PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de marzo de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655
Coordinadora Academica
Centro de Tecnologia para la Construccion y la madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 3 del año 2023

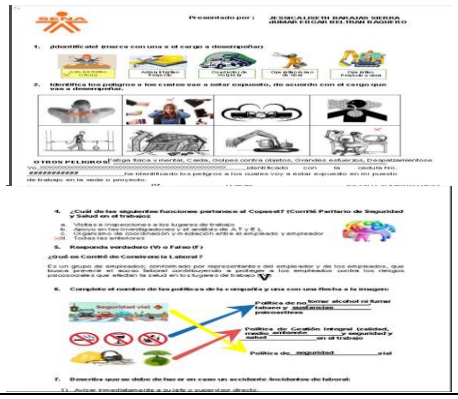
Referencia: No CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023

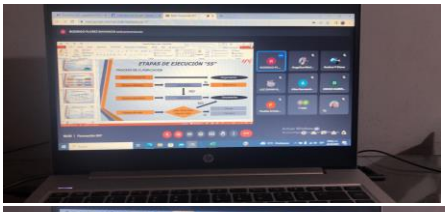
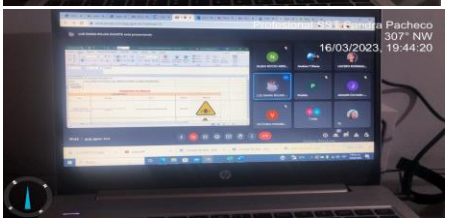
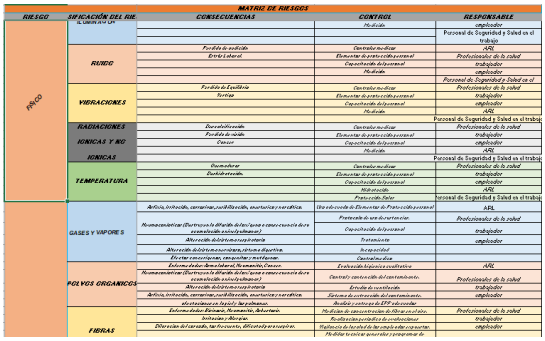
SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologia para la Construccion y la Madera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

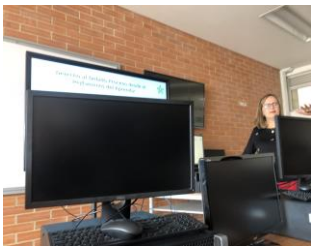
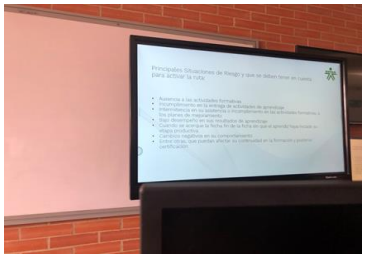
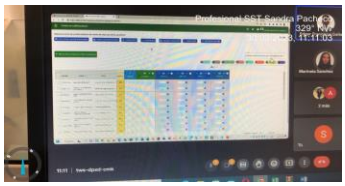
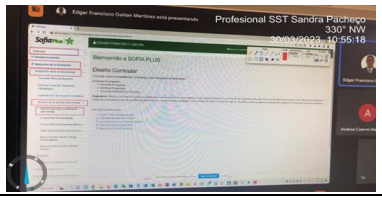
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y siete millones cuatro cientos noventa y dos mil pesos m/cte., ($37.492.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Un millón ochocientos setenta y cuatro mil seiscientos pesos m/cte., ($1.874.600); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Tres millones cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte., ($3.481.400).
Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2023

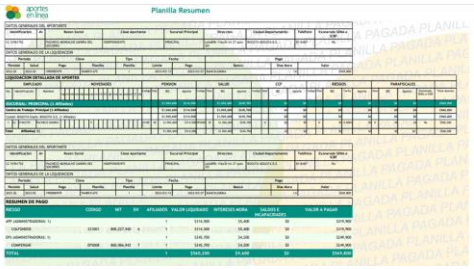
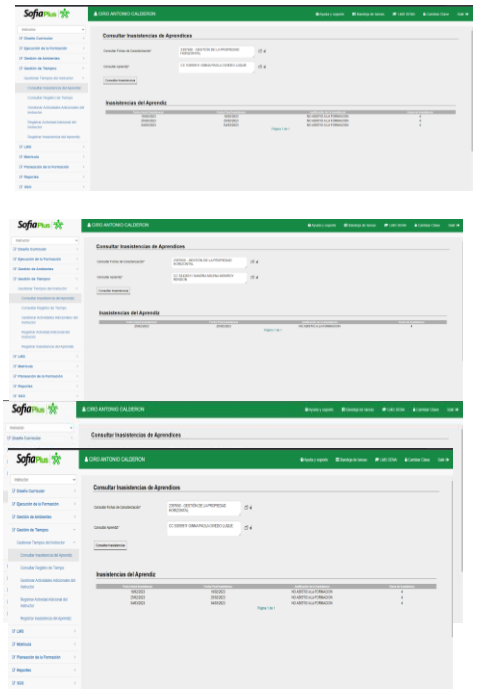
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación.	 
2	Se realiza entrega de primera evidencia se les activa la plataforma para subirla en un tiempo pruedente, en espera de revisión por parte mia.	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material, videos y talleres.	

3	Cumplir con la programación académica correspondiente al mes de marzo, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Se asiste de forma puntual a orientar cada clase según lo programado en el horario del instructor y formaciones presencial los días lunes, martes, miércoles y sábado	  
	Cumplir con la programación académica correspondiente al mes de marzo, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Se asiste de forma puntual a orientar cada clase según lo programado en el horario del instructor y formaciones virtuales los días jueves y viernes y los días autorizados por la coordinación	 
4	Presentarsegunda evidencia se socializa en la formación la identificación de riesgo en un cargo especifico y se les pide evaluar todos los riesgos, sus consecuencias, controles y responsable	Se solicita para la presentación de la segunda evidencia una matriz y se presenta por los respectivos gaes que se manejan en cada formación	

5	Participar en las reuniones programadas por la coordinación para capacitación de los diferentes procesos de formación y asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente	Programación y asistencia a todas las actividades de formación de acuerdo con los requerimientos presentados por la coordinación y la supervisión	 
6	Asistir a las capacitaciones programadas para inducción a los instructores nuevos, formación en la plataforma sena sofia y territorium	Programación y asistencia a todas las actividades de formación de acuerdo con los requerimientos presentados por la coordinación y la supervisión	 
7	Asistir a las capacitaciones programadas para inducción a los instructores nuevos, formación en la plataforma sena sofia y territorium	Programación y asistencia a todas las actividades de formación de acuerdo con los requerimientos presentados por la coordinación y la supervisión	  

8	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral	Esta situación cambió en el 2018 con la modificación que se hizo al decreto único reglamentario 780 de 2016 que en su artículo 2.2.1.1.1.7 señala: «El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla de Aportes En Linea y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior.»	
9	Reportar el en sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Registrar en la plataforma Sena Sofia plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como plan de evaluación, guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros	

	aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación Se utilizan las plataformas classroom y eventualmente Territorium.	Material de Apoyo. 
11	Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Cuidar los ambientes de formación y los equipos utilizados  

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9448931675 de la planilla, aportes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra del Socorro Pacheco Monsalvo
Contratista
C.C. No. 51.961.752

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655
Coordinadora Academica

11-03-2023-2428026- REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Socialización Notificación de Riesgos Matriz 2 Evidencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Daniel Acosta C.	1000202407					Carlos Daniel Acosta 3@gmail	3142579537	N/A	
2	Mayerly Arias P	1051184070					mayiarias09@gmail.com	3216612523	N/A	
3	Jonier Pinzon Cenco	1000324888					Jonierpenco1002@gmail.com	3004160064	N/A	
4	Luisa Barboza	1013669268			Aprendiz	CTCM	lfbarboza08@gmail.com	3207745878	N/A	
5	DIANA ARDILA	1077878420			APRENDIZ	CTCM	dianaardila1504@hotmail	3128470444	N/A	
6	Eduar José Rivero	7049376235			APrendiz	CtCM	didonz2474@gmail	3277049464	N/A	
7	Leidy Claros	1033779747			Aprendiz	Ctcm	lmayolga claros@gmail	3152796075	N/A	
8	Shlomit Galindo	1031121849			Aprendiz	Ctcm	Shlomitgalindo Alakon@gmail.com	3002100693	N/A	
9									N/A	
10	Jesly Valentina Jurado — Fronteras hay								N/A	
11	Maria F Gonzalez —								N/A	
12	Yesi Quiroga - —								N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	
16									N/A	
17									N/A	
18									N/A	
19									N/A	
20									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2428026. REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DE 3 DE 2023 23

OBJETIVO (S): Matriz de Riesgos. (Segunda Evidencia) (Primera Evidencia)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesly Valentina	1000328636					jeslyvalentina@gmail		N.A.	
2	Edwar Jose	C.1049316235					dilanzu@gmail.com			
3	daniela Pinzon	1000324888					jomer.cerco@gmail			
4	Diana Anza	1077878120					dianavictoria@gmail.			
5	Luisa Ragoza	1013669268					lfragoza08@mivera.edu.co			
6	Yesi Quiguaw	1023968727					Yesiquiguaw@sena.educo.			
7	Maria Goyenache	1014856839					alejandragoyenache@gmail.com			
8	Carlos Acosta	1008024107					Carbotanel@gmail			
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2428009

