

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 92670684, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 859 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para promover y facilitar la realización, reconocimiento y la socialización de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las actividades de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN conforme con la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

#### Obligaciones Específicas:

1. Ayudar en la planeación e implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la socialización con actores del sector público y privado y tercer sector corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de reintegración y/o Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Reconocer, socializar y orientar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, promoviendo el avance de la ruta, promoviendo su vinculación, permanencia y uso efectivo de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
3. Dinamizar el avance de las actividades comunitarias incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, vinculándose y orientando el desarrollo de lecturas participativas, la construcción de agendas territoriales, elaboración de planes con la comunidad, el seguimiento de los proyectos liderados por las comunidades en el marco de la Estrategia de Reincorporación Comunitaria y la realización de actividades en el marco de la evaluación comunitaria.
4. Vincularse y propiciar el desarrollo de las diferentes acciones, metodologías y estrategias que buscan la participación de actores del sector público y privado corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Diseñar, guiar y gestionar actividades de sensibilización y divulgación sobre la Ruta de Reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Custodiar de manera oportuna la documentación y archivo de los soportes, evidencias e informes que den cuenta de los procesos comunitarios realizados y que sean asignados por el Grupo Territorial de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Impulsar la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales e reconciliación, convivencia y comunitarias que adelante el Grupo Territorial de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Apoyar a los Colaboradores de ARN en el marco de los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.



9. Entregar de forma oportuna la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato, aportar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$23,736,267.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$2,171,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$23,736,267.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/21/2023 8:27:31 AM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**  
**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 92670684, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 648 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y facilitar la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN conforme con la normatividad vigente.

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la planeación e implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores del sector público y privado y tercer sector corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de reintegración y/o Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Identificar, canalizar y divulgar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, promoviendo el avance de la ruta, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.
3. Permitir el avance de los espacios comunitarios incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando y orientando el desarrollo de lecturas participativas, la construcción de agendas territoriales, elaboración de planes con la comunidad, el acompañamiento de los proyectos liderados por las comunidades en el marco de la Estrategia de Reincorporación Comunitaria y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Participar e instaurar el desarrollo de las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación de actores del sector público y privado corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Desarrollar, orientar y gestionar actividades de sensibilización y divulgación sobre la Ruta de Reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Llevar oportunamente la documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados y que sean asignados por el Grupo Territorial de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Fomentar la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales e reconciliación, convivencia y comunitarias que adelante el Grupo Territorial de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Prestar apoyo a los Colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.
9. Rendir oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato, participar en la elaboración



de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato..

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$23,117,733.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$2,108,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$23,117,733.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/21/2023 8:30:23 AM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**



## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 92670684, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 590 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y facilitar la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Apoyar la planeación e implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de reintegración y/o Política de Reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Identificar, canalizar y divulgar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.
3. Facilitar el desarrollo de los encuentros comunitarios incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando y orientando el desarrollo de lecturas participativas, construcción de planes con la comunidad y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Implementar las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación de actores corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Desarrollar actividades de sensibilización y divulgación sobre la Ruta de reintegración, la política de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Asegurar la debida documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados por el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Promover la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias que adelante el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Acompañar a los Colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.
9. Presentar oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.

"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-14
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,775,237.00



<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$2,045,680.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,775,237.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/21/2023 8:31:24 AM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**  
**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

**ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN N° 577-2019 CELEBRADO CON  
VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**

**NÚMERO DEL PROCESO: CD-ARN-230-2019**

**PERFIL: PROMOTOR III**

**TIPO DE RIESGO: TRES – POSITIVA**

**REGIMEN TRIBUTARIO: SIMPLIFICADO**

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el Contrato:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para la vinculación de la población objeto de atención, así como apoyar la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, proyectos y actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos desde la estrategia de corresponsabilidad, y la implementación de la estrategia de trabajo con comunidades, conforme a las directrices estratégicas establecidas por la Entidad y las condiciones del territorio.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

**I. GENERALES:**

1) Cargar en SECOP II dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas. 2) Cargar en el SECOP II en la sección de "Ejecución del Contrato" dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 3) Legalizar los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 5) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la **ARN** por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 6) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 11) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el

**CONTRATISTA.** Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; **12)** Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; **13)** Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la **ARN** disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; **14)** Recibir y tener en custodia los bienes que la **ARN** le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: **i)** Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. **ii)** Devolverlos a la **ARN** en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. **iii)** Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la **ARN** del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. **iv)** Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la **ARN**. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes. **15)** Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; **16)** Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; **17)** Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; **18)** Informar a la **ARN** cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; **19)** Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la **ARN**, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; **20)** Verificar la efectiva afiliación a la **ARN**, surtida por parte de la **ARN**, previa suscripción del contrato; **21)** Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar mecanismos de registro manual; **22)** Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la **ARN**, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. **23)** Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. **24)** Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. **25)** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. **26)** Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la **ARN** no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

## **II ESPECÍFICAS:**

1. Orientar a los actores externos y comunidades para su vinculación a la estrategia de corresponsabilidad y a la estrategia comunitaria en el marco del plan operativo territorial.
2. Realizar la gestión necesaria con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
3. Participar en acciones de articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la estrategia de trabajo con comunidades de la entidad conforme a la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la prevención de reclutamiento, uso y utilización de NNAJ, convivencia, construcción de paz y reconciliación.
4. Contribuir en la elaboración de los diagnósticos participativos y lecturas de territorios donde se identifiquen necesidades, problemáticas y procesos por fortalecer en las comunidades, frente a la implementación de la estrategia de trabajo con comunidades de la entidad.
5. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de la población objeto y sus familias fomentando la permanencia, la participación en procesos de trabajo con comunidades y el avance de la ruta de reintegración.
6. Realizar la gestión e intermediación para la vinculación y acceso de las personas objeto de atención a las diferentes iniciativas y a la oferta propuesta en el marco de la ruta de reintegración.
7. Reportar mensualmente el seguimiento y monitoreo a los compromisos asumidos con los territorios priorizados en el marco de la implementación de la estrategia de trabajo con comunidades sobre acciones y escenarios de prevención de reclutamiento, uso y utilización de NNAJ, convivencia, construcción de paz y reconciliación.
8. Promover la vinculación de la población objeto de atención a escenarios locales validados por el coordinador, así como a las diferentes acciones de participación ciudadana, para el cumplimiento de los logros planteados para la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración.
9. Acompañar en los diferentes espacios de trabajo orientados al cumplimiento del plan operativo establecidos por el Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación.
10. Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de la estrategia de acompañamiento Post correspondiente a las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme a la estrategia establecida para tal fin.
11. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

## **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:**

1. Efectuar el Registro Presupuestal
2. Aprobar la garantía de cumplimiento
3. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
4. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
5. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.

6. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la **ARL** de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
7. Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal, afiliación a la ARL y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés; y hasta el **13 de diciembre de 2019**.

**CLÁUSULA QUINTA. - VALOR:** El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de **\$1.967.000 Moneda Corriente**.

