INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 030-2023

Número de contrato	**030 - 2023**		
Fecha del contrato	01 DE FEBRERO 2023		
Contratista	SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA		
Identificación del contratista	1'100.964.024 DE SAN GIL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO A LA SUBGERENCIA Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DEPÓSITOS JUDICIALES Y DEPURACIÓN DE LOS PASIVOS QUE TIENE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.450.000) M/CTE		
Valor adicional Nro. 01	N/A		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será hasta el 30 de Abril 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo adicional Nro. 01	N/A		
Nro. CDP:	00000050: CONTRATO	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	00000063: CONTRATO	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	02 DE FEBRERO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	30 DE ABRIL 2023		
Nombre del supervisor:	LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA - Subgerente (E)		
Periodo del presente pago	DESDE: 01/03/2023	HASTA: 31/03/2023	
Valor a pagar por el presente informe	TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.150.000)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta (30) días del mes de Marzo del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron el Señor **LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA**, en calidad de **SUPERVISOR** y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ITEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyo profesional en las labores jurídicas de la dependencia que sea asignada, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento de los procesos a los cuales corresponda, mediante la aplicación de la normatividad vigente.	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. Brindo apoyo en el envío y gestión de soportes para el informe radicado en la Contraloría General de Santander frente a los hallazgos del proceso ejecutivo promovido por Mónica Ortega.	Documental: Listas de Asistencia del Área. Electrónica: Recibidos de correspondencia.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		El 27 de Marzo 2023 envío informe solicitado por Gerencia elaborado sobre los procesos de Reparación Directa por falla en el servicio para solicitud de expedición de póliza de Responsabilidad Civil Clínicas y Centros Médicos.	
2	Brindar apoyo profesional en los procesos contractuales en las diversas modalidades para la contratación requerida por la ESE y que le sean solicitados en sus diferentes etapas contractuales, con el fin de realizar los trámites necesarios y revisar que los mismos cumplan con las exigencias jurídicas de conformidad con el ordenamiento legal vigente y demás documentos inherentes a los procesos contractuales.	No Aplica para este Mes.	No Aplica para este Mes.
3	Realizar seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos activos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en los cuales ya se solicitó la terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales.	Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales. Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. Se realizo revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Electrónico: Correo Electrónico. Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria.
4	Realizar solicitud y seguimiento ante los Despachos Judiciales sobre la información de los procesos judiciales a los que haya lugar con el fin de lograr la identificación de los depósitos judiciales que se encuentren a órdenes del Banco Agrario de Colombia con procedencia de procesos ejecutivos adelantados contra la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca que en la actualidad ya se encuentran finalizados por cualquiera de las causales de terminación del proceso.	Conforme al link de acceso al expediente digital, se revisó y analizo cada uno de los procesos ejecutivos con los que se ha obtenido respuesta del Juzgado competente.	Electrónico: Correo Electrónico.
5	Realizar solicitud y seguimiento de devolución de depósitos judiciales, conversión y/o pago de títulos judiciales que se encuentren a órdenes del Banco Agrario de Colombia y que obedezcan a procesos ejecutivos inactivos contra la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se realiza seguimiento de las solicitudes realizadas por los apoderados judiciales en los procesos ejecutivos conforme a los compromisos adquiridos en el desarrollo de Reuniones, Comités y mesas de trabajo. Con relación a la revisión y análisis de los procesos judiciales se actualiza de manera constante cuadro Matriz de Seguimiento de procesos ejecutivos de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, de manera constante se está diligenciando y actualizando, el cual contiene las fechas de las actuaciones y gestiones más relevantes realizadas desde la viabilización del Programa de Saneamiento Fiscal	Electrónico: Correo Electrónico Institucional.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		y Financiero. Así como, el seguimiento de los Autos que Finalizaron los procesos, que decretaron el levantamiento de medidas, los oficios de comunicación a las entidades bancarias y responsables de pago, registro de existencia de títulos judiciales, la devolución, el valor y el estado actual del proceso, entre otros. De igual manera, cada actuación mencionada en el cuadro guarda estrecha relación con la carpeta de solicitudes donde se encuentra plenamente identificado cada proceso y organizados en carpetas con la fecha respectiva que permite encontrar el soporte de la información diligenciada.	
6	Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 005 - 2023 y Nro. 006 - 2023 desarrolladas en el mes de Marzo 2023. Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.	Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2023 (AZ).
7	Apoyo profesional a la Oficina Jurídica en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos realizados por los diferentes entes de control, previa revisión de los asesores jurídicos de la entidad hospitalaria.	El 8 de Marzo 2023 se brindó apoyo en el envío del requerimiento probatorio realizado por el Tribunal Administrativo de Santander frente al proceso promovido por el señor Javier Enrique Gómez Guarín bajo el radicado 2017-055. Proyecté y envié oficio de respuesta al requerimiento realizado por la Contraloría General de Santander dentro del caso de Mónica Ortega. Así mismo, brinde apoyo en la recolección y organización de los soportes solicitados por el Ente de Control. Brinde apoyo en la revisión de la certificación proyectada por la Tesorera de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para enviar como soporte de respuesta a la Contraloría General de Santander dentro del caso de Mónica Ortega. Se elaboro y envío el 9 de Marzo 2023 Informe de procesos judiciales solicitado por la Secretaria de Salud de Santander conforme a la visita realizada a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. Se elaboro el Informe de Depuración de Depósitos y Títulos Judiciales para el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero - PSFF, organización de soportes, proyección del informe, y se envió el 15 de Marzo 2023 al área de calidad.	
8	Apoyo a la Oficina Jurídica en la actualización y verificación de los procesos judiciales en el Sistema de Información Hospitalaria - SIHO.	Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO. Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004.	Electrónico: Plataforma SIHO.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
9	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda al correo institucional asignado a la oficina jurídica para Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos y demás. El 01 de Marzo 2023 asistí a la capacitación realizada a la oficina jurídica acerca de la plataforma de correspondencia SIGED. Se brindo apoyo en la administración del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED. Brinde apoyo en la proyección de la Resolución de Nombramiento de Judicatura Ad-Honorem al servicio de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 07 de Marzo 2023 se brindó apoyo en la asignación de la demanda allegada por Company Mediqboy OC SAS. El 21 de Marzo 2023 se brindó apoyo en la remisión de la notificación de Audiencia de Juicio Oral al citado como testigo, Dr. Edier Obdulio Diaz Anaya, dentro del C.U.I. 68655610592720180015000. Se brinda apoyo en el envío al correo institucional de sistemas de los formatos aprobados por el área de calidad frente al proceso contractual con el fin de publicarlos en la página web de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 28 de Marzo 2023 se brindó apoyo en el reenvío de la respuesta allegada días anteriores al requerimiento realizado por el Tribunal Administrativo de Santander dentro del proceso promovido por el señor Javier Enrique Gómez Guarín. Se brinda apoyo en el envío a los correos de cada uno de los contratistas frente al formato de informe de actividades y supervisión aprobado por el área de calidad. El 28 de Marzo 2023 asisto a la capacitación de tablas de retención y gestión de archivo documental, formatos correspondientes a la oficina jurídica y contratación, realizada por el señor Juan Gabriel Rojas. El 28 de Marzo 2023 se envía oficio de respuesta de imposibilidad de notificación al señor Fray Uriel Arias en el proceso bajo el radicado Nro. 68-001-60-01280-2017-01291-00. Se brinda apoyo en la asignación del derecho de petición interpuesto por el señor Julio Cesar Gómez Riveros a través de ventanilla única y correo electrónico de Notificaciones Judiciales. Se brindo apoyo en la solicitud de expedición de pólizas de los contratos suscritos entre la Clínica Guane y la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 30 de Marzo 2023 mesa de trabajo con el Asesor Jurídico Externo, Dr. Jorge Orozco, frente a la	Electrónico: Correo Electrónico Institucional. Documental: Listas de asistencia.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		actualización de las Circulares del comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. Se brindó apoyo en la revisión de la cuenta de cobro del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 002-2023 en cuanto a la supervisión asignadas a Subgerencia de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. Se brindó apoyo en la elaboración de la supervisión asignada a Subgerencia de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 002-2023. Se actualizo el formato de Control de Acciones de Tutelas notificadas a la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para el Mes de Marzo. Se brindo apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de los Contratos de Prestación de Servicios Nro. 002-2023 correspondiente a Ardila Asesores y Consultores S.A.S. del mes de Febrero 2023, Nro. 005-2023 correspondiente a Gestión Integral AT S.A.S. del mes de Enero 2023 y Nro. 007-2023 correspondiente a Pulkro AW S.A.S., supervisiones asignadas a Subgerencia de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. Se brindó apoyo en la elaboración de las siguientes supervisiones asignadas a Subgerencia de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca: Supervisión al **Contrato Nro. 002-2023,** correspondiente a ARDILA ASESORES Y CONSULTORES S.A.S. Supervisión al **Contrato Nro. 005-2023,** correspondiente a GESTIÓN INTEGRAL AT S.A.S. Supervisión al **Contrato Nro. 007-2023,** correspondiente a PULKRO AW S.A.S.	

