PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 24 marzo 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655364**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4655364 del año 2023

Delmira González Báez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393631 de Málaga en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de articulación con la media técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 8280000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de conocimiento Confecciones, área temática: CONFECCIONES Y PATRONAJE y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la	**Del 01 al 31 de marzo.** Se realizó avance de la planeación pedagógica del proyecto formativo del programa Técnico en Patronaje Industrial de	Avance de la planeación pedagógica. Cuestionario de saberes previos sobre temáticas generales del programa de formación.

	vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Prendas de vestir del colegio Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González. Se elaboró cuestionario de saberes previos propuesto dentro del proceso de inducción a los aprendices.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 31 de marzo.** - Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro. - Se creó Ruta de aprendizaje del proyecto formativo programa Técnico Patronaje Industrial de Prendas de Vestir ficha 2695365. - Se asoció aprendices a la Ruta de Aprendizaje del proyecto formativo.	- Se anexa el reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución. - Se anexa pantallazo de la creación de ruta de aprendizaje del proyecto formativo. - Se anexa pantallazo como evidencia del asocio de aprendices a la Ruta de aprendizaje.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se desarrolla el proceso de inducción en la ficha No. 2695365 del programa Técnico en Patronaje Industrial de Prensas de vestir, de grado 10 del Colegio Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González.	Evidencias fotográficas del proceso de inducción del grado 10°.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 31 de marzo.** - Se orientó formación en proceso de inducción en la ficha No. 2695365 correspondiente al grado 10 del Colegio Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González. Se ejecutaron para este mes 25 horas de formación.	Evidencias fotográficas del proceso de inducción del grado 10° y listas de asistencia.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada	**Del 01 al 31 de marzo.** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el	No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse se aplicará

	aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de la institución educativa.	el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento y manual de convivencia de la institución educativa.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se realizó Verificación de documento Kardez_final_áreas y documento de materiales disponibles con el fin de adelantar la solicitud de materiales de formación.	Se anexa pantallazo del Formato de solicitud de materiales.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo de este año no se realiza seguimiento y/o asesoría a etapa productiva ya que la ficha asignada sólo corresponde al grado 10.	Para el periodo de este año no se realiza seguimiento y/o asesoría a etapa productiva ya que la ficha asignada sólo corresponde al grado 10.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo de este reporte no se ha realizado la evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar juicios evaluativos de cada aprendiz.	Para el periodo de este reporte no se evidencia el registro de juicios evaluativos de cada aprendiz.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	**Del 01 al 31 de marzo.** Se orienta inducción en la ficha 2695365 de acuerdo al desarrollo curricular y	Se realiza el apoyo a la ejecución de acciones para el aseguramiento

	lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	cumplimiento de la normatividad y lineamientos SENA.	de la calidad de la FPI. Registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento a la ejecución con el fin de participar en comités de evaluación y seguimiento.	Por el momento no se ha realizado comité de seguimiento de la formación y emisión de actas de comité.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se alimentó el portafolio la ficha 2695365 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo del reporte no se ha realizado la presentación de resultados de ejecución del programa de formación.	Para el periodo del reporte no se evidencia el acta de los resultados de ejecución del programa de formación.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales,	**Del 01 al 31 de marzo.** Se realiza la conformación del equipo ejecutor y concertación del plan operativo en la Institución educativa para la ficha 2695365 Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir del Grado 10.	Pantallazo del formato de acta de equipo ejecutor.

	entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se está llevando a cabo el alistamiento del programa de formación Patronaje Industrial de prendas de vestir para la vigencia 2023	Proyecto en Sofía plus código 2691100. Alistamiento inducción ficha de 10.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 31 de marzo.** Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.	Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo del reporte no se han articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el periodo del reporte no se evidencian actividades articuladas con las diferentes acciones de formación.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el	**Del 01 al 31 de marzo.** Compartir por las diferentes redes sociales la promoción de la oferta académica.	Compartir por las diferentes redes sociales la promoción de la oferta académica.

	sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se realizó la revisión de soportes para la matrícula de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa verificando el cumplimiento de dichos soportes.	Pantallazo del Reporte de inscripción para proceso de matrícula de los aprendices de grado 10 del técnico en Patronaje Industrial de prendas de vestir.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del contrato no se evidencian actividades de participación a proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de marzo.** Se participa de las jornadas de alistamiento a la formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales.	Registro fotográfico.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 31 de marzo.** Para el periodo del reporte no se ha participado en actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del reporte no se evidencias actividad con el equipo de bienestar del aprendiz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 4483135311, operador (SOI) correspondiente al mes de febrero de 2023.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

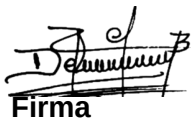
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma
DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ
Contratista
C.C. No. 63393631

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4655364 de 2023
Coordinadora Académica programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023.

