUEVE (29) DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITRÉS (2023)	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	MAYERLY YARITH LOPEZ ORTIZ	
Cargo:	GERENTE E.S.E.	
Tipo De Contrato:	CONTRATO DE COMPRAVENTA	Otro: NA
Plan Anual De adquisiciones	SI.	

Teniendo en cuenta que el proceso se adelantará mediante la modalidad de contratación directa, causal (a) mínima cuantía, éste documento se efectuará en el siguiente orden, sin perjuicio de incluir los demás aspectos que refiere el artículo 38 del manual de contratación.

(...) Para los procesos de contratación directa causal (a) mínima cuantía, los estudios y documentos previos deberán contener lo siguiente:

- a) La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
- b) La descripción del objeto a contratar
- c) Las condiciones técnicas exigidas
- d) El valor estimado del contrato y su justificación
- e) El plazo de ejecución del contrato
- f) El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación (...).

ELEMENTOS DEL ESTUDIO RESOLUCIÓN N° 051 DEL 27 DE AGOSTO DE 2018**A) LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el contrato.	<p>Conforme al cuerpo normativo de la contratación y al requisito de planificación, que permiten el adecuado manejo del gasto público y con ello el correcto funcionamiento de los servicios inmersos dentro de la administración, la E.S.E. San Antonio de Padua, elabora el presente estudio previo, esperando de esta manera identificar la necesidad que motiva la suscripción de un contrato, y los elementos necesarios para desarrollar el procedimiento de escogencia del contratista.</p> <p>En primer lugar, es importante señalar que la ESE San Antonio de Padua, se encuentra constituida como una Empresa Social del Estado, descentralizada del orden Municipal, con Personería Jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del Sistema Nacional de Seguridad Social en Salud, transformada en Empresa Social del Estado, que tiene por objetivo principal la prestación del servicio de salud de primer nivel de complejidad, con carácter de servicio público e igualmente prestar el servicio de salud a toda la comunidad.</p> <p>La ESE San Antonio de Padua, se encuentra ubicada en el municipio de Pinchote (Santander) ofertando dentro de su cobertura los servicios de primer nivel (baja complejidad) a los usuarios que se encuentran afiliados al régimen subsidiado y contributivo; vinculados; población pobre no asegurada, población desplazada y usuarios de seguros estudiantiles.</p>
--	---

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

El Artículo 19 del Manual de Contratación de la E.S.E. San Antonio de Padua del Municipio de Pinchote-Santander, nos explica que la competencia para ordenar y dirigir el proceso de contratación, evaluación y selección de los contratistas y celebrar los contratos, corresponde al Gerente de la ESE SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE, o al funcionario que éste designe previa delegación a través de Acto Administrativo motivado. Delegación que habrá de recaer en los titulares de los cargos de nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes. (Artículo 12 Ley 80 de 1993 adicionado por Ley 1150 de 2007).

La Constitución política consagra a la seguridad social como un servicio público de carácter obligatorio, formalizado mediante la Ley 100 de 1993 y sus respectivos decretos reglamentarios, estableciendo una serie de principios como Eficiencia, Integridad y Unidad, cuyo fin es garantizar la mejor prestación de los servicios a los usuarios, así como auto - sostenibilidad económica y financiera de las instituciones que participan en el sector.

Entre otras obligaciones atribuidas a la Gerente de la E.S.E., está la de prestar un servicio eficiente garantizando a sus funcionarios y contratistas los medios y mecanismos suficientes para desarrollar las labores en forma eficaz.

La ESE SAN ANTONIO DE PADUA, en cumplimiento de su misión institucional y con el fin de garantizar sus obligaciones legales frente a los fines del Estado, requiere elementos esenciales de trabajo. La adquisición de todos y cada uno de estos elementos resulta ser de vital importancia para el correcto desarrollo de las funciones de quienes laboran en la institución. La carencia de los útiles y elementos de oficina pueden provocar retardo en el ejercicio de las actividades y en el trámite de los procesos y procedimientos que deben adelantarse para el adecuado funcionamiento de la entidad.