**PARÁGRAFO:** En caso que el contratista requiera desplazarse a otras ciudades, la ARN cubrirá sus gastos de viaje con los recursos que se apropien para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista.

**CLAÚSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.** LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1)** Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. **2) 10** pagos mensuales por valor de **\$1.967.000 Moneda Corriente**, cada uno y **3)** Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: **a)** Certificación de supervisión para pago. **b)** Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión.

**EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el periodo de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). **LA ARN** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO CUARTO.** En caso que el Contratista pertenezca al régimen común, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

**CLÁUSULA SÉPTIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** **EL CONTRATISTA** prestará sus servicios en **SINCELEJO** correspondiente a la **DPR-SUBDIRECCION TERRITORIAL** de la **ARN SUCRE**.

**PARÁGRAFO:** Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá las expensas con los recursos que se apropien para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista.

**CLÁUSULA OCTAVA. - AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** El CONTRATISTA manifiesta que está afiliado y al día en el pago de los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

**CLÁUSULA NOVENA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL:** Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales, obligación que deberá surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

**PÁRAGRAFO.** En el evento en que el CONTRATISTA opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la ARN, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

**CLÁUSULA DÉCIMA. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: EL CONTRATISTA,** deberá constituir a favor de la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN "ARN", identificada con NIT 900.477.169-8, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el CONTRATISTA, que ampare los riesgos establecidos en el Contrato Electrónico.

**PARÁGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la ARN. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las condiciones iniciales del contrato, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del CONTRATISTA de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el CONTRATISTA autoriza a la ARN a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CONTROL Y SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través del PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 21 coordinador de la ARN SUCRE, o por la persona designada por el Ordenador del Gasto en la sección de "Información Presupuestal" en el ítem "Asignaciones para el seguimiento" del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios correspondiente.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor:** a. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA; b. Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; c. Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; d. En caso de retraso o incumplimiento del CONTRATISTA, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; e. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados,

soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. **f.** Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. **g.** Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1562 de 2012; **h.** Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. **i.** Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. **j.** Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el **CONTRATISTA**; **k.** Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la **ARN**, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al **CONTRATISTA**; **l.** Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la **ARN** o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); **m.** Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; **n.** Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; **o.** Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; **p.** Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. **q.** Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la **ARN** a la **ARL**; **r.** Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del contrato y fecha. **s.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del **CONTRATISTA** (titular de la



Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y el **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - AUTORIZACION USO DE DATOS:** El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporciono para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE CONFIDENCIALIDAD:** 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la ARN. Estas obligaciones se prolongarán incluso después de finalizado y por el término de dos (2) años. La ARN se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del CONTRATISTA cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la ARN o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, así como sobre su entorno.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - DECLARACIÓN DE HABILIDAD:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República; y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** EL CONTRATISTA responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar

a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - CESIÓN:** De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de **LA ARN**. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios del año **2019**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** **LA ARN** podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán causales de terminación del contrato: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; **b.** Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; **c.** Por vencimiento del plazo; **d.** En caso de incumplimiento de la Obligación General No. 7 contemplada en la Cláusula Segunda del presente anexo, en cuyo caso las partes acuerdan en el presente documento que la consecuencia para ello será la terminación del contrato que se entenderá por mutuo acuerdo, previa comprobación de los supuestos de hechos que generen el incumplimiento a través del procedimiento establecido en la Cláusula Vigésima Octava del presente documento. **e.** En caso de que las actividades a ejecutar correspondan a funciones de un empleo público provisto de manera sobreviniente y con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, las partes pactan en el presente documento, que el Contrato se entenderá terminado por mutuo acuerdo, dentro de los 15 días siguientes al acta de posesión del funcionario. **f.** Por aplicación de las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - CADUCIDAD:** La **ARN** podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- MULTAS:** En caso de mora en el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan multas diarias y sucesivas del uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, sin que exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo o proporcional al incumplimiento según la gravedad del mismo a juicio de la Entidad. El pago o deducción de las multas no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - PENAL PECUNIARIA:** El **CONTRATISTA** se obliga para con la **ARN** a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (En caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en ésta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - SUBCONTRATACIÓN:** El **CONTRATISTA** no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición.

**PARÁGRAFO:** Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL, todos los

documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (En caso de que se requiera).

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la expedición del registro presupuestal, afiliación a la ARL, aprobación de la garantía y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. - REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA. - GASTOS:** Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la **ARN** en: **Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C** y al **CONTRATISTA** en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.

**PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** expresamente autoriza a ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual, de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

**Proyectó: Harold Leonardo Barrero Arias – Abogado Grupo De Gestión Contractual**

SECOPII | Colombia Compra Eficiente | Editor | <https://community.secop.gov.co>

← → ↻ secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1259941

**VER CONTRATO**

**Resumen**

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.125941
Número del contrato	577-2019
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para la vinculación de la población objeto de atención, así como apoyar la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, proyectos y actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos desde la estrategia de corresponsabilidad y la implementación de la estrategia de trabajo con comunidades, conforme a las directrices estratégicas establecidas por la Ent.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	15/01/2019 12:00:00 AM, UTC-05:00 (America/Lima)
Fecha de terminación del contrato	24 días para terminar: 13/02/2019 12:00:00 AM, UTC-05:00 (America/Lima)
Tiempo adicionales en días	0 días
Proveedor(s) seleccionado(s)	SI / No
Estado del contrato	Cerrado
Liquidación	SI / No
Obligaciones Ambientales	SI / No
Obligaciones Pos Consumo	SI / No
Reversión	SI / No

**Entidad Estatal**

ARN 0 Recomendaciones

**Proveedor Seleccionado**

VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA 0 Recomendaciones

COLOMBIA, Los Palmares ★★★★★

Windows taskbar: 3:23 p.m. 19/11/2019

SECOPII | Colombia Compra Eficiente | Editor | <https://community.secop.gov.co>

← → ↻ secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1259941

**VER CONTRATO**

**Condiciones ejecución y entrega**

Condiciones de entrega	A cargo
Fecha inicio de ejecución (estimada)	15/01/2019 12:00:00 AM, UTC-05:00 (America/Lima)
Fecha fin de ejecución (estimada)	24 días para terminar: 13/02/2019 12:00:00 AM, UTC-05:00 (America/Lima)
El contrato puede ser prorrogado	SI / No

**Configuración financiera - Garantías**

¿Solicitud de garantías?	SI / No
Seriedad de la oferta	SI / No
Cumplimiento	SI / No
Cumplimiento del contrato	22.00
% del valor del contrato	22.00
Fecha de vigencia (desde)	15/01/2019 12:00:00 AM, UTC-05:00 (America/Lima)
Fecha de vigencia (hasta)	13/04/2020 11:59:59 PM, UTC-05:00 (America/Lima)
Responsabilidad civil extra contractual	SI / No
Fecha límite para entrega de garantías	15/01/2019 11:00:00 PM, UTC-05:00 (America/Lima)
Fecha de entrega de garantías	12/01/2019 12:45:50 PM, UTC-05:00 (America/Lima)

