INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 022 DE 2023.

Número de contrato	022 - 2023		
Fecha del contrato	13 DE ENERO 2023		
Contratista	JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ		
Identificación del contratista	91.531.643 DE BUCARAMANGA		
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	ONCE MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 11.112.500) M/CTE.		
Valor adicional No. 01	$ 11.112.500		
Plazo de ejecución	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
Plazo adicional No. 01	N/A		
No. CDP:	CONTRATO: 00000024	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 01: N/A
No. RP:	CONTRATO: 00000028	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 01: N/A
Fecha de inicio:	13 DE ENERO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	27 DE ABRIL 2023		
Nombre del supervisor	LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TALENTO HUMANO		
Periodo del presente pago	**DESDE:** 01/03/2023		**HASTA:** 30/03/2023
Valor a pagar por el presente informe	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.175.000.OO)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta (30) días del mes de Marzo del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron el/la Señor(a) **LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA**, en calidad de **SUPERVISOR(A)** y **JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ**, quien comparece en nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Acompañamiento profesional en la implementación de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental, programa de gestión documental y plan institucional de archivos), acorde a la ley 594 de 2000 y los lineamentos trazados por el archivo general de la nación.	Acompañamiento al comité de historia clínica de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca el 26 de enero de 2023. Socialización de las tablas de retención documental de la oficina JURIDICA y CONTRATACION	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 3 de actividades
2	Asesoría en la Aplicación y/o implementación de las tablas de retención documental.	Acompañamiento en la parametrización del sistema de información de gestión documental, ventanilla única.	Documental: Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades

Forma de pago: La ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagara al contratista el valor del contrato por mensualidades vencidas, teniendo en cuenta las facturas que por la prestación de los servicios el contratista, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El termino establecido en la presente clausula quedara sujeto a la disponibilidad de recursos en caja.

Forma de pago de la Adición: (N/A).

CERTIFICO QUE,

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 022 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 333.800
	EPS	EPS SANITAS.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 427.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 14.000
	A.R.L.	SURA

OBSERVACIONES:

El contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades, las evidencias relacionadas y adjuntas al mismo.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		Seguimiento en la implementación del sistema de gestión documental para la ventanilla única	
3	Apoyo a la implementación del Plan institucional de Archivos PINAR	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
4	Apoyo a la implementación del Programa de Gestión Documental - PGD.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
5	Apoyo en la elaboración del reglamento interno de archivo	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
6	Apoyo en la elaboración de las tablas de control de acceso.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Apoyo en la elaboración del banco terminológico de series y subseries documentales	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
8	Apoyo al procedimiento de transferencias documentales primarias	Elaboración del cronograma de transferencias documentales. Socialización del cronograma de transferencias documentales.	Documental: Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades
9	Acompañamiento en la coordinación de la organización de los archivos de gestión de la vigencia 2020-2023	Avance en la organización de los archivos de gestión de los años 2020 - 2022. Informe de avance de la organización de los archivos de gestión.	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades
10	Acompañamiento en la coordinación de la organización de los archivos del archivo central.	Acompañamiento en la entrega de historias clínicas afectadas biológicamente a la empresa de disposición final. Acompañamiento de la disposición final de la serie documental Registros dispensación ordenes de medicamentos de los años 2018 a 2022	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 3 de actividades
11	Apoyo en la elaboración y publicación de los siguientes Instrumentos de gestión de la información de acuerdo a la ley 1712 de 2014. •Registros de activos de información. •Índice de información clasificada y reservada. •Esquema de publicación de la información.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

2. BALANCE FINANCIERO

RELACIÓN Y BALANCE		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.112.500	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0	
ANTICIPO		$ 0
VALOR EJECUTADO (ENERO)		$ 1.905.000
VALOR EJECUTADO (FEBRERO)		$ 3.175.000
VALOR A PAGAR (MARZO)		$ 3.175.000
SALDO		$ 2.857.500
SUMAS IGUALES	$ 11.112.500	$ 11.112.500

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta (30) días del mes de Marzo de Dos Mil Veintitrés (2023).

JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ **CONTRATISTA**	**LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación