PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2023

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.4583062
Instructor grado 18
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4583062 del año 2023

Yo **María del Pilar Hernández Rodríguez**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63459594 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones quinientos catorce mil quinientos cuarenta y cuatro pesos m/cte (41.514.544). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: diez (10) meses cuatro (04) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Carta de solicitud de formación por parte del municipio de: Cabrera para la formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.	ITEM 1.CARTAS SOLICITUD FICHAS
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Charala - 2726693	4. GFPI-F- 135 GUIAS DE APRENDIZAJE - INSTRUMENTOS DE EVALUACION
		Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: San Gil - 2716001	4. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación
		Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Barichara - 2717670	4. GFPI-F- 135 GUIAS DE APRENDIZAJE - INSTRUMENTOS DE EVALUACION
		Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Cabrera	4. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Impartir formación en los programas:** **Ficha: 2710489 - Confines** ***Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. ***Actividad de aprendizaje** Diseñar programa de alimentación alternativa utilizando los forrajes de la región. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 1-8-15 de marzo de 2023. ***Horario:** 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00	4. EVIDENCIA DE FORMACION

		***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **Ficha: 2710489 - Confines** ***Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. ***Actividad de aprendizaje** Diligenciar registros productivos, según especie animal. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22-29 de marzo de 2023. ***Horario:** 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00 ***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas **TOTAL HORAS DEL MES: 40**	
		Ficha: 2716001 – San Gil ***Programa:** Produccion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. ***Actividad de aprendizaje** Identificar los sistemas productivos pecuarios, Calcular áreas para alistamiento de instalaciones, Alistar maquinaria, equipos y herramientas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2-9-16 de marzo de 2023. ***Horario:** 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00 ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **Ficha: 2716001 – San Gil** ***Programa:** Produccion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	4. EVIDENCIAS DE FORMACION

		*__Actividad de aprendizaje__ Diseñar programa de alimentación alternativa utilizando los forrajes de la región. __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 23-30 de marzo de 2023. __*Horario:__ 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00 __*Horas total mensual de la ficha__: 16 horas __TOTAL HORAS DEL MES: 40__	
		__Ficha: 2717670 - Barichara__ __*Programa:__ Produccion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. *__Competencia:__ Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. *__Actividad de aprendizaje__ Identificar los sistemas productivos pecuarios, Calcular áreas para alistamiento de instalaciones, Alistar maquinaria, equipos y herramientas. __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 6-13-20 de marzo de 2023. __*Horario:__ 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00 __*Horas total mensual de la ficha__: 24 horas __Ficha: 2717670 - Barichara__ __*Programa:__ Produccion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. *__Competencia:__ Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. *__Actividad de aprendizaje__ Diseñar programa de alimentación alternativa utilizando los forrajes de la región __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 27 de marzo de 2023. __*Horario:__ 7:00 – 12:00 y de 14:00 – 17:00 __*Horas total mensual de la ficha__: 8 horas __TOTAL HORAS DEL MES: 32__	4. EVIDENCIAS DE FORMACION

		Ficha: 2726693 - Charalá ***Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. ***Actividad de aprendizaje** Identificar los sistemas productivos pecuarios, Calcular áreas para alistamiento de instalaciones, Alistar maquinaria, equipos y herramientas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14-21-28 de marzo de 2023. ***Horario:** 8:00 – 12:00 y de 13:00 – 17:00 ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **TOTAL HORAS DEL MES: 24**	4. EVIDENCIA DE FORMACION
		Ficha: 2735472 Cabrera ***Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. ***Actividad de aprendizaje** Identificar los sistemas productivos pecuarios, Calcular áreas para alistamiento de instalaciones, Alistar maquinaria, equipos y herramientas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 de marzo de 2023. ***Horario:** 8:00 – 12:00 y de 13:00 – 17:00 ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **TOTAL HORAS DEL MES: 8**	4. EVIDENCIAS DE FORMACION
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro	**REPORTE SOFIA- TOTAL HORAS DEL MES: 144** **Horas adicionales:** alistamiento fichas de autoconsumo del municipio de Cabrera **Total horas adicionales: 7** **TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 151**	EVENTOS SOFIA PLUS

	o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envían agendas de viáticos.	AGENDAS
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Entrega al dinamizador de comercialización Iván Villamil la Unidad Productiva de Ovinos del programa de emprendimiento en producción de ovinos, ficha 2502999 del municipio de Páramo, para su fortalecimiento, con el código de Up 135103	ITEM 10. ENTREGA UNIDAD PRODUCTIVA A DINAMIAZDOR
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de	NO APLICA	NO APLICA

	regional según aplique y la Coordinación Nacional		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Planeación de horas mensuales Portafolio de Evidencias	ITEM 16. PLANEACION PEDAGOGICA Maria del Pilar Hernandez Rodriguez
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	POSITIVA ARL	ITEM 18. ARL POSITIVA
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Certificado en las normas de competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BASICO. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO	ITEM 19. NORMAS DE COMPETENCIA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional	NO APLICA	NO APLICA

	Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión equipo de programas especiales con el líder Ing. Oscar Vergara y subdirector encargado Tulio Alexander Bautista R. para entrega de lineamientos y programación de los instructores vigencia 2023	ITEM. 21 REUNIONES MENSUALES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	NO APLICA	NO APLICA
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4483016541- 216510793 – 216510580** de la planilla, ACH y mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63459594

Recibí a satisfacción:

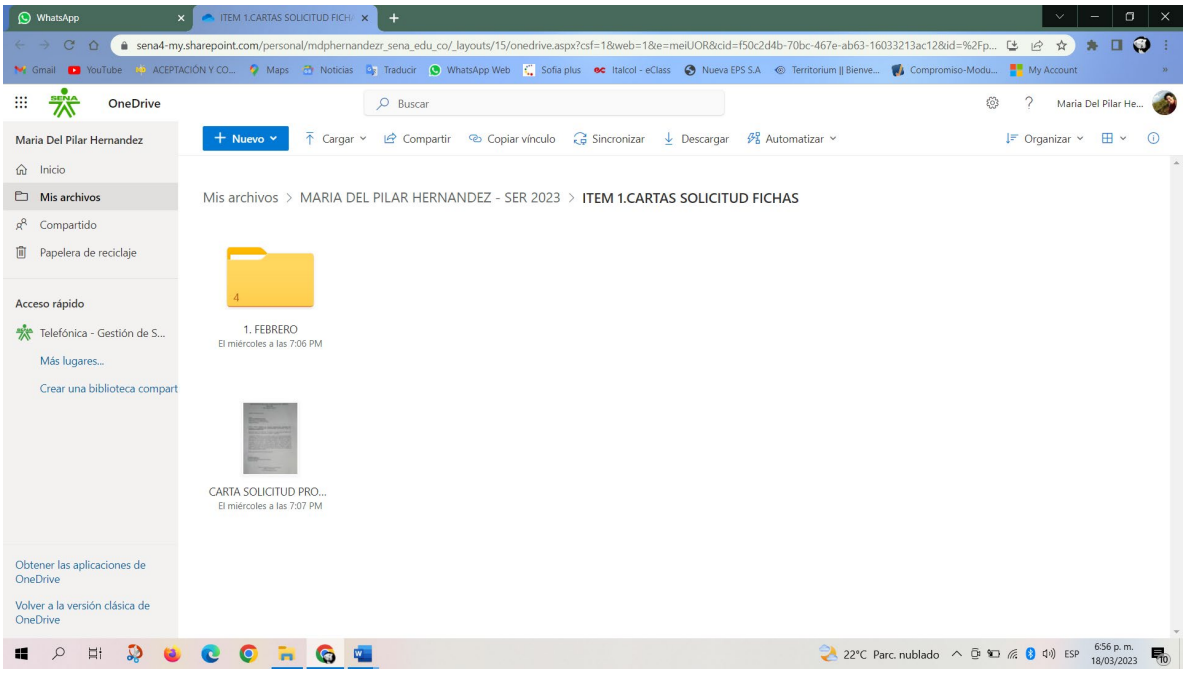
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4583062 - 2023
Instructor grado 18
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No CO1.PCCNTR.4583062
MES DE MARZO

