INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**MARZO 31 DE 2023**	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	**TERCERO**
CONTRATO No.		**SG – 015 DE 17 DE ENERO 2023**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**	
C.C.		**1.091.657.471 DE OCAÑA**	
REPRESENTANTE LEGAL		NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ	
REGIMEN CONTRIBUTIVO		NO CONTRIBUYENTE DE IVA	
C.C. o NIT.		1.091.657.471	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, BRINDANDO SU APOYO Y SOPORTE DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO AL MUNICIPIO DE OCAÑA, ATENDIENDO DILIGENCIAS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y A PRESTAR ASESORÍA A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO.	
RUBRO		2.3.2.02.02.009.45.021 PROMOVER O ESTABLECER UNA ASISTENCIA TECNICA O PROFESIONAL A TRAVÉS DE UN EQUIPO IDÓNEO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO, ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL SERVICIO	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP 0072 de fecha 16 de enero de 2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 0034 de fecha 17 de enero de 2023	
VALOR DEL CONTRATO		TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/Cte. ($39.670.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		TRESCIENTOS CUARENTA (340) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 17 de enero hasta el 22 de diciembre de 2023.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		17 DE ENERO DE 2023	
FECHA ACTA DE INICIO		17 DE ENERO DE 2023	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		NO APLICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		NO APLICA	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	

TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/Cte. ($39.670.000,00)
FECHA DE TERMINACION	**22 DE DICIEMBRE DE 2023**
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	NO APLICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	Dra. ANDREA JULIANA NUMA LLANES; Secretaria Jurídica, mediante comunicación escrita de fecha 17 de enero de 2023
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO PLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	➢ 15 de febrero de 2023 ➢ 06 de marzo de 2023

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el mes de marzo de 2.023. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en tres (03) folios.

1. OBLIGACIONES	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1. Adelantar las proyecciones de los actos administrativos de carácter general y particular que expida el alcalde y que previamente se le asignen por parte de la secretaria Jurídica Municipal.	X		• Proyectó decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE RINDE UN HOMENAJE PÓSTUMO A ANA PIÑERES ANGARITA" • Proyectó decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL HORARIO LABORAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER" • Proyectó decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL DÍA DE LA FAMILIA PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2023" • Ajustó decreto "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA MEDIDA DE PICO Y PLACA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA — NORTE DE SANTANDER". • Revisó decreto de la Secretaria de Hacienda con respecto a los traslados presupuestales.
2. Adelantar las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición de cualquier orden que previamente se le asignen	X		• Realizó 200 filtros de los invasores de la cancha de futbol ubicada en la zona norte del Municipio de Ocaña Norte de Santander, se filtro por consulta del IGAC en municipios sin gestor catastral, en la

por parte de la Secretaria Jurídica Municipal.			página de la policía nacional y en consulta de SNR mediante el aplicativo VUR. • Proyectó respuesta a derecho de petición elevado por la usuaria CAROLINA MANTILLA, en el cual se le remitió información suministrada por las diferentes dependencias del Municipio de Ocaña. • Proyectó respuesta para la procuraduría respecto a una investigación disciplinaria aperturada por el cumplimiento del acuerdo municipal 011 de 2014, el cual exonera del impuesto predial a las victimas del conflicto armado, se remitió todas las resoluciones expedidas desde el 2014 al 2021 además de certificados emitidas por la secretaria jurídica del Municipio de Ocaña. • Realizó tramite respecto a la carencia registral de la iglesia de Pueblo Nuevo • Proyectó certificado para suscribir convenios para procesos con Min deporte, ministerio de cultura entre otros.
3. Absolver o proyectar las consultas jurídicas que previamente se le requieran por medio de la secretaria Jurídica Municipal	**X**		• Revisó procesos de servidumbre que fueron solicitadas por las empresas CENS y ECOENER, formulando los contratos necesarios para el proceso. • Revisó 10 resoluciones de pago respecto a las transferencias sin y con situación de fondo del régimen subsidiado destinados a las EPS del Municipio de Ocaña Norte de Santander. • Proyectó oficio para la UTA y el IMDER, en concordancia con el Alcalde Municipal en el cual se solicita diferentes actos administrativos. • Realizó consultas prediales a 15 procesos para formalización de las escuelas rurales en asociación con el Consejo Noruego para Refugiados. • Realizó búsqueda del proceso de formalización del predio denominado Hogar de paso, buscando así el FMI para adoptar el proyector de Culturarte además apoyó el cambio de dirección con la empresa CENS sobre el mismo predio
4. Asesorar y tramitar los requerimientos que le formulen las distintas	**X**		• Asistió a la reunión de la mesa departamental de victimas la cual se realizó con la presencia de Judith