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 28 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Presentación SG-SST. Primera Evidencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alisson Moreno	1032357536	✓		Aprendiz		moreno alisson@gmail.com	3208779016	N/A	
2	WENDY HERRERA	1000774663			APRENDIZ		yulanyherrera1907@gmail.com	3123856998	N/A	WENDY HERRERA
3	Sharon Barrera	1007756697	✓		Aprendiz		sharin0712@hotmail.com	3114601282	N/A	Sharon B
4	Estefany solar J.	1193550124	✓		Aprendiz.		Solarjulio estefani@g.	3202647554	N/A	Estefany
5	Lina Castelblanco	1000993367	✓		Aprendiz		Fernanda.cas duarte@gmail	3008645655	N/A	
6	Mayerly Olaya	1056057212			Aprendiz		mayerly olaya 6896@gmail.com	3542137741	N/A	
7	Maritza olaya	1.110.180.009			Aprendiz		maritza984 @hotmail.com	3118896720	N/A	
8	Adel Elena Evan.	37.937.051	✓		Aprendiz		adelelenaevan@hotmail.com	3178283929	N/A	Adel Elena Evan
9	Santiago Pulido Lopez	7001 176282			Aprendiz		Santiago.Pulido2@misena.edu.co	3024949761	N/A	Santiago Pulido
10	Juan Sebastian Molina	7012148892	✓		Aprendiz		sebastian molina 2002@gmail	3222734968	N/A	
11	Wilbanny lorena Sanchez	1032746366	✓		Aprendiz		wilbanny.sanchez@misena.edu.co	3174770214	N/A	Lorena S
12	Fernando Suárez	79331994	✓		Aprendiz		FESC56@hotmail.com	3118054520	N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	
16									N/A	
17									N/A	
18									N/A	
19									N/A	
20									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Lunes de 7 A 12

Ficha. 2397660

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SG.SST.— Inducción Evaluación (Primero E).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Patricia Martinez	52180774	2397660				Sandra.martinez70812@misena	3132052197	N/A	
2	Deisy Ariadna Muñoz	1019082374	2397660				Dmunoz44@misena.edu.co	3167966784	N/A	Deisy Muñoz
3	Luz Angela Ramirez	39.566.837					laramirez7386@misena.edu.co	3219313173	N/A	
4	Mabel A. Garcia Moreno	1024586064					mabel25076@hotmail.com	3142506940	N/A	Mabel G.
5	Yoan Sebastian Abril	1030691568					ysbernal@misena.edu.co	3222677967	N/A	
6	Mabel Russi Legarda	51952473					Mrussi0224@gmail.com	3243467086	N/A	
7	Edison Andres Ciprian	1033755791					andresciprian4@gmail.com	3222617880	N/A	
8	Maria Requena Ramirez	1032676733					mariarequenaramirez@gmail.com	3124820285	N/A	Maria Requena
9	Vanesa Varon	1030642.916					leidyVaron1012	3224534824	N/A	Vanesa.
10	Jaime Alve Insuasty S.	1024463983					JSinsuasty3@misena.edu.co	3193748044	N/A	
11									N/A	
12									N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	
16									N/A	
17									N/A	
18									N/A	
19									N/A	
20									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Lunes 7 A 12

SENA

2397660.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Socializacion Notificacion Riesgo (Matriz Evidencia) 2.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Patricia Martinez Gonzalez	52180774					sandra.martinez70812@misena.edu.co	3137052197	N/A	
2	Florent Perez Vargas.	20887684					flori.perez6788@misena.edu.co	3103443263	N/A	
3	Maria Reyes	1032676755					maria.[illegible]@gmail.com.	3224801085	N/A	
4	Leidy Vanesa Varon	1.080.642.916					leidyVaron1012	3224534824	N/A	Vanesa
5	John Jader Atencio Rangel	85155177					[illegible]	3116490914	N/A	
6	Jaime Stive Insuasty S.	1024467823					jsinsuasty3@misena.edu.co	3183788044	N/A	
7	Deisy Aulet Muñoz	1049033341					[illegible]@misena.edu	3167966784	N/A	
8	Luz Angela Ramirez	39566832					laramirez7386@misena	3219313173	N/A	
9	Mabel A. Garcia Moreno	1024560611					mabel2507@hotmail.com	3142506910	N/A	Mabel G
10	Andres Cipriano C.	1033755791					andrescipriano4@gmail.com	3226178880	N/A	
11	Mabel Russi Legalización	51952473					mrussi0226@gmail.com	3213467086	N/A	
12									N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	
16									N/A	
17									N/A	
18									N/A	
19									N/A	
20									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2397672 - 2397650

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA DE DE 2023 OK

OBJETIVO (S): Segunda evaluación Matriz de Riesgo (segunda E)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana P. Zambrano P.	52981097					dianac_zambrano@gmail.com	3017773408	N.A.	Diana Z.
2	Yanlet Fernandez	23180834					yanfer8126@hotmail.com	3235803226	N.A	
3	Fabio Leguizamo	79057906					fabio.leguizamo@misena.edu.co	3013815997	N.A.	
4	Lady Gonzalez	1024472879					lmgonzalez2782@misena.edu.co	3125776229	N/A	
5	Jhon Fredy Valderrama Usma	80164692					Jhon.valderrama6461@misena.edu.co	3134764678	N/A	
6	José Rafael Rico Quintero	80799644					Jrrico8703@gmail.com	3193820664	N.A	
7	Nancy Lopez Gonzalez	52524455					nancy.lopez2601@hotmail.com	3209767673	N.A	
8	Steven Fuentes	1073247447					stivenfuentes@gmail.com	3045822848	N.A	
9	Jessica Barajas	1073687981					jessicalizeth2008@gmail.com	3202556811	N/A	
10	Deicy Quiroz	52885240					anabebzcoop@gmail	3204906997	N/A	
11	Sandra Milena Muñoz	52478311					minenamunoz@gmail.	3164926927	NO	
12	Katha Conde	51897495				2397672		301 4373041		
13	Dumar Beltrán	3273535				2397672.	dumarbel@hotmail	3015871870		
14	Carlos David	17653817				2397672	co.funda.coop@outlo	3214398236		
15	Monica Gutierrez	1013583319				2397672	mpgg2405@gmail.com	321 2016164	NA	
16	MA. ESTER CHAVEZ	51.792.269				2397672	chavezmaester@gmail.com	3013428053		
17	Carlos Humberto Valencia Rodriguez	74302682				2397650.	carlos.valencia2222@hotmail.com	3138297266.	N/A.	
18	Kiara Paola Chicaiza Cuaran	52'742 124				2397650	kp.chicaiza09@misena.edu.co	3108552220	N/A	

Alfie Gutiérrez 1020804015 2397672 kathe.conde@misena.edu.co 3134429189

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

650 - 672

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 1 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 56. SST. Primera Evaluación (Primer E.)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Elena Conedor Gonzalez	51 997495	2397672		Aprendiz			301 4373041	N/A	
2	Jose Rafael Rico Quintero	80797644	2397650		Aprendiz			3193810664	N/A	
3	Laudy Marcela Gonzalez Camargo	1024472879	2397650		APRENDIZ.			3125776229.	N/A	
4	JORGE HELI LEAL SUAREZ	88260501	2397650		APRENDIZ.			3125172235	N/A	
5	Yeimy Beltran Pabon	1'051.886.134	2397650		Aprendiz			3212179419	N/A	
6	MARIA ESTER CHAVEZ SAENZ	51792249	2397672		Aprendiz			3163067129	N/A	
7	DUMIAR EDGAR BELTRAN BARQUERO	3273535	2397672		Aprendiz			3015871870	N/A	
8	Sandra Milena Monroy R	52428311	2397650		Aprendiz			3184926927	N/A	
9	Nancy Lopez Gonzalez	52524455	2397650		Aprendiz			3209676763	N/A	
10	Caterin Paez Bustos	53'088230	2397650		Aprendiz			3214998399	N/A	
11	Yanlet Fernandez	23180854	2397650		Aprendiz			3235803226	N/A	
12	Carlos Humberto Diaz	17653817	2397672		Aprendiz			3214398236	N/A	
13	MONICA GUTIERREZ A	1013583319	2397672		APRENDIZ			3212016164	N/A	
14	JHON Felipe Sanchez	1013247444	2397672		Aprendiz			3015822848	N/A	
15	Nubia Elizabeth Martinez	52316605	2397650		Aprendiz			3506154848	N/A	
16	Fabio Leguizamo	79'057.906	2397650		Aprendiz			3013815997	N/A	
17	Deicy Quiñones	52835240	2397650		Aprendiz			3204906997	N/A	
18	Diana C. Zambrano	52981097	52981097		Aprendiz			3017773405	N/A	
19									N/A	
20									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

650 - 672

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 1 DEL DÍA 22 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023. 6A 30 PM.

