MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 056-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	06/01/2023	10/01/2023	05/05/2023	123	18/01/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION, PLANEACION, EJECUCION PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ASI COMO DE LOS PLANES DE ACCION INSTITUCIONAL, ESTRATEGICO Y DE ADQUISICIONES DE LA DIRECCION DE METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$10.632.443,00	marzo

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7871927202	$531.700,00	Marzo	17/03/2023
Pensión	7871927202	$680.500,00		
Arl	7871927202	$22.300,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/03/2023	$10.632.443,00	$0,00	$10.632.443,00

Diez millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos cuarenta y tres Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 30/03/2023

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	No	Paz y salvo (Último pago)	Si	No
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si	No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si	No
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si	No	Otros	Si	No

Observaciones

Pago honorarios correspondiente al mes de marzo de 2023

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 056-2023

PERIODO EL 1/03/2023 AL 31/03/2023

F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En razón a nuevos lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación, de incrementar para la vigencia 2024 en 7.2% los valores de honorarios de prestación de servicios, se hizo necesario la actualización de los anteproyectos de inversión para la vigencia 2024. Documentos enviados a través de correo electrónico a la OAP. Así mismo se radica en versión resumida los dos anteproyectos. 2. Se adelanta gestión ante el DNP, solicitando apoyo en la corrección de inconsistencias que presenta la nueva plataforma integrada de inversión pública PIIP con relación al módulo de focalización de políticas transversales par el proyecto "Desarrollo Integral de los Métodos". 3. Elaboración del documento técnico de programación actividades y presupuesto vigencia 2024 del proyecto de inversión denominado "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional".		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	4. Se registra en el aplicativo PIIP – DNP la información de programación actividades y presupuesto vigencia 2024 del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional". Se envía correo a la OAP informando del proceso de registro para su respectiva revisión. 5. Elaboración del documento técnico de actualización del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2023. 6. Se registra en el aplicativo PIIP – DNP la actualización del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2023. Proceso que incluye el registro de la vigencia futura 2024 para la cofinanciación de la casa de justicia de Chipaque. 7. Se da respuesta a la solicitud de aclaración programación presupuesto en el proyecto de inversión relacionado con el proceso de AECID 2024.		X		

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para cargue y radicado de informes y cuentas de cobro correspondiente al mes de febrero de los siguientes contratos: 046,052, 056,057 y 108. 2. Gestión para cargue y radicado de informes y cuentas de cobro correspondiente al mes de marzo de los siguientes contratos: 046,052, 056,057 y 108. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los métodos de resolución de conflictos", correspondiente al mes de febrero 2023, con destino al DNP.	X
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Ajuste de los datos del proyecto de inversión y envió al enlace contractual de 20 estudios previos correspondientes a personas naturales para la elaboración del segundo contrato. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones, documento radicado a través del correo electrónico ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Se realiza matriz con la relación de fechas y presupuesto programado para los contratos de prestación de servicios hasta el mes de diciembre de 2023. Documento radicado ante el Grupo de Gestión Contractual.	X
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	4. Con el propósito de dar continuidad en la radicación ante el Grupo de Gestión Contractual del proceso cuyo objeto es "Prestación de servicios para la realización de las etapas del proceso de implementación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia, en los municipios de Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)", se envía al enlace contractual y coordinadora de SLJ los siguientes documentos: MJD-MEM23-0000051 - Concepto viabilidad presupuestal OAP - Formato solicitud CDP SLJ-DMASC-043 y CDP No. 2223 del 13 de marzo - Proceso SLJ 5. Gestión en la actualización de la matriz de prestación de servicios con los datos presupuestales, fechas y modificaciones para la elaboración de contratos hasta diciembre. Documento enviado a Gestión Contractual.	X
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	6. Remisión de 20 certificados de idoneidad para los procesos de contratación de personas naturales programados hasta diciembre 2023. 7. Se elabora matriz de programación pagos de los contratos de prestación de servicios planeados para segundo semestre de 2023. 8. Se envía al Grupo de Gestión Contractual, sugerencia de ajuste a la matriz de prestación de servicios avalada para contratación segundo semestre.	X

