FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIRECCCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Bogotá D.C., (Cundinamarca), Marzo 2023

1. No. DEL CONTRATO	**100-CENACPERSONAL-2023**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	24 DE ENERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 36-46-101017086 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/01/2023
4. CRP	No. **CRP: 6323** Fecha expedición 27/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso 10 Valor: **$12.600.000,00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 DE FEBRERO DE 2023**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: **39754201** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CALLE 6 BIS No.79 D 06** Teléfono de contacto: **3105536286** E-mail de contacto: **patoedu1970@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000201** fechada **16 de enero de 2023**
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias.

	3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

3) DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000384381	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2023435000384501	SOLICITUD APLICACIÓN GARANTÍA TÉCNICA CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS DIVFE
3	SOLICITUD	2023435000385211	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
4	SOLICITUD	2023435000399481	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL-2
5	SOLICITUD	2023435000402451	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP. 12622 Y CRP. 68722 CONTRATO No.012-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 RESERVA 2022
6	SOLICITUD	2023435000411461	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.036-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN DEPORTIVA
7	SOLICITUD	2023435000427421	SOLICITUD CREACION ACTIVOS FIJOS CONTRTO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
8	INFORME	2023435000439171	INFORME SUPERVISION No.05 CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
9	INFORME	2023435000439181	INFORME SUPERVISION No.06 CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
10	INFORME	2023435000440701	INFORME SUPERVISION No.06 CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11
11	INFORME	2023435000440901	INFORME SUPERVISION No.07 CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11
12	INFORME	2023435000449271	INFORME SUPERVISION No.05 CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS DIVFE
13	INFORME	2023435000449341	INFORME SUPERVISION No.06 CONTRATO No..017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS DIVFE
14	CERTIFICACIÓN	2023435000471471	ENVIO CERTIFICACION CONTRATO No.027-SUADQ-ARM-2022 CHALECOS
15	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICION CDP VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS MDN
16	SOLICITUD	2023435000519441	ENVIO DOCUMENTACION CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM2021 PROYECTO PARMA
17	SOLICITUD	2023435000543041	ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MENOS LETAL
18	INFORME	2023435000577721	INFORME INGRESO PERSONAL RECEPCION MATERIAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM
19	INFORME	2023435000602991	INFORME INGRESO PERSONAL RECEPCION MATERIAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM BRLOG 2
20	INFORME	2023435000603231	INFORME INGRESO PERSONAL RECEPCION MATERIAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM CENAE
21	INFORME	2023435000603481	INFORME INGRESO PERSONAL RECEPCION MATERIAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM BAPOM 5
22	INFORME	2023435000603791	INFORME INGRESO PERSONAL RECEPCION MATERIAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM DICEX

5.- Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021 Y EL DE LA VIGENCIA 2022
2	SOLICITUD	2023435000402451	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP. 12622 Y CRP. 68722 CONTRATO No.012-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 RESERVA 2022
3	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS MDN

6.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000384381	ENVIO DOCUMENTACION CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2023435000385211	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
3	SOLICITUD	2023435000399481	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL-2
4	INFORME	2023435000439171	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
5	INFORME	2023435000439181	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 CON INDUMIL

6	INFORME	2023435000440701	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11
7	INFORME	2023435000440901	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11
8	INFORME	2023435000449271	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS DIVFE
9	INFORME	2023435000449341	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No..017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS DIVFE

9.- Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000384381	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2023435000385211	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
3	SOLICITUD	2023435000399481	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL-2
4	SOLICITUD	2023435000411461	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.036-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN DEPORTIVA
5	SOLICITUD	2023435000519441	ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM2021 PROYECTO PARMA
6	SOLICITUD	2023435000543041	ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MENOS LETAL

10.- Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435001539141	SOLICITUD TRAMITE AUTORIZACIÓN INGRESO PERSONAL CGR VISITA DE AUDITORIA FISCAL CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000402451	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP. 12622 Y CRP. 68722 CONTRATO No.012-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 RESERVA 2022
2	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS MDN

15.- Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000402451	SOLICITUD REDUCCION CDP. 12622 Y CRP. 68722 CONTRATO No.012-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 RESERVA 2022
2	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICION CDP VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS MDN

17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000384381	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2023435000385211	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
3	SOLICITUD	2023435000399481	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL-2
4	SOLICITUD	2023435000411461	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.036-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN DEPORTIVA
5	SOLICITUD	2023435000519441	ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM2021 PROYECTO PARMA
6	SOLICITUD	2023435000543041	ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MENOS LETAL

2. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, a los_____ **de Marzo de 2023**

Sandra P. Moreno M.

A CONTRATISTA
PS. SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CC. 39754201

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-14, 03:02:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 39754201
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	61538536
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1969541074
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 371.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 201.600	$ 3.000
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	$ 157.500	$ 2.300
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.600	$ 100
		SubTotales:		$ 365.700	$ 5.400
		Total a Pagar:			$ 371.100

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

ARUS®

Tecnología + Información + Conocimiento

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
14/03/2023 15:02
Período de cotización otros riesgos
febrero 2023
Período de cotización para salud
febrero 2023
Empresa
SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
ID
39754201
Nombre aportante
SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	$201,600.00	$3,000.00	$204,600.00
ADRES MIN001	$157,500.00	$2,300.00	$159,800.00
ARL SURA	$6,600.00	$100.00	$6,700.00

Subtotales
Valor sin mora
$365,700.00
Valor mora
$5,400.00

Referencia de pago / N° planilla
61538536

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
1969541074
Banco
1013 - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Total pagado
$371,100.00