OBJETIVO (S): SG-SST segunda Evidencia Matriz de Riesgo. OK

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Devia	17653813			2397672		carlhunt...@gmail.com	3214398236	N/A	
2	Dumar Beltran	3273535			2397672				N/A	
3	Yeimy Beltran Lazaro	1051.886134			2397650		yeipbeltran1@misena.edu.co	3212179419	N/A	
4	Martha E. Corredor	51997485			2397672			301 4373041	N/A	
5	Sandra Milena Monroy	52429031			2397650		minenamonroy2	3184976827	N/A	
6	Jorge Heli Leal Suárez	88260502			2397650		Jorge.Leal150@misena.edu.co	3125172235	N/A	
7	YARELIS FERNANDEZ B	23280854			2397650		yanfe8122@hotmail	3235803226	N/A	
8	Marcela Gonzalez.	1.024472879			2397650		lmgonzalez9782@misena.edu.co		3125776209	
9	Jhon Fredy Valderrama V.	80164692			2397672		Jhon.Valderrama6461@misena.edu.co	3134764678	N/A	
10	Nancy Lopez Gonzalez	52524455			2397650		nancy.lopez601@hotmail	3209167676 3	N/A	
11	JOSÉ RAFAEL RICO Q.	80099644			2397650		jrrico8903@gmail.com	3195810664	N/A	
12	Carlos Humberto Valencia Pachon	74302672			2397650.		carlos.valencia2672@hotmail.com.		N/A	
13	Diana Paola Chaparro	52'742129			2397650		dechaparro09@misena.edu.co	3108552220	N/A	
14	Nubia Elizabeth Martinez	52316605			2397650		nzabeth2077@gmail	3506154848		
15	Fabio Leguizamo G	74859.906			2397650		Fabio.leguizamo97@misena.edu.co	3013817997	N/A	
16	Monica Bautista Coro	53135206			2397672		Monkroll07@hotmail.com		N/A	
17	Juan Carlos Piza	80217439			2397672		juancH15@hotmail.com	3125730709	N/A	
18	Caterin Paez Bustos	53'088230			2397650		Caterin-186@hotmail.com	3214998399	N/A	
19	Diana C. Zambrano P	52981097			2397650		diana.zambrano710@gmail.com	3017773408	N/A	
20	Hitler Geraldine Gutiérrez	1030649215			2397672		hgutierrez@misena.edu.co	3134729189	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA siga

2561689
Martes en la Noche

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Socialización Matriz de Riesgo Segunda Evidencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Shirley D. Orduych.	57.875.702		[illegible]		shilesa1967@gmail.com	3133239523	
2	Luz Dary Palomino G	66757150				luzpalomino813@gmail.com	3143100132	
3	Meyluz Trens B.	39019037				geosafi-2605@hotmail.com	3229446861	
4	Yelimy Yohana Loaiza	1022944714				yelilozano@gmail.com	3205984573	
5	Elizabeth Rueda Mola	52.519.907				anelirume@hotmail.com	3124801136	
6	Duyin Helena Castro Prada	1069733042				Duyncastro1440@outlook.es	3125417245	
7	Jolian Rueda	1016103887				www.jolian@gmail.com	3144611665	
8	Brandon Matamoros	1033679939				brandonmatamorosa@gmail.com	3016190673	
9	Maria Luisa Fernandez	52.055.456				marialu1211@hotmail.com	3134097833	
10	Mario Mesa Manrique	1024308337				mario.mesa@hotmail.com	3118380806	
11	CINDY LORENA BUITRAGO	1015415861				Cndbtrg@gmail.com	3078666000	
12								
13								
14								
15								

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 23976650)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

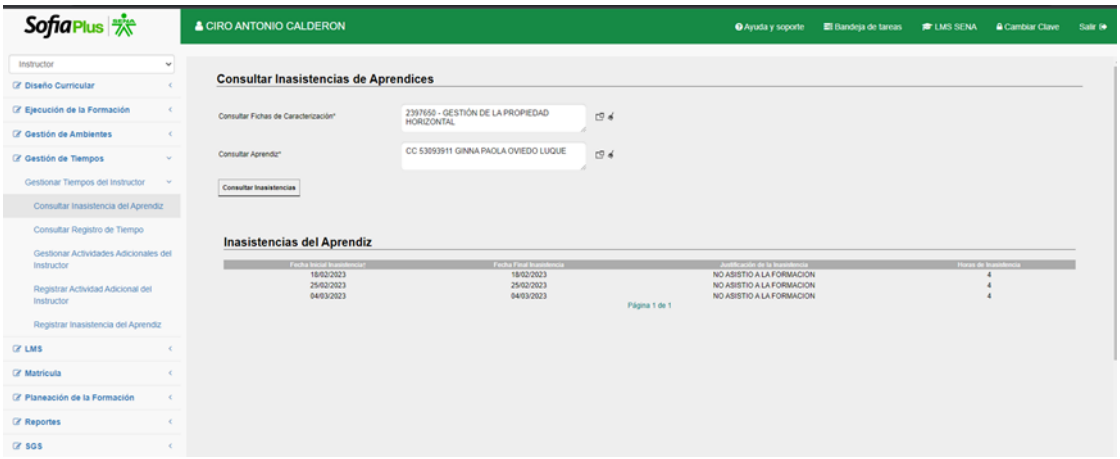
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2397650:

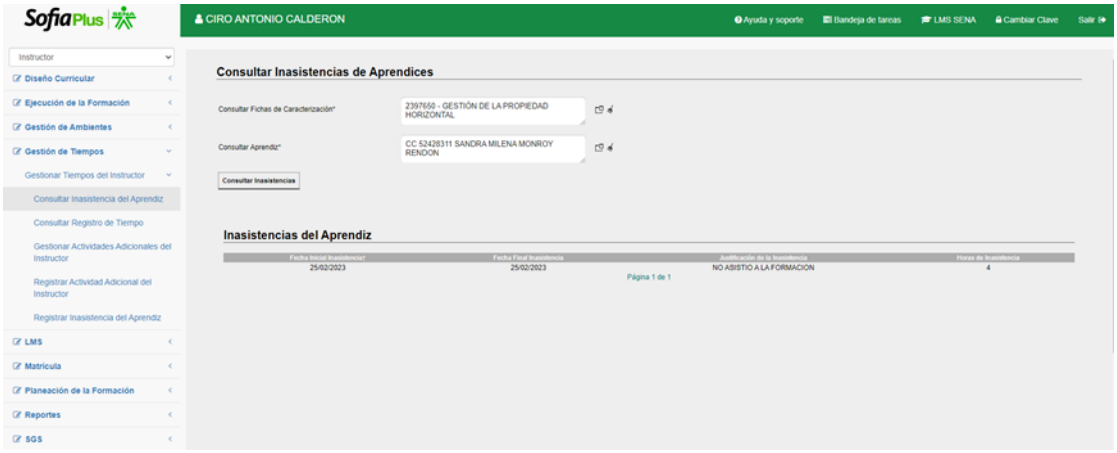
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 16
Total, de aprendices activos y asistiendo: 14
Total, de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

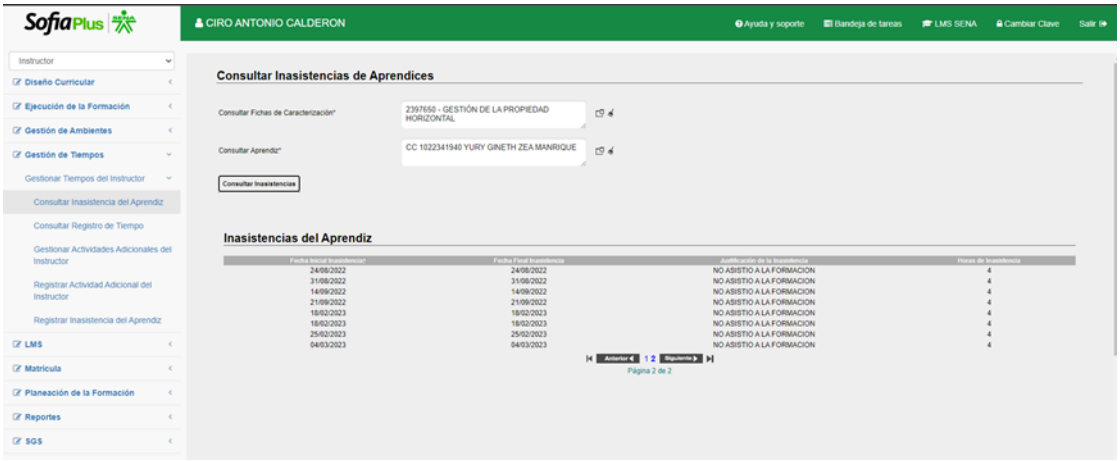
Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 13 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:







No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 53093911	GINNA PAOLA	OVIEDO LUQUE	Formacion
CC 1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	Formacion
CC 52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	Formación

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2397660)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2397660:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 12
Total de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 16 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 de marzo se presentan inasistencias por parte de 4 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80897853 JUAN GABRIEL PULIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTUFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 53132052 NELCY CAROLINA PRIETO CORTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	NO TUVO JUSTIFICACION	4
03/03/2023	03/03/2023	NO TIENE	4
17/03/2023	17/03/2023	SINJUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1090370086 LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1193130847 LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES	Formacion
CC 80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO	Formacion
CC 1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	Formacion

Atte.

Sandra Pacheco M.

_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2397672)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2397672:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 16
Total, de aprendices activos y asistiendo: 11
Total, de aprendices Retiro voluntario: 5, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 13 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024466400 EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
01/03/2023	01/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
08/03/2023	08/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/03/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/03/2023	22/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1016085654 LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTUFICAR	4
01/03/2023	01/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
08/03/2023	08/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
08/03/2023	08/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/03/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/03/2023	22/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 52757405 JENNY ANDREA PRIETO RINCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/03/2023	16/03/2023	SIN JUSTIIFICAR	12

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80217439 JUAN CARLOS PIZA BECERRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/03/2023	08/03/2023	SIN JUSTIFICAR	8

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024498022 LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/02/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1024466400	EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	Formacion
CC 1016085654	LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	Formacion
CC 1024498022	LEYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	Formacion
CC 52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	Formacion
CC 80217439	JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2400244)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2400244:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 23
Total, de aprendices activos y asistiendo: 20
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 20 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 79308586 RICARDO POVEDA PRIAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/03/2023	02/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/03/2023	09/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/03/2023	09/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
16/03/2023	16/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 39579510 CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/03/2023	02/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/03/2023	09/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
16/03/2023	16/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 52081453 MARIA EUGENIA ORTIZ SUTACHAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/03/2023	02/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/03/2023	09/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
16/03/2023	16/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	Formacion
CC 39579510	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	Formacion
CC 52081453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2423366)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2423366:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 6, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 20 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 6 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Fichas de Caracterización*: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1020837951 VALENTINA GARCIA MANCIPE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 13956809 PEDRO PABLO ESPITIA ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