secretarias de despacho y oficinas de la administración municipal, y que se le asignen por parte de la secretaria Jurídica Municipal, en especial las de la Oficina de Función Pública, en materia laboral administrativo y de seguridad social			Maldonado Mojica directora regional de víctimas, en el cual se realizo intervenciones importantes como la exoneración del impuesto predial y el cumplimiento al fallo de la tutela de ASODEPO. • Realizó proceso de exoneración de boleta fiscal (impuesto de registro) para 7 resoluciones emitidas por la ANT respecto al cumplimiento del fallo judicial de Restitución de Tierras, los cuales contienen la información de las 7 sedes educativas del colegio Edmundo Velázquez. • Realizó el proceso de registro ante la ORIP Ocaña, respecto de 7 resoluciones emitidas por la ANT respecto al cumplimiento del fallo judicial de Restitución de Tierras, los cuales contienen la información de las 7 sedes educativas del colegio Edmundo Velázquez.
5. Allegar con anticipo los documentos que contengan la defensa de las acciones de tutela, acciones populares, de grupo y de cumplimiento que se instauren en el circuito judicial de Ocaña	X		• NO SE ASIGNARÓN
6. Ejercer la defensa de los procesos de jurisdicción coactiva que se adelanten en contra del Municipio en el circuito judicial de Ocaña		x	• NO SE ASIGNARÓN
7. Brindar asesoría en materia contractual según solicitud del supervisor y/o ordenadores del gasto delegados para contratar	x		• Revisó cuentas de cobro correspondientes al primer pago tramitadas del 01 al 31 de marzo de 2023, en apoyo a las secretarias contratantes y secretaria de hacienda municipal. • Realizó, el cargue de información en la plataforma Secop 2 en diferentes contratos como el EPSEA, SERVINCE, y contratistas adscritos a la secretaria del área jurídica. • Realizó el proceso contractual para el convenio que se realiza entre el Municipio de Ocaña y la Fiscalía General de la

			Nación para el apoyo a los procesos de violencia de género y comunidades LGBTIQ+

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$39.670.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39.670.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$5.570.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.410.000,00
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	30.690.000,00

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
DEL 17 AL 31 DE ENERO DE 2023	CE 0286 DEL 21/02/2023	2.160.000,00
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023	CE 0603 DEL 08/03/2023	3.410.000,00

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, ANDREA JULIANA NUMA LLANES, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.666.299 expedida en Ocaña en mi condición de supervisora del contrato de Prestación de Servicios profesionales No. SG- 015 DE 17 DE ENERO DE 2023, CERTIFICO que:

El señor **NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del mes de marzo de 2.023.

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 3.410.000,00), correspondiente al tercero (03) de doce (12) pagos estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de FEBRERO	Mes de MARZO
Entidad de aporte en línea	APORTES EN LINEA	APORTES EN LINEA
Empresa de pensiones	**COLPENSIONES**	**COLPENSIONES**
Valor	$218.300,00	$218.300,00
Empresa administradora de salud	**SANITAS**	**SANITAS**
Valor	$170.500,00	$170.500,00
Administradora de riesgos	**POSITIVA COMPAÑÍA DE**	**POSITIVA COMPAÑÍA DE**

profesionales	SEGUROS	SEGUROS
Valor	$7.200,00	$7.200,00
Valor total de cotización	$396,000,00	$396,000,00
N° de Planilla	**9447596720-9447608061**	**9448208603**
PIN o Clave	**1944151973-1944510588**	**1966878532**
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	FEBRERO DE 2023	MARZO DE 2023
Fecha de pago	01 DE MARZO DE 2023	13 DE MARZO DE 2023
N° de estampilla Pro-hospital	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal
Porcentaje estampilla	2%	2%
Valor de estampilla	$68.000	$68.000

Observaciones (Si hay lugar a ello):

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
Secretaria Jurídica del municipio de Ocaña
SUPERVISORA

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
C.C. 1.091.657.471 de Ocaña
CONTRATISTA.