Obligación No. 1: Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo

Acción Realizada: Carta de solicitud de formación por parte del municipio de: Cabrera para la formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
Evidencias: pantallazo

ITEM 1.CARTAS SOLICITUD FICHAS

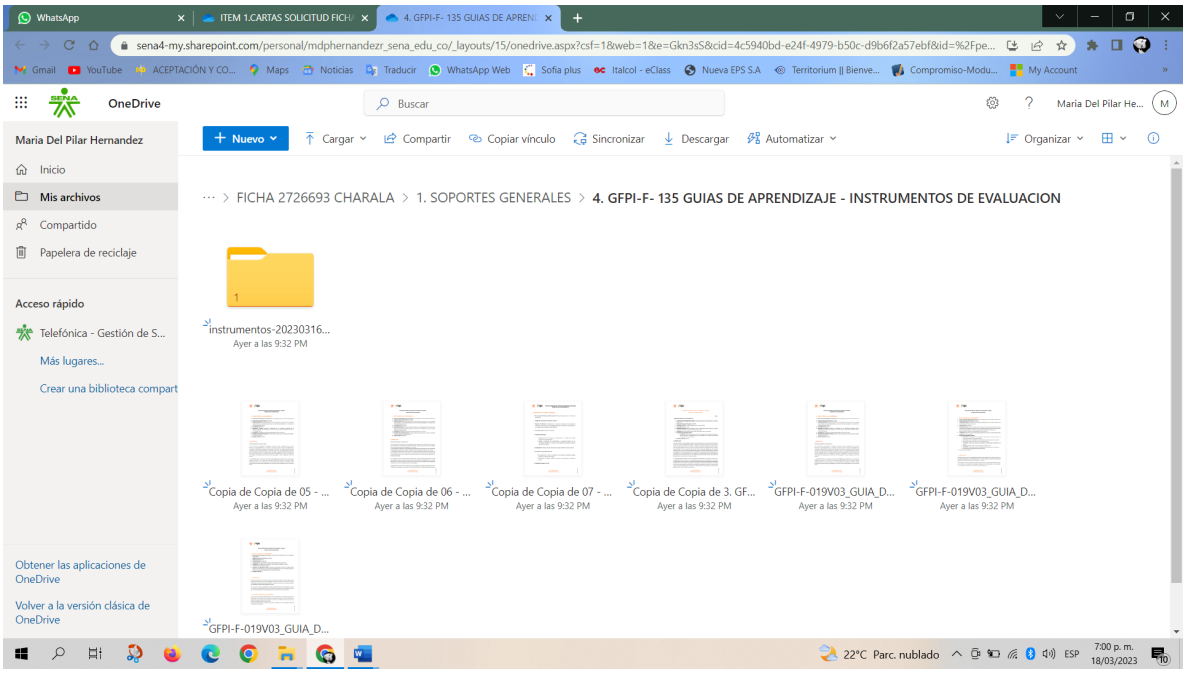


Obligación No. 2: Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

Acción Realizada: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Charalá - 2726693

Evidencias: pantallazo

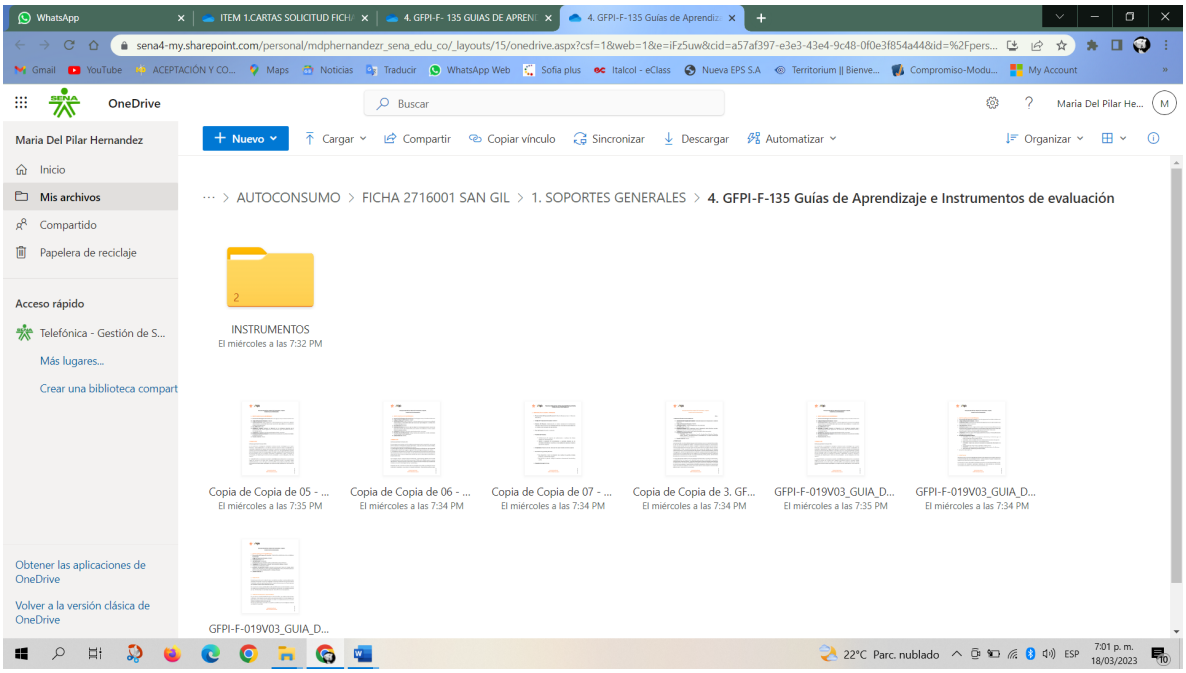
4. GFPI-F- 135 GUIAS DE APRENDIZAJE - INSTRUMENTOS DE EVALUACION



