WISTARA SOLUCIONES INTEGRALES
NIT **86085769 – 2**
Carrera 23 N° 36 – 24 Avenida del Llano
Villavicencio Meta Colombia
Carrera 12 N° 09 – 69 Barrio Nicolino Mattar
Cumaribo Vichada Colombia

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE WITSARA SOLUCIONES INTEGRALES, PERSONA NATURAL, REGIMEN COMÚN CON DOMICILIO COMERCIAL

CERTIFICA:

Que **YELITZA MARIA JOSE CASTAÑO CASTRO,** colombiana, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° **1.007.742.144**, expedida en **Villavicencio**, labora(ó) para esta empresa desde el **01** de **octubre** de **2021** hasta el **31** de **diciembre** de **2021**, con un **Contrato de Prestación de Servicios**, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE WITSARA SOLUCIONES INTEGRALES** por el valor de **$2.700.000,00 – DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**, en tres (**3**) pagos parciales de **$900.000,00 – NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

La presente certificación se expide en **Villavicencio** a solicitud del interesado(a) a los **7** días del mes de **febrero** del año **2022**.

Sin otro particular,

FREDY ALBERTO LATORRE MENDOZA
RL – **WITSARA SOLUCIONES INTEGRALES**

Carrera 23 No. 36 – 24 Avenida del Llano – Villavicencio Meta Colombia
Carrera 12 N| 9 – 69 Barrio Nicolino Mattar Cumaribo Vichada Colombia
Móvil Claro: 320 295 9971 e – mail: witsara.colombia@gmail.com

EL REPRESENTANTE LEGAL DE HOTEL EL PRADO CUMARIBO

CERTIFICA:

Que la señora Yelitza Maria José Castaño Castro, identificada con Cedula de Ciudadanía 1.007.742.144 expedida en la ciudad de Villavicencio, prestó sus servicios Técnicos a esta empresa bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios en el periodo que se relaciona a continuación:

Contrato No.:	**003 del 2020**		
Contratista:	**Yelitza Maria José Castaño Castro**	**C.C.**	**1.007.742.144**
Supervisor:	**Fredy Giovany Torres Gomez**	**C.C.**	**86.080.287**
Término de ejecución:	**Doce (12) meses**		
Fecha Inicio:	**01 enero 2021**	**Fecha Terminación:**	**31 de diciembre 2021**
Objeto: Prestación de servicios técnicos como recepcionista para la atención al cliente y organización de eventos			
Obligaciones del contratista: **1. Brindar atención a visitantes externos y canalizarlos al área correspondiente** **2. Llevar a cabo el registro de visitantes externos** **3. Atender llamadas telefónicas y brindar atención de manera adecuada y oportuna** **4. Apoyar el área administrativa preparando los documentos necesarios en la realización de cuentas de cobro.** **5. Comunicar información a los usuarios sobre las distintas áreas del hotel, dando respuesta a las solicitudes de los huéspedes** **6. Apoyar la organización administrativa para una mejor atención al ciudadano** **7. Apoyar la gestión de logística en organización de eventos** **8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato**			

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los treinta (30) días del mes de diciembre

Fredy Torres

FREDY GIOVANY TORRES GOMEZ
Representante Legal
NIT: 86080287-1

Teléfono. (8) 3117173709

Cumaribo /Vichada/ Colombia

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA	CÓDIGO: BS-F-31	
		FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4

NOMBRE:	YELITZA MARIA JOSE CASTAÑO CASTRO
ÁREA:	DPR - SUBDIRECCION TERRITORIAL - ARN META y ORINOQUIA
PROFESION:	BACHILLER
FECHA DE GRADO:	8 DE FEBRERO DE 2022
ESPECIALIZACION:	N/A
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA			
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	
35	GESTOR DE CIUDADANIA -	Título de bachiller en cualquier modalidad.	Cinco (5) meses de experiencia relacionada o laboral.							$ 1.582.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
WISTARA SOLUCIONES INTEGRALES	1/10/2021	31/12/2021	3,00	Prestar los servicios como apoyo a la gestión documental de Witsara Soluciones Integrales
HOTEL EL PRADO CUMARIBO	1/01/2021	30/09/2021	8,97	Prestación de servicios técnicos como recepcionista para la atención al cliente y organización de eventos
		TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA	12,0	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Diego Fernando Castaño Morales
Proyectó	Diego Fernando Castaño Morales
Revisó:	Laura Fernanda Gomez
Aprobó:	Juan Pablo Rendon Garcia

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"