**Garantías del proveedor**

Advertencia	ID de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
	CO1.WPT.1273749	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.314.285.00 COP	Aseguradora Sictara de Colombia	12/03/2020 11:59:59 PM, UTC-05:00 (America/Lima)	Aceptado	Detalle	Modificar Cancelar


**Configuración financiera - Pago de anticipos**

Definir Plan de Pagos?	SI / No
------------------------	---------

Windows taskbar: 3:23 p.m. 19/11/2019

SECOPI II | Colombia Compra Eficiente | Editar | https://community.secop.gov.co/ | +

← → ↻ secop.gov.co/ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR1259941

 Víctor Manuel Sotelo

Búsqueda Mis procesos Menú tra

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

1D


Incuya el photo como lo indique la Entidad Estatal

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

SECOPI II | Colombia Compra Eficiente | Editar | https://community.secop.gov.co/ | +

← → ↻ secop.gov.co/ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR1259941

 Víctor Manuel Sotelo

Búsqueda Mis procesos Menú tra

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos de certificación

No se seleccionaron documentos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

SECOPI II | Colombia Compra Eficiente | Editar | https://community.secop.gov.co/ | +

← → ↻ secop.gov.co/ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR1259941

 Víctor Manuel Sotelo

Búsqueda Mis procesos Menú tra

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos de certificación

No se seleccionaron documentos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



Búsqueda Mis procesos Menú

Ver contrato

1 Información general 2 Contratos 3 Bases y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Esquema del Contrato 8 Modificaciones del Contrato 9 Insurgimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO		
Documentos del contrato		
Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE CORRECCIONES CONTRACTUALES - CONTRATO N° 577-2019 - VICTOR MANUEL SERRA ALMANCA.pdf	ANEXO DE CORRECCIONES CONTRACTUALES - CONTRATO N° 577-2019 - VICTOR MANUEL SERRA ALMANCA.pdf	ver más
MODIFICADOR 01 - CTO 577-2019 - VICTOR MANUEL SERRA ALMANCA.pdf	MODIFICADOR 01 - CTO 577-2019 - VICTOR MANUEL SERRA ALMANCA.pdf	ver más

1 Información general 2 Contratos 3 Bases y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Esquema del Contrato 8 Modificaciones del Contrato 9 Insurgimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	César Norberto Albarracín Ochoa	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79512951
Supervisor	Maria de la Cruz Viza Cortez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	64561712

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Maria de la Cruz Viza Cortez	30/7/2019 10:28:17 PM - Oficina de Soporte Técnico	Laura Cornejo Alvarado
Supervisor	Adriana Margarita Rojas Aguirre	28/07/2019 11:28:28 PM - Oficina de Soporte Técnico	Laura Cornejo Alvarado
Expenditure Approver	César Norberto Albarracín Ochoa	10/01/2019 6:21:02 PM - Oficina de Soporte Técnico	César Norberto Albarracín Ochoa
Supervisor	Maria de la Cruz Viza Cortez	10/01/2019 6:25:02 PM - Oficina de Soporte Técnico	César Norberto Albarracín Ochoa
Expenditure Approver	César Norberto Albarracín Ochoa	10/01/2019 10:33:31 AM - Oficina de Soporte Técnico	Adriana Margarita Rojas Aguirre
Supervisor	Maria de la Cruz Viza Cortez	10/01/2019 10:33:31 AM - Oficina de Soporte Técnico	Adriana Margarita Rojas Aguirre

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz e inspección al Acuerdo de Paz = \$: No

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos: Presupuesto nacional: sectorial

GNP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una RVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código entidad/subentidad ejecutora
7919	CDP	Con Compromiso	21.571.433 COP	21.571.433 COP	62-42-00

Saldo de CDP: 21.571.433 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 21.571.433 COP

Última consulta a BRF: Exitó

Fecha de consulta BRF: 11/01/2019 4:02 PM

- 1 Información general
- 2 Cancelar
- 3 Plan de pagos
- 4 Documentos de Proveedor
- 5 Documentos de contrato
- 6 Información de la oferta
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimiento

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Portada Plazo de ejecución de actividades

Plan de Pagos

¿Se requieren emisoras de códigos de autorización? SI No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No se encuentran resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
15. COMPROMISO DE CONFIDABILIDAD.pdf	15. COMPROMISO DE CONFIDABILIDAD.pdf	Comprador Descargar
AR-VICTOR MANUEL SIERRA.pdf	AR-VICTOR MANUEL SIERRA.pdf	Comprador Descargar
RP 00710 Cto. 577-2019 de 11Ene19.pdf	RP 00710 Cto. 577-2019 de 11Ene19.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME DE SUPERVISION DE ENERO.pdf	577-INFORME DE SUPERVISION DE ENERO.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION FEBRERO.pdf	577-INFORME SUPERVISION FEBRERO.pdf	Comprador Descargar
ANEXO No. 1 POLIZA CTO. 577-2019 - INFORMATIVO PDF	ANEXO No. 1 POLIZA CTO. 577-2019 - INFORMATIVO PDF	Comprador Descargar
577-INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	577-INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	577-INFORME SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	577-INFORME SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION JUNIO.pdf	577-INFORME SUPERVISION JUNIO.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION JULIO.pdf	577-INFORME SUPERVISION JULIO.pdf	Comprador Descargar
577-INFORME SUPERVISION AGOSTO.pdf	577-INFORME SUPERVISION AGOSTO.pdf	Comprador Descargar



Búsqueda Mis procesos Menú

Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Cancelar
- 3 Plan de pagos
- 4 Documentos de Proveedor
- 5 Documentos de contrato
- 6 Información de la oferta
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimiento

VER CONTRATO

Modificación del Contrato

Ref de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Detalle
C01.GTRMOD.849532	Modificar el contrato	21/02/2019 3:05 PM (UTC-5:00)	3/03/2019 11:16 AM (UTC-5:00)	Publicado	2	1	Detalle

Cancelar





Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Alta de alertas Ayuda

Inicio > Contratos > Ver contrato

1 Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

2 Características

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Incumplimientos al Contrato

4 Documentos del Proveedor

Tipo	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Valor	Estado
------	------------------	----------------------	-------	--------

5 Documentos del contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

6 Información pre-suspecta

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

**ARN**Agencia para la  
Reincorporación  
y la Normalización**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**No. **562** DE 2018

**CONTRATISTA:** VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA

**OBJETO:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para el desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad y la implementación de procesos comunitarios conforme a las directrices impartidas por la entidad.

**VALOR:** El valor del presente contrato es hasta por la suma de **\$21.637.000 M/CTE**, por concepto de honorarios, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal y afiliación a la ARL; y hasta el **14 de diciembre de 2018**.

