	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Hoja 1 de 1	
E.S.E. HSJD FLORIDABLANCA	FORMATO CUENTA DE COBRO	Versión :01	Código: FGCT-01

CUENTA DE COBRO Nro. 03

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

DEBE A:
JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ
C.C. Nro. 91.531.643 de BUCARAMANGA

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.

VALOR A PAGAR:
TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE
($ 3.175.000, oo)

PERIODO DE PAGO:
Del 01 de MARZO al 30 de MARZO de 2023

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA:
BANCO: ITAU
TIPO DE CUENTA: AHORROS
N° CUENTA: 404 – 06024 -1
TITULAR: JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ

PAGO EN EFECTIVO: ☐

JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ
C.C. Nro. 91.531.643 de BUCARAMANGA

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91531643
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 6 A # 13-85 TORRE 3 APTO 404	TELÉFONO:	6833571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de bibliotecas y archivos.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7875847009**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1995132946	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 427.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.200	$ 0	$ 427.200
SUBTOTALES:										**$ 427.200**	**$ 0**	**$ 427.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 333.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 333.800	$ 0	$ 0	$ 333.800
SUBTOTALES:													**$ 333.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 333.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.000	$ 14.000	$ 0	$ 0	$ 14.000
SUBTOTALES:									**$ 14.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91531643	ROJAS GOMEZ JUAN GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.670.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.670.000	$ 427.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 427.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.670.000	$ 333.800	$ 0	$ 333.800	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.670.000	91531643	$ 14.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 775.000**

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 022 DE 2023.

Número de contrato	022 - 2023		
Fecha del contrato	13 DE ENERO 2023		
Contratista	JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ		
Identificación del contratista	91.531.643 DE BUCARAMANGA		
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	ONCE MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 11.112.500) M/CTE.		
Valor adicional No. 01	$ 11.112.500		
Plazo de ejecución	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
Plazo adicional No. 01	N/A		
No. CDP:	CONTRATO: 00000024	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 01: N/A
No. RP:	CONTRATO: 00000028	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 01: N/A
Fecha de inicio:	13 DE ENERO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	27 DE ABRIL 2023		
Nombre del supervisor	LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TALENTO HUMANO		
Periodo del presente pago	**DESDE:** 01/03/2023		**HASTA:** 30/03/2023
Valor a pagar por el presente informe	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.175.000.OO)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta (30) días del mes de Marzo del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron el/la Señor(a) **LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA**, en calidad de **SUPERVISOR(A)** y **JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ**, quien comparece en nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Acompañamiento profesional en la implementación de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental, programa de gestión documental y plan institucional de archivos), acorde a la ley 594 de 2000 y los lineamentos trazados por el archivo general de la nación.	Acompañamiento al comité de historia clínica de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca el 26 de enero de 2023. Socialización de las tablas de retención documental de la oficina JURIDICA y CONTRATACION	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 3 de actividades
2	Asesoría en la Aplicación y/o implementación de las tablas de retención documental.	Acompañamiento en la parametrización del sistema de información de gestión documental, ventanilla única.	Documental: Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades

Powered by CamScanner

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		Seguimiento en la implementación del sistema de gestión documental para la ventanilla única	
3	Apoyo a la implementación del Plan Institucional de Archivos PINAR	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
4	Apoyo a la implementación del Programa de Gestión Documental - PGD.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
5	Apoyo en la elaboración del reglamento interno de archivo	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
6	Apoyo en la elaboración de las tablas de control de acceso.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Apoyo en la elaboración del banco terminológico de series y subseries documentales	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
8	Apoyo al procedimiento de transferencias documentales primarias	Elaboración del cronograma de transferencias documentales. Socialización del cronograma de transferencias documentales.	Documental: Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades
9	Acompañamiento en la coordinación de la organización de los archivos de gestión de la vigencia 2020-2023	Avance en la organización de los archivos de gestión de los años 2020 - 2022. Informe de avance de la organización de los archivos de gestión.	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 2 de actividades Anexo informe 3 de actividades
10	Acompañamiento en la coordinación de la organización de los archivos del archivo central.	Acompañamiento en la entrega de historias clínicas afectadas biológicamente a la empresa de disposición final. Acompañamiento de la disposición final de la serie documental Registros dispensación ordenes de medicamentos de los años 2018 a 2022	Documental: Anexo informe 1 de actividades Anexo informe 3 de actividades
11	Apoyo en la elaboración y publicación de los siguientes instrumentos de gestión de la información de acuerdo a la ley 1712 de 2014. •Registros de activos de información. •Índice de información clasificada y reservada. •Esquema de publicación de la información.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