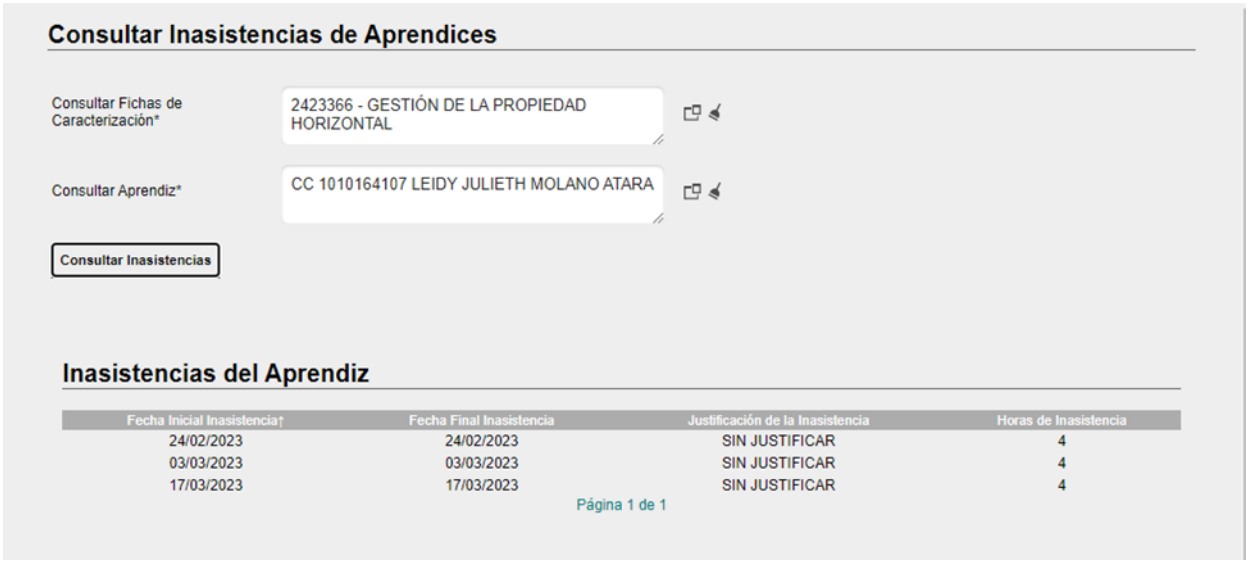
Consultar Aprendiz*: CC 50950373 CLAUDIA PATRICIA MONTES CHICA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/02/2023	24/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
03/03/2023	03/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4
17/03/2023	17/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1020837951	VALENTINA	GARCIA MANCIPE	Formacion
CC 13956809	PEDRO PABLO	ESPITIA ORTIZ	Formacion
CC 50950373	CLAUDIA PATRICIA	MONTES CHICA	Formacion
CC 1010164107	LEIDY JULIETH	MOLANO ATARA	Formacion

CC 1018472078	LAURA VIVIANA	GUZMAN FERREIRA	Formacion
CC 1077033179	LILIANA NIVEYI	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2428009)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2428009:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 15
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 15 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000469243 ANGY DANIELA TORRES GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1018505513 LAURA XIMENA FORERO VELEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80111960 JAIRO CORTES PERDOMO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1018505513	LAURA XIMENA	FORERO VELEZ	Formacion
CC 1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	Formacion
CC 80111960	JAIRO	CORTES PERDOMO	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2428020)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2428020:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 22
Total, de aprendices en formación: 22
Total, de aprendices activos y asistiendo: 9
Total, de aprendices Retiro voluntario: 13, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 23 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 9 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 13 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012357977 JONNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1016068930 KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1016029228 JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1020768516 MARITZA GUTIERREZ LESMES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 52843464 ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

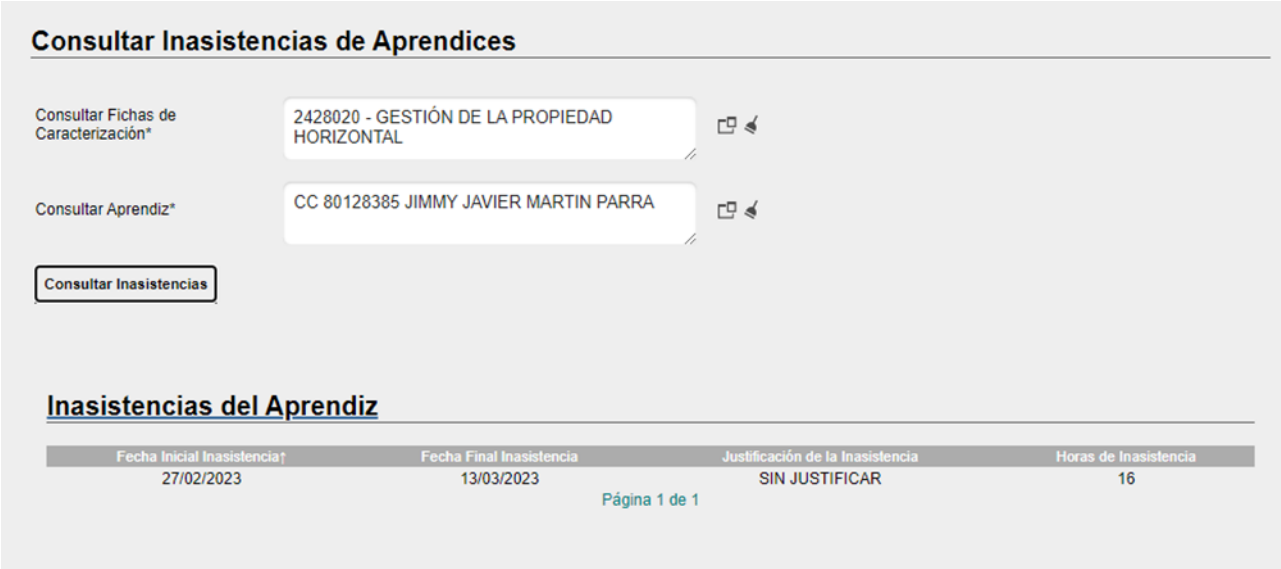
Consultar Aprendiz* CC 1030628593 LEIDY LORENA BOHORQUEZ MENDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/02/2023	13/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1



No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	Formacion
CC 1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	Formacion
CC 1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	Formacion
CC 80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	Formacion
CC 1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	Formacion
CC 80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	Formacion
CC 1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	Formacion
CC 1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	Formacion
CC 1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	Formacion
CC 1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	Formacion
CC 52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	Formacion
CC 1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	Formacion
CC 1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	Formacion

Atte.

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2561681)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2561681:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices activos y asistiendo: 13
Total, de aprendices Retiro voluntario: 5, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 13 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 5 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/02/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/02/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

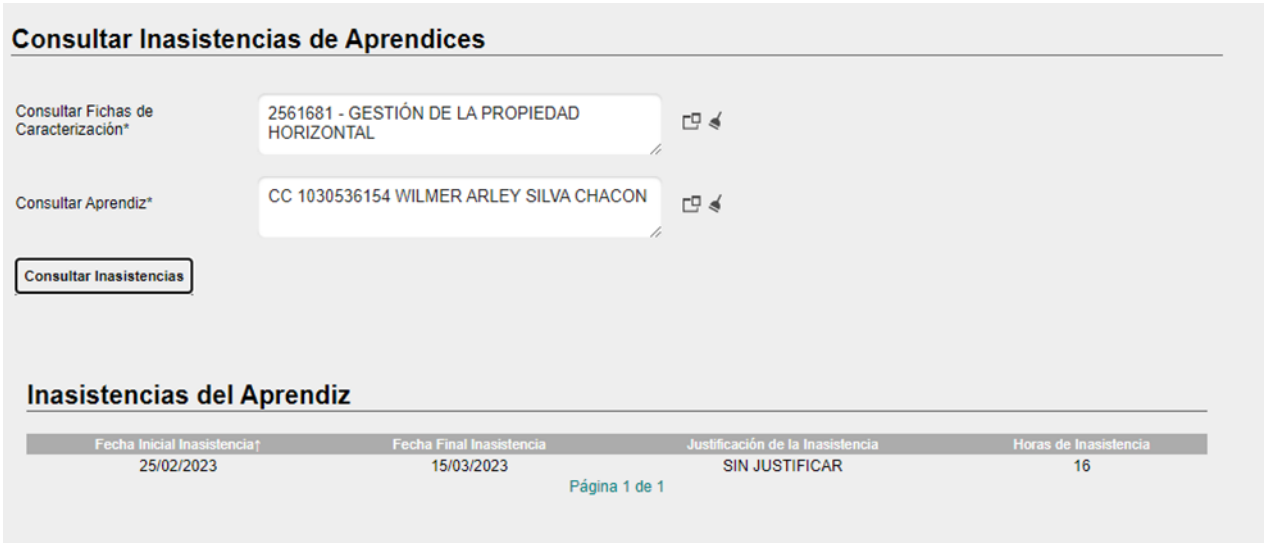
Consultar Aprendiz*: CC 1032360866 GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/02/2023	15/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	Formacion
CC 1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	Formacion
CC 1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	Formacion
CC 1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	Formacion
TI 1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2561689)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (21 al 28 de feb/23) Y (1 al 25 de marzo) de la ficha 2561689:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 17
Total, de aprendices en formación: 13
Total, de aprendices activos y asistiendo: 13
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 13 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periódo de tiempo comprendido entre el 21 al 28 de febrero y del 1 al 25 se presentan inasistencias por parte de 4 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80438094 ALEXANDER OCHOA TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/02/2023	14/03/2023	SIN JUSTIFICAR	16

Página 1 de 1



No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ	Formacion
CC 80438094	ALEXANDER	OCHOA TORRES	Formacion
CC 52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	Formacion
CC 24585860	DIANA MARIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion

Atte.

Sandra Pacheco M.