4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar el PAI vigencia 2023, se envía correo a los coordinadores de Casas de Justicia y CCC, y, Conciliación en Derecho para confirmar las modificaciones. 2. Se diligencia formato de solicitud actualización Plan de Acción Institucional y se actualiza la matriz de PAI, se radica a través de correo electrónico ante la OAP. (se realizaron dos solicitudes).		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar el PEI vigencia 2023, se envía correo a los coordinadores de Casas de Justicia y CCC, y, Conciliación en Derecho para confirmar las modificaciones. 2. Se diligencia formato de solicitud actualización Plan de Acción Institucional y se actualiza la matriz de PEI, se radica a través de correo electrónico ante la OAP. (se realizaron dos solicitudes).		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de abril de 2023 (pagos marzo). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera. 2. Se da respuesta a requerimiento del Grupo de Gestión Financiera y Contable, relacionada con la ejecución del PAC correspondiente al mes de enero de 2023. 3. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes, a través de correo electrónico. Se solicita la radicación oportuna de las cuentas para evitar sanciones por parte del MinHacienda.		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme a solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se ajusta y se separa en dos, el documento de solicitud Vigencia Futura para la cofinanciación de la casa de justicia del municipio de Chipaque. 2. Gestión ante la OAP para la expedición de la vigencia futura 2024 para la cofinanciación de casa de justicia de Chipaque por parte del DNP y Ministerio de Hacienda. Una vez expedida la VF se envía a enlace contractual para el trámite respectivo ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición del CDP correspondiente a la implementación de MICE.		X		

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme a solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se ajusta y se separa en dos, el documento de solicitud Vigencia Futura para la cofinanciación de la casa de justicia del municipio de Chipaque. 2. Gestión ante la OAP para la expedición de la vigencia futura 2024 para la cofinanciación de casa de justicia de Chipaque por parte del DNP y Ministerio de Hacienda. Una vez expedida la VF se envía a enlace contractual para el trámite respectivo ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición del CDP correspondiente a la implementación de MICE. 4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de los CDPs correspondientes al apalancamiento de Vigencia Futura 2024, correspondientes al proyecto de AECID. 5. Gestión ante Secretaria General y Grupo de Gestión Financiera para la solicitud de vigencia futura y expedición de certificado SIIF para la ejecución del proyecto de AECID. 6. Con el propósito de continuar con el radicado de los procesos contractuales de implementación SLJ, MICE y software SIIGO se envían los siguientes documentos a enlace contractual (Solicitud, viabilidad y CDPs Nos. 2223, 2323 y 423). 7. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de vigencia futura 2024 en el marco del proyecto de AECID.	X
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP de febrero, lo correspondiente a Estrategia de comunicaciones y Visitas de Inspección, Control y Vigilancia. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 28 de febrero de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 3. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 28 de febrero 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	X
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de marzo de 2023. 5. Se realiza y envía matriz con el valor de los procesos contractuales de prestación de servicios correspondientes al segundo semestre de 2023. 6. Como insumo para el informe de seguimiento del proyecto de AECID, se comparten documentos de gestión VF a la profesional encargada del tema del PNCJ y CCC.	X

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	7. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 28 de febrero 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 8. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 9. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	X
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a solicitud de la OAP, respecto a un Derecho de Petición del Congreso relacionado con los recursos invertidos y programados en Casanare. 2. Como insumo para dar respuesta a la solicitud del Director de Estudios Sectoriales de la Contraloría Delegada Sector Defensa, Justicia y Seguridad, se realiza informe de ejecución geográfica, % de ejecución financiera y % de ejecución física correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con corte a 28 de febrero de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico en Gestión Contractual. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 28 de febrero de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.	X
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	4. Se da respuesta a solicitud de traslado por competencia DNP de recursos invertidos en Cunday. Correo radicado ante la OAP. 5. Se proyecta respuesta para requerimiento No. 2023EE0045157 de la Contraloría General de la República, donde se solicita aclaración de las diferencias entre los reportes de SIRECI y SPI con respecto al proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" identificado con el BPIN No. 202001100008. Documento radicado a través de SGDA y correo electrónico ante la OAP. 6. Se da respuesta al balance de resultados del Plan de Desarrollo 2018 – 2022 a la OAP.	X