**PERFIL** PROMOTOR III

**TIPO DE RIESGO:** TRES

Entre los suscritos, por una parte, la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN -ARN**, identificada con NIT No. 900.477.169-8 representada por **ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 51.785.984 de Bogotá, quien actúa en su calidad de **ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO** a través de la Resolución No. 0009 del 3 de enero de 2018, nombrada mediante Resolución 2651 del 14 de noviembre de 2017 y posesionada según Acta No. 0055 del 15 de noviembre de 2017, facultada para contratar de conformidad con la Resolución 2266 del 10 de diciembre de 2015 y 066 del 16 de enero de 2017, quien para efectos del presente documento se denominará la **ARN**; y por la otra, **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 92.670.684 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, de común acuerdo hemos convenido celebrar el presente **Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1) Que **DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN** elaboró los Estudios Previos que definen, y justifican la necesidad de la presente contratación. 2) Que de acuerdo al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la presente contratación se autoriza, con fundamento en los estudios previos que justifican las especiales características y necesidades técnicas que fueron presentados. 3) Que de conformidad con lo señalado por el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y como consta en la certificación suscrita por la Asesora de Gestión del Talento Humano, actualmente no existe personal suficiente en la planta de LA ARN, que pueda desarrollar las actividades indicadas en el objeto a contratar. 4) Que en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, una vez revisados los Estudios Previos suscritos por el área solicitante y los soportes documentales aportados por **EL CONTRATISTA**, se considera que tiene la capacidad e idoneidad para ejecutar el presente objeto; y la información de su hoja de vida se encuentra registrada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – **SIGEP**, la cual reposa en la carpeta contractual. 5) Que de conformidad con el literal h), numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, se pueden celebrar directamente sin que se requiera previamente varias ofertas. 6) Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. 7) Que existe la correspondiente disponibilidad presupuestal para atender el gasto. Por lo anterior, **ACORDAMOS** celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para el desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad y la implementación de procesos comunitarios conforme a las directrices impartidas por la entidad.



**CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del presente CONTRATO tendrá las siguientes obligaciones:

**I. OBLIGACIONES GENERALES.** 1) Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato en el Grupo de Gestión Contractual, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas. 2) Legalizar los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 8) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 9) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el CONTRATISTA. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 10) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 11) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 12) Recibir y tener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. ii) Devolverlos a la ARN en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. iii) Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. iv) Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la ARN. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la ARN adelantará las acciones legales pertinentes. 13) Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; 14) Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; 15) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 16) Informar a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 17) Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; 18) Verificar la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN, previa suscripción del contrato; 19) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá utilizar mecanismos de registro manual; 20) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 21) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 22) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. 23) **Obligación de confidencialidad:** EL CONTRATISTA se compromete: a. Mantener la integridad, reserva y confidencialidad de la información que conozca con ocasión del acceso a documentos, bases de datos y en general todo el material que la Entidad proporcione, de conformidad con la normativa vigente y la Política de Tratamiento de Datos dispuesta por la ARN; b. No divulgar la información que le sea suministrada por la ARN o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la ARN; c. Cumplir con los deberes y preceptos señalados en el código de ética de la Entidad; d. No comunicar, divulgar, aportar ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya

**ARN**Agencia para la  
Reinserción  
y la Normalización

conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio; e. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la ARN.

**24) Obligación de cumplimiento Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI:** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

**25) Obligación protección de datos personales:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte de **EL CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y **EL CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

**26) Mantener actualizada la información bancaria,** para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los trámites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlos y pronunciarse sobre las mismas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

**II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Apoyar al Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en las labores encaminadas a la vinculación de actores externos y comunidades receptoras, en el marco del plan operativo territorial, 2. Realizar y apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 3. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 4. Participar en la elaboración de los diagnósticos de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas, frente a la construcción de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, 5. Proponer y apoyar la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a la población objeto de atención y sus familias fomentando la permanencia, fidelización, reactivación y el avance de la Ruta de Reintegración. 6. Formular, desarrollar y consolidar estrategias de intermediación con las personas objeto de atención y sus familias orientadas a su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas en el marco del proceso de reintegración y reincorporación. 7. Realizar el seguimiento a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, generando documentos de reporte mensual. 8. Promover la vinculación de las personas objeto de atención a acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación validadas por el coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar las acciones relacionadas con la implementación del seguimiento Expost de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



**CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA ARN:** En desarrollo del presente contrato tendrá las siguientes obligaciones: 1) Efectuar el Registro Presupuestal. 2) Aprobar la garantía de cumplimiento. 3) Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo. 4) Supervisar que **EL CONTRATISTA** cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas. 5) Entregar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones. 6) Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la ARL de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013. En el evento en que el **CONTRATISTA** opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la **ARN**, deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad. 7) Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal y afiliación a la ARL; y hasta el 14 de diciembre de 2018.

**CLÁUSULA QUINTA.- VALOR:** El valor del presente contrato corresponde a la suma de \$21.637.000, por concepto de honorarios, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de \$1.967.000.

**PARAGRAFO:** En caso que el contratista requiera desplazarse a otras ciudades, la **ARN** cubrirá sus gastos de viaje con los recursos que se apropien para tal efecto, los cuales no hacen parte del valor del contrato, previa aprobación del supervisor y de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad.

**CLÁUSULA SEXTA.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones que se causen por razón de pago de esta contratación se efectuarán con cargo al presupuesto de la vigencia 2018, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por la Subdirección Financiera - Grupo de Presupuesto, documento que hace parte integral del presente contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO:** LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. 2) 10 pagos mensuales por valor de \$ 1.967.000, Moneda Corriente, cada uno; y 3) Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

**EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: a) Certificación de supervisión para pago. b) Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). LA ARN no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO CUARTO.** En caso que el Contratista pertenezca al régimen común, deberá incluir la factura como requisito adicional para el pago.



**CLÁUSULA OCTAVA.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA prestará sus servicios en SINCELEJO, correspondiente al Grupo Territorial y/o Punto de Atención y/o Programa ARN SUCRE.

**CLÁUSULA NOVENA.- AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** EL CONTRATISTA manifiesta que está afiliado y al día en el pago de los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL:** Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales, obligación que deberá surtir como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada. **PARAGRAFO.** En el evento en que el CONTRATISTA opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la ARN, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:** EL CONTRATISTA, deberá constituir a favor de la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN "ARN", identificada con NIT 900.477.169-8, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el CONTRATISTA, que ampare los siguientes riesgos: a) **Cumplimiento del contrato** cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al CONTRATISTA, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única. Además de este riesgo, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la ARN. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las condiciones iniciales del contrato, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del CONTRATISTA de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el CONTRATISTA autoriza a la ARN a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- CONTROL Y SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato se hará a través del Coordinador del Grupo Territorial y/o Punto de Atención y/o Programa ARN SUCRE o por quien haga sus veces, o por la persona a quien por escrito designe el Ordenador del Gasto. **PARAGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor:** a. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA; b. Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; c. Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; d. En caso de retraso o incumplimiento del CONTRATISTA, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; e. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. f. Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. g. Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el CONTRATISTA ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y la Ley 1562 de 2012; h. Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. i. Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. j. Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el CONTRATISTA; k. Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la ARN, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al CONTRATISTA; l. Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la ARN o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se