_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023	22/03/2023
CC 1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	Formacion	X	X		X	X
CC 1051886134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO	Formacion	X	X		X	X
CC 52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON	Formacion	X	X	X	X	X
CC 52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS	Formacion	X	X	X	X	X
CC 74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X
CC 52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ	Formacion	X	X	X	X	X
CC 52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN	Formacion	X		X	X	X
CC 1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	Formacion					
CC 80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	Formacion	X	X		X	X
CC 52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	Formacion	X	X	X	X	
CC 88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	Formacion	X	X		X	X
CC 79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	Formacion	X	X	X	X	X
CC 23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	Formacion	X	X	X	X	X
CC 53093911	GINNA PAOLA	OVIEDO LUQUE	Formacion					

2397650 | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023	22/03/2023
CC 1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	Formacion	X		X	X	
CC 1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	Formacion		X	X	X	X
CC 53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	Formacion	X			X	X
CC 80164692	JHON FREDY	VALDERRAMA USMA	Formacion	X		X	X	X
CC 3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 1024466400	EDWIN ALEXANDER	ROBAYO CARDENAS	Formacion					
CC 51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	Formacion		X	X	X	X
CC 1073247447	JHOAN FELIPE	SARMIENTO PEÑA	Formacion		X	X	X	X
CC 17653813	CARLOS HUMBERTO	DEVIA ALVAREZ	Formacion	X		X	X	X
C 51997495	MARTHA ELENA	CORREDOR GONZALEZ	Formacion	X	X	X	X	X
CC 1016085654	LAURA NATALIA	TORRES RODRIGUEZ	Formacion					
CC 1024498022	LEYDI JOHANNA	PALLARES NIETO	Formacion					
CC 52757405	JENNY ANDREA	PRIETO RINCON	Formacion	X				
CC 80217439	JUAN CARLOS	PIZA BECERRA	Formacion	X			X	
CC 1030649215	HITZE GERALDINE	QUITIAN GOMEZ	Formacion	X		X	X	X

2397650 | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	20/02/2023	27/02/2023	3/03/2023	17/03/2023	27/03/2023
CC 53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES	Formacion					
CC 80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO	Formacion					
CC 1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ	Formacion					
CC 1019032374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	Formacion		X	X	X	X
CC 1033755791	EDISON ANDRES	CIPRIAN CAMACHO	Formacion		X	X	X	X
CC 1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	Formacion					
CC 52180774	SANDRA PATRICIA	MARTINEZ GONZALEZ	Formacion		X	X	X	X
CC 1032676733	MAIRA ALEXANDRA	REQUENA BANQUEZ	Formacion		X	X	X	X
CC 1024586064	MABEL ADRIANA	GARCIA MORENO	Formacion		X	X	X	X
CC 85155177	JOHN JADER	ATENCIO RANGEL	Formacion		X		X	X
CC 20887684	FLOR ENIT	PEREZ VARGAS	Formacion		X		X	X
CC 1030642916	LEIDY VANESA	VARON HERNANDEZ	Formacion		X	X	X	X
CC 51952473	MABEL	RUSSI LEGUIZAMON	Formacion		X	X	X	X
CC 1024463983	JAIME STIVE	INSUASTY SANCHEZ	Formacion		X	X	X	X
CC 1030691568	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL	Formacion			X	X	X
CC 39566837	LUZ ANGELA	RAMIREZ ORTIZ	Formacion		X	X	X	X

2397650 | 2397672 | **2397660** | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	23/02/2023	2/03/2023	9/03/2023	16/03/2023	22/03/2023
CC 79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	Formacion					
CC 39579510	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	Formacion					
CC 1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	Formacion		X	X	X	X
CC 19272296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	Formacion		X	X	X	X
CC 51858022	YANETH	CORREDOR ARDILA	Formacion		X	X	X	X
CC 52176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	Formacion		X	X	X	X
CC 52691194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	Formacion		X		X	
CC 51791800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	Formacion		X	X	X	X
CC 7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	Formacion		X	X	X	X
CC 80736259	DIEGO ALBERTO	SABOGAL SANTANDER	Formacion		X	X	X	X
CC 52030168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	Formacion		X	X	X	X
CC 1024536919	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	Formacion		X	X	X	X
CC 1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	Formacion		X	X	X	X
CC 52088719	LUCERO	RODRIGUEZ	Formacion			X	X	X
CC 1020783523	IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO	Formacion		X	X	X	X
CC 36561526	INES ILIANA	COTE CORDOBA	Formacion		X	X	X	X
CC 51847164	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	Formacion		X	X	X	X
CC 53062413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	Formacion		X	X	X	X
CC 52899716	MOIRA YENNY	SIERRA HERNANDEZ	Formacion		X		X	
CC 80745252	LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	Formacion		X	X	X	X
CC 51774537	LUZ DIANA	ROJAS DUARTE	Formacion		X	X	X	X
CC 1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	Formacion		X	X	X	
CC 52081453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	Formacion					

2397650 | 2397672 | 2397660 | **2400244** | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	23/02/2023	2/03/2023	9/03/2023	16/03/2023	22/03/2023
CC 79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	Formacion					
CC 39579510	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	Formacion					
CC 1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	Formacion		X	X	X	X
CC 19272296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	Formacion		X	X	X	X
CC 51858022	YANETH	CORREDOR ARDILA	Formacion		X	X	X	X
CC 52176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	Formacion		X	X	X	X
CC 52691194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO	Formacion		X		X	
CC 51791800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA	Formacion		X	X	X	X
CC 7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	Formacion		X	X	X	X
CC 80736259	DIEGO ALBERTO	SABOGAL SANTANDER	Formacion		X	X	X	X
CC 52030168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	Formacion		X	X	X	X
CC 1024536919	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON	Formacion		X	X	X	X
CC 1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	Formacion		X	X	X	X
CC 52088719	LUCERO	RODRIGUEZ	Formacion			X	X	X
CC 1020783523	IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO	Formacion		X	X	X	X
CC 36561526	INES ILIANA	COTE CORDOBA	Formacion		X	X	X	X
CC 51847164	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	Formacion		X	X	X	X
CC 53062413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO	Formacion		X	X	X	X
CC 52899716	MOIRA YENNY	SIERRA HERNANDEZ	Formacion		X		X	
CC 80745252	LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	Formacion		X	X	X	X
CC 51774537	LUZ DIANA	ROJAS DUARTE	Formacion		X	X	X	X
CC 1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	Formacion		X	X	X	
CC 52081453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	Formacion					

2397650 | 2397672 | 2397660 | **2400244** | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	24/02/2023	3/03/2023	10/02/2023	17/03/2023	24/03/2023
CC 51781406	ANA LUCIA	CEPEDA MELO	Formacion		X	X	X	X
CC 52695021	ANDREA	BAENA OLIS	Formacion	X	X	X	X	X
CC 1020837951	VALENTINA	GARCIA MANCIPE	Formacion					
CC 52381103	ANDREA	PINZON OSORIO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 13956809	PEDRO PABLO	ESPITIA ORTIZ	Formacion					
CC 51908495	SANDRA NOHEMY	QUINTERO PATIÑO	Formacion		X	X	X	X
CC 50950373	CLAUDIA PATRICIA	MONTES CHICA	Formacion					
CC 1010164107	LEIDY JULIETH	MOLANO ATARA	Formacion					
CC 1030682389	LAURA DANIELA	BAUTISTA PARADA	Formacion			X	X	X
CC 1077033179	LILIANA NIVEYI	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion					
C 51695544	MARIA ESTHER	BAUTISTA GARCIA	Formacion	X	X	X	X	VOCERA
CC 52700955	SANDRA YANIRA	ROZO QUEVEDO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	Formacion			X	X	X
CC 1022343119	JEIMMY ALEJANDRA	ROBLES MOGOLLON	Formacion	X	X	X	X	X
CC 52355948	IVONNE ANDREA	ALVARADO MORENO	Formacion	X	X	X	X	X
CC 1018472078	LAURA VIVIANA	GUZMAN FERREIRA	Formacion					
C 80722095	LUIS FERNANDO	RIASCOS HERRERA	Formacion	X	X	X	X	X
CC 36182687	MARIA ISABEL	GONZALEZ RAYO	Formacion		X	X	X	X

2397650 | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | **2423366** | 2428009 | **Hoja3** | 2428020 | 2 ...

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	21/02/2023	28/02/2023	14/03/2023	21/03/2023	28/03/2023
CC 37937051	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	Formacion	X	X	X	X	
CC 1018505513	LAURA XIMENA	FORERO VELEZ	Formacion					
CC 1007756697	SHARON CAMILA	BARRERA QUIROGA	Formacion		X	X	X	
CC 1000993367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	Formacion	X	X	X	X	
CC 1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	Formacion					
CC 1032357536	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	Formacion	X	X	X	X	
CC 79331994	FERNANDO EUVIN	SUAREZ SARMIENTO	Formacion	X	X	X	X	
CC 80111960	JAIRO	CORTES PERDOMO	Formacion					
CC 1012448577	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	Formacion		X	X	X	
CC 1110180009	MARITZA	OLAYA LOAIZA	Formacion	X	X	X	X	
CC 1193550124	ESTEFANY	SOLAR JULIO	Formacion	X	X	X	X	
CC 1006150712	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	Formacion	X	X	X	X	
CC 1001116282	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	Formacion		X	X	X	
CC 1000774663	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	Formacion		X	X	X	
CC 1032796366	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	Formacion		X	X	X	

2397650 | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | **2428009** | Hoja3 | 2428020 | 2 ...

