Contrato No.	**585 de 2022**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	BERNARDO ANTONIO ÁNGEL TOBÓN		
Nombre del supervisor y/o interventor	CLEMENCIA NIETO ALZATE	**Teléfono / Extensión**	1180
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Apoyar técnicamente a la Oficina de Promoción Social en la implementación, seguimiento y monitoreo de las medidas de atención psicosocial y de salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	05 de diciembre de 2022 y cesión a partir del 15 de febrero de 2023	**Fecha de terminación**	domingo, 30 de abril de 2023
Período objeto del informe:	1 de marzo de 2023 – 30 de marzo de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el Supervisor del Contrato	Ha realizado entrega de los informes parciales de ejecución del contrato.	Informe Parcial de Marzo de 2023.	Se realiza entrega en medio magnético y físico del informe mensual correspondiente al mes de marzo de 2023. Los soportes del informe reposan en la carpeta magnética del supervisor y en la carpeta del contratista con la siguiente ruta: Mis documentos/ contrato 585 de 2022/informe mes de marzo / Obligación 1.
2	Realizar las labores de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías	Ha adelantado las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad	No aplica	Durante el período objeto del informe adelantó la labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo mi propio riesgo y responsabilidad.

	impliquen conflicto de interés			
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	Al momento no se han realizado desplazamientos por parte del contratista a otros sitios de labor.	No aplica	No aplica
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	No se ha presentado ninguna anomalía o novedad relacionada con el objeto del contrato.	No aplica	Durante el período objeto del informe no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su itinerario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	El contrato se encuentra en ejecución.	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se entregó copia de Planilla de Pago No. 62265226 de fecha 26 de marzo de 2023.	Planilla de Pago No. 62265226 de fecha 26 de marzo de 2023	Se adjunta el pago al Sistema de Seguridad Social Integral Planilla de Pago No. 62265226 de fecha 26 de marzo de 2023
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos	Ha atendido los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIGI.	No aplica	Durante el período objeto del informe se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIGI.

	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG			
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Ha cumplido las políticas de seguridad de la información impartida por el Ministerio.	No aplica	Durante el período objeto del informe se cumplieron con las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.	Compromiso de confidencialidad y no divulgación.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato.
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato	El contrato se encuentra en ejecución.	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que debe gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de Archivo y correspondencia vigente y/o normas el Archivo general de la Nación	Ha realizado archivo de la documentación de acuerdo con los lineamientos de Archivo y correspondencia vigente y/o normas el Archivo general de la Nación.	No aplica	Durante el período objeto del informe se realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Por parte del Ministerio del Interior se recibe solicitud de asignación al Comité Comité Técnico de los componentes de promotores/as Comunitarios de Paz y Convivencia, y de Apoyo a la Actividad de Denuncia.	No aplica	Respuesta a través del ORFEO del oficio con radicado 20231610055937 1
13	Constituir, en caso de ser necesario la garantía a favor de el MINISTERIO	No se éxpidio poliza de garantía.	No aplica	No aplica

	por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el termino establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla en la plataforma SECOP II a más tardar dentro de los tres (3) días habiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes firma del contrato., para la revisión y aporbación por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar			
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el articulo2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliandose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismos establecido para el pago de aporte al Sistema General de Seguridad Social Integral.	Presentó el documento donde consta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Documento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Se hizo entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el sopórte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado	El contrato se encuentra en ejecución.	No aplica	El contrato se encuentra en ejecución.

	correspondiente al útlimo mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativa y conbstactuales a que haya lugar.			
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presenta informe mensual que da cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Documento informe mensual que da cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se hizo entrega de documento de informe mensual. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato.
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No se han programado	No aplica	No aplica

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**	
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Durante el período comprendido la contratista desarrolló las siguiente actividad: - Realizó el Plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato.	Plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato.	El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en la del contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/ contrato 585 de 2022/ informe mes de marzo/ /Obligación 1.	Incluir el producto recibido o N/A segu el caso
2	Apoyar la implementación seguimiento y monitoreo de las estrategias diferenciales diseñadas por el MSPS para la reparación integral en salud a las víctimas del conflicto armado a víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional	No se programaron	No aplica	No aplica	