2. BALANCE FINANCIERO

RELACIÓN Y BALANCE		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.112.500	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0	
ANTICIPO		$ 0
VALOR EJECUTADO (ENERO)		$ 1.905.000
VALOR EJECUTADO (FEBRERO)		$ 3.175.000
VALOR A PAGAR (MARZO)		$ 3.175.000
SALDO		$ 2.857.500
SUMAS IGUALES	$ 11.112.500	$ 11.112.500

Powered by CamScanner

Forma de pago: La ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagara al contratista el valor del contrato por mensualidades vencidas, teniendo en cuenta las facturas que por la prestación de los servicios el contratista, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El termino establecido en la presente clausula quedara sujeto a la disponibilidad de recursos en caja.

Forma de pago de la Adición: (N/A).

C E R T I F I C O Q U E,

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 022 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 333.800
	EPS	EPS SANITAS.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 427.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Marzo 2023
	Fecha de pago	29 de Marzo 2023
	Nro. de Planilla	7875847009
	Nro. de Autorización	1995132946
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.670.000
	Valor cotizado	$ 14.000
	A.R.L.	SURA

OBSERVACIONES:

El contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades, las evidencias relacionadas y adjuntas al mismo.

Powered by CamScanner

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta (30) días del mes de Marzo de Dos Mil Veintitrés (2023).

JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ **CONTRATISTA**	**LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación

Powered by CamScanner

JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ
PROFESIONAL C.I.D.B.A.
T.P. 625 C.C.A.

Bucaramanga, 30/03/2023

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta informe de ejecución de actividades correspondientes a la ejecución del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 de 2023 cuyo objeto es "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA".*

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este período de ejecución:

1. **Seguimiento en la implementación del sistema de gestión documental para la ventanilla única.**

Se realiza seguimiento a la implementación del sistema de gestión documental SIGED, se realiza acompañamiento a las áreas que cuentan con usuario del sistema, Jurídica, VUC, SIAU, Cartera y Gerencia, brindando orientación el uso de las series documentales parametrizadas con el fin de garantizar la producción de los expedientes de forma correcta.

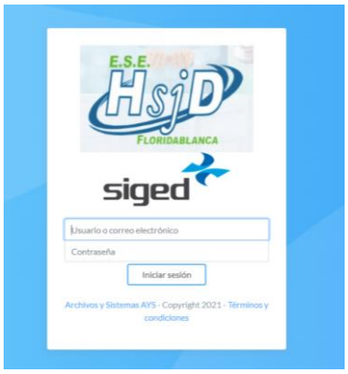
El reporte exportado del sistema de gestión documental muestra un avance en el uso de la radicación de la información recibida y enviada por la ESE Hospital San Juan de Dios así:

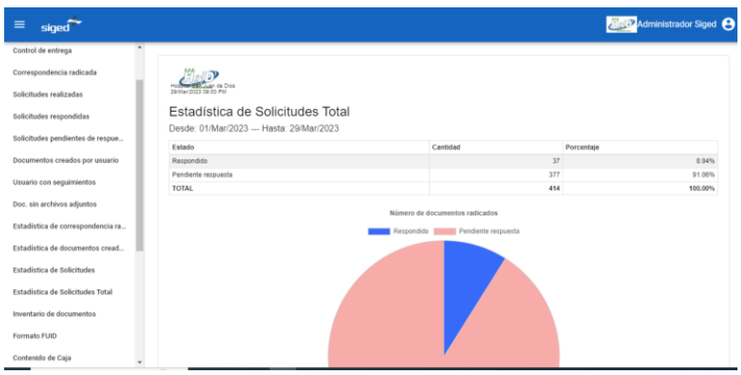
Calle 6A N0 13-85 Altamira
3209933285
Floridablanca- Santander

JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ
PROFESIONAL C.I.D.B.A.
T.P. 625 C.C.A.