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	27/02/2023	6/03/2023	13/03/2023	20/03/2023	27/03/2023
CC 1083897210	JESUS ALBERTO	MUÑOZ REALPE	Formacion				FESTIVO	
CC 1015450926	FRANCY ALEXANDRA	AVILA CUERVO	Formacion					
CC 1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	Formacion	X	X	X		X
CC 1016068930	KAREN LORENA	ACOSTA RODRIGUEZ	Formacion					
CC 8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	Formacion		X	X		X
CC 80164762	JOHN FREDY	SANCHEZ LARA	Formacion					
CC 52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	Formacion	X	X	X		X
CC 1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	Formacion		X	X		X
CC 1030628593	LEIDY LORENA	BOHORQUEZ MENDEZ	Formacion					
CC 80128385	JIMMY JAVIER	MARTIN PARRA	Formacion					
CC 51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	Formacion		X	X		
CC 1024472868	RUTH MIREYA	BERNAL DAZA	Formacion					
CC 52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	Formacion	X	X	X		X
CC 31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	Formacion		X	X		X
CC 1016029228	JHONNATAN DANILO	SARMIENTO MURCIA	Formacion					
CC 1012357977	JONNY ARBEY	POLOCHE BUSTAMANTE	Formacion					
CC 1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	Formacion	X	X	X		X
CC 1020768516	MARITZA	GUTIERREZ LESMES	Formacion					
CC 52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	Formacion					
CC 1012385468	HECTOR DANIEL	VALENZUELA CARDENAS	Formacion					
CC 1012360612	JONATHAN STEV	AVENDAÑO GONZALEZ	Formacion					
CC 1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	Formacion	INCAPACIDAD	X			X

2397650 | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | **2428020** | 2 ...

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	24/02/2023	11/03/2023	18/03/2023	25/03/2023	
4	CC 1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	Formacion					
5	CC 79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	Formacion					
6	CC 1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	Formacion	X	X	X	X	
7	CC 1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	Formacion	X	X	X	X	
8	CC 1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	Formacion	X	X	X	X	
9	CC 1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	Formacion	X		X	X	
10	CC 1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	Formacion					
11	CC 1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	Formacion	X			X	
12	CC 1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	Formacion		X		X	
13	CC 1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	Formacion					
19	CC 1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	Formacion	X	X	X	X	
20	CC 1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	Formacion					
22	TI 1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	Formacion		X	X	X	
23	CC 1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	Formacion	X		X	X	
24	CC 1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	Formacion		X	X	X	
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

... | 2397672 | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | **2428026** | 2 ...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	FECHA 25/02/23	1/03/2023	8/03/2023	15/03/2023	25/03/2023
2	C 91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	Formacion	X	X	X	X	X
3	CC 1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	Formacion		X	X	X	X
4	CC 1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	Formacion	X	X	X	X	X
6	CC 1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	Formacion					
7	CC 1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	Formacion					
8	CC 1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	Formacion					
9	CC 1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	Formacion					
10	CC 51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	Formacion	X	X	X	X	
11	CC 1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	Formacion	X	X	X	X	X
12	CC 39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	Formacion		X	X		X
13	CC 1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	Formacion				X	X
14	CC 1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	Formacion		X	X	X	X
15	TI 1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	Formacion					
16	CC 1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	Formacion		X	X	X	X
17	CC 52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	Formacion		X	X	X	X
18	CC 1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	Formacion		X	X	X	X
19	CC 52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	Formacion		X	X	X	X
20	CC 1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	Formacion		X		X	X
21									
22									
23									
24									

... | 2397660 | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2428026 | **2561681** | 2 ...

LISTADO DE ASISTECIA DE APRENDICES FORMACION SST

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	21/02/2023	28/02/2023	7/03/2023	14/03/2023	21/02/2023	28/03/2023
CC 1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	Formacion	X	X	X		X	X
CC 80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ	Formacion						
CC 39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	Formacion		X	X	X	X	X
CC 80438094	ALEXANDER	OCHOA TORRES	Formacion						
CC 1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	Formacion	X	X	VOCEROS	X	X	X
CC 1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	Formacion	X	X		X	X	X
CC 1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	Formacion						
CC 24585860	DIANA MARIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion						
CC 52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	Formacion	X	X	X		X	X
CC 66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	Formacion		X	X	X	X	X

... | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2428026 | 2561681 | 2561689 | ...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	21/02/2023	28/02/2023	7/03/2023	14/03/2023	21/02/2023	28/03/2023
CC 1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	Formacion	X	X	X		X	X
CC 80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ	Formacion						
CC 39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	Formacion		X	X	X	X	X
CC 80438094	ALEXANDER	OCHOA TORRES	Formacion						
CC 1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	Formacion	X	X	VOCEROS	X	X	X
CC 1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	Formacion	X	X		X	X	X
CC 1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	Formacion						
CC 24585860	DIANA MARIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion						
CC 52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	Formacion	X	X	X		X	X
CC 66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	Formacion	X	X	X	X	X	X
CC 40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	Formacion		X	X	X	X	X

... | 2400244 | Hoja5 | 2423366 | 2428009 | Hoja3 | 2428020 | 2428026 | 2561681 | 2561689 | ...

Angelica Diaz Murillo

Ficha 2400244

Gestión de la Propiedad Horizontal

1. **¡Identifícate! (marca con una x el cargo a desempeñar)**



Administrativo Oficina



Administrativo Proyecto



Conductor de Volqueta



Operativo mano de obra



Operativo Proyecto y obra

2. **Identifica los peligros a los cuales vas a estar expuesto, de acuerdo con el cargo quevas a desempeñar.**



OTROS PELIGROS:

Como administrador de propiedad horizontal, hay varios riesgos de accidentes que deben tener en cuenta, incluyendo:

Lesiones físicas: El administrador puede sufrir lesiones físicas al realizar tareas como subir escaleras, mover muebles o reparar equipos. También puede estar expuesto a riesgos en el sitio, como caídas, cortes y quemaduras.

Lesiones en la espalda: El administrador puede sufrir lesiones en la espalda por levantar objetos pesados o por realizar tareas repetitivas.

Problemas respiratorios: El administrador puede estar expuesto a polvo, moho, productos químicos o contaminantes del aire en los edificios que administra, lo que puede provocar problemas respiratorios.

Problemas de audición: El administrador puede estar expuesto a niveles de ruido excesivos

en las áreas comunes de los edificios que administra, lo que puede provocar problemas de audición a largo plazo.

Riesgos eléctricos: El administrador puede estar expuesto a riesgos eléctricos al realizar tareas de mantenimiento o reparación en los sistemas eléctricos del edificio.

Estrés y salud mental: El administrador puede estar bajo presión constante para manejar situaciones y resolver conflictos entre los propietarios o entre los propietarios y los problemas de los inquilinos, lo que puede provocar problemas de estrés y salud mental.

Es importante que el administrador de propiedad horizontal tome medidas para proteger su seguridad y salud, como recibir capacitación adecuada en seguridad laboral, usar equipo de protección personal, tomar descansos regulares, y buscar asesoramiento profesional si experimenta problemas de salud mental.

3. **Cuál de las siguientes funciones es responsabilidad del trabajador con respecto al SG-SST:**

a) Procurar el cuidado integral de la salud.
b) Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.
c) Afiliarse a la Seguridad Social
d) Opciones A y B

4. **¿Cuál de las siguientes funciones pertenece al Copasst? (Comité Paritario de Seguridady Salud en el trabajo):**

a. Visitas e inspecciones a los lugares de trabajo
b. Apoyo en las investigaciones y el análisis de A.T y E.L
c. Organismo de coordinación y mediación entre el empleado y empleador
d. Todas las anteriores

5. **Responda verdadero (V) o Falso (F)**



¿Qué es Comité de Convivencia Laboral?

Es un grupo de empleados; conformado por representantes del empleador y de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo (V)

6. **Complete el nombre de las políticas de la compañía y una con una flecha a la imagen:**



Política de no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.



Política de Gestión Integral (calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo).



Política de seguridad vial.

7. **Describa que se debe de hacer en caso un accidente /incidentes de laboral:**

1) Avisar inmediatamente a su jefe o supervisor directo.
2) Realizar acompañamiento al accidentado
3) Reportar el accidente de trabajo y remitirlo a la IPS que autoricen
4) Todas las anteriores

Nombre la ARL a la cual está afiliado SURA

8. **Responda verdadero (V) o Falso (F)**

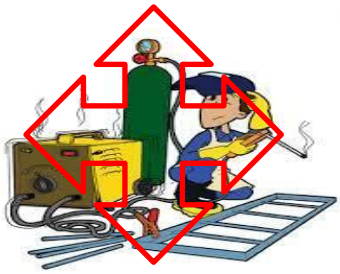
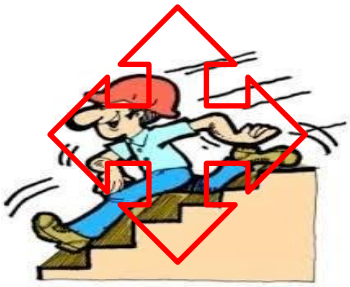
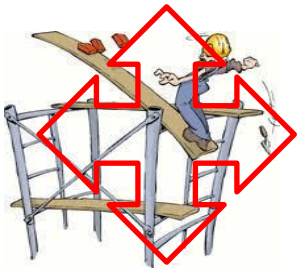
¿Qué es accidente de trabajo (AT)?

AT: Es el suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en eltrabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte**. (**V **)**

¿Qué es enfermedad laboral (EL)?