47

48



evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); m. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; n. Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; o. Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; p. Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. q. Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la ARN a la ARL; r. Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del contrato y fecha. s. Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo. **PARÁGRAFO.** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- DECLARACIÓN DE HABILIDAD:** **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República; y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** **EL CONTRATISTA** responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3°). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** **EL CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

**ARN**Agencia para la  
Reinserción  
y la Normalización

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CESIÓN:** De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de LA ARN. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios del año 2018.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** LA ARN podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán causales de terminación del contrato: a. Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; b. Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; c. Por vencimiento del plazo; d. Por incumplimiento del **CONTRATISTA** en la ejecución del objeto o de cualquiera de las obligaciones pactadas. En este caso sólo se pagará al **CONTRATISTA** el valor de lo ejecutado a la fecha de la terminación; e. De conformidad con las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- CADUCIDAD:** La ARN podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por EL **CONTRATISTA** en desarrollo del presente contrato, la ARN queda facultado para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento al **CONTRATISTA** de multas igual al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo, sin que dicha cuantía sobrepase el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor del contrato, según sea el momento en que se ocasione, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas del pago final. En el evento que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas en el mes siguiente a su tasación por parte del **CONTRATISTA**, se incluirán en la liquidación efectuada la cual prestará mérito ejecutivo. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio respectiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL **CONTRATISTA** autoriza al ARN a deducir la suma resultante de las multas causadas, del valor o saldo del contrato, la suma resultante de las multas causadas. Una vez constatado por el supervisor del contrato, que el Contratista ha incurrido o está incurriendo en una o varias de las causales de multa señaladas, pondrá en conocimiento de aquél, el hecho y lo requerirá por escrito, para que dentro del término que se le señale, proceda a poner a disposición del contrato, los elementos necesarios y adelante las actividades que le permitan conjurar la situación que lo puso en condiciones de apremio, con plena aplicación del derecho al debido proceso (Artículo 29 de CN). Para los fines pertinentes, se observarán las disposiciones del artículo 86 de la Ley 1474 del 2011, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de la obligación del pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena, ICBF), generará la imposición de multas sucesivas hasta cuando pague dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial o declaratoria de caducidad de este contrato, el **CONTRATISTA** pagará a la ARN una suma equivalente de hasta el 20% del valor total del mismo, suma que se tomará como perjuicios parciales pero no definitivos de los que llegare a existir a favor de la ARN. Las partes pactan que esta sanción penal pecuniaria tiene carácter parcial, que no extingue ni compensa las obligaciones contractuales a cargo del **CONTRATISTA** y que es compatible con lo pactado en la cláusula vigésima tercera y con el cobro definitivo de perjuicios que por vía judicial o extrajudicial debiera hacer la ARN, en caso de incumplimiento del contrato por el **CONTRATISTA** o la declaratoria de caducidad del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Esta sanción penal pecuniaria se pagará, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas al **CONTRATISTA**; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir

07 7





este valor se cancelarán directamente por el **CONTRATISTA** o podrá hacerse efectivo el amparo de cumplimiento del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima primera del mismo. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La mora o incumplimiento, a que se refiere esta cláusula, se entienden referidos al incumplimiento de las obligaciones sustanciales relativas al objeto del contrato o de cualquier otra obligación de carácter formal. Es entendido y aceptado por las partes que el presente contrato presta mérito ejecutivo y que lo estipulado en esta cláusula constituye compromiso irrevocable de pago a favor de la **ARN** si se presenta cualquiera de las situaciones pactadas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (En caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en esta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- SUBCONTRATACIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición. **PARAGRAFO:** Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL, todos los documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (En caso de que se requiera).

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la expedición del registro presupuestal, afiliación a la ARL y aprobación de la garantía.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA.- GASTOS:** Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA.- AUTORIZACIÓN USO DE DATOS:** El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declaro que he sido informado de mis derechos como titular de los datos personales que proporciono para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.


**ARN**Agencia para la  
Reinserción  
y la Normalización

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA.- NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la ARN en: Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C y al CONTRATISTA en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.

**PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** expresamente autoriza a ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual, de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

En señal de aceptación de todo lo estipulado las partes suscriben el presente documento el **12 ENE 2018**

LA ARN,



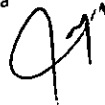
ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ  
ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES  
DE SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

EL CONTRATISTA,



VÍCTOR MANUEL SIERRA ALMANZA

Proyectó: Angela María Catalan Gutierrez – Profesional Grupo Gestión Contractual  
Revisó y aprobó : Adriana Marina Rojas Rodríguez – Asesora y Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Jorge Ignacio Alvarez Lopez- Profesional Especializado Subdirección Administrativa





LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA  
NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **GRUPO TERRITORIAL – ARN SUCRE**, suscribieron en la vigencia 2017 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy según el Artículo primero Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017 modificó la denominación la cual en adelante y para todos los efectos se denominara **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	TIPO	VALOR FINAL DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION FINAL	OBJETO	OBLIGACIONES
854	92259846	WILSON RAFAEL ALVAREZ HOYOS	GESTOR DE CIUDADANIA	11	\$12.472.633	17/03/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para apoyar, en la gestión, sensibilización, seguimiento de las diferentes actividades que se realicen en el marco de la estrategia comunitaria, orientadas a la promoción de la convivencia, ciudadanía y reconciliación con las comunidades, según las directrices establecidas por la entidad.	ANEXO 1
1200	9141936	SALUSTIANO DUARTE RODRIGUEZ	INSTRUCTOR SENA		\$13.769.200	05/09/2017	15/11/2017	Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de formación complementaria en el área técnica de su dominio para impartir la acción de orientación requerida por la ARN, a fin de que sean capacitadas las personas en proceso de reintegración, familia y comunidad con el aval del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	ANEXO 2
827	1102801055	GLADIS OMAIRA GOMEZ	PROMOTOR I	10	\$12.475.400	22/02/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia de trabajo con las comunidades, que contribuyan al Proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 5
774	92670684	VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA	PROMOTOR II	9	\$16.764.200	19/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para apoyar en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes actividades o programas que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos, y la implementación de acciones conducentes al desarrollo de la estrategia comunitaria, conforme a la focalización realizada por el Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	ANEXO 6
758	64578207	TATIANA PALMETH DIAZ	REINTEGRADOR I	3	\$47.850.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con el proceso de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.	ANEXO 8



ARN

Agencia para la  
Reincorporación  
y la Normalización



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

741	64557699	CARMEN EDITH HERRERA ALVAREZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.	ANEXO 9
755	64580049	UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
756	64554035	ESTELA ISABEL ESCOBAR ARIAS	REINTEGRADOR II	4	\$23.932.400	16/01/2017	23/07/2017		
757	64573024	HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
759	64587372	ISABEL CRISTINA PALACIO PEREZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
760	42206179	ENALBA DE LAS MERCEDES LOPEZ HERNANDEZ	REINTEGRADOR II	4	\$23.932.400	16/01/2017	23/07/2017		
768	22837183	MARINELA RICARDO LEDEZMA	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
1256	64579992	VILMA VANESA ARRIETA RIOS	REINTEGRADOR II	4	\$11.202.400	20/09/2017	15/12/2017	Apoyar técnicamente los procesos archivísticos, de conservación, administración, servicio y demás actividades requeridas dentro de la implementación del Grupo de Gestión Documental – Grupos Territoriales y Puntos de Atención, acorde a los estándares establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración y el Archivo General de la Nación.	ANEXO 13
740	23182407	YINA PATRICIA MOGOLLON VERGARA	TECNICO	2	\$23.184.000	16/01/2017	30/12/2017		