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación en reunión con Secretaria General, Asuntos Internacionales, OAP y Financiera para revisar la posibilidad de solicitar vigencias futuras para el proyecto de AECID. Presencial realizada el día 01 de marzo de 2023. 2. Participación de reunión con DNP y OAP, con el propósito de aclarar dudas respecto al cargue de información del P.I. Mejoramiento en PIIP. Virtual, realizada el día 02 de marzo de 2023. 3. Participación del comité de seguimiento de ejecución presupuestal, convocado por Secretaria General, OAP y Financiera. Presencial realizado el 08 de marzo de 2023.	X
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	4. Capacitación programada por DNP sobre formulación de proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 09 de marzo de 2023. 5. Reunión preparación jornadas móviles de conciliación en derecho. Presencial realizada el día 10 de marzo de 2023. 6. Participación del Taller de Planeación Sectorial organizado por la OAP. Presencial realizado el día 14 de marzo de 2023. 7. Capacitación programada por DNP sobre preparación proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 16 de marzo de 2023. 8. Participación reunión convocada por Gestión Contractual para revisar la matriz de programación contratos prestación de servicios segundo semestre 2023. Reunión virtual realizada el día 21 de marzo de 2023.	X
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	9. Capacitación programada por DNP sobre evaluación de proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 21 de marzo de 2023. 10. Capacitación programada por DNP sobre viabilidad y registro en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 23 de marzo de 2023. 11. Capacitación programada por DNP sobre ajuste proyecto en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 28 de marzo de 2023. 12. Capacitación programada por DNP sobre Vigencias Futuras ordinarias en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 30 de marzo de 2023.	X

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	056 de 2023
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/03/2023 – 31/03/2023
INFORME No.	3 de 5

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En razón a nuevos lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación, de incrementar para la vigencia 2024 en 7.2% los valores de honorarios de prestación de servicios, se hizo necesario la actualización de los anteproyectos de inversión para la vigencia 2024. Documentos enviados a través de correo electrónico a la OAP. Así mismo se radica en versión resumida los dos anteproyectos. 2. Se adelanta gestión ante el DNP, solicitando apoyo en la corrección de inconsistencias que presenta la nueva plataforma integrada de inversión pública PIIP con relación al módulo de focalización de políticas transversales par el proyecto "Desarrollo Integral de los Métodos". 3. Elaboración del documento técnico de programación actividades y presupuesto vigencia 2024 del proyecto de inversión denominado "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional". 4. Se registra en el aplicativo PIIP – DNP la información de programación actividades y presupuesto vigencia 2024 del proyecto de inversión "Desarrollo	1.1.1. Soporte correo radicando la actualización de los anteproyectos. 1.1.2. Soporte correo versión corta de anteproyectos. 1.2.1. – 1.2.2 – 1.2.3. Soportes correos radicados ante el DNP. 1.3. Soporte documento técnico programación P.I. Métodos 1.4.1. Soporte registro información en PIIP.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López Borda. 1. Formulación y actualización Proyectos de Inversión 1. Formulación y Planeación

	Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional". Se envía correo a la OAP informando del proceso de registro para su respectiva revisión. 5. Elaboración del documento técnico de actualización del proyecto de inversión denominado "*Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2023.* *6.* Se registra en el aplicativo PIIP – DNP la actualización del proyecto de inversión denominado "*Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2023. Proceso que incluye el registro de la vigencia futura 2024 para la cofinanciación de la casa de justicia de Chipaque.* *7.* Se da respuesta a la solicitud de aclaración programación presupuesto en el proyecto de inversión relacionado con el proceso de AECID 2024.	1.4.2. Soporte correo enviado a la OAP. 1.5. Soporte documento técnico de actualización P.I. 1.6.1. Soporte registro información en PIIP. 1.7.Soporte correo respuesta OAP	
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para cargue y radicado de informes y cuentas de cobro correspondiente al mes de febrero de los siguientes contratos: 046,052, 056,057 y 108. 2. Gestión para cargue y radicado de informes y cuentas de cobro correspondiente al mes de marzo de los siguientes contratos: 046,052, 056,057 y 108. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal	2.1. Soporte cargue informes febrero y cuentas en SIIF. 2.2. Soporte cargue informes marzo y cuentas en SIIF. 2.3. Informes de seguimiento P.I. Mejoramiento 2.4. Informe de seguimiento P.I. Desarrollo Integral	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo. 2. Seguimiento ejecución presupuestal 2. Seg. Ejecución presupuestal

	detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los métodos de resolución de conflictos", correspondiente al mes de febrero 2023, con destino al DNP.		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Ajuste de los datos del proyecto de inversión y envió al enlace contractual de 20 estudios previos correspondientes a personas naturales para la elaboración del segundo contrato. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones, documento radicado a través del correo electrónico ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Se realiza matriz con la relación de fechas y presupuesto programado para los contratos de prestación de servicios hasta el mes de diciembre de 2023. Documento radicado ante el Grupo de Gestión Contractual. 4. Con el propósito de dar continuidad en la radicación ante el Grupo de Gestión Contractual del proceso cuyo objeto es "Prestación de servicios para la realización de las etapas del proceso de implementación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia, en los municipios de Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)", se envía al enlace contractual y coordinadora de SLJ los siguientes documentos: MJD-MEM23-0000051 - Concepto viabilidad presupuestal OAP - Formato solicitud CDP SLJ-DMASC-043 y CDP No. 2223 del 13 de marzo - Proceso SLJ 5. Gestión en la actualización de la matriz de prestación de servicios con los datos presupuestales, fechas y modificaciones para la elaboración de contratos hasta diciembre. Documento enviado a Gestión Contractual. 6. Remisión de 20 certificados de idoneidad para los procesos de	3.1. Carpeta con soportes de correo envió de Estudios Previos. 3.2. Carpeta con soportes gestión actualización Plan de Adquisiciones. 3.3. Soporte correo radicado ante el GGC. 3.4. Soporte correo envió documentos proceso implementación SLJ. 3.5. Soporte correo radicado matriz ante el GGC 3.6. Carpeta con soporte correo de remisión certificados.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 3. Seguimiento y ejecución Plan de Adquisiciones. 3. Seg. Plan de Adquisiciones

	contratación de personas naturales programados hasta diciembre 2023. 7. Se elabora matriz de programación pagos de los contratos de prestación de servicios planeados para segundo semestre de 2023. 8. Se envía al Grupo de Gestión Contractual, sugerencia de ajuste a la matriz de prestación de servicios avalada para contratación segundo semestre.	3.7. Matriz programación pagos. 3.8. Soporte correo	
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar el PAI vigencia 2023, se envía correo a los coordinadores de Casas de Justicia y CCC, y, Conciliación en Derecho para confirmar las modificaciones. 2. Se diligencia formato de solicitud actualización Plan de Acción Institucional y se actualiza la matriz de PAI, se radica a través de correo electrónico ante la OAP. (se realizaron dos solicitudes).	4.1.1. – 4.1.2. Soporte correos de verificación modificaciones. 4.2.1. Carpeta con soportes de actualización PAI.2023	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional. 4. Seg. Plan de Acción
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar el PEI vigencia 2023, se envía correo a los coordinadores de Casas de Justicia y CCC, y, Conciliación en Derecho para confirmar las modificaciones. 2. Se diligencia formato de solicitud actualización Plan de Acción Institucional y se actualiza la matriz de PEI, se radica a través de correo electrónico ante la OAP. (se realizaron dos solicitudes).	5.1.1. – 5.1.2. Soporte correos de verificación modificaciones. 5.2.1. Carpeta con soportes de actualización PEI.2023	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional 5. Seg. Plan Estrategico
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de abril de 2023 (pagos marzo). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera. 2. Se da respuesta a requerimiento del Grupo de Gestión Financiera y Contable,	6.1. Soporte Correo radicado ante Gestión Financiera de programación PAC mes de abril 2023. 6.2. Soporte respuesta requerimiento PAC	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC). 6. PAC