La adquisición requerida permitirá mejorar las diferentes oficinas en términos de herramientas de trabajo. Es importante resaltar que la ESE no cuenta con bodega e inventario de productos. Siendo necesarios para continuar con los procesos, evitando parálisis.

Se evidencia la urgencia de proveer de manera oportuna y eficiente utensilios de oficina necesarios para el normal funcionamiento a fin de apoyar las labores, actividades y funciones que desarrolla la institución, teniendo en cuenta que la existencia de dichos elementos es insuficiente, para atender las necesidades que se demandan.

Así mismo, se requieren productos de aseo, necesarios para mantener en las mejores condiciones la entidad y así prestar un buen servicio a toda la comunidad y sus visitantes.

Por lo anterior, es clara la necesidad de adelantar la contratación que tenga por objeto la: **“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER”**, con el fin de cumplir y desarrollar la actividad misional de la empresa, garantizando el derecho fundamental a la salud a todos los usuarios de manera oportuna, eficiente y con calidad.

Por último, es de recordar, que la ESE se constituye en una categoría especial de entidad pública, la cual, tal y como lo establecen el artículo 194 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 1° del Decreto 1876 de 1994, es quien definirá, de conformidad con la ley, las normas de creación y sus estatutos internos; razón

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

por la cual y en los términos de ley, se expidió la Resolución No. 051 del 27 de agosto de 2018, por medio de la cual se adecua el Manual de Contratación de la ESE San Antonio de Padua del Municipio de Pinchote – Santander.

B) LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**OBJETO:**

“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER”

C) LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

La necesidad en mención se realizará a través de la modalidad de CONTRATO DE COMPRAVENTA.

El contrato en mención es un acto jurídico contractual en virtud del cual el contratista, bien sea persona natural o jurídica, consorcio unión temporal o cualquier otra forma de asociación para que esta cumpla en favor de aquella las obligaciones periódicas, continuadas o tracto sucesivas tendientes a la adquisición de bienes y servicios.

En ningún caso este contrato genera relación laboral ni prestaciones sociales. Se celebrarán por el término estrictamente indispensable y se le pagará al contratista bajo la denominación de Honorarios.

ALCANCE DEL OBJETO:

EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Empresa Social del Estado San Antonio de Padua elementos de papelería y aseo, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas definidas por la entidad así:

**ESPECIFICACIONES
DEL OBJETO DEL
CONTRATO**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL INC IVA
CARPETA PLÁSTICA LEGAJADORA * Tamaño Oficio	8	\$ 4,000	\$ 32,000
CINTA DE ENMASCARAR 18X40 (25mts)	5	\$ 6,500	\$ 32,500
CAJA MARCADOR RESALTADOR X10	2	\$ 27,000	\$ 54,000
CAJA MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA DE COLORES x 12	1	\$ 44,100	\$ 44,100
CAJA MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO x 12	1	\$ 40,000	\$ 40,000
CAJA MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA NEGRO x 12	1	\$ 30,000	\$ 30,000
CAJA ESFERO NEGRO X12	4	\$ 11,000	\$ 44,000
RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	70	\$ 26,000	\$ 1,820,000
RESMA PAPEL ECOLOGICO TAMAÑO CARTA	55	\$ 26,000	\$ 1,430,000
RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO	25	\$ 34,000	\$ 850,000
CAJA PARA ARCHIVO N°12 - und	30	\$ 12,000	\$ 360,000
PILAS AAA	20	\$ 8,000	\$ 160,000

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

NIT: 804.015.047-8 **DIRECCIÓN:** CALLE 6 No. 4-03 **TELÉFONO:** 3138935274 **CORREO:** esepinchotegerencia@gmail.com

