

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de (\$60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.				
Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadores del Plan de Desarrollo.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
1	Se continuó avanzando en la valoración y seguimiento del cumplimiento de las principales metas del plan de desarrollo	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	-Se brindo las orientaciones necesarias para avanzar con las estrategias para lograr la ejecución de las metas.
Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia				
Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 10 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	<p>Se brindo asesoramiento en la implementación de los procesos enmarcados para poner en marcha la oficina de fiscalización y cobro en la secretaria de Hacienda.</p> <p>Se capacito sobre los diferentes temas de carácter tributario para avanzar con los procesos junto con el equipo de trabajo destinado para ese fin</p>

Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa

Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	Realice 05 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales en cumplimiento de requisitos técnicos y legales	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	Se brindo acompañamiento a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en el proceso realización de traslados y adiciones presupuestales para completar cierres financieros de proyectos requeridos por los funcionarios para completar sus metas

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo. - Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	-Se proyecto y elaboró cuatro actos administrativos requeridos por los funcionarios para el desarrollo de competencias municipales en la secretaria de Hacienda en aplicación de normas municipales. Brinde cinco capacitaciones dentro del proceso de implementación de los procesos y procedimientos relacionados con procesos de cobros en el municipio -Proyección y elaboración de dos respuestas y modelos relacionados con los procesos de fiscalización y cobro y solicitudes de prescripción

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes

vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la distribución e incorporación de los recursos distribución de las 11 doceavas de la vigencia 2023 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
5	Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	-Se realizaron en compañía del secretario de hacienda los analisis respectivos en la utilización de fuentes procurando mejorar las inversiones con los recursos corrientes de libre destinación que conlleven a mejorar los indicadores de esfuerzo administrativo del municipio

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	-Se proyectaron tres actos administrativos para dar respuestas a las solicitudes de dos contribuyentes y darles cumplimiento a las normas de procedimiento administrativo y tributario. -Se brindo el apoyo profesional solicitado dentro de los procesos de prescripciones solicitados por los contribuyentes por diferentes impuestos municipales -Se proyectaron los requerimientos necesarios para apoyar la oficina de fiscalización y cobro dentro del procesos de contribuyentes omisos procurando el registro de los mismos a las bases de datos de contribuyentes

Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023	-Se brindo el acompañamiento necesario en la elaboración de tres minutas para ser utilizados en diferentes procesos de la secretaria de hacienda -Se brindo acompañamiento profesional en la proyección de respuestas a requerimientos de personas y entidades que lo solicitaron, así como de los organismos de control y vigilancia del estado

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo



AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista



FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor



Fecha creación reporte: 2023-03-03, 06:56:56 AM

Tipo Planilla:

I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 61206640

Periodo Cotización:

marzo de 2023

Periodo Servicio:

marzo de 2023

PAGADO 03/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411	Teléfono	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO	Identificación	
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscals				Total		
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Salario Cotización	ING	RET	P	DE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		59	00																		0	30	30	0	125-41	COLPENSIONES	\$ 5.000.000	\$ 550.000	IPS-SOLIS EPS SUVA	\$ 5.000.000	\$ 625.000	0,222	\$ 5.000.000	\$ 26.100	INRA-CO-INANGUANA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.501.100

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Pavor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0	\$ 850.000	\$ 625.000	\$ 26.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.501.100	\$ 0	\$ 1.501.100



	DOCUMENTO EQUIVALENTA LA FACTURA ART. 3 DEC. 522/03	A	
Ciudad y Fecha: <u>Marzo 31 de 2023</u>			N° 03
Proveedor: <u>AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN</u>			
Nit: <u>70,161,411</u>			
Dirección: _____		Teléfono: <u>3113247426</u>	
CUENTA: <u>29807469124</u> <u>ahorros</u> <u>bancolombia</u>			
CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	\$ 5,092,920	Cuota numero 03 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de marzo 01 a 31de marzo de 2023	\$ 5,086,900
Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.			
SON: cuatro millones doscientos treinta y ocho mil ochenta pesos ml			\$ 5,086,900 ✓
NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO			
AUGUSTO ARISTIZABAL M "ELABORÓ"		 "FIRMAPROVEEDOR"	