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

**ANEXO 1:** 1. Apoyar al grupo territorial o punto de atención en la implementación de la estrategia de promoción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación a partir de su experiencia como líder social o comunitario y conocimiento del contexto local. 2. Adelantar gestión permanente con actores comunitarios y sociales para el posicionamiento, sensibilización, generación de confianza y respaldo en el marco de la implementación de la estrategia de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Realizar la identificación de actores de la comunidad e institucionales relacionados con la implementación de la estrategia en las zonas priorizadas a nivel local. 4. Facilitar la articulación del Grupo con las dinámicas comunitarias y ciudadanas en las zonas priorizadas dentro de la estrategia. 5. Apoyar el seguimiento al modelo de reintegración comunitaria, y/o mambú no va a la guerra y/o demás proyectos relacionado con la dimensión ciudadana. 6. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación de la estrategia de convivencia, ciudadanía y reconciliación. 7. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 2:** 1. Impartir la acción de formación con una intensidad de hasta 400 horas, para "CRIA Y LEVANTE BOVINOS" en el Departamento de Bolívar Municipio de Montecristo, atendiendo los procedimientos formativos y metodología trabajo presencial, y trabajo autónomo por el SENA. 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar en la acción de formación. 3. Registrar la acción de formación en la plataforma SOFIA PLUS, para el seguimiento respectivo. 4. Desarrollar, y evaluar el cumplimiento del 80% referente a los procesos de aprendizaje, de la modalidad de trabajo presencial y diligenciar oportunamente el formato de acta de evaluación. 5. Desarrollar y Evaluar el cumplimiento del 20% referente a los procesos de aprendizaje de la modalidad de trabajo autónomo y diligenciar oportunamente el formato de acta de evaluación. 6. Entregar de manera oportuna los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN de forma oportuna y rendir los informes que solicite el supervisor. 7. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del SENA puestos bajo su cuidado para ejecutar las obligaciones del contrato. 8. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de formación. 9. Al término de la acción de formación, reportar a la ARN el estado final del proceso de cada una de las personas participantes. 10. Garantizar que la oficina de Registro y Control del SENA cargue oportunamente los certificados de aprobación de evaluación de competencias laborales, en la Plataforma SENA Sofia Plus. 11. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes. 12. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.

**ANEXO 5:** 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de las estrategias de corresponsabilidad y comunidades en el marco del plan operativo territorial, a partir de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar al equipo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en la logística y preparación de las actividades propias de corresponsabilidad a nivel local o regional de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 3. Apoyar la sensibilización de actores externos en lo regional y local, definidos por el Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en relación a la importancia de la construcción de espacios de reintegración comunitaria y prevención de reclutamiento con base en las directrices estratégicas de la Entidad. 4. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia, la participación en procesos comunitarios, y el avance de la ruta. 5. Apoyar a los profesionales reintegradores facilitando la intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, para su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas por el Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 6. Apoyar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización

Carrera 9 No 11 -66

PBX: 593 22 11

[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)



@reintegracion



Reintegración



Reintegración ARN



reintegracion\_arn



referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia, en concordancia con la estrategia de trabajo con las comunidades. 7. Asistir y apoyar a los colaboradores del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 8. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 9. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor I. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas a las mismas. 11. Implementar el seguimiento Expost de las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 6:** 1. Apoyar al grupo territorial y/o punto de Atención en las labores encaminadas a la vinculación de actores externos y las acciones comunitarias, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 4. Participar en la elaboración de los diagnósticos de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas, frente a la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación, así como de los imaginarios de la comunidad sobre el rol de las personas en proceso de reintegración en dichos escenarios. 5. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia, fidelización y el avance de la Ruta de Reintegración. 6. Apoyar a la consolidación y retroalimentación del mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con actores externos, iniciativas, procesos, planes y proyectos presentes en la región que puedan generar beneficios para las personas en proceso de reintegración y sus comunidades receptoras. 7. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 8. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validadas por el coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar la implementación del seguimiento Expost de las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 8:** 1. Apoyar al coordinador con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios a la población objeto de atención y sus familias, para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo. 2. Identificar las necesidades que requiera la población objeto de atención para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración, de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las características del contexto, las características de la población y demás variables del proceso. 3. Construir e implementar en conjunto con el Coordinador, la estrategia territorial de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas. 4. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos para el posicionamiento y visibilización de la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 5. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 6. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 8. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador, mediante jornadas permanentes de entrenamiento que promuevan la calidad de la implementación y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 9. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 10. Fomentar la participación de los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en las diferentes acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 11. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de la población objeto de atención, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 12. Realizar mensualmente revisiones aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información correspondiente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 13. Apoyar al coordinador en la implementación y seguimiento a la terminación del proceso de reintegración de las personas que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 9:** 1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio.

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización

Carrera 9 No 11 -66

PBX: 593 22 11

[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)



@Reintegracion



Reintegración



ReintegracionACR



Amigos de la Reintegración



de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

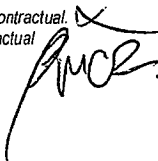
**ANEXO 13:** 1. Apoyar la custodia y administración de la documentación del archivo, en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. 2. Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, inserción, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, indexación, conservación, traslado o ubicación, transferencias, entre otras de cajas, expedientes y documentos en general. 3. Apoyar procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ACR, acorde con los lineamientos de la Entidad. 4. Atender la ventanilla única en los horarios definidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. 5. Controlar y verificar la recepción de la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los colaboradores de la ACR. 6. Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. 7. Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental. 8. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no dar a conocer a terceros los documentos a los cuales tenga acceso, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. 9. Abstenerse de usar teléfono celular durante el desarrollo de actividades del proceso técnico de gestión documental. 10. Asumir los costos asociados a la reconstrucción de expedientes que resulten afectados por causas imputables al contratista (negligencia, incumplimiento a los protocolos guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional). 11. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 08 de noviembre de 2017.