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.450.000	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0	
ANTICIPO		$ 0
VALOR EJECUTADO (FEBRERO)		$ 3.045.000
SALDO A PAGAR (MARZO)		$ 3.150.000
SALDO		$ 3.255.000
SUMAS IGUALES	$ 9.450.000	$ 9.450.000

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en Tres Pagos mensualidades vencidas, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000) cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor. Así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral. **Parágrafo:** El contratante pagará los gastos adicionales y de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor o interventor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes o que se generen para el cumplimiento del objeto del contrato.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 030 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO 2023
	Fecha de pago	06 DE MARZO 2023
	Nro. de Planilla	9447436040
	Nro. Clave de Pago	1951741169
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.260.000
	Valor cotizado	$ 157.500
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO 2023
	Fecha de pago	06 DE MARZO 2023
	Nro. de Planilla	9447436040
	Nro. Clave de Pago	1951741169
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.260.000
	Valor cotizado	$ 201.600
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO 2023
	Fecha de pago	06 DE MARZO 2023
	Nro. de Planilla	9447436040
	Nro. Clave de Pago	1951741169
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.260.000
	Valor cotizado	$ 30.700
	A.R.L.	POSITIVA

OBSERVACIONES:

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta (30) días del mes de Marzo de Dos Mil Veintitrés (2023).

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA CONTRATISTA	LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA SUBGERENTE (E)

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100964024		RINCON REMOLINA SARIT YURLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA	BUCARAMANGA-SANTANDER	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1951741169	9447436040	I	2023/03/07	2023/03/06	BANCOLOMBIA	0	$389,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1100964024	RINCON SARIT	230301	30	$1,260,000	$201,600	EPS005	30	$1,260,000	$157,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,260,000	$30,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$30,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,600	$0	$0	$201,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$201,600	$0	$0	$201,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,700	$0	$0	$30,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,700	$0	$0	$30,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,500	$0	$0	$157,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$157,500	$0	$0	$157,500
TOTAL				**1**	**$389,800**	**$0**	**$0**	**$389,800**

2023/03/30 12:00 PM