Medellín, 28 de Febrero de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 4631514** DURANTE EL MES FEBRERO 2023.

INFORME **No 01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA COMPETENCIA TRANSVERSAL DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	
Contrato No:	**4631514**	
Contratista:	DAVID GONZALEZ CÁRDENAS	
Valor del Contrato:	$ 36.871.470	
Fecha de inicio:	20/02/2023	
Fecha de terminación:	19/11/2023	
Número de la póliza	65-46-101034604	Vigencia: Desde: 17/02/2023 Hasta: 20/03/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.871.470
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 1.502.171
Saldo desapropiado:	$ 35.369.299

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa certificado de salud y pensión según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 0	Pensiones $ 0	ARL $ 0	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Contrucción de informe de estructura y modelo relacional pyp . https://drive.google.com/drive/folders/16zSqS-DSf5hW2MkTQoRAwYzWhrztzf9D?usp=sharing	X			Contrucción de guias de fundamentos de análisis de datos para emprendimiento . https://drive.google.com/drive/folders/16zSqS-DSf5hW2MkTQoRAwYzWhrztzf9D?usp=sharing	
2.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se aplicó en el mes de febrero.	X			No se aplicó en el mes de Febrero.	
3.	Desarrollar habilidades y destrezas en emprendimiento digital desde la formación profesional integral en las competencias	Reuniones presenciales.	X			Reuniones presenciales.	

	complementarias de Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales integrando los modelos de machine learning e inteligencia artificial.						
4.	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se aplicó en el mes de febrero	X			No se aplicó en el mes de febrero	
5	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Informe mensual de la ejecución contractual mes de febrero.	X			Informe mensual de la ejecución contractual mes de febrero.	
6	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus.	No se aplicó en el mes de febrero	X			No se aplicó en el mes de FEBRERO	
7	Desarrollar habilidades y destrezas en emprendimiento digital; Fortaleciendo habilidades emprendedoras, estableciendo competencias emprendedoras personales, determinando las características negociadoras y	Reuniones presenciales.	X			Reuniones presenciales.	

	estructurando los componentes del proyecto emprendedor.						
8	Realizar eventos de divulgación tecnológica con talento humano 1 en salud vinculado a las diferentes empresas integrando herramientas interactivas como dashboards que permitan la visualización de analítica descriptiva, prescriptiva y predictiva.	Desarrollo modelo relaconal de datos matriz triaz P Y P para el 2023 usando información plataforma salud digital Reunión Aprendiz desarrollo de software- ingeniero William - sena https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh	X			Analisis de datos en sofware Power bi matriz triaz P Y P para el 2023 usando información plataforma salud digital Reunión Gobernación de Antioquia - sena https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh	
9	Identificar desde los procesos formativos complementarios, las variables trazadoras que permitan realizar los perfiles epidemiológicos de la población acordes a la resolución 3280 matriz p y p modelo de atención primaria en Salud	Reuniones presenciales y virtuales Martes, 14 MARZO · 11:00 – 1:00PM Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh	X			Reuniones presenciales y virtuales Martes, 21 de febrero · 7:00 – 10:00am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh	

10	Fortalecer habilidades en términos de modelamiento descriptivo y prospectivo de la información por medio de eventos de divulgación tecnológica.	No se aplicó en el mes de febrero	X			No se aplicó en el mes de febrero	.
11	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se aplicó en el mes de febrero	X			No se aplicó en el mes de febrero	
12	Participar en las actividades indica as por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse , en la Norma; 1 Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y Normativo"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Implementación y desarrollo base de datos área contratación Formato base de datos proceso precontractual- ejecución de contratos centro de servicios de la salud Desarrollo tablero de control pruebas TYT Actualización alertas convenios y pqrs en powerbicss	X			Documentación Formato implementación departamento de inteligencia de negocios centro de servicios de la salud https://drive.google.com/file/d/1EpxVb-LRX1yS4xptTjEt6WTn9Q3K6U7b/view?usp=sharing	

		https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing					
13	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 1 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No aplica para este mes.	X			No aplica para este mes.	
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación -CNA, así domo la consolidación de la	No aplica para este mes.	X			No aplica para este mes.	

	Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2023

GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ
Supervisor del Contrato No 4631514 de 2023