	relacionada con la ejecución del PAC correspondiente al mes de enero de 2023. 3. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes, a través de correo electrónico. Se solicita la radicación oportuna de las cuentas para evitar sanciones por parte del MinHacienda.	8.3.1. – 6.3.2. Soportes correos de seguimiento.	
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme a solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se ajusta y se separa en dos, el documento de solicitud Vigencia Futura para la cofinanciación de la casa de justicia del municipio de Chipaque. 2. Gestión ante la OAP para la expedición de la vigencia futura 2024 para la cofinanciación de casa de justicia de Chipaque por parte del DNP y Ministerio de Hacienda. Una vez expedida la VF se envía a enlace contractual para el trámite respectivo ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición del CDP correspondiente a la implementación de MICE. 4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de los CDPs correspondientes al apalancamiento de Vigencia Futura 2024, correspondientes al proyecto de AECID. 5. Gestión ante Secretaria General y Grupo de Gestión Financiera para la solicitud de vigencia futura y expedición de certificado SIIF para la ejecución del proyecto de AECID. 6. Con el propósito de continuar con el radicado de los procesos contractuales de implementación SLJ, MICE y software SIIGO se envían los siguientes documentos a enlace contractual (Solicitud, viabilidad y CDPs Nos. 2223, 2323 y 423).	7.1. Soporte correo envió documentos actualizados. 7.2. Soportes de gestión, expedición vigencia futura y envió para el proceso contractual. 7.3. Soportes gestión expedición CDP. 7.4. Soportes gestión expedición CDPs. 7.5. Soportes gestión solicitud registro SIIF vigencia futura. 7.6. Soporte correos de radicación documentos	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 7.Trámites financiera 7. Gestión CDPs-RPs

	7. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de vigencia futura 2024 en el marco del proyecto de AECID.	7.7. Soporte memorando No. MJD-MEM23-0002194	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP de febrero, lo correspondiente a Estrategia de comunicaciones y Visitas de Inspección, Control y Vigilancia. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 28 de febrero de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 3. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 28 de febrero 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 4. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de marzo de 2023. 5. Se realiza y envía matriz con el valor de los procesos contractuales de prestación de servicios correspondientes al segundo semestre de 2023. 6. Como insumo para el informe de seguimiento del proyecto de AECID, se comparten documentos de gestión VF a la profesional encargada del tema del PNCJ y CCC. 7. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 28 de febrero 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y	8.1. Carpeta con soporte correos de solicitud 8.2.1. – 8.2.2. Informe Min Hacienda y correo radicado ante la OAP 8.3.1. – 8.3.2. Informe distribución recursos y correo radicado ante la OAP 8.4. Carpeta con soporte correos de solicitud 8.5. Soporte correo 8.6. Soporte correo 8.7.1. – 8.7.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión febrero 2023.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución 8. Informes seg. presupuestal

	"Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 8. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 9. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de febrero de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.8. Informe mensual febrero proyecto mejoramiento. 8.9. Informe mensual febrero proyecto métodos.	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a solicitud de la OAP, respecto a un Derecho de Petición del Congreso relacionado con los recursos invertidos y programados en Casanare. 2. Como insumo para dar respuesta a la solicitud del Director de Estudios Sectoriales de la Contraloría Delegada Sector Defensa, Justicia y Seguridad, se realiza informe de ejecución geográfica, % de ejecución financiera y % de ejecución física correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con corte a 28 de febrero de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico en Gestión Contractual. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de	9.1. Soporte correo respuesta a OAP 9.2. Soporte correo electrónico radicado informe 9.3. Soporte correo radicado en al OAP	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control. 9. Proy. respuestas

	proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 28 de febrero de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 4. Se da respuesta a solicitud de traslado por competencia DNP de recursos invertidos en Cunday. Correo radicado ante la OAP. 5. Se proyecta respuesta para requerimiento No. 2023EE0045157 de la Contraloría General de la República, donde se solicita aclaración de las diferencias entre los reportes de SIRECI y SPI con respecto al proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" identificado con el BPIN No. 202001100008. Documento radicado a través de SGDA y correo electrónico ante la OAP. 6. Se da respuesta al balance de resultados del Plan de Desarrollo 2018 – 2022 a la OAP.	9.4. Soporte correo radicado en al OAP 9.5. Soporte documentos radicados ante la OAP 9.6. Soporte correo radicado OAP	
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación en reunión con Secretaria General, Asuntos Internacionales, OAP y Financiera para revisar la posibilidad de solicitar vigencias futuras para el proyecto de AECID. Presencial realizada el día 01 de marzo de 2023. 2. Participación de reunión con DNP y OAP, con el propósito de aclarar dudas respecto al cargue de información del P.I. Mejoramiento en PIIP. Virtual, realizada el día 02 de marzo de 2023. 3. Participación del comité de seguimiento de ejecución presupuestal, convocado por Secretaria General, OAP y Financiera. Presencial realizado el 08 de marzo de 2023.	10.1. Soporte reunión y acta 10.2. Soporte reunión 10.3. Soporte participación comité. 10.4. Soporte capacitación.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – Marzo Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo. 10. Reuniones y Capacitaciones

	4. Capacitación programada por DNP sobre formulación de proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 09 de marzo de 2023.		
	5. Reunión preparación jornadas móviles de conciliación en derecho. Presencial realizada el día 10 de marzo de 2023.	10.5. Soporte reunión	
	6. Participación del Taller de Planeación Sectorial organizado por la OAP. Presencial realizado el día 14 de marzo de 2023.	10.6. Soporte reunión	
	7. Capacitación programada por DNP sobre preparación proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 16 de marzo de 2023.	10.7. Soporte capacitación	
	8. Participación reunión convocada por Gestión Contractual para revisar la matriz de programación contratos prestación de servicios segundo semestre 2023. Reunión virtual realizada el día 21 de marzo de 2023.	10.8. Soporte reunión	
	9. Capacitación programada por DNP sobre evaluación de proyectos en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 21 de marzo de 2023.	10.9. Soporte capacitación	
	10. Capacitación programada por DNP sobre viabilidad y registro en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 23 de marzo de 2023.	10.10. Soporte capacitación	
	11. Capacitación programada por DNP sobre ajuste proyecto en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 28 de marzo de 2023.	10.11. Soporte capacitación	
	12. Capacitación programada por DNP sobre Vigencias Futuras ordinarias en la nueva plataforma PIIP. Virtual realizada el día 30 de marzo de 2023.	10.12. Soporte capacitación	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor

Andrés Orlando Peña Andrade
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Vigencia: **2023**

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	Contrato No.	056 - 2023
Tipo ID: CC. [X] C.E [ ] Otro [ ]		Número	40043602
Dirección:	CRA 6 No. 49 - 48		
Ciudad:	BOGOTÁ	Celular:	3142348955
Correo Electrónico:	lililopezborda@outlook.com		

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI [X]	NO [ ]
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI [ ]	NO [X]
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $53.205.600):	SI [X]	NO [ ]
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI [ ]	NO [X]

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [ ]	NO [X]
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [ ]	NO [X]
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI [ ]	NO [X]

RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI [ ]	NO [X]
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI [ ]	NO [X]

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 31 días del mes de marzo del año 2023.



FIRMA

Nota:
1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

ANEXO 1 DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. ☐

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

Tipo Doc.	No.	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

Crédito compartido SI ☐ NO ☐ Porcentaje que le corresponde % _____

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

FIRMA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7871927202**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1974992846

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 680.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 680.500	$ 0	$ 680.500
SUBTOTALES:										**$ 680.500**	**$ 0**	**$ 680.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 531.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 531.700	$ 0	$ 0	$ 531.700
SUBTOTALES:													**$ 531.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 531.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.300	$ 22.300	$ 0	$ 0	$ 22.300
SUBTOTALES:									**$ 22.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.253.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 4.253.000	$ 680.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 680.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.253.000	$ 531.700	$ 0	$ 531.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.253.000	40043602	$ 22.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.234.500**