

Ibagué Tolima – Marzo 28 del 2023

Señor:
Vivian Andrea Giraldo Rubio
Dirección: Calle 16 No. 2ª – 35
Ciudad: Ibagué – Tolima.

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN, PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Apoyar la Oficina Asesora Jurídica, con la proyección y/o revisión de autos que resuelven recursos, nulidades y excepciones, en los procesos de Jurisdicción Coactiva, dentro de los términos de ley.
2. Apoyar la Oficina Asesora Jurídica, con la proyección y/o revisión de: autos que decretan pruebas, resuelven recursos y nulidades, resoluciones de sanción o archivo, en los procesos Administrativos Sancionatorios, dentro de los términos de ley.
3. Apoyar la Oficina Asesora Jurídica, con la proyección y/o revisión de los autos que resuelven los Grados de Consulta, dentro de los términos de ley.
4. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, identificando actividades y situaciones especiales detectadas.
5. Guardar toda la discreción y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.
6. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.
7. Demás actividades asignadas por la Oficina Asesora Jurídica que se relacionen con el objeto del contrato.
8. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato teniendo en cuenta el objeto contractual.
9. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"



PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000).**

FORMA DE PAGO

La Contraloría Municipal de Ibagué pagará al Contratista el valor del contrato mediante NUEVE (09) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Cuatro millones de Pesos M/CTE (\$4.000.000). Previa presentación de informe de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social. Los pagos se realizarán dentro de los 05 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaría de Hacienda.

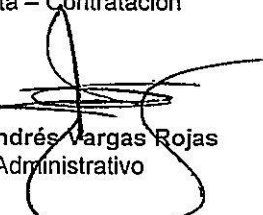
PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será de: nueve (09) meses calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Atentamente,


EDNA MARGARITA MURCIA MEJÍA
Contralora Municipal de Ibagué


Proyectó
Daniel Hernando Losada Rojas
Contratista – Contratación


Revisó
Jaime Andrés Vargas Rojas
Director Administrativo

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

Calle 9 N. 2-59 Edificio Municipal Piso 3 PBX: (8) 2611244, Teléfono: (8) 2618974, Ibagué Tolima
www.contraloriaibague.gov.co - cmibague@contraloriaibague.gov.co