  
ADRIANA JULIET GIL GONZÁLEZ  
Subdirectora Administrativa

Proyectó: Carlos Andrés Muñoz Pinzón-Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Magaly Cala Rodríguez-Coordinadora Grupo de Gestión Contractual





LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA  
LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **GRUPO TERRITORIAL – ACR SUCRE**, suscribieron en la vigencia 2016 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	TIPO	VR. HONORARIOS MENSUALES	VALOR FINAL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	OBJETO	OBLIGACIONES
137	64578207	TATIANA PALMETH DIAZ	REINTEGRADOR I CORRESPONSABILIDAD	4	\$4.223.000	\$47.016.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención de la Entidad, con el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad a través de la consolidación de alianzas técnicas e interinstitucionales con el propósito de aumentar el respaldo, promover la articulación y acceder a cooperación técnica y financiera con diversos actores; así como el acceso a servicios que faciliten el desarrollo del proceso y de la ruta de Reintegración.	ANEXO 1
138	23182407	YINA PATRICIA MOGOLLON VERGARA	TECNICO	2	\$1.957.000	\$22.701.200	1/13/2016	12/31/2016	Apoyar técnicamente los procesos archivísticos, de conservación, administración, servicio y demás actividades requeridas dentro de la implementación del Grupo de Gestión Documental – Grupos Territoriales y Puntos de Atención, acorde a los estándares establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración y el Archivo General de la Nación.	ANEXO 2
139	64554035	ESTELA ISABEL ESCOBAR ARIAS	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
140	64557699	CARMEN EDITH HERRERA ALVAREZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 3
141	64580049	UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		





142	42206179	ENALBA DE LAS MERCEDES LÓPEZ HERNÁNDEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 3
143	64550336	ETILDE JUDITH VILLERA OVIEDO	REINTEGRADOR I - RUTA DE REINTEGRACIÓN	5	\$4.223.000	\$47.016.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.	ANEXO 4
144	42272321	ERLINDA DEL SOCORRO LUGO HERNÁNDEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 3
145	64573024	HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	ENLACE DE CIUDADANIA	N/A	\$4.223.000	\$47.016.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar al coordinador del GT o punto de atención en la implementación de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, reintegración comunitaria, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	ANEXO 5
146	64587372	ISABEL CRISTINA PALACIO PEREZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 3
670	92670684	VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA	PROMOTOR II	12	\$1.493.000	\$16.622.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la ejecución de las actividades propias de los promotores II, para apoyar a los Grupos territoriales o Puntos de Atención de la Entidad, en la planeación y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos para apoyar el proceso de reintegración según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 6







841	92515491	JAMER SEGUNDO OVIEDO RIVERA	PROMOTOR I	13	\$1.236.000	\$12.607.200	2/11/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la ejecución de las actividades propias de los Promotores 1, para apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial y Punto de Atención en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos y que contribuyan al Proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 7
968	22837183	MARINELA RICARDO LEOEZMA	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$25.090.800	5/24/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 3

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

**ANEXO 1:** 1. Estructurar en conjunto con el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de atención, la estrategia de corresponsabilidad territorial a partir de las necesidades priorizadas en los planes de trabajo de la población en proceso de Reintegración, los lineamientos nacionales, las necesidades de carácter político e institucional, así como las solicitudes del grupo territorial. 2. Construir y actualizar el portafolio de servicios institucional con las acciones estratégicas y alianzas derivadas de la articulación con diversos actores a nivel municipal y departamental que contribuya al desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración y sus familias. 3. Implementar acciones que generen respaldo, posicionamiento y validación del proceso y política de reintegración por medio de alianzas que permitan compartir la responsabilidad en la construcción de paz y promuevan la reconciliación, conforme al plan de acción de corresponsabilidad. 4. Concertar espacios de participación de las personas en proceso de reintegración en escenarios de convivencia y reconciliación que aporten a la generación de una cultura de paz con las comunidades. 5. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 6. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Grupo Territorial o del nivel central, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 7. Formular las fichas y/o estudios previos para la realización de proyectos y/o convenios que permitan materializar las alianzas derivadas de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los parámetros de la entidad para generar respaldo, articulación o cooperación con diversos actores. 8. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 9. Realizar gestión con actores estratégicos para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la implementación de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía, servicio social y acciones de reconciliación en las zonas priorizadas, por lo menos una vez al mes. 10. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 11. Impulsar los procesos de incidencia política a nivel municipal y departamental concretando la inclusión de la Política Nacional de Reintegración en los planes de desarrollo de municipios y departamento(s) y haciendo seguimiento a los mismos. 12. Promover la comunicación oportuna y visibilizarían de las acciones y/o alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad. 13. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la sistematización de lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de corresponsabilidad. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 2:** 1. Apoyar la custodia y administración de la documentación del archivo, en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. 2. Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, inserción, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, indexación, conservación, traslado o ubicación, transferencias, entre otras de cajas, expedientes y documentos en general. 3. Apoyar procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ACR, acorde con los lineamientos de la Entidad. 4. Controlar y verificar la recepción de la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los colaboradores de la ACR. 5. Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. 6. Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental. 7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. 8. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato. 9. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

**ANEXO 3:** 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el

Agencia Colombiana para la Reintegración

Carrera 9 No. 11 – 65

PBX: 593 22 11

[www.reintegracion.gov.co](http://www.reintegracion.gov.co)



@Reintegracion



Reintegración



ReintegracionACR



Amigos de la Reintegración



acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 4:** 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 8. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 11. Realizar revisiones trimestrales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 12. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso de reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 5:** 1. Implementar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 2. Elaborar un diagnóstico participativo de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas frente a la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación, así como de los imaginarios de la comunidad sobre el rol de las personas en proceso de reintegración en dichos escenarios. 3. Elaborar un plan de acción que apunte al fortalecimiento de la estrategia de promoción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación teniendo como base los hallazgos del diagnóstico participativo. 4. Realizar un mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con iniciativas, procesos, planes y proyectos de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 5. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 6. Realizar acompañamiento y monitoreo a las intervenciones comunitarias, de prevención del reclutamiento y/o demás proyectos relacionado con la dimensión ciudadana y la reconciliación. 7. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validados por el coordinador del GT, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 8. Fomentar la participación de los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en las diferentes acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación adelantada durante la ejecución del presente contrato. 9. Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- relacionada con el objeto del contrato. 10. Sistematizar los procesos y acciones adelantados durante la implementación de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 6:** 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor II. 4. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la Ruta de Reintegración. 5. Formular y Desarrollar estrategias de intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, orientadas a su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas en el marco del proceso de reintegración. 6. Desarrollar actividades tendientes a lograr la reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa. 7. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con las





acciones de reconciliación y dinamizar los espacios de convivencia, fomentando la vinculación de personas en proceso de reintegración. 8. Apoyar a los colaboradores del grupo territorial o punto de atención en el diseño y desarrollo de estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración, con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas y de mejora a las mismas. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**ANEXO 7:** 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad en el marco del plan operativo territorial, a partir de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar al equipo del Grupo Territorial o Punto de Atención, en la logística y preparación de las actividades propias de corresponsabilidad a nivel local o regional de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 3. Apoyar la sensibilización de actores externos en lo regional y local, definidos por el Coordinador del Grupo Territorial con base en las directrices estratégicas de la Entidad. 4. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la ruta. 5. Apoyar a los profesionales reintegradores facilitando la intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, para su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas por el Grupo Territorial o Punto de Atención. 6. Apoyar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia según la normatividad vigente. 7. Asistir y apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial o Punto de Atención en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 8. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas a las mismas. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 08 de Noviembre de 2016.