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

CARTULINA LEGAJADORA Paquete * 100 unidades	8	\$	31,000	\$	248,000
PLIEGO PAPEL KRAFT GRUESO	50	\$	1,400	\$	70,000
CINTA TRANSPARENTE ANCHA	10	\$	9,000	\$	90,000
HUELLERO DACTILAR	5	\$	9,000	\$	45,000
PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X 20 METROS	1	\$	65,000	\$	65,000
BORRADOR DE NATA GRANDE	12	\$	1,700	\$	20,400
CORRECTORES CAJA X12	1	\$	26,000	\$	26,000
CAJA LAPIZ X 12	1	\$	16,000	\$	16,000
CALCULADORA GRANDE	5	\$	37,000	\$	185,000
CUADERNO CONTABILIDAD X 100	2	\$	21,000	\$	42,000
CUADERNO CONTABILIDAD X200	3	\$	26,000	\$	78,000
GRAPADORA MEDIANA	5	\$	15,000	\$	75,000
ROLLO CARTULINA BLANCA 50 PLIEGOS	1	\$	75,000	\$	75,000
PAQUETE GANCHO LEGAJADOR 250 Hojas X 20	2	\$	19,000	\$	38,000
PAQUETE GANCHO LEGAJADOR DE CARPETA PLANO X 60	10	\$	30,000	\$	300,000
CAJA GANCHO GRAPADORA	5	\$	6,000	\$	30,000
PAQUETE BOMBAS R12 X 50 BLANCAS-ROSADAS - AZULES- VERDE-ROJA	20	\$	20,000	\$	400,000
AMBIENTADOR EN AEROSOL FRASCO	4	\$	25,000	\$	100,000
CUÑETES AMBIENTADOR PARA PISO X 20L	1	\$	130,000	\$	130,000
CUÑETES DE HIPOCLORITO X 20L	10	\$	85,000	\$	850,000
DETERGENTE EN POLVO X 20KG	2	\$	100,000	\$	200,000
SABRAS X12	1	\$	18,000	\$	18,000
INSECTICIDA EN AEROSOL	6	\$	17,000	\$	102,000
PARES DE GUANTES NO. 8 calibre 25	15	\$	8,000	\$	120,000
ROLLOS DE PAPEL PLÁSTICO X 100 MTS Papel vinipel	8	\$	11,000	\$	88,000
TOALLAS LIMPIADOR (TELA) 40X30	8	\$	6,400	\$	51,200
PALO ALUMINIO LARGO TRAPERO MECHA	2	\$	31,000	\$	62,000
PALO ALUMINIO LARGO ESCOBA	2	\$	12,000	\$	24,000
TRAPERO BLANCO DE MECHA X 1000gr	6	\$	13,000	\$	78,000
ESCOBAS	6	\$	11,000	\$	66,000
LIMPIA VIDRIO (GALON)	1	\$	25,000	\$	25,000
VAR SOL PURO (GALON)	1	\$	40,000	\$	40,000
TARRO ATOMISADOR	2	\$	4,900	\$	9,800
JABON LIQUIDO (GALON)	1	\$	30,000	\$	30,000
VALDE MEDIANO	2	\$	15,000	\$	30,000

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE**NIT: 804.015.047-8 DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 4-03 TELEFONO: 3138935274 CORREO: esepinchotegerencia@gmail.com**

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

	BOMBILLOS	6	\$	8,000	\$	48,000
	CEPILLO DE MANGO LARGO (PEQUEÑO)	2	\$	9,000	\$	18,000
	CANECA GRANDE BLANCA	1	\$	60,000	\$	60,000
	CARRO LAVA TRAPERO	1	\$	550,000	\$	550,000
	TOTAL				\$	9,400,000
OBLIGACIONES DE LAS PARTES	<u>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</u> En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 9 del Manual de Contratación, el artículo 50 de ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones: <ul style="list-style-type: none"> a) Cumplir con el alcance de la presente propuesta, de acuerdo a las condiciones establecidas en el cronograma definido al inicio del proyecto del servicio ofrecido. b) Colaborar con la E.S.E. en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad. c) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta. d) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. e) Garantizar la calidad de las actividades contratadas. f) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. g) Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales). h) Pagar los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto contractual, tales como los impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc., en consecuencia, el precio ofertado se entiende incluye dichos costos. i) Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato. 					
	<u>OBLIGACIONES POR PARTE DE LA E.S.E.:</u> Son obligaciones de la E.S.E. San Antonio de Padua del Municipio de Pinchote, Santander, además de las consagradas en el artículo 8 del Manual de Contratación, las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas en el presente documento y cuando se reciba a satisfacción por parte del supervisor designado. b) Efectuar el control jurídico, financiero, económico, técnico, ambiental, social y administrativo de la ejecución del contrato a través de un Supervisor. c) Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista. d) Verificar el pago de los aportes del contratista al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y demás impuestos de ley a que haya lugar. 					
Autorizaciones, permisos y licencias requeridos.	La gerente se encuentra autorizada para contratar, de conformidad al artículo 20° de la Resolución No. 051 del 27 de agosto de 2018 "Por medio de la cual se adecua el manual de contratación al Estatuto de Contratación de la ESE San Antonio de Padua del Municipio de Pinchote – Santander" y el cual establece: "El Gerente como Representante Legal, y ordenador del gasto, en ejercicio de las atribuciones establecidas para el efecto por la Constitución, la ley podrá comprometer a la entidad mediante la celebración de contratos, convenios u otros acuerdos de carácter bilateral para adquirir bienes y servicios en cuantía de hasta doscientos (200) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV)." Teniendo en cuenta lo anterior, en el presente Contrato de Suministro, no se requiere autorización por parte de la Junta Directiva de la ESE San Antonio de Padua.					

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.	Se deberán atender las condiciones técnicas que se previeron en el presente estudio.						
D) EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN							
Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	<p>El presupuesto oficial para el presente proceso contractual se estima mediante el sondeo en el mercado del valor recibido por conceptos de “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER” y en relación al comportamiento de los últimos años en la institución. Y según disponibilidad Presupuestal planeada.</p> <p>El valor del presente proceso contractual se estima en la suma NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$9.400.000,00) INCLUYE IVA Y DEMÁS DESCUENTOS QUE REALIZA LA ENTIDAD.</p>						
JUSTIFICACION PRECIOS DEL MERCADO	<p>El valor del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$9.400.000,00). El cual incluye todos los tributos que se generen en ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato y es resultado de los precios promedio de las cotizaciones enviadas a la entidad.</p>						
	<p>En el análisis del mercado la ESE realiza la búsqueda en el portal único de contratación SECOP, procesos que tengan relación al objeto a contratar a fin de estudiar el mecanismo de contratación utilizada por la entidad y otras entidades para contratar el servicio en cuestión. Para seleccionar la muestra del SECOP se realizó un filtro a entidades ubicadas en el departamento de Santander de manera aleatoria.</p> <p>Procesos de compraventa celebrados en la E.S.E. San Antonio de Padua del Municipio de Pinchote – Santander</p>						
	No. Contrato	Entidad	Objeto	Tiempo de ejecución	Valor	Modalidad	Enlace
	026-2022	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER	5 días	\$8,703,300.00	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 026-2022
	020-2021	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER	10 días	4,837,600	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 020-2021
	018-2020	ANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER	10 Días	\$3,996,496.00	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 018-2020
030-2019	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A	10 Días	\$3,998,165.00	Régimen Especial	Detalle del Proceso	

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE


Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01

FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

	PADUA DE PINCHOTE	LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER				Número: 030-2019
037-2018	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA Y DE ASEO REQUERIDOS POR LA E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE- SANTANDER	10 Días	\$3,600,000.00	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-4-8507394
MC-001-2017	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA Y DE ASEO REQUERIDOS POR LA E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE- SANTANDER	5 Días	\$4,568,600.00	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-13-6330530
MC 0006-16	SANTANDER - E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA PARA LA ESE SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE	5 Días	\$1,729,200.00	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-13-4979437
Procesos similares celebrados en otras Empresas Sociales del Estado de Santander:						
No. Contrato	Departamento/ Municipio	Objeto	Tiempo de ejecución	Valor	Modalidad	Enlace
056-2022	SANTANDER - E.S.E. CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DE PÁRAMO	SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES Y ELEMENTOS VARIOS DE OFICINA REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS PARA APOYAR LA GESTION DE LA ESE Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA ESE CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DEL PÁRAMO	165 Días	\$10,500,000.00	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 056-2022
052-2021	SANTANDER - E.S.E. CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DE PÁRAMO	SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES Y ELEMENTOS VARIOS DE OFICINA REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS PARA APOYAR LA GESTION DE LA ESE CENTRO DE SALUD DEL PARAMO	187 días	\$5,000,000	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 052-2021
017-2020	SANTANDER - E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITI	"SUMINISTROS DE ELEMENTOS OFICINA Y PAPELERÍA IMPRESA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA E.S.E HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITI - SANTANDER"	220 Días	\$10,000,000.00	Régimen Especial	Detalle del Proceso Número: 017-2020