Certificado médico expedido por el medico ocupacional de la regional:

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Delmira Gonzalez Baez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63393631**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

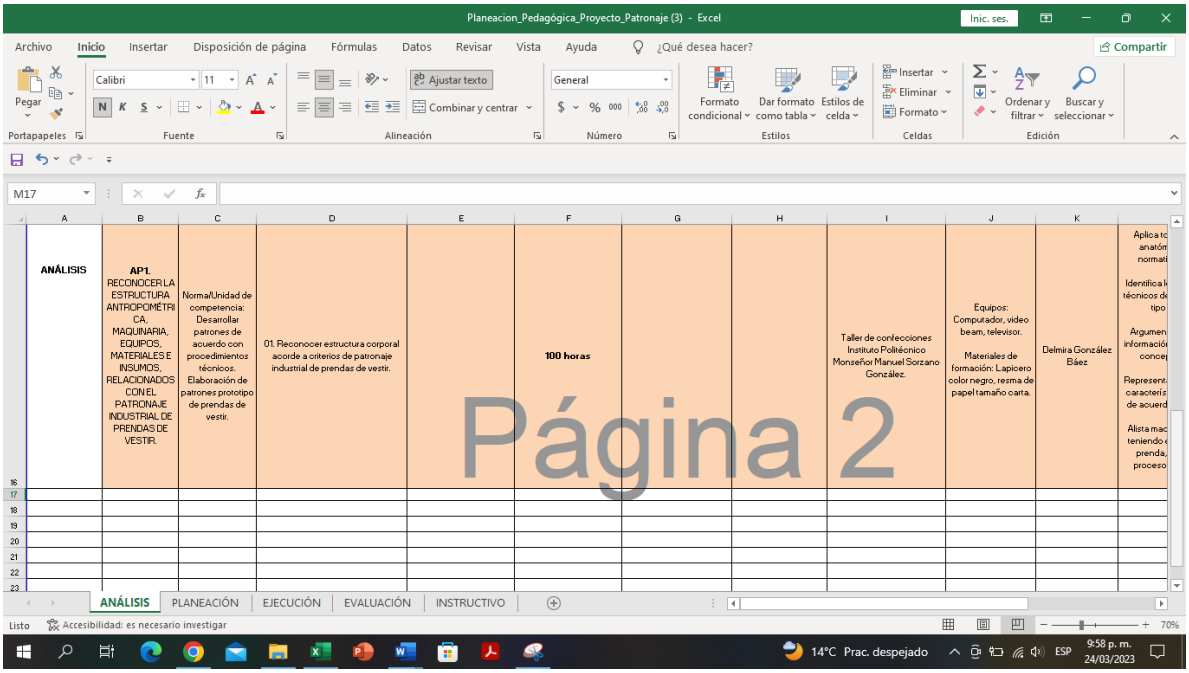
Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

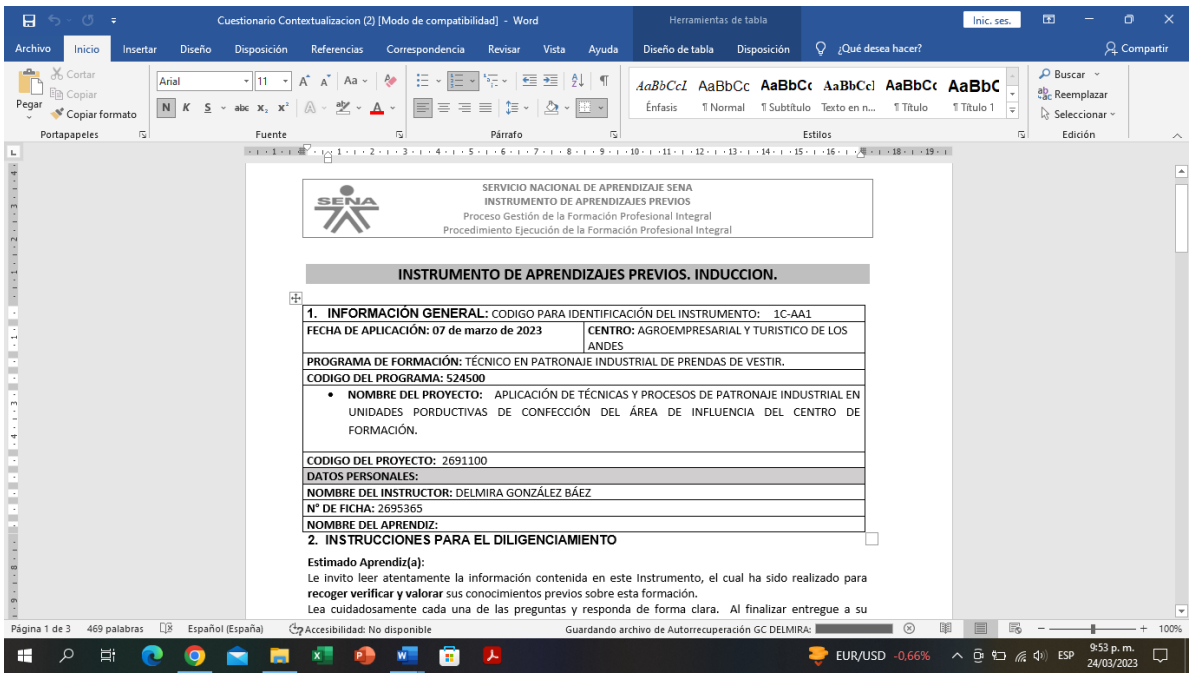
Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

