

INFORME DE GESTIÓN No. (003)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el **CONTRATO No BV-CD-018-2023** para un t e r c e r p a g o correspondiente al mes de marzo del 2023 por valor de **(\$5.400.000)**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Iniciar e impulsar las actuaciones administrativas de carácter sancionatorio que se generen en el marco de este proyecto.	Se han impulsado los expedientes PS-010-2023 , dentro del cual se notifico auto con el fin de dar traslado para presentar alegatos de conclusión.		
Prestar apoyo en el control efectivo a las infracciones que se comentan dentro de la zona para procurar su conservación y protección	Manejo de expedientes PS-010-2023, PS-019-2023,PS-021-2023,PS-023-2023		
Desarrollar el cronograma de capacitaciones dentro del componente legal que se desarrolle con los colegios y la comunidad en general con el apoyo de los habitantes y asociaciones de la zona en el programa de facilitadores ambientales y demás programas de capacitación amigables con el medio ambiente.	Se proyecto el microcurriculum con el plan de acción para el proyecto fortalecimiento de educación ambiental y las actividades sancionatorias –Ciénaga de Mallorquin sección comunidades y asociaciones.		
Proyectar los actos administrativos de apertura de investigación y de impulso de los procesos sancionatorios que se inicien en el marco de este proyecto y de los que ya se encuentren iniciados desde antes del inicio del proyecto			
Asistir de apoyo en los operativos que se realicen por parte de la Subdirección Ambiental dentro de la zona de la ciénaga de mallorquín y que estén relacionados con las funciones encomendadas dentro del presente proyecto.			
Contestar y tramitar las peticiones, quejas y reclamamos que sean presentados en virtud de la ejecución del proyecto.			
Las demás que le asigne el el supervisor en el marco del proyecto			
Cumplir con el pago de aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y parafiscales en caso de que apliquen, en los términos y porcentajes de ley			

Asistir puntualmente a las reuniones, de conformidad con las que se realicen previamente.	Se asistieron a reunión programadas el día 22 de Marzo de 2023 con el fin de presentación , corrección y fijación del cronograma final del proyecto.		
---	--	--	--

ACTA N° 04

FECHA	02 de marzo de 2023
HORA INICIO	10:05 am
HORA FINALIZACIÓN	11: 00 am
OBJETIVOS	Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Ambiental y la actividad sancionatoria en la Ciénaga de Mallorquín.
TEMAS DE LA REUNIÓN	1) Generalidades 2) Temas a desarrollar 3) Responsabilidades e indicadores

Leído y puesto a consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a llamar a lista y a desarrollar los temas.

Nombre y apellido	Integrantes de proyecto.	Firma
JOSE CARBONÓ	CONTRATISTA ABOGAD	ASISTIO
ROSSELY VARGA	CONTRATISTA	ASISTIO
SHADIA FOMINAYA	CONTRATISTA ABOGADA	ASISTIO
TATIANA CARDENAS	CONTRATISTA ABOGADO	ASISTIO
MARTHA ANGARITA	CONTRATISTA	ASISTIO
JAIME ARIAS	CONTRATISTA	ASISTIO
JULIO RAMIREZ	CONTRATISTA	ASISTIO
MIRIELYS GAMEZ	CONTRATISTA	ASISTIO
LUIS CAMELO	CONTRATISTA	ASISTIO
FERNANDO GUTIERREZ	CONTRATISTA	NO ASISTIO
FERNANDO BLANCO	CONTRATISTA	ASISTIO
JOSE SARMIENTO	CONTRATISTA	ASISTIO
JUAN CAMILO OROZCO	CONTRATISTA	ASISTIO

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Establecimiento Público Barranquilla Verde. Se dio inicio a la reunión.

COLEGIOS.

La coordinadora comienza la reunión solicitando al tercer grupo, la presentación del curriculum junto con las ayudas didácticas que le corresponderían a los temas nuevos a tratar. Sobre el particular, se manifiesta por parte de los responsables que está misma tarde se hará llegar el borrador de la propuesta para que sea analizada y aprobada por parte del proyecto.

Así mismo, en lo que corresponde a los demás temas, se expresa por parte de la Coordinadora que los

folletos y ayudas didácticas del primer grupo, ya fueron entregados por parte de Carlos Avendaño y que ya solicitó a administrativa en cabeza de Oscar, los materiales de ayuda para comenzar el día martes 7 de marzo con la Institución Simón Bolívar. Recuerda además que todos deben tener presente el cronograma que se elaboró para cada una de las sesiones.