EL: Estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa dela clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.**(**V**)**

9. **Según las ilustraciones marque con una (X) que es acto y condición insegura**

1. Según la ilustración marque con una X un acto inseguro
  
2. Según la ilustración marque con una X un condición insegura
  

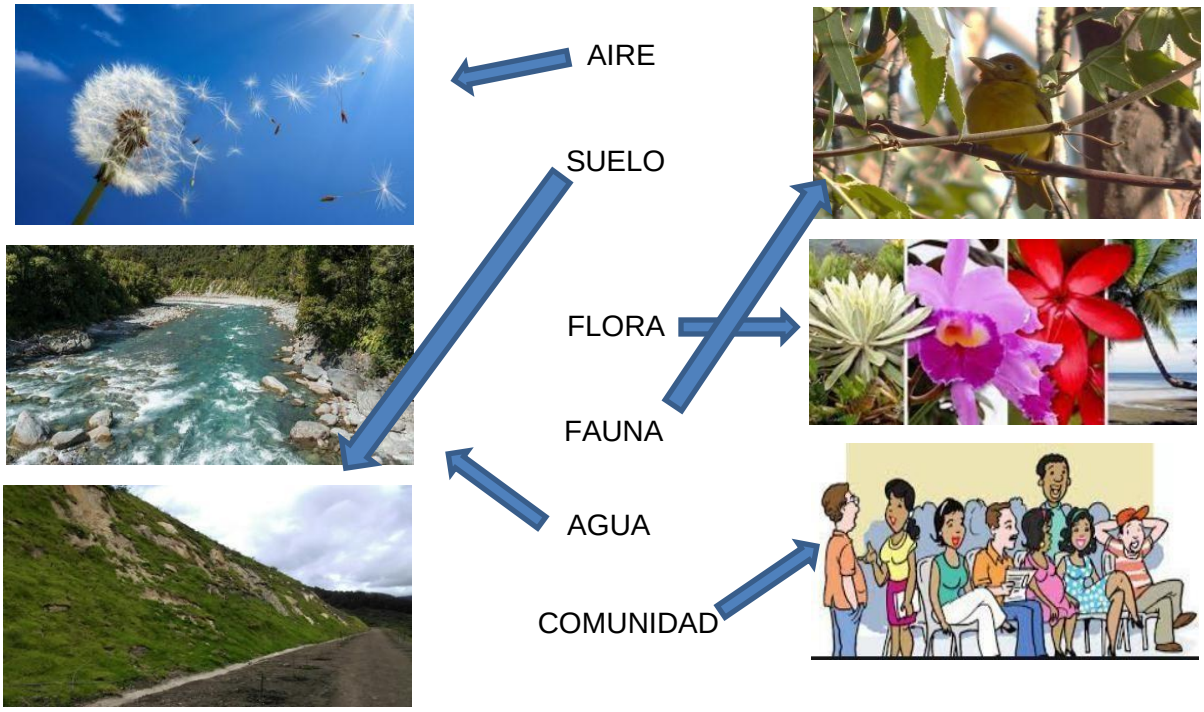
10. **Marque con un ● los Sistemas de vigilancia epidemiológica, y con una ✘ los programas de gestión de la compañía:**



11. ¿Cómo se separan los residuos en su proyecto? De acuerdo al color de la canecaescriba tres tipos de residuos que se generen en su proyecto

	BLANCA Papel Plástico Cartón		NEGRA Servilletas Papel Higiénico Comida preparada
	VERDE Residuos Orgánicos Aprovechables Comida cruda		ROJA Grasas Aceites Elementos peligrosos

12. Según las imágenes, identifique el nombre de los recursos naturales que debemos proteger en cada proyecto que ejecute la empresa





FACTORES DE RIESGO LABORAL CONJUNTO RESIDENCIAL LA FLORESTA DE SUBA P.H.

CARGO: Todero
INTEGRANTES: Angélica Díaz Murillo
Rodrigo Flórez Bahamón

INSTRUCTOR: Sandra Pacheco M
GAES No. 2
FICHA: 2400244

FACTORES FÍSICOS	RIESGO	CONSECUENCIA	CONTROL	RESPONSABLE
Ruido	Uso de guadaña, macetas, taladro y cortacetos, trabajos en cuartos de bombas.	Leciones Auditivas	Uso adecuado de EPP. (Protector Auditivo)	Administrador/Trabajador/Supervisor
Iluminación inadecuada	Trabajos a la intemperie (Zonas Comunes)	Perdida de vision y cansancio.	Uso adecuado de EPP. (Gafas de Seguridad)	Administrador/Trabajador/Supervisor
Temperaturas extremas	Trabajos a la interperie - Zonas Comunes. (Sol, uso de equipos de soldadura, sopletes)	Afectaciones en la piel, quemaduras, irritaciones, afectacion ocular, fatiga, desidratacion, dolor de cabeza, alucinaciones, bomito o muerte.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad)aplicación de protector solar.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Radiaciones no ionizantes	Trabajos a la interperie - Zonas Comunes. (Exposiciones permanente al Sol)	Quemaduras, erupciones incluso cancer de piel, cataratas y problemas de sueño.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), aplicación de protector solar.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Radiaciones ionizantes	Trabajos a la interperie - Zonas Comunes. (Exposiciones permanente al Sol)	Afectacion ocular, alteracion ormonal tiroideas, cancer de mama entre otros.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), aplicación de protector solar.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Vibraciones	Uso de guadaña, macetas, taladro y cortacetos.	Problemas vasculares, de huesos, articulacion, nerviosos o musculares.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), maquinas, herramientas o equipos en optimas condiciones, realizacion de pausas activas	Administrador/Trabajador/Supervisor

FACTORES MECÁNICOS	RIESGO	CONSECUENCIA	CONTROL	RESPONSABLE

Caídas desde altura	Cualquier actividad que se desarrolle a una altura superior de 2 metros. (Trabajos en Andamios Manipulación de Escalas y escaleras: fijas, de mano, otras Elevación de pilares, postes, torres, columnas y antenas Ingreso a pozos, zanjas, aberturas Trabajos en tejados, cubiertas y planos inclinados en altura Poda de árboles Trabajos con bordes desprotegidos (lozas, plataformas, etc.) Superficies a desnivel Manipulación de máquinas, plataformas y equipos de elevación Mantenimiento a depósitos, tanques, cisterna, silos, tolvas, etc. Pozos y fosos de ascensores)	Pueden causar heridas, fracturas (extremidades, columna, pelvis: caída sobre extremidades inferiores), graves lesiones de la cabeza y en órganos internos (consecuencia de un frenado brusco, similar a un accidente de tránsitoy en consecuencia insuficiencia respiratoria, exanguinación y shock, incluso hasta la muerte.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), Punto de Anclaje Fijo, Dispositivos de Anclaje Portátiles o Conectores de Anclaje Portátiles, Línea de vida horizontal (portátil y fija), Conectores (Ganchos de seguridad, Mosquetones, Conectores para restricción de caídas, Conectores de Posicionamiento, Conectores para detención de caídas, Eslingas con absorbedor de energía, Líneas de vida autorretráctiles, Conectores para Tránsito Vertical (Frenos), Frenos para líneas de vida fijas, Frenos para líneas de vida portátiles, Arnés certificado para cuerpo completo, contar personal certificado en trabajos en alturas.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Caídas al mismo nivel	Los accidentes más frecuentes son los de caídas al mismo nivel por tropezones, choques o resbalones.	Contusiones de diversa consideración, distensiones y roturas de huesos o ligamentos con pérdidas de jornadas de trabajo durante semanas.	Calzado adecuado, Iluminacion adecuada, terreno/ pisos en condiciones adecuadas.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Caídas de objetos	No identificar previamente los elementos en riesgo de caida. (Materas en balcones, herramientas mal ubicadas, estantes sin asegurar), mala señalizacion.	Se pueden producir traumas, lesiones leves, graves y hasta la muerte.	Uso adecuado de EPP. (Casco y Calzado de Seguridad), demarcacion de zonas seguras.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Atrapamientos	El mantenimiento de los equipos de bombeo. (Ubicación subterranea con escotilla)	Asfixia, lesion leve, grave incluso hasta la muerte.	Uso adecuado de EPI (Dotación para la entrada y salida, Puntos de anclaje, Dispositivos para descenso y ascenso, Dispositivos para descenso y ascenso, Dispositivos para descenso y ascenso, Dispositivos para descenso y ascenso, Dispositivos para descenso y ascenso). personal certificado en trabajos en espacios confinados.	Administrador/Trabajador/Supervisor

Cortes con objetos	Uso de guadaña, pulidora, machetes, tijeras de poda, hachas, motocierras y cortacetos, trabajos en cuartos de bombas.	lesion leve, grave puede ir desde una cortada saturable hasta una amputacion.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), utilizar maquinas, herramientas o equipos en optimas condiciones, realizacion de pausas activas.Uso de herramientas adecuados de acuerdo a cada actividad, realizar mantenimiento a herramientas y equipos de forma frecuente y	Administrador/Trabajador/Supervisor
Proyección de objetos	Incrustacion de objetos o elementos en cualquier parte del cuerpo, por trabajos de reparacion en zonas comunes como podas, reparaciones de manposteria.	Una lesion leve o grave, temporal o permanente, incluso hasta la muerte.	Uso adecuado de EPP. (Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad, Mascarilla de seguridad, Guantes de Seguridad, Calzado de Seguridad, Arnes de Seguridad), utilizar maquinas, herramientas o equipos en optimas condiciones, Uso de herramientas adecuados de acuerdo a cada actividad, realizar mantenimiento a herramientas y equipos de forma frecuente.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Pisadas sobre objetos	Herramietas u objetos mal ubicadas y uso inadecuado de los EPP.	leve: heridas, golpes, etc.	Medidas preventivas: Orden y limpieza en el lugar de trabajo. Uso de calzado de seguridad con puntera contra impactos y suela resistente a la perforación.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Golpes o choques por objetos	Riesgo que pueda generar otro riesgo de accidente.	lesion leve o grave.	Orden, limpieza, señalizacion y atencion al entorno y Uso adecuado de EPP.	Administrador/Trabajador/Supervisor

