	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	**DIRECCIÓN:**	CALLE 19 N° 13-17
NÚMERO DEL CONTRATO:	557 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2022	**INFORME No.:**	3
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	27 DE MARZO A 26 DE ABRIL DE 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	26 DE DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA GIL PEREZ	**SUPERVISOR:**	CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACI CONES	OBSERVACI ONES
1. Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideraci6n en las jornadas de votación vigencia 2022, para dar la viabilidad técnica y financiera	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	N/A	
2. Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de los contratos celebrados por la secretaria	N/A Dado que para esta fecha aún no se ha comenzado la ejecución de los proyectos	N/A	

CELOPEZ-024596961206 40-364874-000663649-A

de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.			
3.Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las asambleas deliberatorias.	N/A	
4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo	Actividad no requerida para este periodo.		
5. Servir de enlace con las secretarias de Planeación de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo	Se participa en la reunión del 8 de abril en la cual con el municipio de Dosquebradas la cual tiene como finalidad analizar el SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	Se aporta evidencias en el CD	
6. Hacer seguimiento a la ejecución	Se revisa los proyectos ganadores los cuales se	Se aporta	

CELOPEZ-024596961206 40-364874-000663649-A

financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo	ejecutarán con el proceso de administración delegada, revisando así que se encuentren en su totalidad completos para agilizar su ejecución.	evidencias en el CD	
7. Apoyar y brindar asistencia técnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo (Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).	Se asiste a la reunión del 22 de abril en el municipio de la Virginia, con el objetivo de determinar cuáles son las actividades o elementos que se requieren para el proyecto ganador del año 2021.	Se aporta evidencias en el CD	
8. Coadyuvar la consecución y generación de la información administrativa y financiera que se requiera como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.	Se solicita a los municipios de Santa Rosa, Guática, Apia, Quinchía, aportar y confirmar el traslado de los recursos correspondientes para cada municipio, estas actividades se realizaron la semana de 5 de abril. Se asiste la reunión convocada por el Dr. Ricardo Valencia con el animo de conocer todo el equipo de la dirección.	Se aporta evidencias en el CD	

Diana Marcela Gil Pérez
C.C. 42.0152.738 Pereira

CELOPEZ-024596961206 40-364874-000663649-A