Acción Realizada: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: San Gil – 2716001

Evidencias: pantallazo

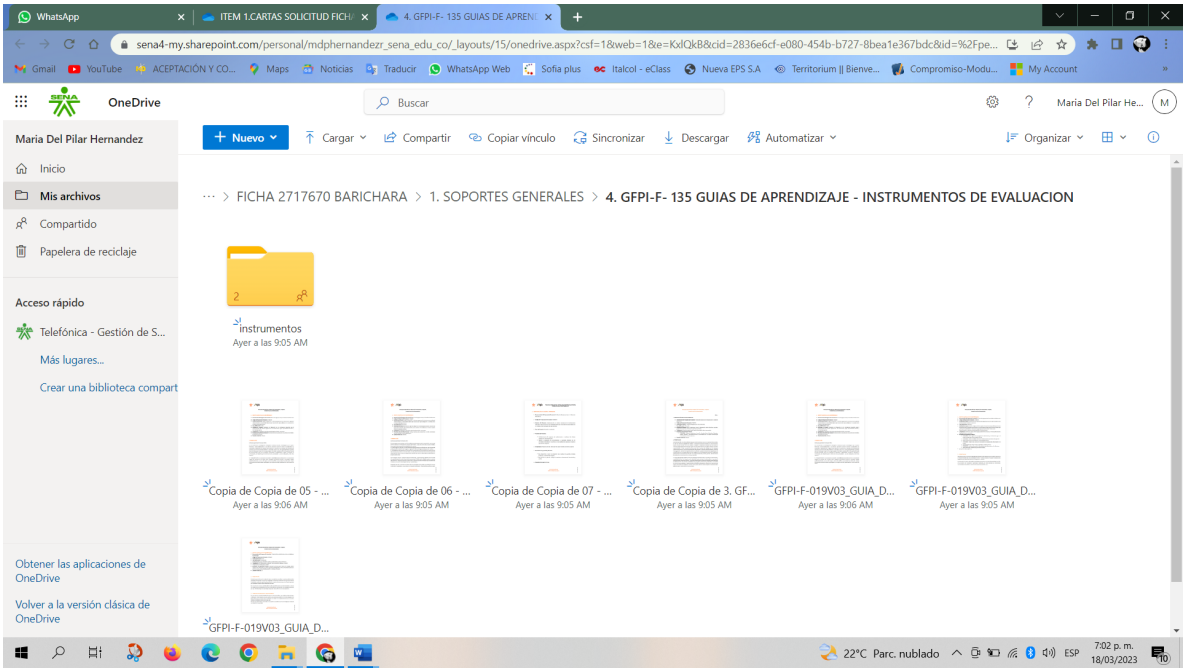
[4. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación]



Acción Realizada: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Barichara – 2717670

Evidencias: pantallazo

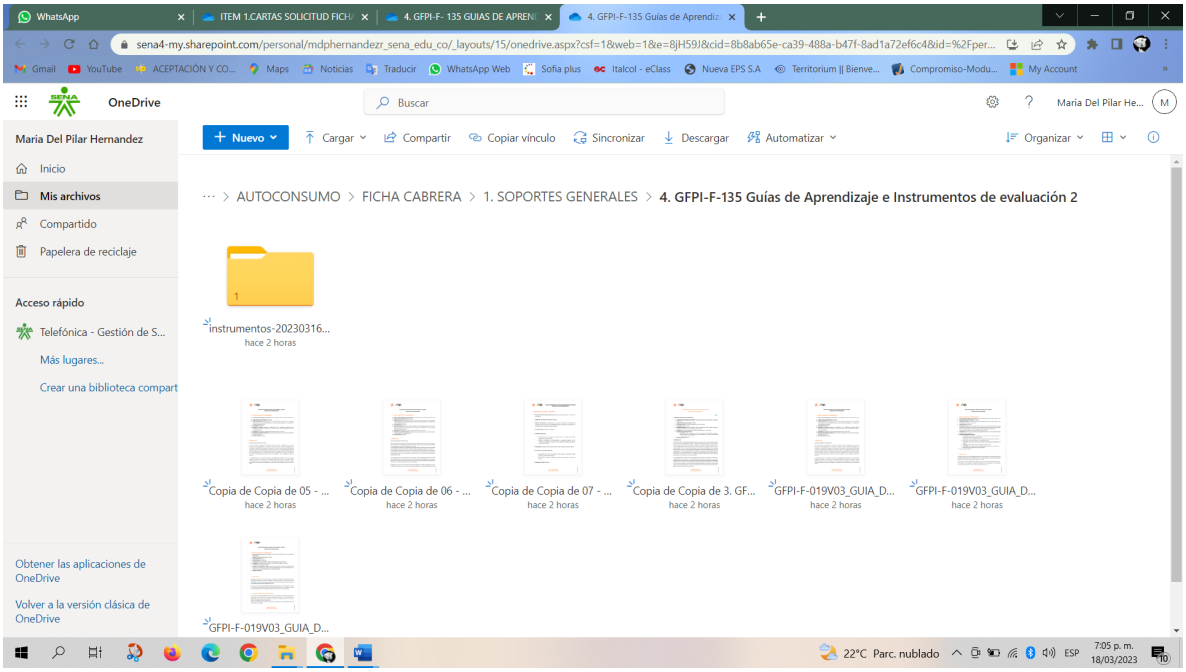
[4. GFPI-F- 135 GUIAS DE APRENDIZAJE - INSTRUMENTOS DE EVALUACION]



Acción Realizada: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación del programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria de la ficha de: Cabrera