Hospital San Juan de Dios			
29/Mar/2023 09:09 PM			
Estadística de Correspondencia Radicada por Usuarios			
Desde: 01/Mar/2023 --- Hasta: 29/Mar/2023			
Dependencia	Usuario	Clase documento	Cantidad
No clasificado	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	42
GERENCIA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	4
GERENCIA	gerencia-hsjd	Correspondencia Enviada	6
GERENCIA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	3
JURIDICA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	20
JURIDICA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	5
JURIDICA	juridica-hsjd	Correspondencia Enviada	21
SUB-GERENCIA	admin-hsjd	Otros	1
SUB-GERENCIA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	2
SUB-GERENCIA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	1
COORDINACION DE ENFERMERIA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	1
COORDINACION DE ENFERMERIA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	1
COORDINACION DE ENFERMERIA	coordinacionmedica-hsjd	Correspondencia Enviada	1
COORDINACION MEDICA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	9
COORDINACION MEDICA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	2
COORDINACION MEDICA	coordinacionmedica-hsjd	Correspondencia Enviada	12
COORDINACION MEDICA	siau-hsjd	Correspondencia Recibida	4
COORDINACION MEDICA	siau-hsjd	Correspondencia Enviada	1
TALENTO HUMANO	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	2
TALENTO HUMANO	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	6
TALENTO HUMANO	ventanilla-hsjd	Correspondencia Enviada	1
SERVICIOS GENERALES	siau-hsjd	Correspondencia Recibida	1
SERVICIOS GENERALES	siau-hsjd	Correspondencia Enviada	1
SIAU	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	4
SIAU	siau-hsjd	Correspondencia Recibida	1
SIAU	siau-hsjd	Correspondencia Enviada	6
GESTION DOCUMENTAL	admin-hsjd	Otros	5
PRESUPUESTO	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	2
PRESUPUESTO	ventanilla-hsjd	Correspondencia Enviada	1
CONTABILIDAD	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	1
CONTABILIDAD	ventanilla-hsjd	Correspondencia Enviada	1
CARTERA	ventanilla-virtual-hsjd	Correspondencia Recibida	364
CARTERA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	5
CARTERA	cartera-hsjd	Correspondencia Recibida	1
CARTERA	cartera-hsjd	Correspondencia Enviada	8
FACTURACION	siau-hsjd	Correspondencia Recibida	1
FACTURACION	siau-hsjd	Correspondencia Enviada	1
TESORERIA	ventanilla-hsjd	Correspondencia Recibida	2
TOTAL			550

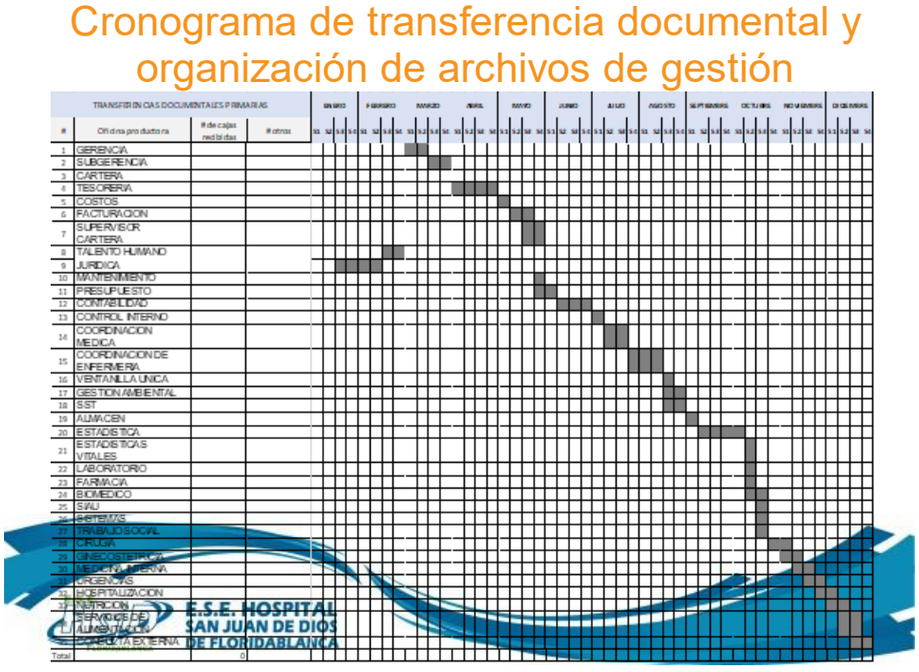
Calle 6A N0 13-85 Altamira
3209933285
Floridablanca- Santander





