INFORME DE GESTIÓN No. (001)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-128-2023.** Mediante un pago comprendido del mes de marzo del 2023 Por valor de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 2.495.195.00)**

→ OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

1. Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.
2. Apoyar el proceso de atención al público y capacitación sobre temas ambientales en la casita ambiental, recorridos ambientales, jornadas puerta a puerta en espacio público y en recinto cerrado.
3. Brindar apoyo a las jornadas de capacitación y sensibilización relacionadas con los praes, proceda e idau.
4. Apoyar la logística de actividades relacionadas con la gestión del equipo de educación ambiental.
5. Apoyar el diseño de los borradores del material didáctico a ser utilizado en las actividades de capacitación.
6. Mantener actualizadas las diferentes bases de datos que maneja el programa de educación ambiental y que le sean asignadas.
7. Organizar y mantener disponible el acceso al centro de documentación de educación ambiental.
8. Realizar los informes que requiera el supervisor.
9. Apoyar al coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.
10. Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto.

→ ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

- → Se brindó apoyo logístico a la Cátedra Ambiental del mes de marzo, Vida Silvestre, transmitida desde la Casita Ambiental.

- → Se brindó apoyo logístico para las intervenciones educativas en el IED El Pueblo, IED Zapata Olivella, IED Salvador Suarez Suarez, IED Lestonac, Liceo Cervantes, IED Don Bosco.

- → Se brindó apoyo logístico para la participación en la Reunión y Mesa de Trabajo del Proyecto Mi Colegio Limpio con la asistencia de la empresa Triple A.

- → Se brindó apoyo logístico para la participación y donación de material vegetal durante la conmemoración del Día de la Mujer en La Plaza de la Paz.

- Se brindó apoyo logístico para la realización de los conversatorios/taller Mujer y Ambiente y Agricultura urbana en la Fundación Construyendo Ciudad, barrio Las Estrellas.

- Se brindo apoyo logístico para la organización y desarrollo del evento de conmemoración del Día Internacional de los Bosques y el Día Mundial del agua realizado en el Ecoparque Jardín Botánico Armando Dugand Gnecco.

Patricia Pallares Acendra

PATRICIA MERCEDES PALLARES ACENDRA
C.C 32.769.972