Evidencias: pantallazo

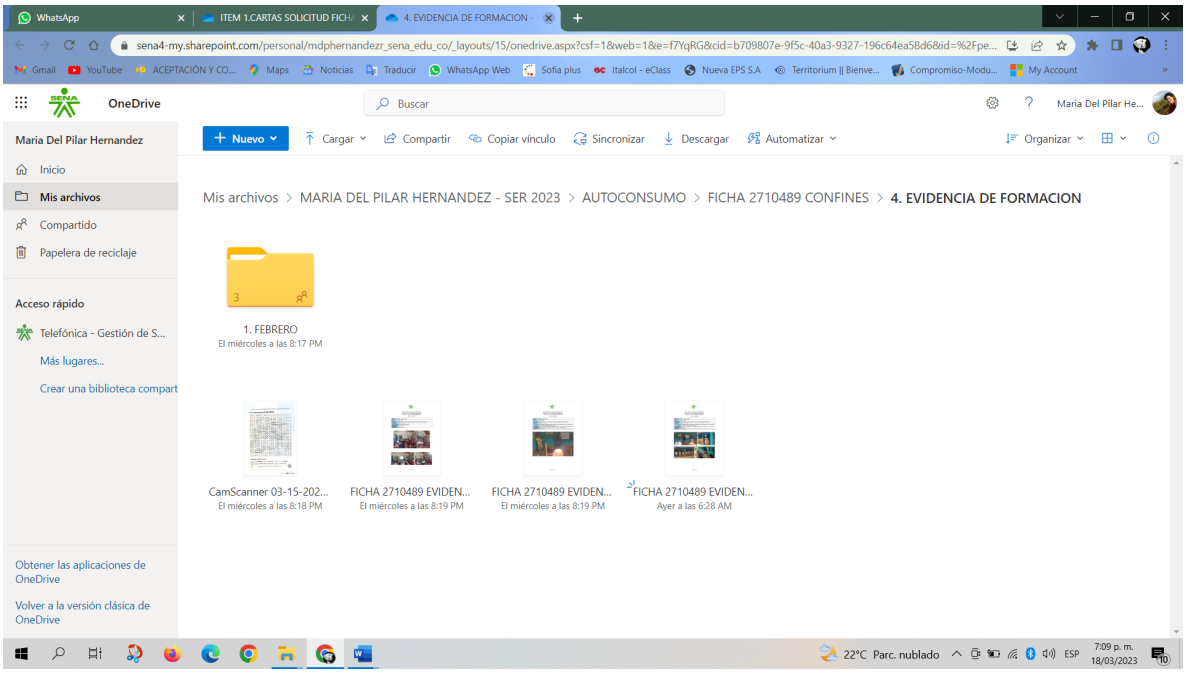
[4. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2]



Obligación No. 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
Acción Realizada: Impartir formación en los programas:

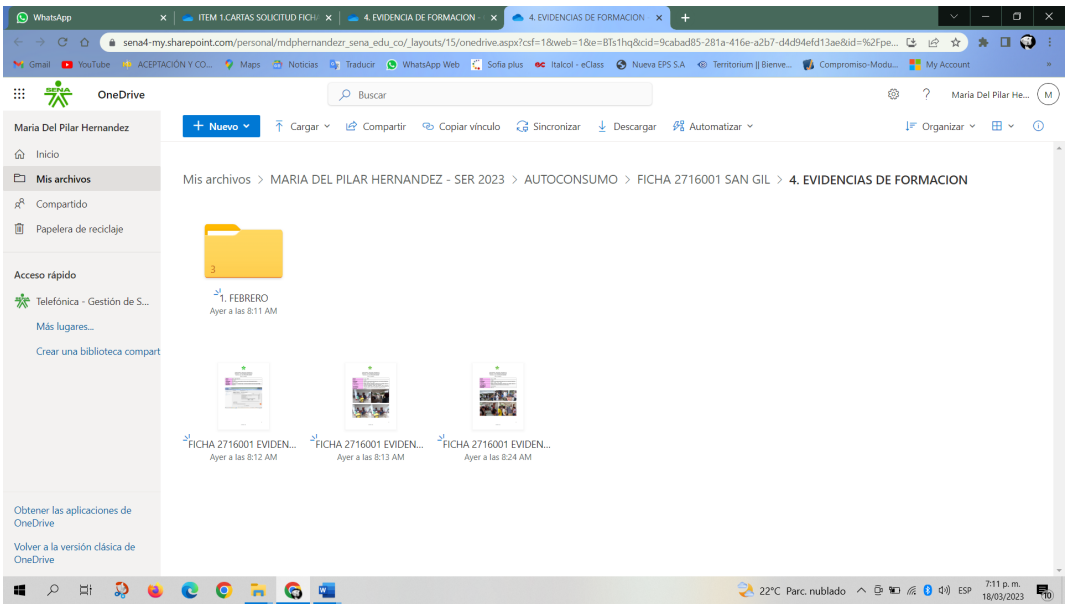
Evidencias: pantallazo

- **Ficha: 2710489 – Confines *Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria.
  4. EVIDENCIA DE FORMACION



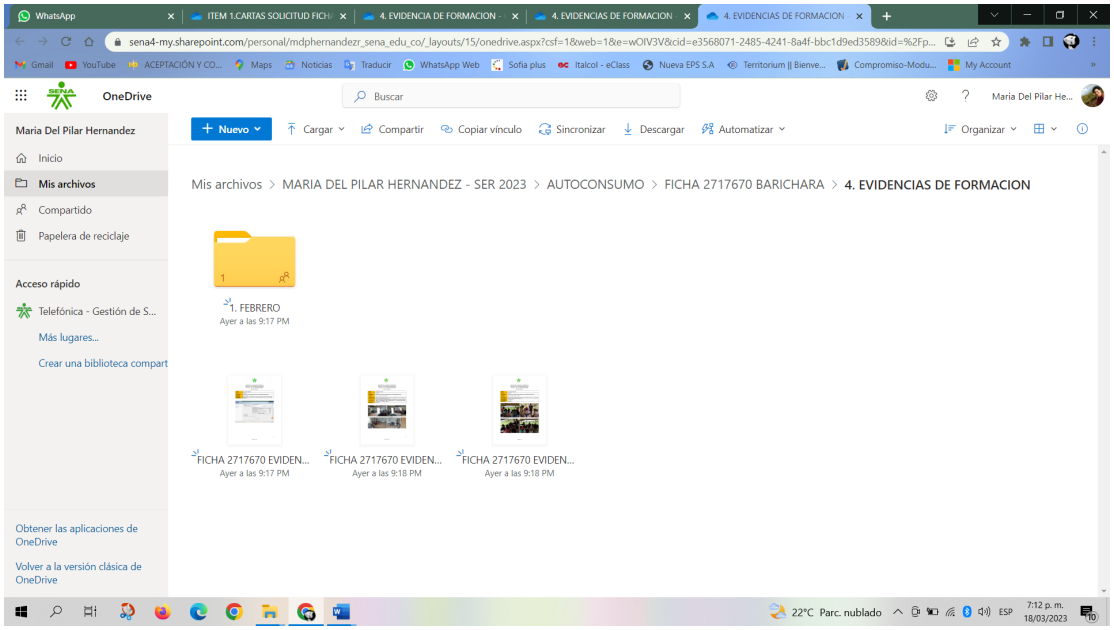
- **Ficha: 2716001 – San Gil *Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria

4. EVIDENCIAS DE FORMACION



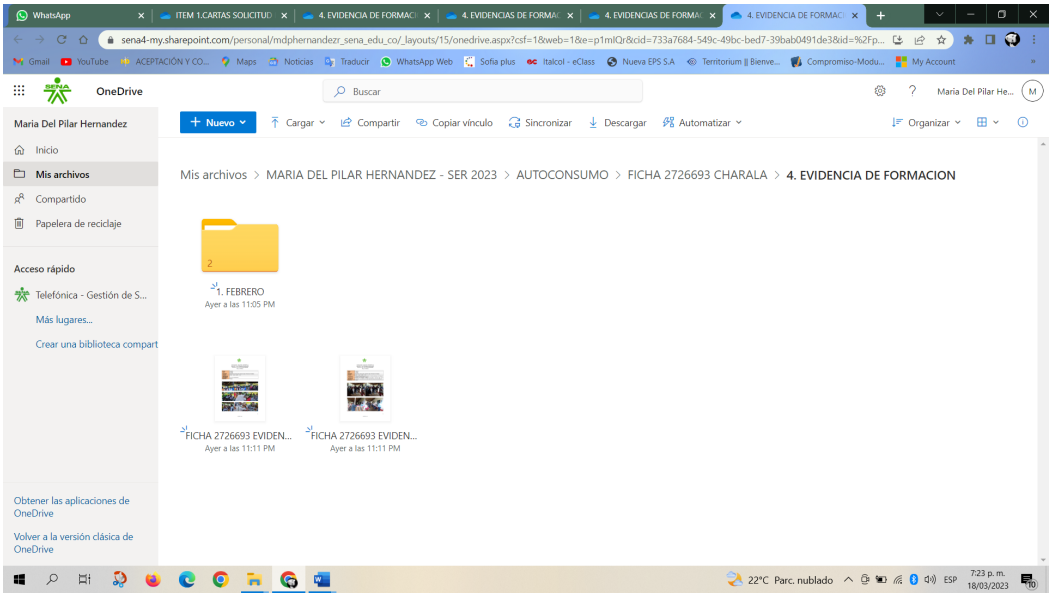
- **Ficha: 2717670 – Barichara *Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria.

4. EVIDENCIAS DE FORMACION



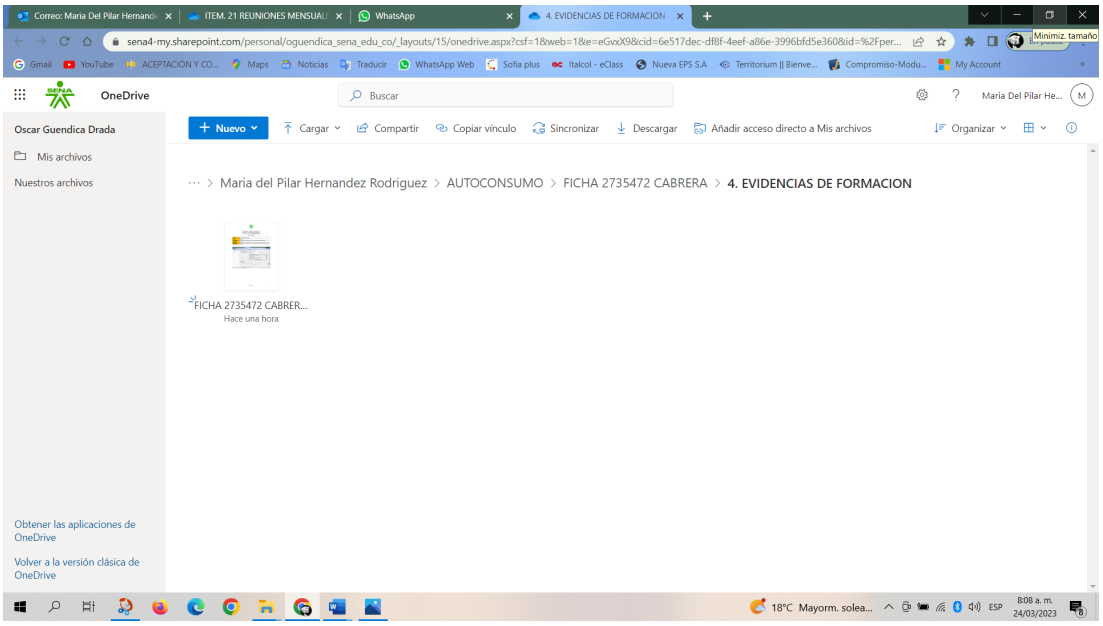
- **Ficha: 2726693 – Charalá *Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria.

4. EVIDENCIA DE FORMACION



- **Ficha: 2735472 – Cabrera *Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria.

4. EVIDENCIAS DE FORMACION



Obligación No. 4: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

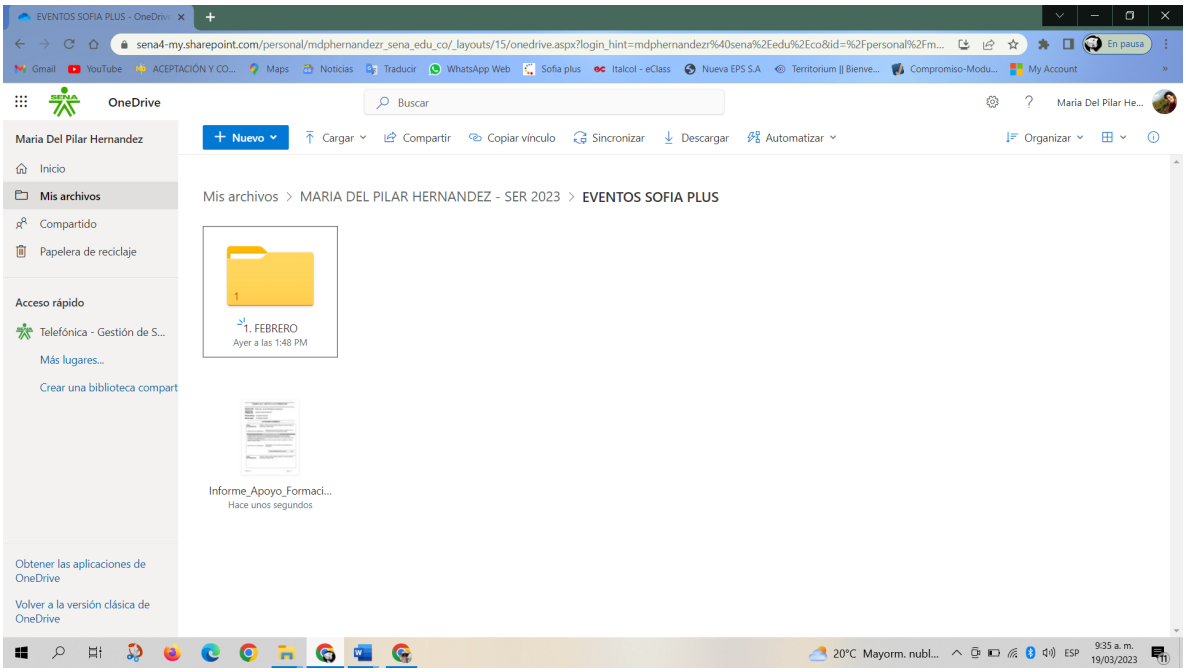
Acción Realizada:
REPORTE SOFIA- TOTAL HORAS DEL MES: 144 - Horas adicionales: alistamiento fichas de autoconsumo de los municipios de: Confines, Charalá, San Gil, Barichara y Cabrera.