	Humanitario, en el marco del Sistema General de Seguriad Social en Salud, atendiendo el objeto del alcance del objeto contractual			
3	Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social Brindar apoyo en los procesos de asistencia a entidades territoriales y actores del SGSSS para la implemeactionde los procesos de gestión, moni toreo y seguimiento territorial del PAPSIVI en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, atendiendo el objeto del alcance del objeto contractual.	El día 14 de marzo, se realiza reunión virtual con Marcela Hernandez Cartagena, enlace víctimas para el departamento de Antioquia, para realizar devolución sobre el "Informe Asesoría y Asistencia Técnica" presentado por dicho departamento.	C:\Users\Lenovo\OneDrive\Desktop\Todos los documentos relacionados a MINSALUD\Textos del Ministerio de Salud para la atención integral a víctimas	El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en la del contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/ contrato 585 de 2022/ informe mes de marzo/ /Obligación 3
4	Apoyar el desarrollo de los procesos de cualificación, inducción y reinducción del Talento Humano del Sector Salud, para la incorporacion de la orientaciones metodologicas que guían los procesos de atención psicosocial y atención en salud con enfoque psicosocial en cumplimiento de la medida de reparación a las victimas del conflicto armado, atendiendo el objeto del alcance del objeto contractual.	Al momento no se han realizado asistencias técnicas para la cualificación del talento humano en salud	No aplica	No aplica
5	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en desarrollo de los	Al momento no se han realizado actividades para la participación activa y	No aplica	No aplica

	espacios de diálogo y participación efectiva de victimas del conflicto armado en virtud del seguimiento, y monitoreo a las medidas de atención psicosocial y salud integral, atendiendo el objeto del alcance del objeto contractual.	efectiva de las víctimas, sin embargo, se han apoyado actividades de revisión de lineamientos y enfoques de atención.			
6	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y reportes que sean requeridos por los diferentes organismos nacional e internacionales, así como a la emisión de conceptos y respuestas a las solicitudes de la ciudadanía requeridos en virtud del objeto contractual.	Al momento el único requerimiento recibido es por parte del Ministerio del Interior solicitando el nombre del delegado al comité Comité Técnico de los componentes de promotores/as Comunitarios de Paz y Convivencia, y de Apoyo a la Actividad de Denuncia,	La respuesta se encuentra en el ORFEO con el radicado 20231610055937l	El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en la del contratista en la siguiente ruta: C:\Users\Lenovo\OneDrive\Desktop\Todos los documentos relacionados a MINSALUD\Respuesta Orfeosde marzo/ /Obligación 6.	
7	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en las funciones de supervisión sobre la ejecución de los contratos que le sean asignados, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	Durante el período comprendido la contratista desarrolló la siguiente actividad: - Asistió a las reuniones para la revisión y ajustes de la resolución y anexo técnico de Dirección y Operación del Papsivi	Anexo técnico ajustado de de resolución de Dirección y Operación del Papsivi	El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor.	
8	Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como el apoyo en los	Durante el período comprendido la contratista desarrolló la siguiente actividad: -Reunión de monitoreo a seguimiento de los	Revisión de escenarios de asignación de recursos para el funcionamiento del programa PAPSIVI.	El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor.	

	comités técnicos de evaluación de contratación sean requeridos por la supervisión en virtud del objeto contractual.	recursos transferidos para la atención psicosocial de la Resolución 739.		

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la pagina de salud net en el sitio “Entorno laboral saludable” estrategia “Formacion y capactación inducción virtual” Una vez terminada tablecida por el Ministerio. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual, y se hizo entrega de la constancia al supervisor del contrato	Constancia de inducción virtual.	Se realizó la inducción virtual, y se hizó entrega de la constancia al supervisor del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	El contratista cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	No aplica	El contratista cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
3	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Al momento no se han realizado este tipo de actividades por parte del ministerio.	No aplica	No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Bernardo Angel Tobón. Firmado digitalmente por Bernardo Ángel Tobón

BERNARDO ANTONIO ÁNGEL TOBÓN
Fecha: 31/03/2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Ninguna

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Clemencia Nieto Alzate

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
CLEMENCIA NIETO ALZATE
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., Viernes 31 de marzo de 2023