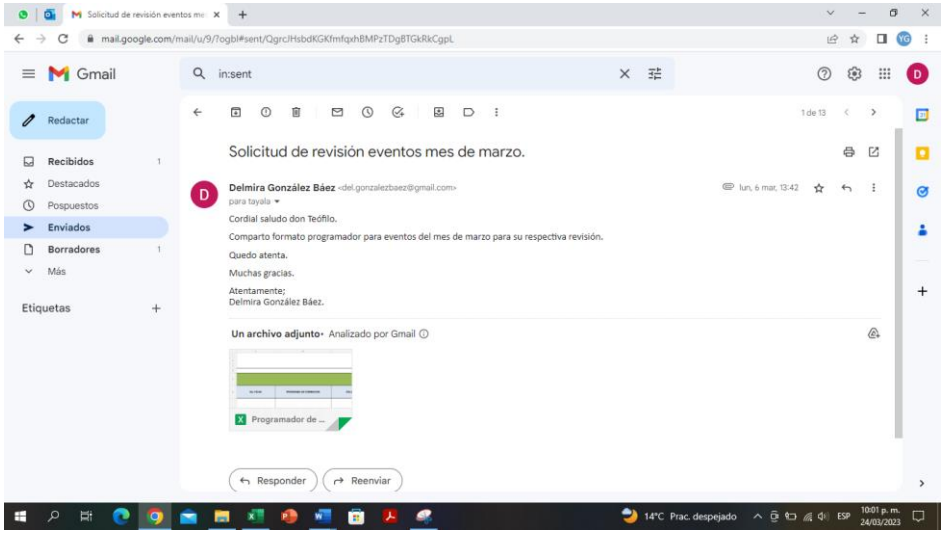
Obligación 1: Avance de la planeación pedagógica. Cuestionario de saberes previos sobre temáticas generales del programa de formación.

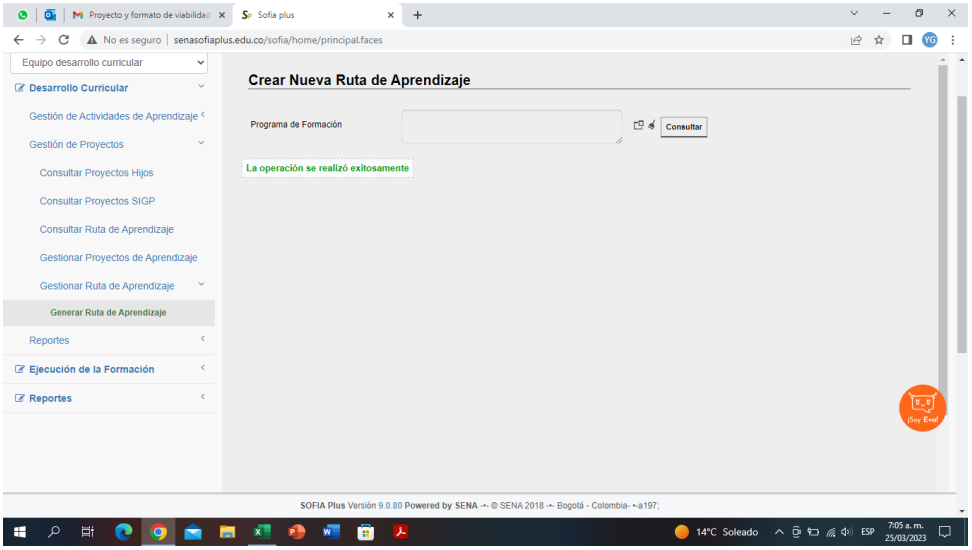


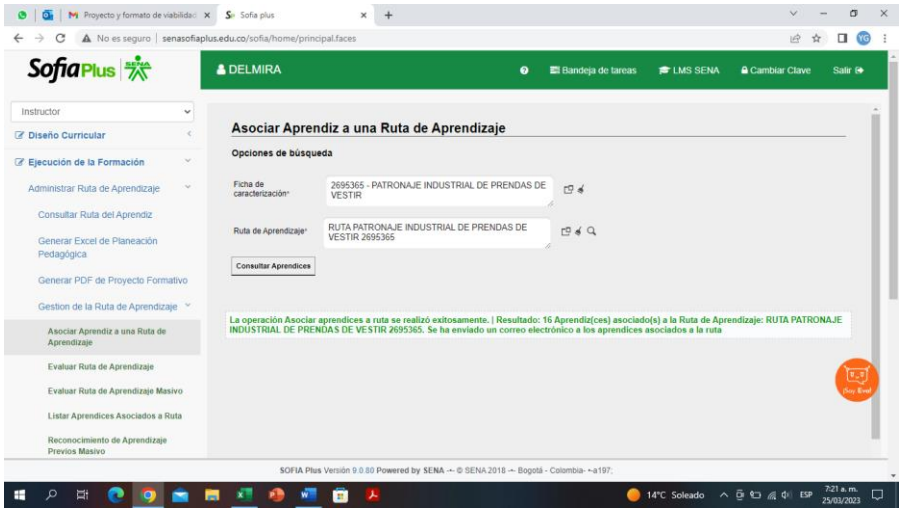


Obligación 2: Se anexa el reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.

- Se anexa pantallazo de la creación de ruta de aprendizaje del proyecto formativo.