Total horas adicionales: 7

TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 151.

Evidencias: Reporte EVENTOS SOFIA PLUS.

EVENTOS SOFIA PLUS

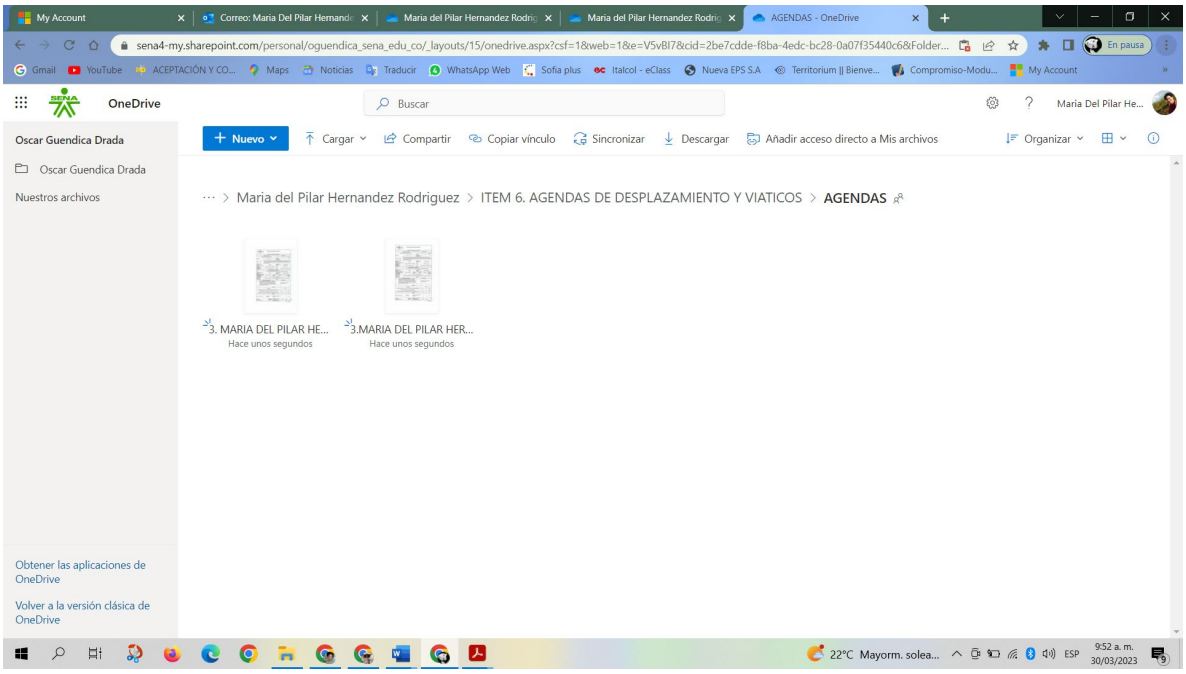


Obligación No. 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acción Realizada: Se envían agendas de viáticos autorizadas y legalizaciones, de los diferentes municipios.

Evidencias: captura pantalla drive.

AGENDAS

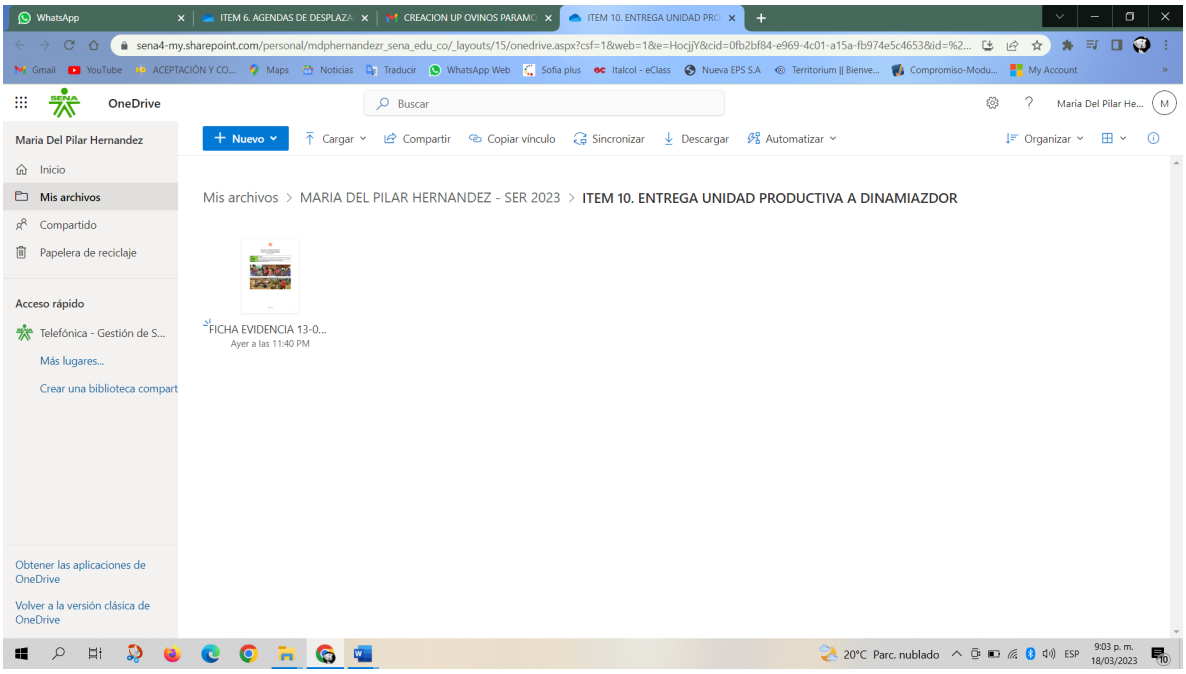


Obligación No. 10: Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.

Acción Realizada: Entrega al dinamizador de comercialización Iván Villamil la Unidad Productiva de Ovinos del programa de emprendimiento en producción de ovinos, ficha 2502999 del municipio de Páramo, para su fortalecimiento, con el código de Up 135103

Evidencias: captura pantalla drive.