**ANDREA CAROLINA PERDOMO VALBUENA**  
Asesora del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Andres Guillermo Pachon Luna - Contratista  
Revisó: Sandra Milena Polanco - Contratista

A7

Sp





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE

CERTIFICA:

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fección y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintidós (22) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*...*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2008-2011*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*



Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fección y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2000-2010*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintidós (22) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*...*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**



- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*



Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando la Dignidad*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*...*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2000-2005*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE

CERTIFICA:

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Testimonio de Documento*  
*Alcaldía Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2008-2011*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintidós (22) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*



Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Festividad de San Antonio*  
*15 de mayo de 2010*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2008-2011*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo  
Regional*

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE

CERTIFICA:

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fección y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2008-2011*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)



Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fección y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*...*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*



Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo  
Regional*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Festividad de San Antonio*  
*15 de mayo de 2010*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*Alcaldía Municipal*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintiún (21) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy Mt.*





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo*  
*Respetando el Medio Ambiente*

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE

CERTIFICA:

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*...*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2000-2010*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintidós (22) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)





Alcaldía Municipal  
San Antonio De Palmito - Sucre  
NIT. 892.200.312 - 8

*Gestión y Desarrollo  
Regional*

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL  
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE PALMITO - DEPARTAMENTO DE  
SUCRE**

**CERTIFICA:**

Que el señor: **VICTOR MANUEL SIERRA ALMANZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 92.670.684 expedida en Palmito (Sucre), laboró en esta entidad mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales se relacionan a continuación:

- Contrato N° 043 del 15 de febrero de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Instructor de Deportes en la Zona rural del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses contados a partir del 15 de febrero al 15 de mayo de 2008, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 128 del 15 de junio de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses a partir del 15 de junio al 15 de agosto de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00) los cuales se cancelaron de la siguiente manera: un 40% como anticipo, un 30% en el mes de julio y el 30% restante al finalizar el trabajo.
- Contrato N° 188 del 15 de agosto de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 15 de agosto al 15 de noviembre de 2008; por de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$1'384.500,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 260 del 20 de noviembre de 2008, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) mes y doce (12) días a partir del 20 de noviembre al 31 de



**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Fernando D. ...*  
*Alcalde Municipal*

PESOS (\$646.100,00), a razón de CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$461.500,00), por mensualidades vencidas.

- Contrato N° 029 del 3 de febrero de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 3 de febrero al 3 de mayo de 2009; por de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS (\$1'490.700,00), a razón de CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$496.900,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 182 del 24 de julio de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de un (1) meses a partir del 24 de julio al 24 de agosto de 2009; por de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$1'838.530,00,00), cancelados en dos (2) contados: un 50% de anticipo y el 50% restante al finalizar dicho trabajo.
- Contrato N° 232 del 5 de octubre de 2009, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de dos (2) meses y veintiséis (26) días a partir del 5 de octubre al 31 de diciembre de 2009; por de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$2'103.560,00), a razón de: SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$733.800,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 016 del 20 de enero de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses a partir del 20 de enero al 20 de agosto de 2010; por de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3'605.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 121 del 1° de octubre de 2010, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de vivienda de interés social en el Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2010; por de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$1'545.000,00), a razón de: QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$515.000,00), por mensualidades vencidas.





**Alcaldía Municipal**  
**San Antonio De Palmito - Sucre**  
**NIT. 892.200.312 - 8**

*Gestión y Desarrollo*  
*2008-2011*

- Contrato N° 024 del 10 de febrero de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 10 de febrero al 10 de mayo de 2011; por de UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1'606.800,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 083 del 11 de mayo de 2011, cuyo objeto es: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en los programas y proyectos de Deportes y Recreación del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de siete (7) meses y veintidós (22) días a partir del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2011; por de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$4'124.119,00), a razón de: QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$535.600,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 018 del 2 de febrero de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 2 de febrero al 2 de mayo de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.
- Contrato N° 070 del 11 de mayo de 2012, cuyo objeto es: Contrato estatal de prestación de servicios operativos como instructor de deportes y recreación en la zona rural y urbana del Municipio San Antonio de Palmito (Sucre), con una duración de tres (3) meses a partir del 11 de mayo al 11 de agosto de 2012; por de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.550.000,00), a razón de: OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$850.000,00), por mensualidades vencidas.

Para constancia se firma en el Municipio de San Antonio de Palmito Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2015.

*Darly M.*

**DARLY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
Secretaria General.

*Muddy M.*

Edificio Palacio Municipal, Kra. 7 N°. 06 - 08  
Código Postal: 706030  
Teléfonos: 2 49 79 00 Celular: 313 533 74 46

[www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](http://www.sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)  
[contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co](mailto:contactenos@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co)



CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN:V-4

NOMBRE:	VÍCTOR MANUEL SIERRA ALMANZA
ÁREA:	DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL - ARN SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA
PROFESION:	ADMINISTRADOR PÚBLICO
FECHA DE GRADO:	31 DE OCTUBRE DE 2014
ESPECIALIZACION:	N/A
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A
CIRCULAR APlicable:	021 y 023 de 2022

<b>EXPERIENCIA:</b>	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:
---------------------	--

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS									VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS						EXPERIENCIA				
				ALTERNATIVA 1		ALTERNATIVA 2		ALTERNATIVA 3		ALTERNATIVA 1		ALTERNATIVA 2		ALTERNATIVA 3
33	PROMOTOR III -	Pregrado.	Veinticuatro (24) meses en el proceso de reintegración en estado Activo o Culminado y que haya hecho uso al menos de un beneficio.	3	Aprobación de seis (6) semestres de educación superior					Doce (12) meses de experiencia laboral.			\$	2.171.000,00

**Nota:** Validada la Hoja de Ruta de la persona en proceso de reintegración, se encuentra vinculado al proceso el 14 de julio de 2005, por lo tanto cumple con los 24 meses en el proceso de Reintegración, con proceso actual culminado y ha hecho uso de un (1) beneficio, Formación en Básico en mercadeo y ventas, por lo tanto cumple con los requisitos exigidos en la Circular aplicable.

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINTEGRACION Y LA NORMALIZACION - ARN	19/01/2021	18/12/2022	22.90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para promover y facilitar la realización, reconocimiento y la socialización de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las actividades de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN conforme con la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.
AGENCIA PARA LA REINTEGRACION Y LA NORMALIZACION - ARN	19/01/2021	19/11/2021	10.00	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y facilitar la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN conforme con la normatividad vigente.
AGENCIA PARA LA REINTEGRACION Y LA NORMALIZACION - ARN	15/01/2020	18/12/2020	11.10	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar y facilitar la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de la ARN.
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	
<b>TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</b>			34.1	

**Nota:** La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Marcela Cortes Gonzalez
Proyectó	Marcela Cortes Gonzalez



Revisó:	Juan Camilo Medina
Aprobó:	Juan Pablo Rendon Garcia

\*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>