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE
NIT: 804.015.047-8 DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 4-03 TELEFONO: 3138935274 CORREO: esepinchotegerencia@gmail.com

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

032-2019	SANTANDER - E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA	SUMINISTRO DE UTILEZ Y ELEMNETOS DE OFICINA, PAPELERIA Y OTROS REQUERIDOS POR LA E.S.E HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA.	8 meses	\$ 6,000,000	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numC
MC-024-2019	SANTANDER - E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE - SIMACOTA	SUMINISTRO DE PAPEL VINIPEL, KRAF LIQUIDOS PARA DESINFECCION Y LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y DE LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE SIMACOTA	15 Días	\$2,320,000.00	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numC
RE 016-2018	SANTANDER - E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITI	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y DE PAPELERIA IMPRESA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN ROQUE DE CURITI - SANTANDER	11 Meses	\$11,900,000.00	Régimen Especial	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numC

FUENTE: SECOP

De este análisis se observa:

- 1) Que la E.S.E. en anteriores ocasiones ya ha realizado procesos para la compra de papelería.
- 2) Que los análisis del sector arrojan que esta clase de procesos se ejecutan en corto tiempo, por cuanto el oferente hace entrega total de la venta.
- 3) En cuanto al valor se observa que obedece a la disponibilidad de recursos, así mismo se evidencia que dicho precio se ajusta a las compras que han realizado otras entidades semejantes.
- 4) Que según el objeto del contrato las actividades se ajustan a las establecidas en el presente estudio.
- 5) Los análisis del sector indican que no se ocasionaron siniestros en la ejecución de actividades, por cuanto se establece que la probabilidad de riesgos es como se indica en la matriz de riesgos, la cual es común a los procesos de contratación.
- 6) Que la modalidad utilizada depende de la cuantía y del manual de contratación de cada E.S.E.

E) EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**Plazo de Ejecución del Contrato**

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de inicio que se acuerde en el acta que se suscriba para tal efecto

F) EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

CONCEPTO	NÚMERO	CÓDIGO	FECHA	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
Elementos de Papelería	CDP 23-00069	2.1.2.02.01.003.01	29 DE MARZO DE 2023	\$1.900.000,00	RECURSOS PROPIOS
Elementos de Aseo		2.1.2.02.01.003.02		\$500.000,00	

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTENIT: 804.015.047-8 DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 4-03 TELEFONO: 3138935274 CORREO: esepinchotegerencia@gmail.com

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

Elementos de Papelería		2.4.5.01.03.01		\$4.800.000,00	
Elementos de Aseo		2.4.5.01.03.02		\$2.200.000,00	

OTROS ASPECTOS DEL PROCESO A CONTRATAR**LA MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS****Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos**

Por regla general, en materia de contratación las Empresas Sociales del Estado se rigen por las normas ordinarias de derecho comercial o civil. En el caso de que, discrecionalmente, la ESE, incluya en el contrato cláusulas excepcionales éstas se regirán por las disposiciones de la Ley 80 de 1993. Salvo en este aspecto, los contratos seguirán regulados por el derecho privado.

Para satisfacer el presente objeto contractual se realizará un contrato de **COMPRAVENTA** bajo la modalidad de contratación directa conforme lo establece el artículo 33 Numeral 3 Literal A, de la Resolución 051 del 27 de agosto de 2018: (...) *“Se entenderá por mínima cuantía cuando el valor del contrato por celebrar sea inferior a veintiocho (28) salarios mínimos legales mensuales vigentes – SMLMV, sin importar la naturaleza del objeto a contratar o la clase de contrato a celebrar.”*

En consecuencia de lo anterior, se considera viable realizar un contrato de compraventa, por la modalidad directa, toda vez que el valor del mismo no excede los veintiocho (28) SMLMV.

LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**Criterios de Experiencia e idoneidad**

Conforme al numeral 2° del art. 45 de la Resolución 051 del 27 de agosto de 2018, manual de contratación de la entidad, “La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos”.

En el presente caso y dado que la modalidad de contratación es directa, se permite proceder a seleccionar el contratista, sin necesidad de llevar a cabo invitaciones públicas u obtener previamente varias ofertas. Sin embargo, y en aras de garantizar el ofrecimiento más favorable, se hace necesario corroborar la capacidad jurídica, idoneidad y de experiencia. En el anterior orden de ideas, por la naturaleza y características de los bienes, el contratista que haya de ser seleccionado deberá acreditar lo siguiente:

CRITERIOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD**EXPERIENCIA**

HABER CELEBRADO Y EJECUTADO UN (1) CONTRATO con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o alcance se relacione con el presente proceso contractual.

Copia del contrato o liquidación.

IDONEIDAD**PERSONA NATURAL****PERSONA JURÍDICA****E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE****NIT: 804.015.047-8 DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 4-03 TELEFONO: 3138935274 CORREO: esepinchotegerencia@gmail.com**

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

Si es persona natural comerciante debe allegar copia del registro mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, y que se encuentren actividades socioeconómicas relacionadas al presente proceso, además copia de la cedula de ciudadanía.

Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

CONTAR DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL CON ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PRESENTE PROCESO.

2. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.

De conformidad con el artículo 38 literal f del Manual de Contratación de la E.S.E SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE, se realiza el presente análisis del riesgo para la contratación mediante la CONTRATACION DIRECTA cuyo objeto es la **“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y PRODUCTOS DE ASEO CON DESTINO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN ANTONIO DE PADUA, DE PINCHOTE, SANTANDER”**.

Con el presente estudio se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra de la E.S.E SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE, y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesario estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

LA ESTIMACIÓN: consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.

ESTIMACION CUALITATIVA: Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar los riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.

LA PROBABILIDAD es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.

IMPACTO O SEVERIDAD: Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.

ESTIMACION CUANTITATIVA: Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

De igual manera debe darse aplicación al documento expedido por el CONSEJO NACIONAL DE POLITICA ECONOMICA Y SOCIAL a través del documento COMPES 3714 de fecha primero (1) de diciembre de 2011, — DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA” y se señalarán los riesgos de conformidad con lo señalado en el mismo así:

- a) **Riesgos Económicos:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

- b) **Riesgos Sociales o Políticos:** Son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.)
- c) **Riesgos Operacionales:** Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes. Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato.

En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros. Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

- d) **Riesgos Financieros:** Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.
- e) **Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

- f) **Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.
- g) **Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.
- h) **Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica. 9. Una vez hecha la clasificación por tipo de riesgo se recomienda hacer una definición concreta de cada uno de los riesgos que se incluyan, conforme al lenguaje común de los mismos.

EN CUANTO A LA ASIGNACIÓN DE RIESGOS EL DOCUMENTO RECOMIENDA LA SIGUIENTE ASIGNACIÓN:

- a) **Riesgos Económicos:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsibles, las cuales por ser imprevisibles escaparían de la órbita de aplicación del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.
- b) **Riesgos Sociales o Políticos:** Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.
- c) **Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el Otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobrecostos asociados a la complejidad identificada.
- d) **Riesgos Financieros:** Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros.

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

- e) **Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación.
- f) **Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.
- g) **Riesgo Ambiental:** La asignación del riesgo ambiental depende de la especificidad de cada proceso, por ejemplo:
- Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, el contratista asumirá los costos implícitos en el cumplimiento de las obligaciones definidas en dicha licencia y/o plan de manejo ambiental.
 - Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada antes del cierre de la licitación y ésta sea modificada por solicitud del contratista, él asumirá los costos que implique esta modificación.
 - El riesgo de que, durante la ejecución, la operación y el mantenimiento de las obras, se configuren pasivos ambientales causados por el incumplimiento o la mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental será asumido por el contratista.
 - Cuando no se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, los costos por obligaciones ambientales se deberán estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del objeto contractual. En estos casos la entidad estatal podrá asumir el riesgo de que los costos por obligaciones ambientales resulten superiores a lo estimado.
 - Cuando por la naturaleza del proyecto no se requiera licencia ambiental, los costos para realizar un adecuado manejo ambiental se deben estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del proyecto. En estos casos, la entidad estatal podrá asumir el riesgo por los costos de las obligaciones adicionales resultantes de la exigencia de un plan de manejo posterior al cierre de la licitación, sólo cuando la exigencia no surja del mal manejo ambiental del proyecto.
- h) **Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS CON SU PROBABILIDAD E IMPACTO.