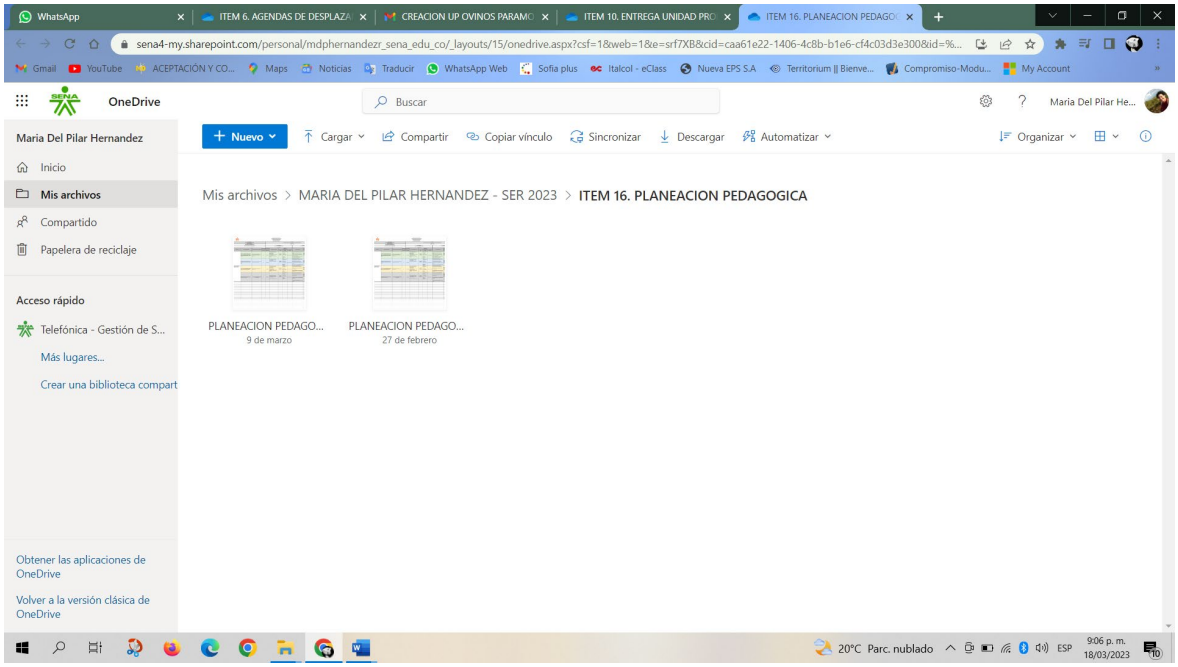
ITEM 10. ENTREGA UNIDAD PRODUCTIVA A DINAMIAZDOR



Obligación No. 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

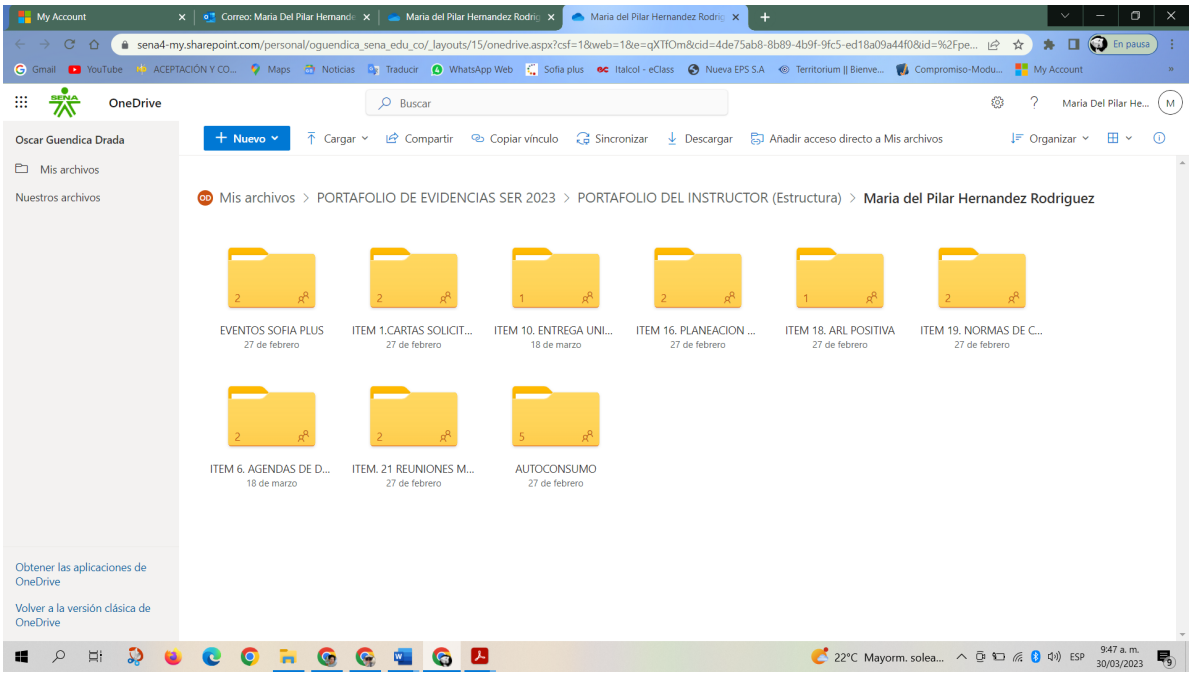
Acción Realizada: Planeación de horas mensuales de formación.

Evidencias: captura pantalla drive.
ITEM 16. PLANEACION PEDAGOGICA



Acción Realizada: Portafolio de evidencias

Evidencias: captura pantalla drive.
Maria del Pilar Hernandez Rodriguez

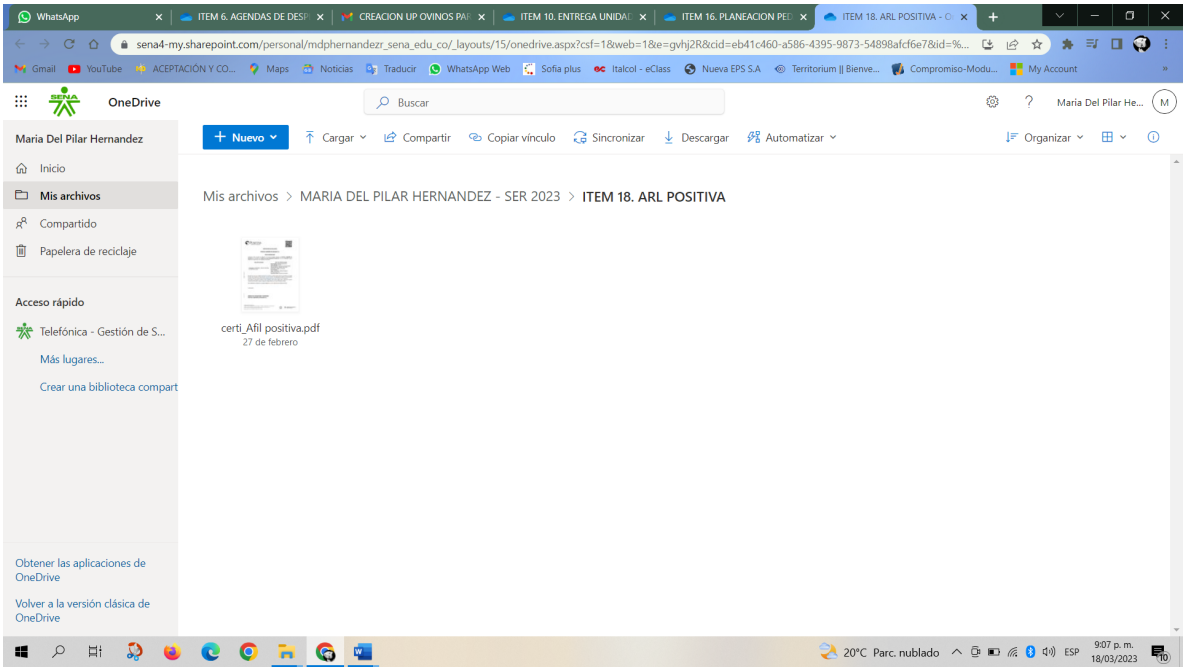


Obligación No. 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Acción Realizada: POSITIVA ARL

Evidencias: captura pantalla drive.