Solicitud de revisión eventos mes de marzo.
Delmira González Báez
Cordial saludo don Teófilo.
Comparto formato programador para eventos del mes de marzo para su respectiva revisión.
Quedo atenta.
Muchas gracias.
Atentamente;
Delmira González Báez.
Un archivo adjunto
Responder
Reenviar


Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes


SofiaPlus
DELMIRA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización
2695365 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Ruta de Aprendizaje
RUTA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2695365
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2695365. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

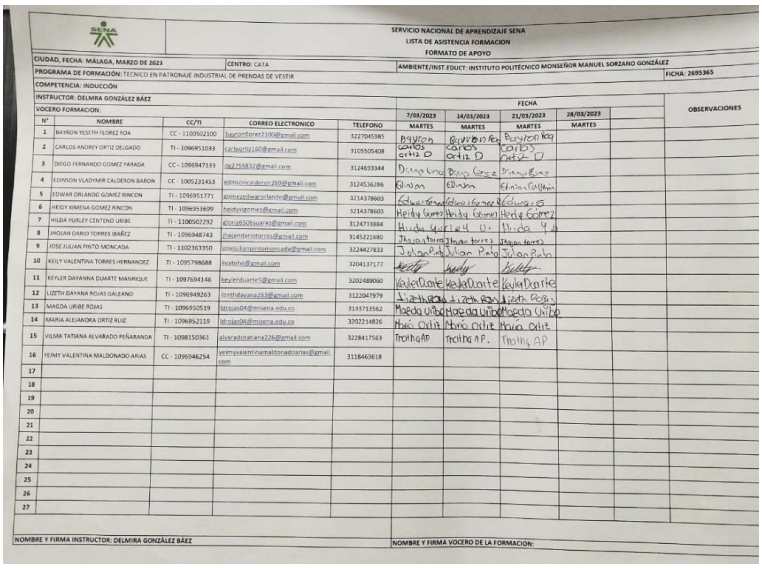
Obligación 3, 4 y 9: Evidencias fotográficas del proceso de inducción del grado 10°.











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, MARZO DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ | FICHA: 2695365

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

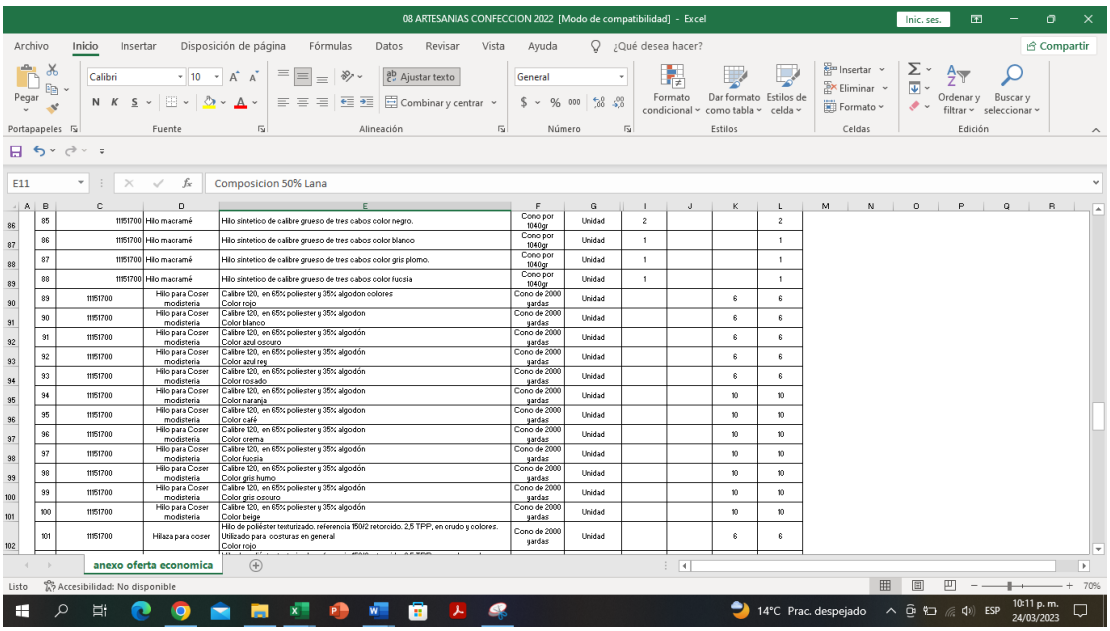
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7/03/2023 MARTES	14/03/2023 MARTES	21/03/2023 MARTES	28/03/2023 MARTES	OBSERVACIONES
1	BAYRON YESITH FLOREZ ROA	CC - 1100502100	bayronflorez2100@gmail.com	3227045985	Bayron	Bayron Flo	Bayron Roa		
2	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	TI - 1096951033	carlosortiz160@email.com	3105505408	Carlos Ortiz D	Carlos Ortiz D	Carlos Ortiz D		
3	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	CC - 1096947131	dg275832@gmail.com	3124603344	Diego Fernando Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez		
4	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	CC - 1005231453	edinsoncalderon260@gmail.com	3124536286	Edinson	Edinson	Edinson Calderon		
5	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	TI - 1096951771	edwarezbwarorlando@gmail.com	3214378603	Edwar Orlando Gomez Rincon	Edwar Orlando Gomez Rincon	Edwar Orlando Gomez		
6	HEIDY KIMESA GOMEZ RINCON	TI - 1096953899	heidygomez@email.com	3214378603	Heidy Gomez	Heidy Gomez	Heidy Gomez		
7	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	TI - 1100502292	yoricat526suarez@gmail.com	3124713884	Hilda Yurley C. U.	Hilda Yurley C. U.	Hilda Yurley C. U.		
8	JHOJAN DARIO TORRES IBÁÑEZ	TI - 1096948743	jhojandariotorres@email.com	3145221680	Jhojan Torres	Jhojan Torres	Jhojan Torres		
9	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	TI - 1102363350	josejulianpintomoncada@gmail.com	3244427833	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto		
10	KEILY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	TI - 1095798688	kvatohe@gmail.com	3204137177	Keily	Keily	Keily		
11	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	TI - 1097694146	keylerduarte5@gmail.com	3202489060	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte		
12	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	TI - 1096948263	lizethdayana263@gmail.com	3122047979	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas		
13	MAGDA URIBE ROJAS	TI - 1096950519	lizrojas04@misena.edu.co	3133733562	Magda Uribe	Magda Uribe	Magda Uribe		
14	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	TI - 1096952119	lizrojas04@misena.edu.co	3202214826	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz		
15	VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA	TI - 1098150361	alvaradotatiana224@gmail.com	3228417563	Tratha AP.	Tratha AP.	Tratha AP.		
16	YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS	CC - 1096946254	yeimyvalentinamaldonadoarias@gmail.com	3118463618					
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

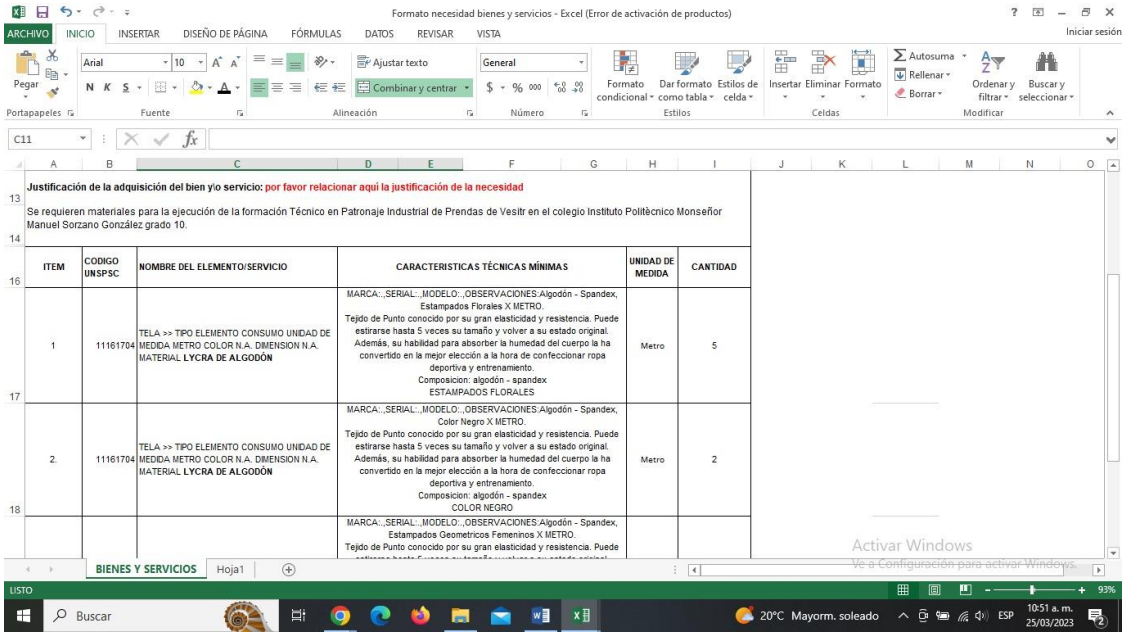
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligación 6: Formato de solicitud de materiales.



85	11151700	Hilo macramé	Hilo sintetico de calibre grueso de tres cabos color negro.	Cono por 1040gr	Unidad	2			2
86	11151700	Hilo macramé	Hilo sintetico de calibre grueso de tres cabos color blanco	Cono por 1040gr	Unidad	1			1
87	11151700	Hilo macramé	Hilo sintetico de calibre grueso de tres cabos color gris plomo.	Cono por 1040gr	Unidad	1			1
88	11151700	Hilo macramé	Hilo sintetico de calibre grueso de tres cabos color fucsia	Cono por 1040gr	Unidad	1			1
89	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon colores	Color rojo	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6
90	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color blanco	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6
91	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color azul oscuro	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6
92	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color azul rey	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6
93	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color rosado	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6
94	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color naranja	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
95	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color café	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
96	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color crema	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
97	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color fucsia	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
98	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color gris humo	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
99	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color gris oscuro	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
100	11151700	Hilo para Coser modisteria	Calibre 120, en 65% poliester y 35% algodon	Color beige	Cono de 2000 yardas	Unidad		10	10
101	11151700	Hilaza para coser	Hilo de poliester texturizado, referencia 150/2 retorcido. 2,5 TPP, en crudo y colores. Utilizado para costuras en general	Color rojo	Cono de 2000 yardas	Unidad		6	6

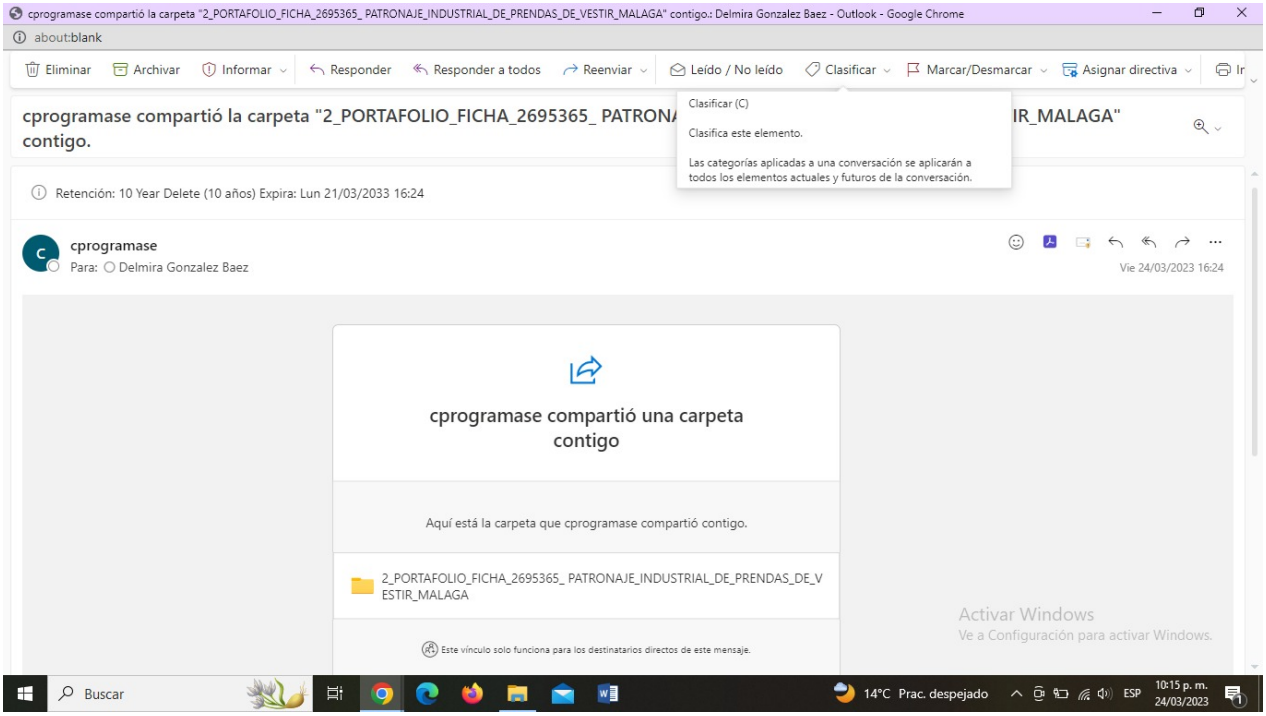


Justificación de la adquisición del bien y/o servicio: por favor relacionar aquí la justificación de la necesidad

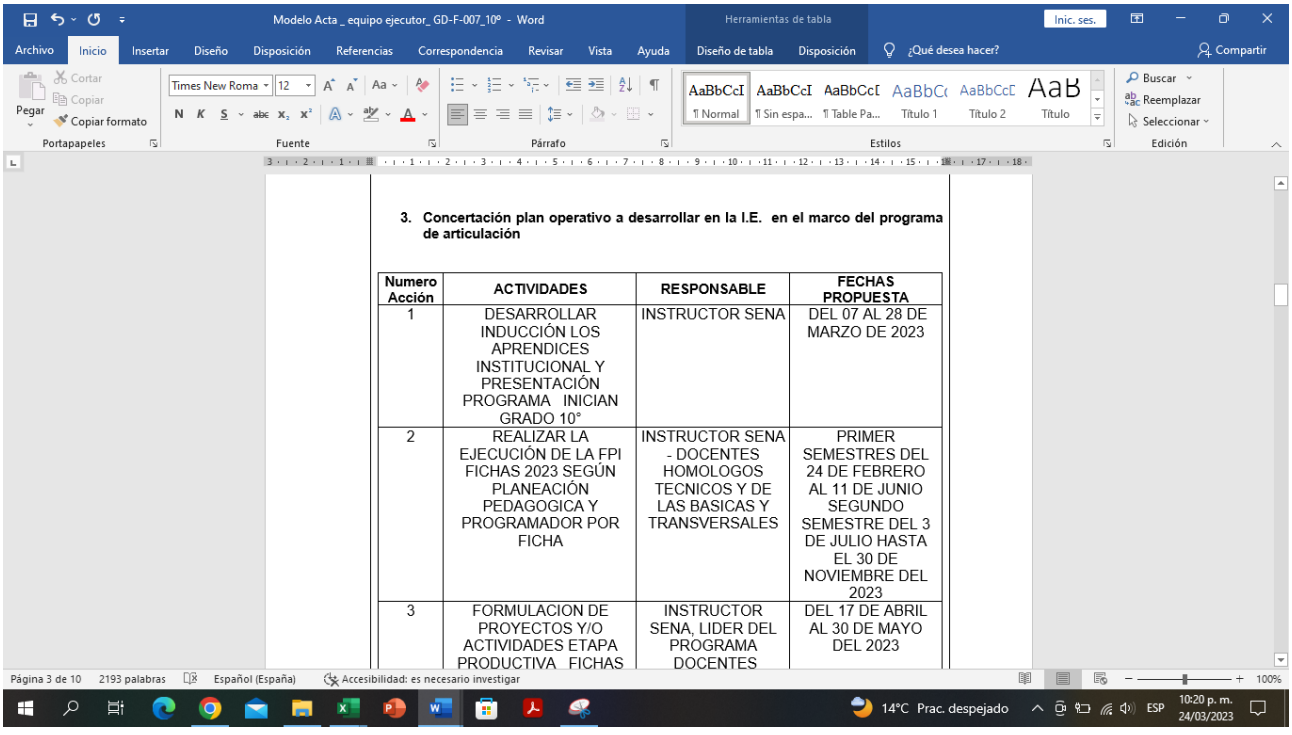
Se requieren materiales para la ejecución de la formación Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vesitr en el colegio Instituto Politècnico Monseñor Manuel Sorzano González grado 10.