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Asignación
Riesgos sociales o políticos	Media-Baja	Media-baja	La E.S.E.
Riesgos operacionales	Media-Baja	Media-Baja	El contratista
Riesgos financieros	Medio-Bajo	Media-baja	El contratista
Riesgos Regulatorios	Medio-Bajo	Media-Baja	El contratista
Riesgo tecnológico	Medio-Bajo	Media-baja	El contratista

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
RIESGO EN PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
Información errónea o desactualizada suministrada por la entidad	10%	LA ESE

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

	Uso o recolección de información errada	15%	Contratista, salvo que la información errada provenga de la misma entidad
	Estimación inadecuada de los costos	5%	Contratista
	Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos	20%	Contratista
	Uso indebido de información	10%	Contratista
	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	5%	Contratista, quien debe cubrir el riesgo conforme a las normas que regulan el sistema ARP
	Falta de calidad en el servicio prestado	10%	El Supervisor del contrato debe vigilar su ejecución, so pena de no certificarla
	EVENTOS DERIVADOS DE CIRCUNSTANCIAS ECONÓMICAS O LEGALES		
	Financiamiento del contrato	100%	Contratista
	Incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades	5%	Contratista
	Incremento en impuestos que afectan la actividad del contratante, siendo tal actividad objeto del contrato	5%	Contratista, a quien la entidad podrá llevar a un punto de no pérdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida.
MATRIZ DE RIESGO 3714-COMPES DE 2011	Se realiza la estimación de riesgo según los lineamientos impuestos por el COMPES 3714-2011.		
	Se entiende por RIESGO cualquier posibilidad de afectación del servicio y/o bien que retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros, o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato.		
	La matriz de riesgos se adjunta en documento anexo		
LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN.			
GARANTÍAS	EL INCISO FINAL DEL EL ARTÍCULO 54 de la Resolución No. 051 del 27 de agosto de 2018, prevé: “Las garantías no serán obligatorias en los contratos cuya cuantía sea inferior a 28 SMLMV y en los convenios interadministrativos. En el evento en el cual la entidad las estime necesarias, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así lo justificará en el estudio previo.” En el presente caso no se requerirá la constitución de garantías.		
OTROS ASPECTOS DEL PROCESO A CONTRATAR			
Forma de Pago del Contrato	La ESE San Antonio de Padua, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: UN SOLO PAGO, conforme a la entrega, previo informe y visto bueno del supervisor, así como la disponibilidad de recursos		

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

	existentes y demás documentos requeridos por la Entidad para su respectivo pago, como facturas o cuenta de cobro respectiva, informe de actividades, previo el cumplimiento de los demás requisitos de ley. La no presentación de estos documentos o hacerlos en forma extemporánea, exonera a la E.S.E. del pago de intereses moratorios.	
Capacidad Jurídica	SI ES PERSONA NATURAL	
	REQUISITO	FORMA DE ACREDITARLO
	Carta de presentación de la propuesta	Carta de presentación
	Propuesta técnica y económica	
	Hoja de vida de la función pública	En el formato que a nivel nacional existe para ello
	Cedula de ciudadanía	Copia de la cédula de ciudadanía
	Registro Mercantil	En caso de ser persona natural comerciante debe adjuntar el registro mercantil con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días; cuyo objeto se relacione con el contrato a celebrarse
	Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
	Certificación de no uso proveniente de actividades ilícitas	Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que los recursos no provienen de actividades ilícitas
	Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social	El artículo 50 de la Ley 789 de 2002 señaló que para <i>“La celebración, renovación o liquidación por parte de un particular, de contratos de cualquier naturaleza con Entidades del sector público, requerirá para el efecto, del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.</i> Por ser persona natural deberá allegar planilla de recibo de pago en donde se acredite el plago.
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría
	Antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría.
	Antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales
	Registro Nacional de medidas correctivas RNMC, de la Policía Nacional de Colombia, mediante el cual se acredite que el oferente no	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01

FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

	registra ningún tipo de medida correctiva y/o sanción, que lo inhabilite para contratar conforme a lo señalado en el Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana.	
	Libreta militar	Fotocopia de libreta militar solo para varones menores de 50 años
	Rut actualizado	Registro Único Tributario-RUT
	Certificado de experiencia	En caso de requerirse.
	PERSONA JURÍDICA	
	Carta de presentación de la propuesta Propuesta técnica y económica	Carta de presentación
	Hoja de vida de la función pública para persona jurídica	En el formato que a nivel nacional existe para ello
	Cedula de ciudadanía del representante legal.	Copia de la cédula de ciudadanía
	Declaración de bienes y rentas	Formulario único. Declaración de bienes y rentas y actividad económica privada de persona jurídica o de su representante legal.
	Certificado de existencia y representación legal	Con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto del contrato.
	Autorización para contratar	Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente Contratación.
	Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Certificación expedida por el representante legal, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
	Certificación de no uso proveniente de actividades ilícitas	Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que los recursos no provienen de actividades ilícitas
	Certificación de acreditación de pago parafiscales (ley 789 de 2002)	En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda, en los términos señalados por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE

Nuestro compromiso, es su salud

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

COD: ES-GJC-01

VERSION:
01FECHA:
21-SEPTIEMBRE-2020

		Certificado expedido por el representante legal, acreditando los aportes a seguridad social integral de los últimos seis (06) meses.
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios del representante legal	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.
	Antecedentes fiscales del representante legal	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría
	Antecedentes fiscales de la persona jurídica	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría
	Antecedentes judiciales del representante legal	Certificado de antecedentes Judiciales.
	Registro Nacional de medidas correctivas RNMC, de la Policía Nacional de Colombia, mediante el cual se acredite que el representante legal de la entidad no registra ningún tipo de medida correctiva y/o sanción que lo inhabilite para contratar, conforme a lo señalado en el Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana.	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.
	Libreta militar del representante legal	(hombres menores de 50 años)
	Rut	Actualizado de la persona jurídica
	Acreditación de idoneidad y experiencia.	De la persona jurídica.
SUPERVISION	Será ejercida por la auxiliar administrativa, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato	
CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 del Manual de Contratación, la E.S.E. San Antonio de Padua invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.</p> <p>Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de este proceso de contratación por la modalidad de mínima cuantía, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en la Ley 1755 de 2015, y lo dispuesto por la E.S.E. San Antonio de Padua.</p>	

CONCLUSIONES:

De acuerdo al análisis y consideraciones anteriores, queda evidenciada la existencia de un requerimiento para satisfacer la necesidad planteada, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTENIT: 804.015.047-8 DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 4-03 TELEFONO: 3138935274 CORREO: esepinchotegerencia@gmail.com

E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE			
	Nuestro compromiso, es su salud		
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	COD: ES-GJC-01	
		VERSION: 01	FECHA: 21-SEPTIEMBRE-2020

contratación directa, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos por la Constitución y la Ley, para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la **ESE SAN ANTONIO DE PADUA**.

Para constancia se firma en Pinchote - Santander, a los veintinueve (29) días del mes de marzo del dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

Mayerly Lopez Ortiz

Firmado digitalmente por Mayerly Yarith López Ortiz

Nombre de reconocimiento (DN): cn=Mayerly
Yarith López Ortiz, o=ESE pinchote, ou=Gerete,
email=esepinchoteadmon@gmail.com, c=CO
Versión de Adobe Acrobat Reader:
2023.001.20093

MAYERLY YARITH LOPEZ ORTIZ
Gerente E.S.E.
Pinchote, Santander