FACTORES QUÍMICOS	***RIESGO***	***CONSECUENCIA***	***CONTROL***	***RESPONSABLE***
Solidos	Cebaderas para roedores	Intoxicación, envenenamiento, irritaciones, asfixia, daños temporales o permanente en vías aéreas superiores e inferiores, quemaduras, afectación ocular.	Uso adecuado de los EPP especializados, correcto almacenamiento, ventilación e iluminación adecuada, rotulación y etiquetado de los productos almacenados.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Líquidos	ACPM, gasolina, herbicidas fungicida, plaguicida, insecticida.	Intoxicación, envenenamiento, irritaciones, asfixia, daños temporales o permanente en vías aéreas superiores e inferiores, quemaduras, afectación ocular.	Uso adecuado de los EPP especializados, correcto almacenamiento, ventilación e iluminación adecuada, rotulación y etiquetado de los productos almacenados.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Gases	N/A	N/A	N/A	N/A
Polvos	Trabajos de mantenimiento en zonas comunes, manposteria y reparaciones.	Intoxicación, envenenamiento, irritaciones, asfixia, daños temporales o permanente en vías aéreas superiores e inferiores, quemaduras, afectación ocular.	Uso adecuado de los EPP especializados, correcto almacenamiento, ventilación e iluminación adecuada, rotulación y etiquetado de los productos almacenados.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Vapores	N/A	N/A	N/A	N/A
Humos	N/A	N/A	N/A	N/A

FACTORES BIOLÓGICOS	RIESGO	CONSECUENCIA	CONTROL	RESPONSABLE
Virus	Contacto permanente con objetos o personas portadores que lo puedan transmitir.	incapacidades y ausencia en el puesto.	manejo de medidas de aislamientos y de salud ocupacional e higiene.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Bacterias	Contacto permanente con objetos o personas portadores que lo puedan transmitir.	incapacidades y ausencia en el puesto.	manejo de medidas de aislamientos y de salud ocupacional e higiene.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Hongos	Contacto permanente con objetos o personas portadores que lo puedan transmitir.	incapacidades y ausencia en el puesto.	manejo de medidas de aislamientos y de salud ocupacional e higiene.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Otros microorganismos	Contacto permanente con objetos o personas portadores que lo puedan transmitir.	incapacidades y ausencia en el puesto.	manejo de medidas de aislamientos y de salud ocupacional e higiene.	Administrador/Trabajador/Supervisor

FACTORES ELÉCTRICOS	RIESGO	CONSECUENCIA	CONTROL	RESPONSABLE
Contacto eléctrico directo	electrocución por contacto eléctrico (Reparaciones electricas en zonas comunes), incendio o explosión (mala manipulacion de combustibles de los equipos a utilizar) .	paro cardiaco, quemaduras térmicas, destrucción de músculos, nervios y tejidos, caídas o lesiones después del contacto eléctrico.	Uso adecuado de los EPP especializados, señalización de circuitos de alta tensión, contar con personal con conocimientos eléctricos.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Contacto eléctrico indirecto	electrocución por contacto eléctrico (Reparaciones electricas en zonas comunes), incendio o explosión (mala manipulacion de combustibles de los equipos a utilizar) .	paro cardiaco, quemaduras térmicas, destrucción de músculos, nervios y tejidos, caídas o lesiones después del contacto eléctrico.	Uso adecuado de los EPP especializados, señalización de circuitos de alta tensión, contar con personal con conocimientos eléctricos.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Electricidad estática	El riesgo de accidente se puede materializar cuando se presenta un foco de ignición efectivo en presencia de una atmósfera explosiva, pues puede constituir el inicio de un incendio o una explosión	paro cardiaco, quemaduras térmicas, destrucción de músculos, nervios y tejidos, caídas o lesiones después del contacto eléctrico.	Uso adecuado de los EPP especializados, señalización de circuitos de alta tensión, contar con personal con conocimientos eléctricos.	Administrador/Trabajador/Supervisor

FACTORES PSICOSOCIALES	RIESGO	CONSECUENCIA	CONTROL	RESPONSABLE
Contenido de la tarea	monotonía, tareas sin sentido, fragmentación, falta de variedad, tareas desagradables, por las que se siente rechazo.	El descenso del rendimiento de los trabajadores. · La degradación del ambiente de trabajo. · El aumento de la siniestralidad laboral.		Administrador/Trabajador/Supervisor
Gestión administrativa	falta de participación en la toma de decisiones, falta de contro	El descenso del rendimiento de los trabajadores. · La degradación del ambiente de trabajo. · El aumento de la siniestralidad laboral.	Fomentar el trato equitativo entre los miembros de los distintos grupos de trabajo. Facilitar las condiciones ambientales y organizativas que fomenten la cooperación y la prestación de ayuda entre compañeros y compañeras, y entre superiores. Establecer mecanismos de control y/o vigilancia que impidan situaciones de riesgo.	Administrador/Trabajador/Supervisor

Organización del tiempo de trabajo	horarios muy largos o impredecibles, trabajo a turnos, trabajo nocturno.	El descenso del rendimiento de los trabajadores. · La degradación del ambiente de trabajo. · El aumento de la siniestralidad laboral.	Fomentar el trato equitativo entre los miembros de los distintos grupos de trabajo. Facilitar las condiciones ambientales y organizativas que fomenten la cooperación y la prestación de ayuda entre compañeros y compañeras, y entre superiores. Establecer mecanismos de control y/o vigilancia que impidan situaciones de riesgo.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Relaciones humanas	aislamiento, relaciones insuficientes, malas relaciones, conflictos, conductas inadecuadas.	El descenso del rendimiento de los trabajadores. · La degradación del ambiente de trabajo. · El aumento de la siniestralidad laboral.	Fomentar el trato equitativo entre los miembros de los distintos grupos de trabajo. Facilitar las condiciones ambientales y organizativas que fomenten la cooperación y la prestación de ayuda entre compañeros y compañeras, y entre superiores. Establecer mecanismos de control y/o vigilancia que impidan situaciones de riesgo.	Administrador/Trabajador/Supervisor

FACTORES BIOMECÁNICOS	***RIESGO***	***CONSECUENCIA***	***CONTROL***	***RESPONSABLE***
Carga postural estática	Postura en ejecucion de funciones.	constricción local muscular y la consecuente fatiga, trastornos o patologías relacionados con el trabajo.	Controlar las posturas en la ejecucion de obras y manejo de equipos.	Administrador/Supervisor
Carga de trabajo dinámico	Esfuerso de carga en ejercicio de funciones.	Lesiones leves y graves como: hernias, fracturas, desviacion de columnas.	Controlar tipos de carga que se realizan en la cotidianidad de las funciones.	Administrador/Supervisor
Inadecuado diseño del puesto de trabajo	N/A	N/A	N/A	N/A
Carga de los sentidos	Desconcentracion a la hora de ejecutar trabajos de riego y manipulacion de equipos y herramientas	Lesiones leves y graves como: Heridas, fracturas, amputaciones hasta perdida de la vida.	Realizar procesos de seguimiento a la hora de ejecucion y manipulacion de equipos de riego.	Administrador/Supervisor

OTROS FACTORES DE RIESGO	***RIESGO***	***CONSECUENCIA***	***CONTROL***	***RESPONSABLE***
Social	Inexistente o inadecuado apoyo social entre el personal de la empresa, Relaciones interpersonales malas o de poca calidad, Relaciones personales inexistentes (aislamiento), Exposición a conflictos interpersonales, situaciones de violencia, discriminación o conductas inadecuadas	baja productividad, ausentismo, aumento de siniestralidad y deserción.	promover ambientes de trabajos saludables, buenas practicas organizacionales, talleres de grupo, comites de retroalimentacion y convivencia.	Administrador/Trabajador/Supervisor
Natural	Inundaciones, incendios, terremotos, explosiones, sonadas,	perdidas humanas, lesiones leves, graves, temporales o permanentes.	Imp'0lementacion de programas de emergencias que minimicen el impacto, asi como las brigadas de atencion de emergencias.	Administrador/Trabajador/Supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 30 de marzo de 2023

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	**1.016.593.895**	**David Fernando Romero**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Hijo entre 18 y 23 años, y me encuentro financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

C.C. 51.961.752

Comprobante de pago

Personería Jurídica Resolución No. 11153
Ministerio de Educación
Nit: 860.066.789-6

Comprobante de Pago

NIT:	**Nit: 860.066.789-6**
Empresa:	**UNIVERSIDAD EL BOSQUE**
Total a pagar:	**$ 6,000,000**
Fecha de Transacción:	**2023-01-18 19:42:05**
Banco:	**291**
Código único de seguimiento de la transacción en PSE (CUS):	**O04359**
Número de Transacción:	**83300290**
Número de número de orden de pago:	**5343426**
Descripción del Pago:	**SOLICITUD PLAN DE PAGOS A PLAZOS**
IP de Origen:	**172.16.1.62**
Documento de Identidad:	**1016593895**
Nombres y Apellidos:	**DAVID FERNANDO ROMERO PACHECO**

La transacción fue APROBADA en la Entidad Financiera

Regresar



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



PRIMERA VEZ CC
1.016.593.895

APELLIDOS / NOMBRES
ROMERO PACHECO
DAVID FERNANDO

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
21-DIC-2004
BOGOTA D.C. - CUNDINAMARCA

FECHA DE EXPEDICIÓN
10-ENE-2023

SEXO
MASCULINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
FUNZA - FUNZA

OFICINA DE ENTREGA
FUNZA - FUNZA

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 10-JUL-2023

8506853856
10-ENE-2023

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero del contrato de prestación de servicios No. 4650655/2023 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	OSE- 31	$63.882.000	01/03/2023	31/03/2023
2	SENA	4650655/2023	$37.492.000	17/02/2023	26/11/2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No.4650655/2023, se ha ejecutado a satisfacción en el periodo correspondiente a al mes de marzo.

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor contrato

PRUEBA SIN VALOR