

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2299 2023** C.D.P. No.: **118** Proceso que pertenece: **DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA**
Servicio al que pertenece: **ENFERMERIA**
Unidad a la que pertenece: **HOSPITAL SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **MIREYNNIS PEREZ AGUILAR** C.C. **1.065.590.891** de: **VALLEDUPAR**

Fecha Inicio: **2023-01-21** Fecha Terminación inicial: **2023-04-20** Valor Mensual: **\$ 3.782.160** Valor a cobrar: **\$ 3.782.160**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	\$ 875.500	\$ 679.600	64802812	16/1/2023
2	FEBRERO	\$ 4.202.400	\$ 382.100	65501171	10/2/2023
3	MARZO	\$ 3.782.160	\$ 553.900	66083566	7/3/2023
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 11.556.600	\$ 11.556.600	\$ 8.860.060	\$ 2.696.540

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-03-01** Hasta: **2023-03-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de marzo 2023		Programacion de Turnos
2	2. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de marzo 2023		Aplicativo Almera
6	6. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de marzo 2023		Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos o insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes marzo 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

10	10. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de marzo 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11	11. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de marzo 2023	Libro de Inventario servicios
12	12. Revisar diariamente que los venoquipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de marzo 2023	Libro de Inventario servicios
13	13. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de marzo 2023	Listado de Asistencia
14	14. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de marzo 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de marzo 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de marzo 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de marzo 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de marzo 2023	Concepto coordinadora
19	19. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de marzo 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	20. Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de marzo 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2015.

Shirennis Perez Aguilar
Firma del Contratista

C.C.

de

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Tatiana P. Clavijo U.</i> C.C. No 52.11.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	<i>Indira Chantapas</i> Enfermera U.B.C.A.
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20 Especialista en Gerencia de la calidad en Salud U.C.M.C
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 3-2023 /

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A /

MIREYNIS PEREZ AGUILAR

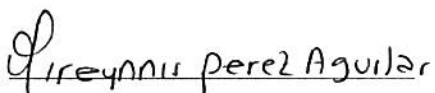
C.C. 1.065.590.891 DE VALLEDUPAR

LA SUMA DE:

(\$ 3.782.160) TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA
PESOS M/CTE

Por concepto de: 216 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato
No. PS 2299 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MARZO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL COMO ENFERMERÍA (O) PARA
DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/03/2023 AL
31/03/2023



MIREYNIS PEREZ AGUILAR

C.C. 1.065.590.891 DE VALLEDUPAR

Cel. 3173687305

Dirección: Cra 82ª # 6 - 16

Cuenta de ahorros: 102626595 BANCO DE BOGOTÁ
31 DE MARZO DE 2023

Información básica de la planilla

Empresa:

MIREYNNIS PEREZ AGUILAR

NIT:

1065590891

Tipo Planilla:

I

Periodo liquidación Pensiones:

febrero 2023

Sucursal o Dependencia:

PRINCIPAL

Periodo liquidación Salud:

febrero 2023

Número de Radicación:

66083566

Total a pagar:

\$553,900

Fecha de vencimiento:

07/03/2023

Total de empleados:

1

Fecha de Pago:

07/03/2023

Número de Administradoras:

4

Detalles del pago

Razón social recaudo:

Compensar OI

Nit recaudo:

9998600669427

Descripción:

MiPlanilla.com Pago Protección Social

Medio de Pago:

Pago Electronico por PSE

Banco:

BANCO DE BOGOTA

Número Autorización:

1956760119

Estado de la transacción:

Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolívar S.A.	1		\$0	\$41,000
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$269,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensación Filar	1		\$0	\$33,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$210,200
						\$553,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.