De otra parte, en lo que tiene que ver con el programa de facilitadores ambientales, la señora Martha indica que ya se mandó el oficio y se está a la espera de la respuesta por parte del Colegio Cañahuate donde se indique el listado de participantes y la disponibilidad horaria. Responsables: Martha. Roselys . Shadia toma la palabra y manifiesta que la comunicación al colegio Hacienda la Normal. Responsable: Shadia

En cuanto a la reunión que se llevó a cabo con la Escuela de Policía, se indica que se hicieron llegar las cartillas de los temas y ellos quedaron de buscar un espacio para saber cuándo se puede empezar.

De otra parte, se manifiesta que en relación con el Colegio Cañahuate se le mando la carta con el temario de facilitadores ambientales por lo que es necesario reiterar con Pastora para coordinar con Adriana las horas disponibles para dictarlo. Se encuentra a la espera de la respuesta por parte de la institución.

POBLACION EN GENERAL

Sobre el particular, se la ha hecho seguimiento a la comunicación enviada a la empresa Tecnoglass quienes manifestaron que la respuesta se demora entre 2 a 3 semana para contestar.

Sin perjuicio a ello, La señora Martha informa que ya se empezó con el programa de artesanías llevándose a cabo la inducción. Se estableció como horario los lunes y viernes de 9 a 11am con asistencia inicial de 24 personas.

De otra parte y relación con el programa de turismo ecológico, se elaboró el acta que da cuenta la reunión celebrada con la delegada del Sena quien indicó que se deberá mandar el listado definitivo de las personas inscritas en el sistema manejados por ellos. Este requisito es necesario para poder dar inicio con el programa.

En cuanto al programa de capacitaciones ACU O CALIDAD AIRE, el grupo encargado se comprometió a realizar la ficha técnica que permita conocer la información relevante como es la actividad económica y objeto social que permita determinar a qué instrumentos estaría sujetos los comerciantes de la zona y así establecer los temas a tratar con cada uno de ellos. Plazo para elaborar la ficha 7 de marzo y visita para el 14 marzo para ir y hacer el censo. Responsables: Abogados.

OPERATIVOS Y SANCIONATORIOS

Toma la palabra la abogada Mirielys quien informa al grupo que se realizó el operativo programado para el pasado 23 de febrero de 2023 relacionado con el control y seguimiento del instrumento RCD. Sin embargo, manifestó que dicho operativo no había sido efectivo toda vez que no se tenía debidamente identificados los puntos. Es así como, la coordinadora manifiesta que es necesario hablar con la SCUEP quienes al parecer hicieron un reconocimiento al terreno y pudieron identificar algunos puntos.

En cuanto a los procesos Sancionatorios: se indica que es necesario reiterar la solicitud de incumplimiento a las licencias de las sociedades que se encuentran en el puerto. comisionar a licencias sobre las obligaciones de las sociedaes e resoluciones para ver si cumplieron. Fecha límite 15 de marzo.

Actividad	Responsable	Firma	Fecha de cumplimiento
1. Seguimiento a la comunicación de los facilitadores ambientales	MARTHA ANGARITA ROSELLYS VARGAS		
2. Revisar y ajustar microcurriculum	ABOGADOS		
3. seguimiento proceso SENA	MARTHA ANGARITA		
4. Actualizar cuadro de seguimiento de procesos sancionatorios.	ABOGADOS		

5. Seguimiento.	CONTRATISTAS Y COORDINADORA		
-----------------	-----------------------------------	--	--

ACTA N° 05

FECHA	23 de marzo de 2023
HORA INICIO	11:00 a.m
HORA FINALIZACIÓN	12:00 pm
OBJETIVOS	Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Ambiental y la actividad sancionatoria en la Ciénaga de Mallorquín.
TEMAS DE LA REUNIÓN	4) Generalidades 5) Temas a desarrollar 6) Responsabilidades e indicadores

Leído y puesto a consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a llamar a lista y a desarrollar los temas.