2. Socialización del cronograma de transferencias documentales.

Se presenta el cronograma de transferencias documentales, ante el comité institucional de gestión y desempeño, siendo el primer comité del año con el objetivo de dar a conocer la metodología de la organización y transferencia documental primaria.



3. Socialización de las tablas de retención documental de la oficina JURIDICA y CONTRATACION

Se organiza reunión con el grupo de Jurídica y contratación con el fin de socializar las tablas de retención documental, la actividad se realizo el día 28 de marzo de 2023 a las 2pm con el siguiente orden:

1. Socialización TRD jurídica y contratación
2. Formato de Inventario documental FUID
3. Organización documental según las TRD (Rótulos caja y carpeta)
4. Entrega de archivos de gestión organizados



ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

COMUNICACIÓN INTERNA

Floridablanca, marzo 27 de 2023

Para: Oficina jurídica y contratación (Todo el personal)

Asunto: Socialización Tablas de Retención documental

El orden del día:

1. Socialización TRD jurídica y contratación
2. Formato de Inventario documental FUID
3. Organización documental según las TRD (Rótulos caja y carpeta)
4. Entrega de archivos de gestión organizados

Conforme a lo anterior, comedidamente me permito invitarlos a reunión de socialización del subproceso de gestión documental de la ESE Hospital San Juan de Dios, la cual se realizará manera presencial, el día martes 28 de marzo, Hora 02:00 pm, en la Unidad Materno Infantil, Sala de Juntas.

Agradezco su participación,

JUAN GABRIEL ROJAS GÓMEZ
CPS GESTIÓN DOCUMENTAL

4. Acompañamiento de la disposición final de la serie documental Registros dispensación ordenes de medicamentos de los años 2018 a 2022

Se convoca a comité institucional de gestión y desempeño haciendo la invitación especial al área de farmacia con el fin de aprobar la eliminación 105 cajas con documentos de la serie documental “Registros dispensación ordenes de medicamentos” las cuales ya perdieron los valores primarios legales, fiscales, administrativos y contables.



5. Avance en la organización de los archivos de gestión de los años 2020 - 2022.

Se establecen los lineamientos generales para la organización, conservación y consulta de los documentos que conforman los archivos de gestión de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, para los cuales damos inicio de su organización el 16 de enero de 2023 con el ingreso de dos tecnólogos de gestión documental que van a desarrollar dicha actividad.

Se avanza en la organización de los archivos de gestión 2020-2022 del área Jurídica y contratación con avance de ejecución en clasificación, ordenación y descripción del periodo 2020, 2021 y 2022 así:

Cajas X200: 78 y Carpetas: 661 debidamente organizadas e inventariadas.

JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ
PROFESIONAL C.I.D.B.A.
T.P. 625 C.C.A.

Avance organización de archivos de gestión y transferencia documental

- Organización archivos de gestión Jurídica y Contratación
- Año 2020 (24 cajas y 212 carpetas)
- Año 2021 (22 cajas y 191 carpetas)
- Año 2022 (32 cajas y 258 carpetas)



Para un total de 78 cajas y 661 carpetas



Juan Gabriel Rojas Gómez
Profesional En Ciencias de la Información Documentación Bibliotecología y la Archivística
T.P 625 C.C.A.