ITEM	CODIGO UNSPSC	NOMBRE DEL ELEMENTO/SERVICIO	CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	11161704	TELA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA METRO COLOR N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL **LYCRA DE ALGODÓN**	MARCA:,,SERIAL:,,MODELO:,,OBSERVACIONES:Algodón - Spandex, Estampados Florales X METRO. Tejido de Punto conocido por su gran elasticidad y resistencia. Puede estirarse hasta 5 veces su tamaño y volver a su estado original. Además, su habilidad para absorber la humedad del cuerpo la ha convertido en la mejor elección a la hora de confeccionar ropa deportiva y entrenamiento. Composicion: algodón - spandex ESTAMPADOS FLORALES	Metro	5
2.	11161704	TELA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA METRO COLOR N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL **LYCRA DE ALGODÓN**	MARCA:,,SERIAL:,,MODELO:,,OBSERVACIONES:Algodón - Spandex, Color Negro X METRO. Tejido de Punto conocido por su gran elasticidad y resistencia. Puede estirarse hasta 5 veces su tamaño y volver a su estado original. Además, su habilidad para absorber la humedad del cuerpo la ha convertido en la mejor elección a la hora de confeccionar ropa deportiva y entrenamiento. Composicion: algodón - spandex COLOR NEGRO	Metro	2
			MARCA:,,SERIAL:,,MODELO:,,OBSERVACIONES:Algodón - Spandex, Estampados Geometricos Femeninos X METRO. Tejido de Punto conocido por su gran elasticidad y resistencia. Puede		

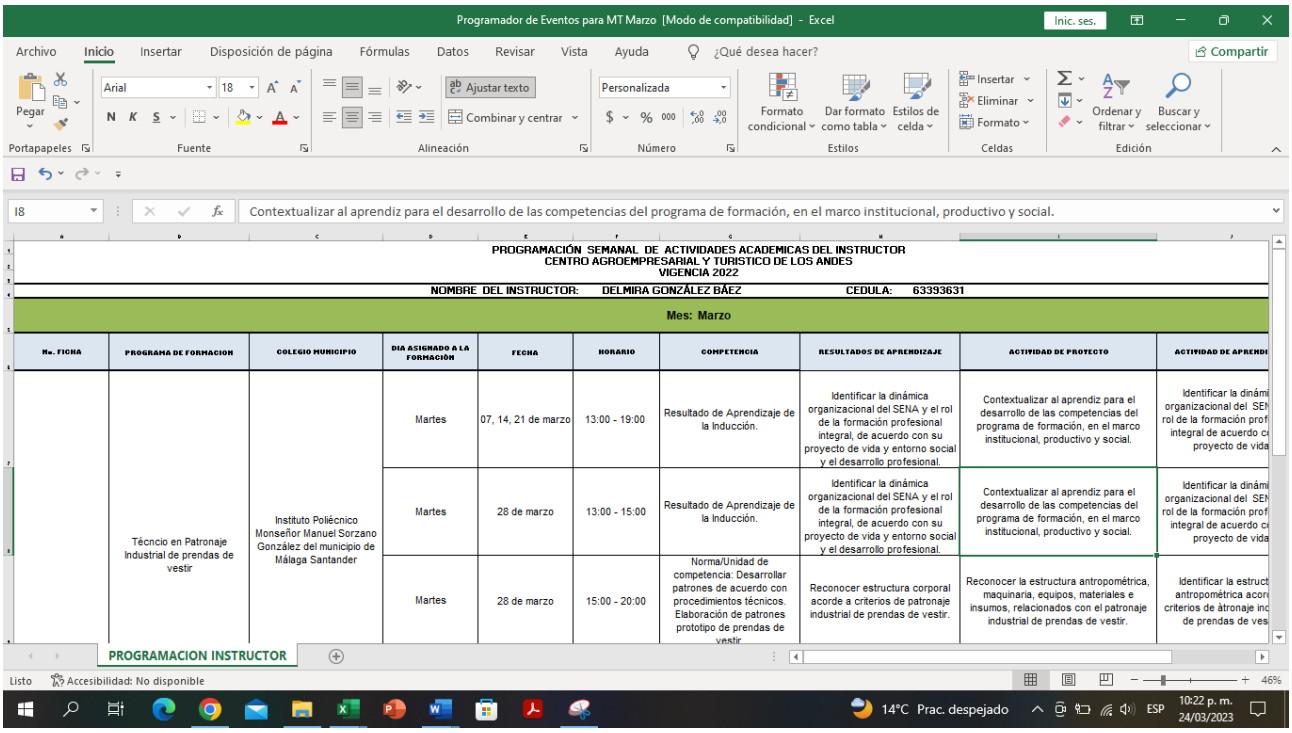
Obligación 11: Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir (En proceso de elaboración).



Obligación 13: Pantallazo de acta de conformación de equipo ejecutor (en proceso de elaboración).



Obligación 16: Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



Programador de Eventos para MT Marzo [Modo de compatibilidad] - Excel

Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social.

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2022

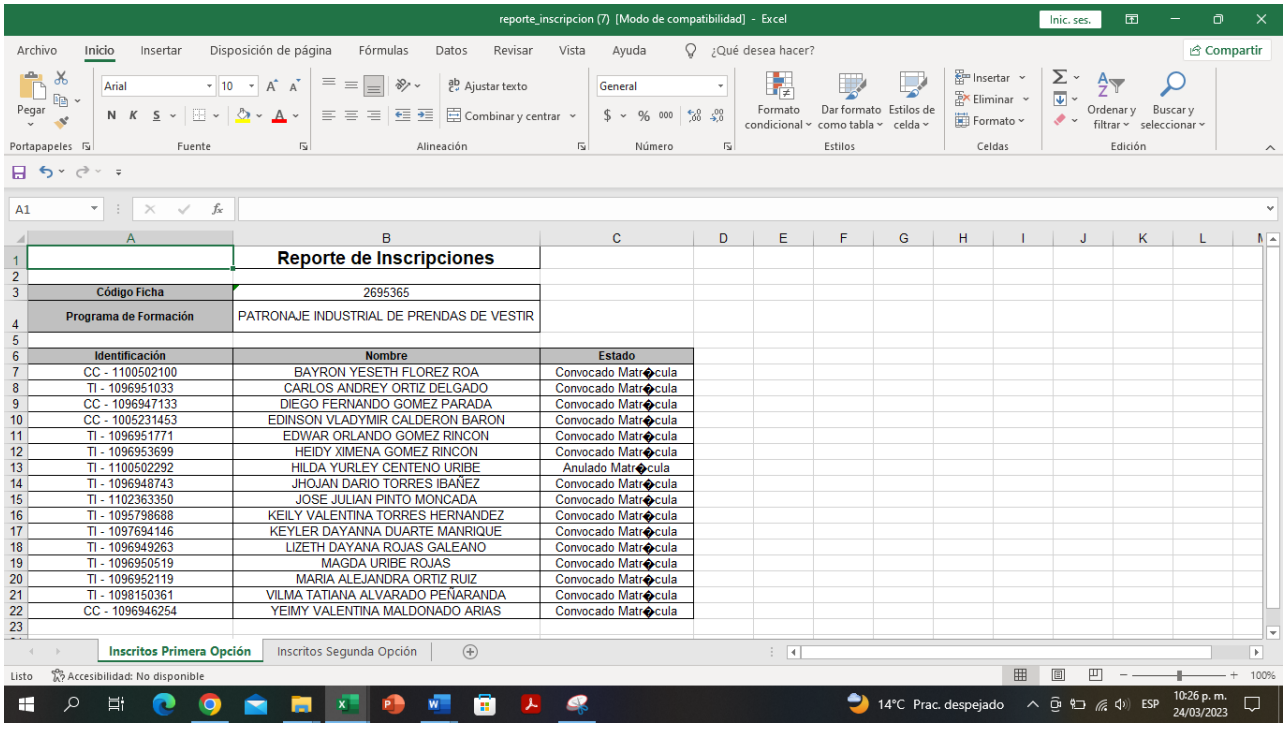
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ CEDULA: 63393631

Mes: Marzo

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDI
	Técnico en Patronaje Industrial de prendas de vestir	Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Martes	07, 14, 21 de marzo	13:00 - 19:00	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y entorno social y el desarrollo profesional.	Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social.	Identificar la dinámi organizacional del SEN rol de la formación prof integral de acuerdo c proyecto de vida
			Martes	28 de marzo	13:00 - 15:00	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y entorno social y el desarrollo profesional.	Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social.	Identificar la dinámi organizacional del SEN rol de la formación prof integral de acuerdo c proyecto de vida
			Martes	28 de marzo	15:00 - 20:00	Norma/Unidad de competencia: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos. Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir	Reconocer estructura corporal acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir.	Reconocer la estructura antropométrica, maquinaria, equipos, materiales e insumos, relacionados con el patronaje industrial de prendas de vestir.	Identificar la estruct antropométrica acor criterios de atronaje ind de prendas de ves

PROGRAMACION INSTRUCTOR

Obligación 19: Pantallazo del Reporte de inscripción para proceso de matrícula de los aprendices de grado 10 del técnico en Patronaje Industrial de prendas de vestir.



reporte_inscripcion (7) [Modo de compatibilidad] - Excel

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2695365	
Programa de Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100502100	BAYRON YESETH FLOREZ ROA	Convocado Matr□cula
TI - 1096951033	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	Convocado Matr□cula
CC - 1096947133	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	Convocado Matr□cula
CC - 1005231453	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	Convocado Matr□cula
TI - 1096951771	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	Convocado Matr□cula
TI - 1096953699	HEIDY XIMENA GOMEZ RINCON	Convocado Matr□cula
TI - 1100502292	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	Anulado Matr□cula
TI - 1096948743	JHOJAN DARIO TORRES IBAÑEZ	Convocado Matr□cula
TI - 1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	Convocado Matr□cula
TI - 1095798688	KEILY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	Convocado Matr□cula
TI - 1097694146	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	Convocado Matr□cula
TI - 1096949263	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	Convocado Matr□cula
TI - 1096950519	MAGDA URIBE ROJAS	Convocado Matr□cula
TI - 1096952119	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	Convocado Matr□cula
TI - 1098150361	VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA	Convocado Matr□cula
CC - 1096946254	YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS	Convocado Matr□cula

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Obligación 21: Registro fotográfico asistencia a proceso de inducción de instructores.


Samsung Quad Camera
23 de marzo 2023 SENA CATA


24 de marzo de 2023 10:31 a. m.