Nombre y apellido	Integrantes de proyecto.	Firma
JOSE CARBONÓ	CONTRATISTA ABOGAD	ASISTIO
ROSSELY VARGA	CONTRATISTA	ASISTIO
SHADIA FOMINAYA	CONTRATISTA ABOGADA	ASISTIO
TATIANA CARDENAS	CONTRATISTA ABOGADO	ASISTIO
MARTHA ANGARITA	CONTRATISTA	ASISTIO
JAIME ARIAS	CONTRATISTA	ASISTIO
JULIO RAMIREZ	CONTRATISTA	ASISTIO
MIRIELYS GAMEZ	CONTRATISTA	ASISTIO
LUIS CAMELO	CONTRATISTA	ASISTIO
FERNANDO GUTIERREZ	CONTRATISTA	NO ASISTIO
FERNANDO BLANCO	CONTRATISTA	ASISTIO
JOSE SARMIENTO	CONTRATISTA	ASISTIO
JUAN CAMILO OROZCO	CONTRATISTA	ASISTIO
ALFREDO AHUMADA	CONTRATISTA	ASISTIO

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Establecimiento Público Barranquilla Verde. Se dio inicio a la reunión.

COLEGIOS.

En cuanto a los temas que debían desarrollar el tercer grupo, la coordinadora informa que ya fueron entregados desde el 7 de marzo a Carlos Avendaño quien los está trabajando y los entregará a más tardar el 27 de marzo del presente mes.

De otra parte, se ha cumplido con el cronograma para las capacitaciones en el colegio Simón Bolívar.

Hasta la fecha ya se han dictado 3 sesiones. La señora Martha conversó con Leonela pues se han venido agregando más estudiantes al grupo que en principio se había hablado que iba a ser fijo. Registro fotográfico:



De otra parte, en lo que tiene que ver con el programa de facilitadores ambientales, la profesora Pastora no pudo enviar la información a tiempo por lo que, una vez concertado con Adriana, se acordó que el programa se iniciaría el próximo martes 28 de marzo, surtiéndose así, las ocho sesiones respectivas. Shadia toma la palabra y manifiesta que a pesar que se le ha estado haciendo seguimiento a la comunicación enviada al colegio Hacienda la Normal, no se ha obtenido la respuesta por lo que la coordinadora indica que esto quedaría para el otro semestre o la vigencia del nuevo contrato. En cuanto a la reunión que se llevó a cabo con la Escuela de Policía, la Sra. Martha ha estado pendiente, sin embargo, los policías en estos momentos no tienen tiempo para ejecutar el programa ya que se encuentran terminando el semestre y se encuentran en auditoria.

POBLACION EN GENERAL

Sobre el particular, se la ha hecho seguimiento a la comunicación enviada a la empresa Tecnoglass sin embargo, por cambio de la directora de la fundación, la solicitud se encuentra en revisión por lo que la coordinadora hablará con Oscar para explorar la posibilidad de conseguir esos insumos a través de la entidad.

Sin perjuicio a ello, La señora Martha informa que ya se empezó con el programa de artesanías llevándose a cabo la inducción. Se estableció como horario los lunes y viernes de 9 a 11am con asistencia inicial de 24 personas. Registro fotográfico:



De otra parte y relación con el programa de turismo ecológico, ya se viene realizando los días jueves en la tarde con la asistencia en promedio de 40 personas. Por otro lado, toma la palabra el grupo de Julio, Luis y Fernando, quienes presentan un informe verbal acerca de la visita que realizaron a los establecimientos de comercio ubicados en el Barrio La playa a efectos de realizar el censo por instrumento para clasificarlos. Dicha visita se realizó el pasado 14 de marzo entre la carrera 10 con calle 11 identificándose 17 actividades. Se establece la necesidad de hacer las clasificaciones y presentarla ante el grupo para después de semana santa. Se encarga el grupo con la ayuda de Alfredo Ahumada. Fecha de entrega: 10 de abril. Material fotográfico de la visita:



OPERATIVOS Y SANCIONATORIOS

Toma la palabra Miriely e informa que el día 9 de marzo en conjunto con la Subdirección Ambiental, se llevó a cabo el operativo mensual programado para el control de residuos de vehículo. Se encuentra a la espera del informe correspondiente.

Actividad	Responsable	Firma	Fecha de cumplimiento
6. Seguimiento a la comunicación de los facilitadores ambientales	MARTHA ANGARITA ROSELLYS VARGAS		
7. Revisar y ajustar microcurriculum	ABOGADOS		
8. seguimiento proceso SENA	MARTHA ANGARITA		
9. Actualizar cuadro de seguimiento de procesos sancionatorios.	ABOGADOS		
10. Seguimiento.	CONTRATISTAS Y COORDINADORA		



JAIME EDWARD ARIAZ DIAZC.C.
N°72.232.400