ITEM 18. ARL POSITIVA

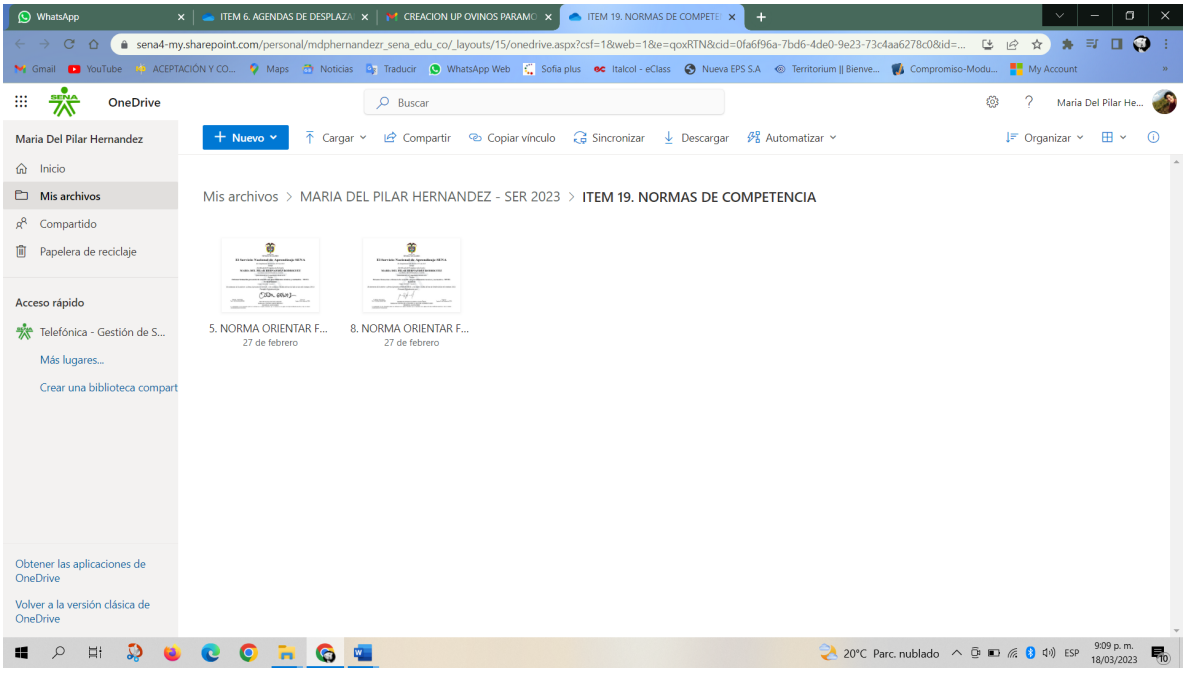


Obligación No. 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023

Acción Realizada: Certificado en las normas de competencia:

- Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BASICO.
- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO

Evidencias: captura pantalla drive.
ITEM 19. NORMAS DE COMPETENCIA

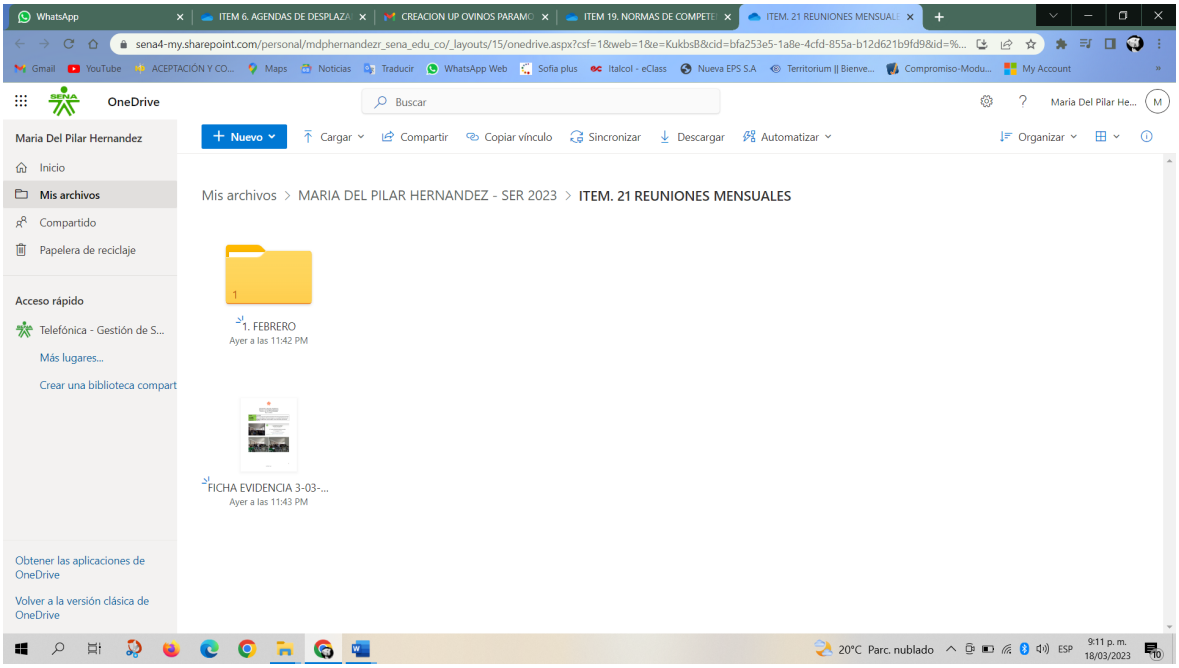


Obligación No. 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Acción Realizada: Reunión equipo de programas especiales con el líder Ing. Oscar Vergara y subdirector encargado Tulio Alexander Bautista R. para entrega de lineamientos y programación de los instructores vigencia 2023

Evidencias: captura pantalla drive.

ITEM. 21 REUNIONES MENSUALES



MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4583062

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726693 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710489 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2735472 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716001 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717670 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	04/03/2023	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	7,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63459594,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 25 de marzo del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

María del Pilar Hernández Rodríguez

C.C 63.459.594

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76764223000