ANEXOS

- Listas de asistencia a reuniones

Calle 6A N0 13-85 Altamira
3209933285
Floridablanca- Santander

E.S.E. HSJD FLORIDA BLANCA	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08
		Versión: 3.0
		Fecha aprobación: Noviembre-11-2022
		Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	28	03	2023	HORA INICIO :	2:00	HORA FINAL:		TEMA	IMPLEMENTACIÓN TRD- JURIDICA Y CONTRATACIÓN

TIPO:

Inducción	☐	Reinducción		Capacitación (Mayor a 4 horas)	☐	¿Otro? ☐	¿Cuál? _____
Reunión	X	Bienestar Social		Socialización	☐		

***VINCULACIÓN:** CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; **PRAC:** Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Angélica Lagos Badillo	1.098.792.013					Jurídica	3164352721	lagosbadillangelica@gmail.com	Angélica Lagos B.
2	Lisbeth Barnes Ruiz	37'840.313					J/cc	3132519741	lisbaqui@gmail.com	
3	Brenda Cardenas Jaimes	63299.190.	X				Jurídica	3160253804	arecas@hotmail.com	
4	Jaime Hilario Hernández Suárez	7.099.662.550	X				Jurídica	3174853774	contratación@hospitalsanta.gov.co	
5	Sarit Yuritza Rincón R.	1100964024	X				Contratista/Of/Jca.	3043763697	sarit.rincon.abogada@gmail.com	
6	Oscar Javier Martínez	1098692692	X				Contratista OF/JCC	3157506187	oscarjaviermartinez@gmail.com	
7	Juan Edwin Rojas Gomez	91531643	X				CPS Gestor Documental	3209933785	Jrojasgomez19@gmail.com	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

E.S.E. HSJD FLORIDABLANCA	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-GC-08 Versión: 3.0 Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA:	29	03	2023	HORA INICIO :	10:00	HORA FINAL:		TEMA	Comité Institucional de Gestión y Desempeño- MIPG

TIPO:

Inducción		Reinducción		Capacitación (Mayor a 4 horas)		¿Otro?		¿Cuál?
Reunión	X	Bienestar Social		Socialización				

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	P	PRAC	O				
1	Juan Gabriel Rojas Gómez	91531643	X				Gestión Documental	3209937285	jrojasgomez19@gmail.com	
2	[illegible]	91.219.546		X			[illegible]		[illegible]	
3	Orlando Bolaño	8737741		X			Comité Medico	3208112589	coordinadorcfund@gmail	
4	Luis Carlos Medrano M.	91234827		X			Talento Humano	3158773166	[illegible]	
5	Stella Magaly Ciuba Parada	63442200		X			Estadista	3163361426	magybustos16@hotmail.com	
6	[illegible]	63534441		X			Tesorería	3833101227	tesoreria@hospifloridablanca.gov.co	
7	Juan Pablo Ruiz	1098740794					Coord. SIAU	3003107067	siau@hospifloridablanca.gov.co	
8	Nubia Quintero L	63.332.294		X			Coord. Facturación	3106099513	nqlquintero@hotmail.com	
9	Nelson Ballesteros Rueda	13.648.124		X			Farmacia	316.6468248	nelsonballesteros@hotmail.com	
10	Madeley Morella Rojas Portilla	63534672					Control Interno	3167986309	controlinterno@hospifloridablanca.gov.co	
11	Oscar Javier Urrego G.	1098678756.					Sistemas	3123611674	Sistemashsjd.fb1@gmail.com	
12	Claudia Milena Quiroga	37542916					Apoyo Coord.	3178480762	coordinadorasistencialoriente@gmail.com	
13	Ana Elsy Peralta S	23780724		X			Subgerencia	3164734244	subgerencia@hospifloridablanca.co	
14										
15										
16										
17										
18										

OBSERVACIONES: